

**ПОГОДЖЕНО**

Ректор Івано-Франківського  
національного технічного  
університету нафти і газу

С.КРИЖАНІВСЬКИЙ  
« 2021р.



**УХВАЛЕНО**

Конференцією студентів  
Івано-Франківського національного  
технічного університету нафти і газу

Протокол №1 від 23.11.2021

Головуючий Конференції

Романюк А.РОМАНЮК  
« 23 » листопада 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОРГАН СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**

**ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У Івано–Франківському національному технічному університеті нафти і газу (далі – ІФНТУНГ) та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.

2. Орган студентського самоврядування Івано–Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі ОСС) – є добровільним об’єднанням органів студентського самоврядування Університету.

3. Діяльність ОСС – це процес реалізації студентською громадою своїх прав, обов’язків, інтересів та ініціатив через прийняття рішень та їх втілення за допомогою матеріально–фінансової бази, що визначається адміністрацією Університету та у співпраці з нею, а також гарантій брати участь через своїх представників у вирішенні питань, що стосуються студентства, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, мовних або інших ознак.

ОСС об’єднує всіх студентів Університету. Усі студенти Університету мають рівні права, можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

ОСС забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами через ОСС, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4. У своїй діяльності ОСС керуються чинним законодавством України, Статутом Івано–Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Університет) та цим Положенням.

5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

– добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

## **1.1. Структура органів студентського самоврядування**

**1.1.1.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, гуртожитку, студмістечка, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу або спеціальності.

**1.1.2.** Вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету.

**1.1.3.** Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету є Студентський парламент Університету.

**1.1.4.** Органи студентського самоврядування формуються строком на один рік. Голови органів студентського самоврядування всіх рівнів обираються на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

**1.1.5.** Студентський парламент Університету є підзвітним Конференції студентів Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування інститутів є підзвітними Конференції студентів Університету та голові Студентського парламенту Університету. Виконавчі органи студентського самоврядування студмістечка є підзвітними Конференції студентів Університету, голові Студентської ради студмістечка та голові Студентського парламенту Університету. Комісії, обрані Конференцією студентів Університету (Контрольно–ревізійна комісія, Центральна виборча комісія студентів Університету, виборчі комісії студентів тощо), є підзвітними даній конференції.

**1.1.6.** Виключними повноваженнями у сфері контролю діяльності студентського самоврядування Університету наділена Контрольно–ревізійна комісія студентів Університету.

**1.1.7.** Одночасно обіймати посади в виконавчих органах студентського самоврядування та в Контрольно–ревізійній комісії студентів Університету заборонено.

**1.1.8.** Засідання колегіальних органів студентського самоврядування Університету є повноважними за умови присутності на них не менше половини від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

## **1.2. Права та обов’язки органів студентського самоврядування**

**1.2.1.** Органи студентського самоврядування мають право:

- брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково–дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- делегувати у встановленому порядку своїх представників до робочих, консультативно–дорадчих органів Університету;
- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- оголошувати акції протесту;
- інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

### **1.2.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:**

- захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з Університетом;
- якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів Університету та відповідним положенням і рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України;
- виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету та голови Студентського парламенту Університету;
- запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, законодавства, Статуту Університету, цього Положення працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету.

## **1.3. Фінансова основа та матеріально–технічне забезпечення студентського самоврядування**

### **1.3.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:**

- кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- добровільні членські внески студентів, які можуть встановлюватись Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

**1.3.2.** Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання завдань відповідно до мети діяльності згідно затверджених кошторисів.

**1.3.3.** Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше, ніж один раз на рік перед Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу.

**1.3.4.** Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

#### **1.4. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування**

**1.4.1.** Для діяльності студентського самоврядування функціонують офіційні інформаційні ресурси: веб–сторінки, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, перелік яких в обов'язковому порядку визначається окремим рішенням голови Студентського парламенту Університету.

**1.4.2.** Обов'язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

- оголошення щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- керівний склад органів студентського самоврядування Університету, інститутів, гуртожитків та Студмістечка;
- установчі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням.

**1.4.3.** Проекти установчих актів органів студентського самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентів Університету, що відбувається шляхом

публікації не менше, ніж за 10 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проєктами публікуються контактні дані голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

## **1.5. Взаємодія органів студентського самоврядування з адміністрацією Університету та адміністраціями структурних підрозділів Університету**

**1.5.1.** Студентське самоврядування Університету взаємодіє з адміністрацією Університету та структурних підрозділів на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах студентів Університету.

**1.5.2.** Студентське самоврядування Університету не перебуває в підпорядкованості адміністрації Університету чи його структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється відповідно до п. 8 ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

**1.5.3.** Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

**1.5.4.** Адміністрація Університету та структурних підрозділів:

- інформує органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;
- консультує з органи студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти про проєкти таких рішень не пізніше, ніж за 10 робочих днів до їхнього прийняття;
- надає інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

**1.5.5.** Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів Університетом.

## **1.6. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування**

**1.6.1.** Пріоритетними напрямками зовнішніх відносин органів студентського самоврядування Університету є обмін досвідом визнаних фахівців зі студентами ІФНТУНГ; реалізація спільних проєктів, професійна практика та працевлаштування; фінансова підтримка студентських ініціатив; підвищення авторитету Університету на національному та міжнародному рівнях.

