

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «_____» _____ 2021 р. № _____

Міністр _____ Шкарлет С.М.

С Т А Т У Т

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02070855

Прийнято вченою радою
«__».....2021 р.
Протокол № ____/____

Погоджено конференцією трудового
колективу «__».....2021 р.
Протокол № _____

м. Івано-Франківськ, 2021 рік

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і регламентує діяльність Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Університет). Івано-Франківський інститут нафти і газу заснований наказом Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 2 січня 1967 р. № 1 «Про організацію Івано-Франківського інституту нафти і газу» на базі Івано-Франківського філіалу Львівського політехнічного інституту. Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу створений постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 р. № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Івано-Франківського інституту нафти і газу. Університету надано статус національного згідно з Указом Президента України від 7 серпня 2001 р. № 591 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного». Університет заснований на державній формі власності та підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу.

1.3. Скорочене найменування: ІФНТУНГ.

1.4. Найменування англійською мовою Університету: Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas.

1.5. Місцезнаходження Університету: Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15, поштовий індекс: 76 019, телефон: (0342) 54-72-66, 54-73-01, факс: (0342) 54-71-39; E-mail: admin@nung.edu.ua.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців для нафтогазовидобувної промисловості, геологічних організацій, підприємств машино-приладобудівної промисловості та інших галузей економіки України і іноземних держав згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;

2) підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

3) підготовка громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти;

4) післядипломна перепідготовка кадрів, підготовка кваліфікованих

робітників за договорами з юридичними і фізичними особами;

5) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та спеціалістів за договорами з юридичними і фізичними особами;

6) провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти (для фахових коледжів Університету);

7) надання особам послуг щодо здобування професійно-технічної освіти;

8) надання особам послуг щодо здобування вищої освіти;

9) надання послуг з виготовлення студентських/учнівських квитків та документів про освіту (дипломів з додатками до них, свідоцтв, сертифікатів) відповідно до законодавства;

10) науково-консультаційні послуги в технічних, математичних, природничих і суспільних галузях наук;

11) дослідження та розробки в галузі природничо-математичних, технічних і суспільних наук;

12) виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень, дослідно-конструкторських робіт, розробка та впровадження у виробництво нових та вдосконалення існуючих технологій і технічних засобів, випуск експериментальних взірців техніки, приладів, інструментів, матеріалів, проведення проектних, конструкторських, технологічних, пошукових та експертних робіт тощо;

13) забезпечення набуття знань особами, які навчаються в Університеті у певній галузі, підготовки їх до професійної діяльності, оволодіння робітничими професіями;

14) надання послуг із сертифікації (в тому числі міжнародної) персоналу нафтогазової і суміжних з нею галузей промисловості України та іноземних держав;

15) сертифікація матеріалів, технологій та продукції, в тому числі нафтогазового машинобудування, проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації в установленому законодавством порядку;

16) розроблення програмних продуктів для науково-дослідних, освітніх,

комерційних та інших цілей в установленому законодавством порядку;

17) надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

18) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

19) приймання кандидатських іспитів, підготовка та проведення захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, попередня експертиза дисертацій відповідно до законодавства;

20) організація курсів підвищення кваліфікації спеціалістів усіх рівнів та їх стажування;

21) організація та проведення наукових заходів, семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів;

22) видання та розповсюдження наукових, науково-методичних, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, авторефератів;

23) надання інших послуг відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та підзаконних нормативно-правових актів спрямованих на їх виконання.

1.7. Інші напрями діяльності Університету:

1) надання послуг громадського харчування студентам та працівникам Університету;

2) надання послуг з проживання у гуртожитках Університету особам, які навчаються та працюють в Університеті в установленому законодавством порядку;

3) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виробничій, науковій діяльності відповідно до законодавства;

4) медична практика відповідно до порядку, встановленого законодавством, а саме надання медичних послуг здобувачам вищої освіти і працівникам Університету, структурним підрозділом міської поліклініки № 2;

5) надання поліграфічних послуг відповідно до законодавства;

б) співпраця з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями,

іншими іноземними партнерами;

7) виконання землевпорядних і землеоціночних робіт;

8) виконання геодезичних і топографо-геодезичних робіт;

