



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

26 лютого 2020р.

№ 49

Про введення в дію «Положення
про комісії Вченої ради ІФНТУНГ».

Відповідно до ст. 36 «Закону про вищу освіту» та ухвали Вченої ради
університету протокол № 01/607 від 19.02.2020р.,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту реєстрації цього наказу «Положення про комісії
Вченої ради ІФНТУНГ», що додається.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Крижанівський Є.І.



Додаток
до наказу № 49 від «26» 02.2020 р.
Затверджено на засіданні Вченої ради
ІФНТУНГ « 19 » 02.2020 р.,
протокол № 01/607,
введено в дію з «26» 02.2020 р.
наказом ректора ІФНТУНГ
від «26» 02.2020 р., № 49

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісії Вченої ради
Івано-Франківського національного технічного
університету нафти і газу**

м. Івано-Франківськ,
2020 р.

I. Загальні положення

1.1. Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Університет або ІФНТУНГ) формує постійні та тимчасові комісії та визначає їхні завдання.

1.2. У своїй діяльності постійні й тимчасові комісії керуються Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом ІФНТУНГ, Положенням про Вчену раду університету, регламентом Вченої ради Університету.

1.3. Перелік постійних комісій, їх склад та повноваження, затверджуються Вченою радою.

1.4. Комісії беруть участь у підготовці проектів ухвал Вченої ради з відповідних питань, проводять попередній аналіз та експертизу рішень Вченої ради з важливих питань університетського життя.

1.5. Вчена рада також формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради, а також інших питань, пов'язаних з діяльністю університету. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можуть бути залучені інші працівники Університету.

II. Постійні комісії Вченої ради Університету

2.1. Постійні комісії створюються на термін повноважень Вченої ради і формуються на її першому засіданні з членів Вченої ради та затверджуються наказом ректора.

2.2. До складу таких комісій входять як правило члени Вченої ради, проте до її роботи можуть бути залучені фахівці зі складу керівників підрозділів чи окремих фахівців, що не є членами ради. Головою відповідної комісії є виключно член Вченої ради, про що вона приймає відповідну ухвалу. Склад комісії затверджується наказом ректора за поданням її голови.

2.3. Члени Вченої ради можуть ініціювати свій перехід до складу інших комісій шляхом відповідного звернення до голови Вченої ради Університету з наданням обґрунтування своєї пропозиції. Всі зміни у складі комісії ухвалює Вчена рада.

2.4. Вивчення питання до його розгляду Вченою радою постійним комісіям скеровує голова Вченої ради, в процесі розгляду - Учений секретар за дорученням Вченої ради. В окремих випадках, визначених розділом 4, для позачергового розгляду на комісіях можуть розглядатися питання, скеровані головою Вченої ради за зверненням проректорів, директорів інститутів, керівників структурних підрозділів або окремих суб'єктів освітнього-наукового процесу.

2.5. Питання, що головою Вченої ради віднесено до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядається на спільному засіданні цих комісій.

2.6. Засідання постійної комісії вважається таким, що відбулось за умови присутності на засіданні не менше двох третин її членів.

2.7. Голова Вченої ради, його заступник, та учений секретар можуть брати участь у засіданнях постійних комісій без права голосу.

2.8. На засідання постійних комісій крім їх членів, можуть бути запрошені особи з числа працівників університету, здобувачів вищої освіти або їх законних представників, які причетні до розглядуваного питання або які брали участь у підготовці

документів, що розглядаються комісією.

2.9. Рішення постійної комісії ухвалюються шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів членів цієї комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівності голосів членів комісії під час голосування перевагу отримує ухвала, за яку голосував голова комісії.

2.10. Проекти ухвал, що виносяться на розгляд Вченої ради Університету, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з профільною постійною комісією, що підтверджується підписом голови постійної комісії на проекті ухвали.

2.11. Постійні комісії можуть надати окремий висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту ухвали, інформація про що вноситься до протоколу засідання Вченої ради Університету та береться до уваги під час голосування за проект ухвали.

2.12. Під час обговорення на засіданні Вченої ради голова постійної комісії оголошує позицію комісії щодо проекту ухвали.

III. Тимчасові комісії

3.1. З метою підготовки рішень, які знаходяться поза сферою компетенції постійних комісій Вченої ради або потребують спеціальних/оперативних заходів, за ініціативою голови Вченої ради Університету або її членів створюються тимчасові комісії.