**1.6.2.** Органи студентського самоврядування Університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій та громадських об'єднань (організацій) політичного чи релігійного спрямування.

**1.6.3.** Органи студентського самоврядування Університету можуть співпрацювати з комерційними та некомерційними організаціями в науковій, освітній, культурно–мистецькій та інших сферах.



## **2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **2.1. Конференція студентів Університету**

**2.1.1.** Конференція студентів Університету формується з 5–ти делегатів від кожного інституту.

**2.1.2.** Делегати Конференції студентів Університету від кожного інституту обираються строком на один рік загальними зборами Студентської ради відповідного інституту шляхом відкритого голосування.

#### **2.1.3. Конференція студентів Університету:**

- ухвалює внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- здійснює контроль за роботою представницьких, виборчих, виконавчих і контрольно–ревізійних органів студентського самоврядування Університету;
- заслуховує звіт представницьких, виконавчих і контрольно–ревізійних органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу і приймає рішення щодо їхньої діяльності не менше одного разу на рік;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;
- обирає склад та голів Центральної виборчої комісії студентів, Контрольно–ревізійної комісії та інших постійних та тимчасових комісій;

– здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

**2.1.4.** Конференція студентів Університету скликається головуючим не менше двох разів на рік. Інформування про скликання Конференції здійснюється не менше, ніж за 7 днів до дати проведення.

За рішенням Студентського парламенту Університету, інформування про скликання позачергового засідання Конференції здійснюється не менше, ніж за 3 дні до дати проведення.

**2.1.5.** Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

- за рішенням Студентського парламенту Університету;
- за рішенням голови Студентського парламенту;
- за рішенням головуючого Конференції студентів Університету;
- на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 10 відсотків студентів Університету;
- в інших випадках передбачених цим Положенням.

**2.1.6.** Керує роботою Конференції студентів Університету головуючий Конференції та секретар, який веде протокол Конференції та разом з головуючим підписує його. Головуючий Конференції та секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів Університету нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. До обрання (або у випадку відсутності) головуючого Конференції та секретаря їхні обов'язки виконують голова Студентського парламенту Університету та секретар Студентського парламенту Університету відповідно.

**2.1.7.** Головуючий Конференції студентів Університету:

- скликає та організовує чергові та позачергові засідання Конференції студентів Університету;
- формує та вносить зміни до порядку денного засідання Конференції студентів Університету;

- сповіщає та координує делегатів засідання Конференції студентів Університету;
- підписує протокол засідання та рішення Конференції студентів Університету разом із секретарем;
- забезпечує дотримання процедури виборів студентів до постійних та тимчасових комісій.

**2.1.8.** Секретар Конференції студентів Університету допомагає головуєчому Конференції студентів Університету у виконанні його обов'язків та веде протокол засідання Конференції студентів Університету, який підписує разом із головуєчим. Секретар Конференції студентів Університету зобов'язаний протягом 5 робочих днів опублікувати матеріали та протокол засідання Конференції студентів Університету на офіційному інформаційному ресурсі, затвердженому на першому засіданні Конференції.

**2.1.9.** Делегати мають право:

- входити до складу постійних та тимчасових комісій;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;
- звертатись за роз'ясненнями до адміністрації Університету, структурних підрозділів, студмістечка тощо.

**2.1.10.** Делегати зобов'язані:

- брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутності без поважних причин на засіданнях Конференції 2 разів і більше, делегат може бути виключений зі складу Конференції. В разі виключення зі складу Конференції, делегат заміщується відповідно до процедури, передбаченої п. 2.1.2.
- запобігати, а в разі неможливості цього – фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та працівниками Університету і повідомляти про них органи студентського самоврядування;

- повідомляти органи студентського самоврядування Університету, інституту, Контрольно–ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції в Університеті;
- доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо навчально–освітнього процесу, якості освіти, побутових, санітарно–гігієнічних умов навчання та проживання, харчування тощо.

**2.1.11.** До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

- обрання голови та членів Центральної виборчої комісії студентів Університету, Контрольно–ревізійної комісії та інших постійних та тимчасових комісій;
- ухвалення положення «Про студентське самоврядування ІФНТУНГ», внесення до нього змін та доповнень; положення «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС», змін та доповнень до нього тощо.

**2.1.12.** Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також мають бути дотримані адміністрацією Університету та іншими посадовими особами.

## **2.2. Студентський парламент Університету**

**2.2.1.** Студентський парламент Івано–Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – СП ІФНТУНГ) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування, який представляє інтереси всіх студентів Університету.

**2.2.2.** Студентський парламент Університету очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

**2.2.3.** Студентський парламент Університету складається з: голови, першого заступника голови, заступника голови Студентського парламенту – голови департаменту студентських рад, заступника голови Студентського парламенту – голови департаменту секторів, секретаря, голів Студентських рад інститутів, заступників голів Студентських рад, представників Студентського парламенту в академічних групах, голови студмістечка, заступників голови Студмістечка (не більше двох), старост гуртожитків, старост поверхів, голови Студентської ради іноземних студентів, заступника голови студентської ради іноземних студентів, голів секторів, заступників голів секторів, членів секторів та членів загального відділу СП ІФНТУНГ.

