

ФОРМА АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління персоналом

№	Назва поля	Опис
1	Назва дисципліни	Управління персоналом
2	Статус	вибіркова
3	Спеціальності	051- Економіка, ОПП Економіка бізнесу (1 бакалаврський рівень)
4	Мова викладання	українська
5	Семестр, в якому викладається	3
6	Кількість: -кредитів ЄКТС -академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота, тощо)	3, 0 кредити 90 годин (18 год лекції 18 год практичні заняття 54 год самостійна робота)
7	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	Диференційований залік
8	Кафедра, що забезпечує викладання	Прикладної економіки
9	Викладач, що планується для викладання (окремо по видах навантаження)	Зелінська Галина Олексіївна , д.е.н., професор кафедри ПЕК
10	Попередні вимоги для вивчення дисципліни (якщо доречно)	Нема
11	Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування даної дисципліни	<p><i>Загальні компетентності:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел – Здатність приймати обґрунтовані рішення. – Навички міжособистісної взаємодії <p><i>Фахові компетентності:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами – Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати. – Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.

		<ul style="list-style-type: none"> – Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. – Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
12	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	<ul style="list-style-type: none"> – Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). – Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. – Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин. – Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. – Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. – Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. – Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. – Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
13	Особливості навчання на курсі	Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексного оцінювання, яке передбачає контроль теоретичних знань і практичних навичок
14	Стислий опис дисципліни	Дисципліна спрямована на формування знань та навичок системного мислення щодо здійснення кадрової політики на

		підприємстві, вміння використовувати професійну інформацію у сфері економіки та управління для вирішення економічних завдань у діяльності суб'єктів господарювання.
15	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна-максимальна)	5-20