

№ п/п	Назва поля	Опис
1	Назва дисципліни	Комунікаційні цінності управлінця
2	Статус	Вибіркова
3	Спеціальності	073 Менеджмент
4	Мова викладання	Українська
5	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна - максимальна)	1-15
6	Семестр, в якому викладається	4
7	Кількість: - кредитів ЄКТС - академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота тощо)	3 90 24 16 50
8	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	залік
9	Кафедра, що забезпечує викладання	Менеджменту та адміністрування
10	Викладач, що планується для викладання (окремо по видах навантаження)	Полянська Алла Степанівна
11	Попередні вимоги для вивчення дисципліни (якщо доречно)	Базові знання із менеджменту та бізнес-адміністрування
12	Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування даної дисципліни	СК3 Здобуття глибинних знань з менеджменту, зокрема розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань, критичного аналізу основних концепцій, оволодіння науковою термінологією; СК6 Здатність до впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту. СК7 Набуття універсальних навичок формування цінностей науковця і фахівця у галузі управління на основі набутих знань, критичного аналізу основних концепцій менеджменту та впровадження результатів власних досліджень.
13	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	ПРН 8 Демонструвати навички презентації та оприлюднення результатів наукових досліджень державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі. ПРН 10 Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.
14	Особливості навчання на курсі	Цей курс дає здобувачам базові знання організації процесу ефективних комунікацій на підприємствах, в організаціях, зокрема в академічному середовищі. Розглянуто види, способи, мережі комунікацій з позицій ціннісно-орієнтованого управління. Виділено і охарактеризовано цінності управлінської діяльності, обґрунтовано їх зв'язок із можливостями їх реалізації через комунікаційний процес. Визначено внутрішні і

		<p>зовнішні фактори середовища організації, що визначають цінності управлінця та впливають на ефективність комунікацій.</p> <p>Курс складається з лекційних та практичних занять.</p> <p>Теоретична частина курсу забезпечена методичним матеріалом, інтерактивними презентаціями та груповими завданнями, індивідуальною роботою. Здобувачі матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в групах індивідуального завдання. В рамках курсу передбачено лекції запрошених фахівців та стейкхолдерів.</p> <p>Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. Всі пропущені заняття необхідно відпрацювати у формі підготовки есе та виконання завдань відповідно до навчального плану.</p>
15	Стислий опис дисципліни	<p>Мета вивчення дисципліни – формування системних знань про особливості комунікаційного процесу в організації, обґрунтування та застосування принципових вимог до формування цінностей управлінця на основі визначеної місії, цілей та завдань діяльності підприємства та розвиток цінностей на основі врахування невизначеності та швидких змін в середовищі організації на основі здобуття теоретичних знань та набуття практичних навичок, необхідних для формування ефективних комунікацій із урахуванням професійних та особистісних якостей керівника.</p>