**2.2.4.** Загальний відділ та сектори Студентського парламенту Університету є підрозділами, які сприяють його ефективній діяльності та допомагають у роботі голові зокрема. Члени загального відділу та голови секторів Студентського парламенту Університету призначаються та звільняються наказом голови Студентського парламенту Університету.

**2.2.5.** Структура, перелік, повноваження та функції членів загального відділу та голів секторів Студентського парламенту Університету визначається розпорядженнями голови Студентського парламенту Університету та відповідними посадовими інструкціями.

**2.2.6.** Студентський парламент Університету:

- організовує та контролює діяльність виконавчих органів студентського самоврядування усіх структурних підрозділів Університету відповідно до їхніх основних завдань;
- координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування структурних підрозділів Університету;
- надає методичну допомогу виконавчим органам студентського самоврядування структурних підрозділів Університету з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;

- скликає Конференцію студентів Університету;
- виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, які потребують їхнього розгляду;
- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально–виховного процесу, забезпечення соціально–побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх прав, обов’язків та інтересів;
- приймає або відхиляє проєкт рішення про початок акції протесту, поданий головою Студентського парламенту Університету;
- призначає виконуючого обов’язки голови Студентського парламенту Університету з числа членів Студентського парламенту Університету на необхідний строк, якщо голова не може виконувати свої обов’язки через певні поважні обставини. Виконуючий обов’язків голови наділений всіма правами та обов’язками голови Студентського парламенту Університету;
- за необхідності делегує окремі свої повноваження, зокрема право погодження, розпорядження коштами та майном студентського самоврядування голові Студентського парламенту Університету. Таке рішення про делегування окремих повноважень та прав ухвалюється на засіданні Студентського парламенту Університету більшістю голосів з числа присутніх шляхом відкритого голосування;

– здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**2.2.7.** За погодженням зі Студентським парламентом Університету здійснюється:

- призначення проректорів Університету, заступника директора інституту;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на засіданні Студентського парламенту Університету простою більшістю від кількісного складу Студентського парламенту Університету.

**2.2.8.** Студентський парламент Університету скликається на чергові або позачергові засідання головою або за його відсутністю, заступниками голови, не менше одного разу на місяць.

**2.2.9.** На засіданнях Студентського парламенту Університету право голосу мають члени СП, які за посадою входять до кількісного складу відповідного засідання. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос голови Студентського парламенту Університету вважається вирішальним.

**2.2.10** Офіційна назва СП ІФНТУНГ:

- повна українською/ англійською – Студентський парламент Івано–Франківського національного технічного університету нафти і газу / Students Parliament Ivano–Frankivsk National Technical University of Oil and Gas;
- скорочена українською/англійською – Студентський парламент ІФНТУНГ / Students Parliament IFNTUOG;
- аббревіатура українською/англійською – СП ІФНТУНГ / SP IFNTUOG.

**2.2.11** Первинні та зведені облікові документи СП ІФНТУНГ можуть бути складені на паперових або машинних носіях і повинні містити печатку (штамп) СП ІФНТУНГ та підпис уповноваженої особи (голови СП ІФНТУНГ, у разі відсутності голови СП ІФНТУНГ – перший заступник голови СП ІФНТУНГ).

**2.2.12** СП ІФНТУНГ має особисту атрибутику (див. Додаток 1 – Герб СП ІФНТУНГ, Додаток 2 – Логотип СП ІФНТУНГ).

### **2.3. Голова Студентського парламенту Університету**

**2.3.1.** Голова Студентського парламенту Університету очолює виконавчий орган студентського самоврядування Університету.

**2.3.2.** Вибори голови Студентського парламенту призначаються Центральною виборчою комісією студентів ІФНТУНГ та регулюються відповідно до положення «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС».

**2.3.3.** Головою Студентського парламенту Університету може бути обраний виключно студент Університету, який навчається на денній формі навчання не менше одного року. Порядок подання кандидатур визначається положенням «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС».

**2.3.4.** Новообраний голова Студентського парламенту Університету вступає на посаду після складання присяги під час засідання Студентського парламенту Університету. У випадку, якщо новообраний голова ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус студента, то новообраний голова приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язків голови до моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді голови Студентського парламенту Університету.

**2.3.5.** Голова Студентського парламенту Університету зобов'язаний:

- представляти інтереси студентів Університету;
- вести засідання Студентського парламенту Університету;
- організувати роботу Студентського парламенту Університету, координувати роботу секторів й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентського парламенту Університету;
- підписувати рішення, ухвалені Студентським парламентом Університету;



- здійснювати контроль за виконанням рішень Студентського парламенту Університету;
- представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету;
- представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу, громадськими та іншими комерційними та некомерційними організаціями (окрім організацій політичного та релігійного спрямування);
- призначати виконуючого обов'язків голови Студентської ради інституту на необхідний термін у разі неможливості виконувати обов'язки головою Студентської ради інституту; виконуючого обов'язків голови Студентської ради студмістечка на необхідний термін у разі неможливості виконувати обов'язки головою Студентської ради Студмістечка; виконуючого обов'язків голови Студентської ради іноземних студентів на необхідний термін у разі неможливості виконувати обов'язки голою Студентської ради іноземних студентів;
- призначати заступників голови, секретаря, членів загального відділу, голів секторів СП;
- здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**2.3.6.** Голова Студентського парламенту Університету має право:

- визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність Студентського парламенту Університету, створювати для цього відповідні відділи, сектори та посади, визначати їхні повноваження та сферу відповідальності;
- призначати та звільняти голів секторів, заступників голів секторів, своїх заступників, секретаря та інших посадових осіб Студентського парламенту Університету, чиї посади створені за його наказом відповідно до попереднього пункту;

- делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам Студентського парламенту Університету;
- приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти днів з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентським парламентом Університету;
- отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- брати участь у роботі колегіальних, робочих органів та комісій Університету з правом дорадчого голосу;
- призначати тимчасово виконуючого обов'язків голови Студентського парламенту Університету з членів Студентського парламенту Університету своїм наказом. Тимчасово виконуючий обов'язків має всі права та здійснює всі обов'язки голови Студентського парламенту Університету;
- скликати Конференцію студентів Університету;
- видавати розпорядження та посадові інструкції, які визначають повноваження, права та обов'язки першого заступника голови, заступників голови, секретаря, голів студентських рад;
- здійснювати інші повноваження, делеговані йому Студентським парламентом Університету та Конференцією студентів Університету.

**2.3.7.** Голова Студентського парламенту Університету виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови Студентського парламенту Університету порядок його заміщення визначається п. 2.3.9. цього Положення.

**2.3.8.** Голова Студентського парламенту Університету може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

**2.3.9.** У випадку дострокового припинення повноважень голови Студентського парламенту Університету виконуючим обов'язків голови призначається один з заступників голови, секретар або один з членів Студентського парламенту Університету за рішенням Студентського парламенту Університету до вступу на посаду новообраного голови. Виконуючий обов'язків голови Студентського парламенту Університету має всі права та здійснює всі обов'язки голови. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень. Центральна виборча комісія студентів ІФНТУНГ протягом трьох робочих днів скликає засідання та призначає дату виборів голови Студентського парламенту Університету. Виборчий процес відбувається згідно з положенням «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС».

### **3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

#### **3.1. Студентська рада інституту.**

**3.1.1.** Студентську раду інституту очолює голова, який обирається студентами інституту шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

**3.1.2.** Студентська рада інституту складається з голови, заступників (не більше двох), секретаря та представників Студентського парламенту в академічній групі відповідного інституту.

**3.1.3.** Структура та перелік, повноваження та функції Студентської ради інституту регламентуються розпорядженнями голови Студентського парламенту Університету.

#### **3.1.4. Студентська рада інституту:**

- вносить пропозиції для адміністрації інституту щодо організації навчально–виховного процесу, забезпечення соціально–побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- вносить пропозиції для адміністрації інституту щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- забезпечує інформування студентів інституту з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- обирає делегатів Конференції студентів Університету від кожного інституту;
- здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

#### **3.1.5. За погодженням зі Студентською радою інституту здійснюється:**

- відрахування студентів відповідного інституту з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у відповідному інституті Університету за кошти державного бюджету, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у відповідному інституті Університету за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за кошти державного бюджету;
- призначення заступника директора відповідного інституту Університету.

### **3.2 Голова Студентської ради інституту.**

**3.2.1.** Голова Студентської ради інституту є очільником органу студентського самоврядування інституту і виступає від його імені. Голова обирається студентами відповідного інституту на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один рік. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів ІФНТУНГ.

**3.2.2.** Головою може бути обраний будь-який студент відповідного інституту.

**3.2.3.** Новообраний Голова набуває повноважень після складання присяги під час засідання Студентського парламенту Університету.

**3.2.4.** Голова Студентської ради СП ІФНТУНГ прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – заступнику голови СП – голові департаменту студентських рад.

**3.2.5.** Голова Студентської ради інституту зобов'язаний:

- належно представляти інтереси студентської громади інституту;
- вести засідання Студентської ради інституту;
- організувати роботу Студентської ради інституту й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради інституту;
- представляти інтереси студентства на Вченій раді інституту та входити до її складу;
- відвідувати засідання Студентського парламенту Університету;

- представляти органи студентського самоврядування інституту у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- звітувати голові Студентського парламенту Університету та заступнику голови СП – голові департаменту студентських рад про виконання завдань за відповідним запитом;
- виконувати розпорядження голови Студентського парламенту Університету, що не суперечить цьому Положенню, Статуту Університету;
- здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

**3.2.6.** Голова Студентської ради інституту має право:

- брати участь у роботі Студентського парламенту Університету у якості представника інституту з правом голосу.
- подавати голові СП для затвердження кандидатуру тимчасово виконуючого обов'язки голови Студентської ради інституту, який має всі права та здійснює всі обов'язки голови Студентської ради інституту.

**3.2.7.** Голова виконує свої повноваження до вступу на пост нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови, виконуючий обов'язків визначається у порядку п. 3.3.8 цього Положення.