9) наукова та науково-технічна експертиза проектів, методик, програм, технологій, нормативно-технічної, проектно-кошторисної, методичної та виробничо-технологічної документації в нафтогазовій та суміжних з нею галузях економіки України;

10) проведення досліджень джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферу та визначення їх концентрацій у викидах;

11) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативах, семінарах, практикумах, тренінгах в установленому законодавством порядку;

12) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;

13) проведення екологічного аудиту, в тому числі аналіз ґрунтів, води, повітря та екологічної сертифікації;

14) розробка заходів із зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферу;

15) оцінка впливу на навколишнє середовище викидів забруднюючих речовин;

16) здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, відпуском, знищенням та використанням для навчальних та наукових цілей прекурсорів зі списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, стосовно яких здійснюються заходи контролю», затвердженого постановами Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 та від 3 червня 2009 р. № 589;

17) надання послуг з проведення енергетичних аудитів, енергетичної сертифікації будівель;

18) комп'ютерне моделювання та прогнозування стану навколишнього середовища;

19) питне водопостачання (діяльність, пов'язана з виробництвом, транспортуванням та постачанням питної води споживачам питної води,

охороною джерел та систем питного водопостачання);

20) ведення робіт з оцінки перспектив нафтогазоносності та обґрунтування пошуково-розвідувальних робіт на нафту і газ та інші корисні копалини;

21) проведення робіт з метою створення наукових полігонів під нафтогазові родовища;

22) проведення робіт з відновлення і ремонту свердловин старого фонду;

23) проведення експертизи і складання проектів дослідно-промислової експлуатації, розробки і дорозробки нафтових, газових і газоконденсатних родовищ;

24) пошук (розвідка) родовищ, в тому числі дослідно-промислова розробка корисних копалин загальнодержавного значення;

25) геологічне вивчення нафтогазоносних надр, у тому числі дослідно-промислова розробка родовищ та інженерно-геологічне вишукування;

26) проведення спеціальних робіт з буріння свердловин на воду та тверді корисні копалини і інші гірничі роботи;

27) випробування обладнання, конструкцій, виробів технологій, речовин, матеріалів;

28) підготовка з спеціального навчання осіб, обов'язки яких пов'язані з перевезенням небезпечних вантажів автомобільним транспортом;

29) послуги з доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж наукових, освітніх та інших установ;

30) організація курсів іноземних мов, підготовка до роботи з комп'ютерною технікою та навчання методикам статистичної обробки інформації в наукових дослідженнях, перекладацькі послуги;

31) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих, інформаційно-розважальних заходів (у тому числі міжнародних);

32) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена Університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

33) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули,

святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

34) підготовка бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації;

35) розробка систем екологічного моніторингу;

36) господарська діяльність із розроблення, виробництва, впровадження сертифікаційних випробувань, ввезення, вивезення голографічних захисних елементів;

37) виконання робіт, пов'язаних із безпечною експлуатацією електрообладнання.

У разі наявності визначеного в законодавстві обов'язку мати відповідний дозвіл (ліцензію) для здійснення певного виду господарської діяльності, Університет має право здійснювати таку діяльність після отримання належного дозволу.

1.8. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. Правовий статус Університету.

Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет працює на засадах неприбутковості і має розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області та банківських установах, печатку із своїм найменуванням та зображення Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи. Університету забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску. Доходи (прибутки) Університету, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Університет може провадити освітню

діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами та утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з відповідними положеннями, що приймаються Університетом.

В університеті відповідно до законодавства та головних його завдань статутної діяльності функціонують структурні підрозділи, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження, а саме:

- навчально-науковий інститут нафтогазової інженерії;
- навчально-науковий інститут інженерної механіки;
- навчально-науковий інститут інформаційних технологій;
- навчально-науковий інститут економіки та менеджменту;
- навчально-науковий інститут архітектури, будівництва та енергетики;
- навчально-науковий інститут гуманітарної підготовки та державного управління;
- навчально-науковий інститут природничих наук і туризму;
- інститут післядипломної освіти.