**3.2.8.** У разі дострокового припинення повноважень голови Студентської ради за власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення з посади голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень і до обрання нового голови його обов'язки може виконувати один з заступників або секретар за рішенням Студентської ради. Центральна виборча комісія студентів ІФНТУНГ протягом трьох робочих днів зобов'язана призначити дату виборів.

### **3.3. Студентська рада студмістечка**

**3.3.1.** Студентська рада студмістечка (далі – СРС) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування в студентському містечку

Університету, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у гуртожитках Університету.

**3.3.2.** СРС очолює голова, який обирається мешканцями всіх гуртожитків студмістечка шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

**3.3.3.** До складу СРС входять голова, заступники голови, секретар, старости всіх гуртожитків, старости поверхів.

**3.3.4.** Головною метою діяльності СРС є:

- розвиток студентського самоврядування в студмістечку Університету;
- захист прав та інтересів студентів, які мешкають у гуртожитках студмістечка Університету;
- забезпечення гідних умов для навчання, проживання, побуту і відпочинку студентів;
- підвищення рівня етичних норм, соціальної активності та відповідальності мешканців гуртожитків.

**3.3.5.** Студентська рада студмістечка:

- представляє та захищає права та інтереси студентів, що мешкають в гуртожитках;
- сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку проживання у студентських гуртожитках Університету;
- пропагує здоровий спосіб життя та безпечну поведінку серед мешканців;
- сприяє поліпшенню умов проживання й відпочинку мешканців;
- заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координує їхню діяльність на території студмістечка;
- організовує діяльність комісій студмістечка, здійснює контроль за нею;
- налагоджує співпрацю з органами студентського самоврядування Університету та інших ЗВО;

- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально–виховного процесу, забезпечення соціально–побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- забезпечує інформування мешканців студмістечка з питань, що стосуються їхніх прав, обов’язків та інтересів;
- вносить пропозиції адміністрації щодо вдосконалення умов проживання та відпочинку мешканців;
- контролює процеси поселення, переселення, виселення.

**3.3.6.** СРС скликається на чергові та позачергові засідання головою СРС не менше одного разу на місяць. Засідання СРС вважається правомочним за умови присутності не менше ніж половини членів СРС. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

**3.3.7.** На засіданнях СРС право голосу мають голова, заступники голови, секретар, старости гуртожитків, старости поверхів. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос голови СРС вважається вирішальним.

**3.3.8.** Кожне засідання СРС фіксується протоколом, який підписується головою СРС або його заступником та секретарем СРС.

### **3.4. Голова Студентської ради студмістечка**

**3.4.1.** Голова Студентської ради студмістечка (далі – голова СРС) очолює виконавчий орган студентського самоврядування в межах студмістечка.

**3.4.2.** Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Університету та регулюються відповідно до положення «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС».

**3.4.3.** Головою СРС може бути обраний виключно студент, який мешкає у студмістечку. Порядок подання кандидатур визначається положенням «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС».

**3.4.4.** Голова СРС обирається студентами, які мешкають у гуртожитках студмістечка, загальним, рівним і прямим виборчим правом шляхом прямого



таємного голосування строком на один рік та може перебувати на посаді не більше ніж два строки. Новообраний голова СРС вступає на посаду після складання присяги під час засідання Студентського парламенту. У випадку, якщо новообраний голова СРС ще не склав присягу, а його попередник вже втратив статус мешканця гуртожитку, то новообраний голова СРС приступає до роботи в статусі виконуючого обов'язки голови СРС до моменту складання присяги. Строк перебування у статусі виконуючого обов'язків враховується до періоду перебування на посаді голови СРС.

– **3.4.5.** Голова СРС СП ІФНТУНГ прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – заступнику голови СП – голові департаменту студентських рад.

**3.4.6** Голова СРС зобов'язаний:

- представляти інтереси мешканців Студмістечка;
- головувати на засіданнях СРС;
- організовувати роботу СРС й нести відповідальність за ефективність діяльності СРС;
- здійснювати контроль за виконанням рішень СРС;
- входити до складу Студентського парламенту Університету;
- представляти СРС в стосунках з іншими органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- звітувати про результати діяльності та організацію роботи органів студентського самоврядування студмістечка;
- представляти органи студентського самоврядування студмістечка в стосунках з адміністрацією Університету та студентського містечка;
- здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**3.4.7.** Голова СРС має право:

- делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРС;

- отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- отримувати звіти від голів студентських рад гуртожитків про виконання завдань;
- здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРС, Конференцією студентів Університету та головою Студентського парламенту Університету.

**3.4.8.** Голова СРС виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови СРС.

**3.4.9.** У разі дострокового припинення повноважень голови СРС за власним бажанням, за 10 робочих днів до звільнення голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень та направити її голові Центральної виборчої комісії студентів ІФНТУНГ.

### **3.5. Студентська рада іноземних студентів**

**3.5.1.** Студентську раду іноземних студентів очолює голова, який обирається студентами-іноземцями шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

**3.5.2.** Студентський рада іноземних студентів складається з голови, заступників (не більше двох), секретаря та представників ОСС в групах.

**3.5.3.** Структура та перелік, повноваження та функції Студентської ради іноземних студентів регламентуються розпорядженнями голови Студентського парламенту Університету.

#### **3.5.4. Студентська рада іноземних студентів:**

- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- вносить пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів-іноземців;

- вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- забезпечує інформування студентів–іноземців з питань, що стосуються їх прав та інтересів;
- здійснює інші повноваження відповідно до пунктів, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

### **3.6. Голова Студентської ради іноземних студентів.**

**3.6.1.** Голова Студентської ради іноземних студентів є очільником студентського самоврядування іноземних студентів і виступає від їхнього імені. Голова обирається студентами-іноземцями ІФНТУНГ на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один рік. Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів ІФНТУНГ.

**3.6.2.** Головою може бути обраний будь-який іноземний студент ІФНТУНГ.

**3.6.3.** Новообраний голова набуває повноважень після складання присяги під час засідання Студентського парламенту Університету.

**3.6.4.** Голова Студентської ради іноземних студентів СП ІФНТУНГ прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – заступнику голови СП – голові департаменту студентських рад.

**3.6.5.** Голова Студентської ради іноземних студентів зобов'язаний:

- належно представляти інтереси іноземних студентів, що навчаються в Університеті;
- вести засідання Студентської ради іноземних студентів;
- організувати роботу Студентської ради іноземних студентів й нести відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради іноземних студентів;

- відвідувати засідання Студентського парламенту Університету;
- представляти органи студентського самоврядування іноземних студентів у відносинах з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- звітувати голові Студентського парламенту Університету та заступнику голови СП – голові департаменту студентських рад про виконання завдань за відповідним запитом;
- виконувати розпорядження голови Студентського парламенту Університету, що не суперечать законодавству України, цьому Положенню, Статуту Університету;
- здійснювати інші повноваження відповідно до пунктів, визначених законодавством, цим Положенням та Статутом Університету.

**3.6.6.** Голова Студентської ради іноземних студентів має право:

- брати участь у роботі Студентського парламенту Університету у якості представника іноземних студентів з правом голосу;
- подавати голові СП для затвердження кандидатуру тимчасово виконуючого обов'язки голови Студентської ради іноземних студентів, який має всі права та здійснює всі обов'язки голови Студентської ради іноземних студентів.

**3.6.7.** Голова виконує свої повноваження до вступу на пост нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови, виконуючий обов'язків визначається у порядку п. 3.3.8 цього Положення.

## **4. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ІФНТУНГ**

### **4.1. Сектори Студентського парламенту**

**4.1.1.** До структури Студентського парламенту ІФНТУНГ входять: Спортивний сектор, Культурно-масовий сектор та Медіа-сектор.

**4.1.2.** Головною метою діяльності секторів є:

- проведення заходів, які покликані всебічно сприяти навчальній, науковій, громадській, спортивній та творчій активності студентів;
- сприяння всебічному духовному, інтелектуальному, культурному, фізичному розвитку студентів університету;
- забезпечення гідних умов для навчання і відпочинку студентів;
- підвищення рівня етичних норм, соціальної активності та відповідальності.

**4.1.3.** Спортивний сектор:

- спеціалізується на проведенні спортивних заходів;
- пропагує здоровий спосіб життя,
- заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських спортивних гуртків, товариств, об'єднань, клубів та координує їхню діяльність на території університету;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації спортивних заходів, оздоровчих потреб студентів;

**4.1.4.** Культурно-масовий сектор:

- спеціалізується на проведенні культурно-масових заходів;
- займається координуванням, плануванням та проведенням культмасових заходів;
- заохочує та підтримує роботу різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координує їхню діяльність на території Університету;

- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації масових заходів, культурних потреб студентів;

#### **4.1.5. Медіа-сектор:**

- відповідає за інформування та обізнаність студентів новинами Університету;
- займається підготовкою, обробкою, редагуванням та форматуванням інформаційних постів, стендів, листівок та інших засобів поширення інформації;
- вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації та методів поширення інформації серед студентів;
- здійснює керівництво, планування та координацію робіт з метою популяризації СП ІФНТУНГ серед студентів Університету;
- здійснює контроль за брендовою продукцією СП;
- займається створенням, організацією та зйомкою відеороликів;
- організовує заходи з метою формування іміджу Студентського парламенту з використанням талісману СП ІФНТУНГ для промоції Університету на всіх рівнях.

#### **4.1.6. Організаційна структура сектору:**

- Сектор очолює голова, який призначається наказом голови Студентського парламенту;
- голова сектору прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – заступнику голови СП – голові департаменту секторів.
- сектори складаються з голови, заступника голови та членів;

**4.1.7.** Сектори скликаються на чергові та позачергові засідання головою відповідного сектору не менше одного разу на два тижні. Засідання сектору вважається правомочним за умови присутності не менше ніж половини членів сектору. Рішення ухвалюються голосуванням простою більшістю голосів.

**4.1.8.** На засіданнях секторів право голосу мають голова, заступники голови, члени відповідних секторів. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос голови сектору вважається вирішальним.