До складу навчально-наукових інститутів повинні входити відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Університет має наступні відокремлені (в т.ч. територіально) структурні підрозділи:

1. Фаховий коледж електронних приладів Університету. Місцезнаходження: вул. Вовчинецька, 223, м. Івано-Франківськ.
2. Бурштинський енергетичний фаховий коледж Університету. Місцезнаходження: вул. Калуська, 4, м. Бурштин, Івано-Франківська область.
3. Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Університету. Місцезнаходження: вул. Молодіжна, 7, м. Калуш, Івано-Франківська область.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»). Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

2.2. Освітній процес в Університеті забезпечує інтелектуальну, творчу діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.3. Загальне керівництво освітнім процесом в Університеті здійснюють ректорат, дирекції навчально-наукових інститутів (деканати факультетів). Основні науково-методичні та навчально-організаційні питання навчально-виховного процесу розглядаються вченою радою Університету, вченими радами навчально-наукових інститутів (факультетів). Основною і визначальною ланкою освітнього процесу в Університеті є кафедра, яка здійснює добір професорсько-викладацького складу, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни проміжного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

2.4. Загальний зміст, рівень, обсяг та методи навчання в Університеті повинні відповідати вимогам до фахової підготовки фахівців відповідного освітнього рівня. Конкретизація змісту навчання і організація

освітнього процесу визначається робочими навчальними планами і програмами, затвердженими вченою радою Університету. Форми, терміни, зміст навчання можуть також визначатися Університетом за погодженням із замовниками на підготовку і перепідготовку фахівців.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності. Провадження наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

3.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

3.3. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

3.4. Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень і розробок, повною мірою відповідає за їхню якість. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

3.5. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.6. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних і наукових кадрів;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.7. Основними напрямками наукової діяльності Університету є:

- 1) фундаментальні провадження та прикладні наукові дослідження в технічній, економічній, соціально-гуманітарній та інших сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами і господарськими договорами;
- 2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, а також проектно-пошукові роботи за господарськими договорами, контрактами в установленому законодавством порядку;
- 3) розроблення, обґрунтування й експертиза інноваційних, виробничих, технологічних проектів;
- 4) проектування та створення нових виробничих і не виробничих об'єктів;
- 5) організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції та впровадження нових технологій і ноу-хау;
- 6) консультації, аудит, науково-технічне експериментування, лабораторний аналіз, сертифікація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги;
- 7) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників, словників та науково-технічних журналів;
- 8) створення і впровадження інноваційних продуктів у виробництво, в профільних галузях економіки;
- 9) співпраця з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;
- 10) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 11) набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності

на результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;

13) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

3.8. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи, а наукові дослідження організовує та координує науково-дослідний інститут нафтогазової енергетики і екології Університету.

3.9. Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державних та місцевих бюджетів, фінансуються незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження та прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах пріоритетних наукових напрямів діяльності Університету.

3.10. Наукову, наукову-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його наукових та науково-дослідних структурних підрозділів, зокрема й через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.11. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

3.12. Університет у разі заснування інноваційних структур (наукового та технологічних парків, центрів колективного користування науковим обладнанням, сертифікаційних лабораторій, бізнес-інкубаторів) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування.

3.13. Фінансування наукової діяльності здійснюють у порядку, визначеному нормативними документами, які регламентують діяльність національних університетів, зокрема за рахунок:

1) коштів державного бюджету, виділених на виконання досліджень (фундаментальних і прикладних), науково-дослідних розробок у межах

тематичного плану, коштів за грантами Президента України, за держзамовленнями на розробки з найважливіших новітніх технологій, за державними цільовими програмами;

2) коштів, що надійшли до Університету за створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та проектно-пошукових робіт за договорами, контрактами, грантами;

3) інших джерел, не заборонених законодавством.

3.14. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

3.15. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

3.16. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законом.

3.17. Університет здійснює заходи із впровадженням, охоплюючи й трансфер технологій, об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які він має.

3.18. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та

сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Статутом та Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад наглядової ради Університету;

б) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

5.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.2. Для вирішення основних питань діяльності Університету діє вчена рада Університету.

5.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Завдання, функції та повноваження вченої ради визначаються в цьому Статуті та в Положенні про вчену раду, яке затверджує ректор.

5.2.2. Вчена рада Університету має такі повноваження:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету або контрактом,

яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.2.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, керівники начально-наукових інститутів (факультетів), учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот:

від начально-наукових інститутів – від 3 до 5 представників в залежності від чисельності працівників;

від ректорату – 3 представника;

від господарського комплексу – 3 представника;

від докторантів – 1 представник;

від аспірантів – 2 представника;

голова студентської профспілкової організації – 1 особа;

голова студентського парламенту – 1 особа;

від студентів – 9 представників.

5.2.5. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються

студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.2.7. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам начально-наукових інститутів (факультетів). Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3. В Університеті утворені вчені ради структурних підрозділів, а саме: рада навчально-наукового інституту (факультету). Повноваження таких рад визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

5.3.1. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених як для вченої ради Університету.

5.3.2. Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) є колегіальним органом управління інституту (факультету).

5.3.3. Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради начально-наукових інституту (факультету) Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

5.3.4. До повноважень вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) належать:

- 1) визначення загальних напрямів освітньо-наукової діяльності;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- 3) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 4) вирішення питань організації освітнього процесу;
- 5) ухвалення фінансових плану і звіту;
- 6) вирішення інших питань, визначених законодавством, статутом Університету та/або положенням про навчально-науковий інститут (факультет).

5.3.5. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями директора начально-наукового інституту (декана факультету). Рішення вченої ради начально-наукового інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

5.4. Робочі та дорадчі органи Університету.

5.4.1. В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, дирекції начально-наукових інститутів (деканати) приймальна комісія.

5.4.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі органи: рада інвесторів, рада бізнесу, студентська рада, наукова та/або методична рада, інноваційна рада тощо.

5.4.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту.

5.5. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету та фахового коледжу електронних приладів Університету, Бурштинського енергетичного фахового коледжу Університету, Калуського фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій Університету (далі фахові коледжі Університету).

5.5.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку та його фахових коледжів, залученню фінансових ресурсів для забезпечення їх діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за їх діяльністю тощо.

5.5.2. Члени наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

проводити конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Університету;

здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.5.3. Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим статутом та контрактом.

5.5.4. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються статутом Університету та положенням про наглядову раду, яке затверджується вченою радою Університету за поданням голови наглядової ради.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.5.5. Термін повноважень затвердженого складу наглядової ради становить п'ять років.

5.5.6. Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.5.7. Рішення наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Ректор Університету в межах наданих повноважень має такі права та обов'язки:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) укладає договори, контракти;

5) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

6) є розпорядником майна і коштів;

7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

8) провадить спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;

9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

11) визначає функціональні обов'язки працівників;

12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції

трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) вирішує основні питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту, визначає повноваження робочих і дорадчих органів та подає їх на затвердження вченої ради Університету;

23) утворює на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо) з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету;

24) забезпечує в Університеті функціонування української мови, як державної згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови»;

25) реалізує інші права та обов'язки, визначені законодавством України та цим Статутом.

6.2. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

6.4. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

6.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.6. Особливості роботи радника ректора університету визначається положенням, яке затверджується вченою радою університету.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного ректором Університету більше ніж два строки.

7.2. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.3. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

7.4. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийняття документів від претендента на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

7.6. Особливості порядку обрання ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

7.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.8. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.9. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

7.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

7.11. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру

проводиться другий тур виборів.

7.12. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

7.13. Обраною ректором університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

7.14. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

7.15. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.16. З особою (кандидатурою), обраною ректором відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

7.17. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора університету.

7.18. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора університету.

7.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, передбачених законодавством України або

на умовах контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

7.20. Підставами для дострокового розірвання контракту з ректором є:

- 1) угода сторін;
- 2) хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом;
- 3) порушення законодавства про працю;
- 4) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження роботи;
- 5) інші підстави, передбачені контрактом.

7.21. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

8. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ) ТА ФІЛІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) Університету призначає директора навчально-наукового інституту (декана факультету) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

8.2. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

8.3. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу навчально-наукового

інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту.