**4.1.9.** Кожне засідання сектору фіксується протоколом, який підписується головою сектору або його заступником.

## **4.2. Загальний відділ**

**4.2.1.** Загальний відділ є окремим структурним підрозділом СП ІФНТУНГ, який поєднує в собі вузькопрофільних спеціалістів і покликаний забезпечувати виконання конкретних завдань.

**4.2.2.** Загальний відділ складається з: головного контент-менеджера, контент-менеджера, дизайнера реклами, відеодизайнера, нормативно-правового аналітика, головного з міжнародних та внутрішніх відносин.

### **4.2.3 Головний контент-менеджер**

Основні обов'язки:

- сприяє просуванню і популяризації сайту в інтернет-мережі;
- стежить за текстовим наповненням сайту, постійним оновленням інформації;
- бере участь в художньому оформленні інформації, що розміщується на сайті;
- досліджує потреби і запити відвідувачів сайту;
- відстежує роботу конкурентів, тобто сайтів зі схожою тематикою, концепцією і змістом.
- складає план-сітку роботи на веб-сторінках СП ІФНТУНГ у Telegram, Instagram та Facebook.
- дає завдання та оцінює роботу контент-менеджера, дизайнера реклами, відеодизайнера;
- Прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – першому заступнику голови.

#### **4.2.4 Контент–менеджер**

Основні обов'язки:

- стежить за текстовим наповненням сайту, постійним оновленням інформації;
- бере участь в художньому оформленні інформації, що розміщується на сайті;
- досліджує потреби і запити відвідувачів сайту;
- веде сторінки СП ІФНТУНГ в соціальних мережах, готує та публікує інформаційні пости, відповідає на запитання та коментарі;
- прямо підпорядковується голові Студентського парламенту та першому заступнику голови, безпосередньо – головному контент–менеджеру.

#### **4.2.5 Відеодизайнер**

Основні обов'язки:

- безпосередньо здійснює процес монтажу відеороликів;
- забезпечує художню і технічну якість монтажу;
- дотримується чинних технічних нормативів, а також встановлених термінів;
- веде монтаж відеороликів у відповідності з сценарієм;
- прямо підпорядковується голові Студентського парламенту та першому заступнику голови СП, безпосередньо – головному контент-менеджеру.

#### **4.2.6 Дизайнер реклами**

Основні обов'язки:

- здійснює своєчасне і якісне виконання художньо-оформлювальних робіт;
- складає ескізи і виконує роботи по художньому оформленню публікацій різного характеру, проектів, інформаційних і рекламних матеріалів; розробляє ескізи брендової продукції;
- створює ілюстрації до текстів (малюнки, схеми, графіки, діаграми, ін.), розробляє нові шрифти, стилі оформлення, ін;



- прямо підпорядковується голові Студентського парламенту та першому заступнику голови СП, безпосередньо – головному контент-менеджеру.

#### **4.2.7** Нормативно–правовий аналітик

Основні обов’язки:

- відповідає за нормативно–правове забезпечення діяльності СП ІФНТУНГ;
- слідкує за оновленнями у нормативно–правовій базі Університету;
- інформує членів СП ІФНТУНГ щодо законності та відповідності їхньої діяльності Конституції України, законам України, цьому Положенню та нормативно–правовим актам Університету;
- відповідає на запитання, які отримує Telegram–бот;
- прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – першому заступнику голови.

#### **4.2.8** Головний з міжнародних і внутрішніх відносин

Основні обов’язки:

- відповідає за налагодження зв’язків СП з іншими ЗВО України;
- відповідає за налагодження зв’язків із закордонними ЗВО;
- відповідає за пошук та налагодження зв’язків з потенційними спонсорами;
- організовує заходи для/за участю іноземців, які навчаються в ІФНТУНГ;
- прямо підпорядковується голові Студентського парламенту, безпосередньо – першому заступнику голови.

## **5. ІНШІ ФОРМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **5.1. Органи студентського самоврядування на інших рівнях**

**5.1.1.** Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання представника Студентського парламенту в групі (далі – представник СП в групі).

**5.1.2.** Представник СП в групі обирається шляхом прямого таємного голосування. Представником СП в групі вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

**5.1.3.** Представник СП в групі здійснює представництво інтересів академічної групи у відносинах зі Студентським парламентом ІФНТУНГ.

## **6. УЧАСТЬ У СТУДЕНТСЬКОМУ САМОВРЯДУВАННІ**

### **6.1. Загальні засади виборів до органів студентського та громадського самоврядування**

**6.1.1.** Студенти Університету беруть участь у виборах на рівних засадах. Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

**6.1.2.** Застосування протиправних дій, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, забороняється. Контроль за волевиявленням студентів забороняється.

**6.1.3.** Порядок діяльності виборчих комісій, порядок обрання органів студентського самоврядування та студентських представників регламентуються положенням «Про вибори студентів ІФНТУНГ в ОСС».

### **6.2. Припинення повноважень членів органів студентського самоврядування**

**6.2.1.** Член органів студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- за власним бажанням;
- у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- внаслідок усунення з виборної посади шляхом прямого таємного голосування;
- внаслідок усунення з призначених посад, у зв'язку з невиконанням своїх обов'язків, за рішенням зборів Президії Студентського парламенту.