8.3.1. Підставами для дострокового розірвання контракту з директором навчально-наукового інституту (деканом факультету) є:

- 1) угода сторін;
- 2) хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом;
- 3) порушення законодавства про працю;
- 4) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження роботи;
- 5) інші підстави, передбачені контрактом.

8.3.2. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) вноситься до конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету).

8.4. Інші питання щодо порядку призначення та звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) визначаються положенням Університету, затвердженим вченою радою Університету.

8.5. Ректор Університету, при утворенні нового навчально-наукового інституту (факультету), призначає виконувача обов'язків директора інституту (декана факультету) на строк до моменту призначення в установленому порядку, але не більш як на три місяці.

8.6. Призначення та звільнення з посади керівника філії Університету, що є структурним підрозділом Університету, здійснюються в порядку, встановленому для директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

8.7. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту (деканом факультету), коледжу, філії Університету більш як 10 років.

9. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

9.2. Університет має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після

завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику за рішенням вченої ради Університету;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

23) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

24) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

9.3. Статус національного Університету надає такі права:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних

наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

3.1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

3.2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

3.3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

б) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

9.4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та

якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

9.5. Інші зобов'язання Університету:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

2) здійснювати оперативно-господарську діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

3) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

4) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету можуть також мати інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

10.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.4. Обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних

символів України;

4) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

б) дотримуватися Статуту Університету, законів та інших нормативно-правових актів України.

10.5. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам і особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЙ ТРУДОВИХ КОЛЕКТИВІВ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету. Засідання конференції є правомочним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосувала більш як половина від загальної чисельності присутніх делегатів.

11.2. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

11.2.1. До складу делегатів конференції трудового колективу входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету – до 10 відсотків.

Кількісний склад конференції трудового колективу становить **310** (триста десять) осіб. Квоти на представництво від структурних підрозділів затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію розпорядженням ректора.

Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

11.3. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та статуту Університету.

11.4. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є конференція трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

11.4.1. До конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) входять всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету - до 10 відсотків.

Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) скликається не рідше ніж один раз на рік.

11.4.2. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) розглядає питання погодження внесеної ректором Університету

кандидатури на призначення на посаду директора навчально-наукового інституту (декана факультету);

4) подає ректору Університету пропозиції щодо звільнення з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

6) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

7) вирішення інших питань, визначених статутом Університету та/або положенням про навчально-науковий інститут (факультет).

12. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. В Університеті створений і діє орган студентського самоврядування у формі студентського парламенту.

12.2. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

12.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

12.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органів студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та громадських і релігійних організацій.

12.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту (факультету), відділення, гуртожитку Університету. Залежно від контингенту студентів (типу та специфіки) Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

12.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

12.7. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

12.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректора Університету, заступника директора навчально-наукового інституту (заступника декана факультету);

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

12.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів

студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

12.10. Керівництво Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

12.11. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

12.12. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років включно, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчені віком до 40 років включно, які мають науковий ступінь доктора наук, які навчаються або працюють в Університеті.

12.13. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, затверджених вченою радою Університету.

13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету і з метою забезпечення статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

13.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством. Передача в оренду закріпленого за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених законодавством та цим Статутом, та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

13.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю,

благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків в порядку, визначеному законодавством. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності.

13.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

13.6. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського

відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

13.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів

державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

13.7.1. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі від іноземних держав;

грантів, проектів, доходів від реалізації власної продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій тощо;

надходжень за виконання господарської договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно з законодавством.

13.8. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти. Кошти, отримані Університетом, як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.9. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету за рішенням суду.

13.10. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

13.11. Незалежно від розміру коштів, одержаних від господарської діяльності, платних послуг та інших позабюджетних поступлень, бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

13.12. Університет відповідно до цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності. Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, що може надаватися Університетом, визначається Кабінетом Міністрів України.

14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Університет, як такий, що належить до державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р. № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Статут Університету приймається вченою радою, погоджується конференцією трудового колективу та затверджується Міністерством освіти і науки України.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, шляхом викладення його в новій редакції.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймається відповідно до встановленого законодавства України.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

16.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

16.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки

України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

16.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.6. У випадку припинення діяльності Університету (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

16.7. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Ректор

Крижанівський Є.І.