**6.2.2.** Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин та/або аморальна поведінка (тобто така, що принижує честь та гідність інших осіб) тягне за собою негативні наслідки – припинення повноважень і виключення з органів студентського самоврядування за рішенням зборів Президії Студентського парламенту.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **7.1. Контрольно–ревізійна комісія студентів Університету**

**7.1.1.** Контрольно–ревізійна комісія студентів Університету (далі – КРК) є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо контролю за діяльністю органів студентського самоврядування, виборчих та інших комісій, формуванням кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

**7.1.2.** Контрольно–ревізійна комісія у своїй діяльності є незалежною від інших органів студентського самоврядування.

**7.1.3.** До складу Контрольно–ревізійної комісії Конференцією студентів Університету обираються не менше трьох осіб з числа студентів. Голова Контрольно–ревізійної комісії обирається на Конференції студентів Університету. На першому засіданні члени Контрольно–ревізійної комісії обирають зі свого складу заступника голови та секретаря.

**7.1.4.** На засіданнях Контрольно–ревізійної комісії право голосу мають голова, заступники голови, секретар та інші члени. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос голови вважається вирішальним.

**7.1.5.** Контрольно–ревізійна комісія Університету має право:

- отримувати від органів студентського самоврядування Університету повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані КРК не пізніше, ніж через 5 робочих днів після отримання ОСС письмового запиту;
- розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування;

- проводити перевірки та аудит діяльності органів студентського самоврядування за скаргою (зверненням) студентів або за власною ініціативою (обов'язкове попередження за 10 робочих днів);
- здійснювати поточний контроль за станом використання майна та використання бюджету органами студентського самоврядування;
- в результаті діяльності надавати рекомендації, а також слідкувати за дотриманням рекомендацій та ліквідації виявлених порушень; у разі відсутності дій та заходів щодо ліквідації виявлених порушень вносити попередження;
- звертатись до Конференції студентів університету з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб;
- обирати та змінювати заступника голови на секретаря КРК за результатами голосування на засіданні;
- контролювати діяльність органів студентського самоврядування і виборчих комісій;
- не розголошувати персональних даних студентів, що звертаються до Контрольно–ревізійної комісії.

**7.1.6.** Контрольно–ревізійна комісія студентів Університету зобов'язана:

- діяти в інтересах студентів добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- вчасно оприлюднювати на офіційному інформаційному ресурсі рішення перевірок Комісією діяльності органів студентського самоврядування і виборчих комісій, та обґрунтування протягом 5 (п'яти) днів після їх підписання;
- здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;
- звітувати про свою роботу на Конференції студентів Університету не рідше, ніж раз на рік;
- враховувати зауваження студентів щодо своєї діяльності.

## **7.2. Порядок аудиту діяльності органів студентського самоврядування**

**7.2.1.** Задля забезпечення прав студентів Контрольно–ревізійна комісія має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

**7.2.2.** Для початку процедури розгляду студент має подати до Контрольно–ревізійної комісії заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, серія та номер студентського квитка, суть звернення, його контактна інформація за якою Контрольно–ревізійна комісія зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента (для заяви в електронному вигляді використовується КЕП). Контрольно–ревізійна комісія Університету має право не розголошувати персональні дані автора звернення.

**7.2.3.** Контрольно–ревізійна комісія розглядає скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб, проводить перевірку (обов'язкове попередження за 10 робочих днів), аналіз та надає оцінку діяльності органу студентського самоврядування або його посадовій особі протягом 15 робочих днів з моменту надходження та реєстрації заяви.

**7.2.4.** Як наслідок, органу студентського самоврядування можуть бути висловлені рекомендації щодо діяльності або попередження та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та/або бездіяльності. Результати розгляду мають бути оприлюднені на офіційному інформаційному ресурсі КРК впродовж 5 (п'яти) календарних з моменту прийняття.

**7.2.5.** За рішенням Контрольно–ревізійної комісії відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

**7.2.7.** Контрольно–ревізійна комісія вносить рекомендації щодо діяльності або попередження в залежності від тяжкості порушення. В оцінці

ступеню тяжкості порушення Контрольно–ревізійна комісія виходить з наступних чинників:

- тяжкість наслідків порушення для роботи органів студентського самоврядування;
- обсяги порушення;
- посаду порушника, його повноваження та відповідальність;
- ступінь залучення інших членів органу студентського самоврядування до порушення.

**7.2.8.** Студентський парламент Університету зобов’язаний звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження скарги та проханням створити відповідну комісію задля встановлення фактів та ухвалення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та співробітників Університету.

**7.2.9.** До комісії від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися у встановленому порядку та у визначений термін.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**8.1.** Це Положення набуває чинності після його ухвалення і затвердження на Конференції студентів Університету і є **основним** документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету. Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, не повинні суперечити цьому Положенню, Статуту Університету та законам України.

**8.2.** Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу після їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету, з моменту опублікування нової редакції цього Положення на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування Університету.

В.о. голови СП ІФНТУНГ

*Аршук*



О. АРШУЛІК

*В.о. голови СП ІФНТУНГ*  
*В.о. голови СП ІФНТУНГ*

*[Handwritten signature]*