3.2. Вчена рада Університету затверджує склад, голову тимчасової комісії і визначає терміни її роботи і повноваження такої комісії.

3.3. Засідання тимчасової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

3.4. Тимчасова комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

3.5. Тимчасові комісії, в рамках наданих їм Вченою радою повноважень, можуть звернутися із запитом щодо необхідної інформації до посадових осіб, керівників структурних підрозділів та служб Університету.

3.6. До роботи у тимчасових комісіях можуть залучатись працівники Університету, які не є членами Вченої ради Університету.

3.7. Рішення тимчасової комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

3.8. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

3.9. Після завершення терміну діяльності тимчасової комісії, голова комісії подає рішення на чергове/позачергове засідання Вченої ради. Рішення тимчасової комісії має бути підписано всіма її членами.

IV. Повноваження постійних комісій

4.1. Рішення постійних комісій носять рекомендаційний характер при вирішенні питання подання матеріалів на розгляд Вченої ради. Остаточне рішення приймає Голова Вченої ради.

4.2. Завдання і повноваження окремих постійних комісій

4.2.1. Навчально-методична комісія:

Основними завданнями та компетенцією діяльності комісії з питань навчально-методичної роботи є:

- вивчення та аналіз питань ліцензування та акредитації зі спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців в університеті;
- погодження започаткування, затвердження або внесення змін до освітніх програм та навчальних планів спеціальностей для кожного рівня вищої освіти;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання вивчення нормативно-правових документів, що визначають зміст підготовки фахівців, у тому числі державних стандартів вищої освіти;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання визначення змісту та взірців оформлення навчальних програм, робочих навчальних програм дисциплін (силлабусів), програм навчальних та виробничих практик, змісту та порядку оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін (НМКД);
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання вивчення та узагальнення передового досвіду навчально-методичної роботи кафедр і провідних навчально-педагогічних працівників університету по впровадженню в навчальний процес інноваційних методів та новітніх освітніх технологій навчання;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання участь у підготовці та координації планів видання навчально-методичної літератури на кафедрах університету;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати підготовку та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх покращання визначення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та участь у здійсненні процедур щодо її забезпечення;

4.2.2. Комісія з питань оптимізації структури університету та кадрової політики:

До повноважень цієї комісії відноситься:

- розгляд обґрунтованості пропозицій щодо утворення, реорганізації, зміни підпорядкування та ліквідації структурних підрозділів університету на засадах дотримання вимог статей 32,33 Закону України «Про вищу освіту» і відповідних положень статуту університету.
- розгляд справ щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;

- розгляд справ щодо присвоєння почесних звань;
- рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України видатним діячам науки, освіти та культури (номінації «Наука», «Освіта» тощо)

4.2.3. До повноважень комісії з бюджетної, фінансової діяльності та перспективного розвитку господарського комплексу відносять:

- погодження кошторису бюджету університету;
- контроль за виконанням бюджету університету;
- рекомендації щодо ухвалення фінансового плану і річного фінансового звіту Університету;
- рекомендації щодо ухвалення рішень щодо надання коштів на виконання завдань і здійснення повноважень органів студентського самоврядування;
- погодження переліку платних послуг які надаються університетом;
- погодження плану матеріально-технічного забезпечення університету (в т.ч. гуртожитків);
- погодження рішення щодо забезпечення дотримання режиму економії бюджетних коштів (в т.ч. затвердження програми з енергозбереження);
- погодження структурних змін університету, які впливають на фінансовий стан університету, спільно з відповідною комісією Вченої Ради;
- погодження штатного розпису університету та змін до нього ;
- розгляд питань матеріальної допомоги та преміювання працівників університету;

4.2.4. Комісія з питань виховної роботи, етики та нагород:

розглядає питання, пов'язані з :

- забезпеченням академічної чесності й прозорості у освітньому процесі;
- розглядає питання, пов'язані з можливими конфліктними ситуаціями у середовищі працівників та студентів; зокрема, питання, пов'язані з посяганням на честь і достоїнство, питання неправомірних винагород, порушенням Кодексу честі, накладання стягнень тощо;
- розглядає питання, пов'язані з неетичною поведінкою учасників освітньо-наукового процесу;
- розглядає питання відзначення – нагородження грамотами університету або грошовою винагородою працівників та студентів за досягнення в роботі та навчанні, крім випадків, коли така відзнака визначається відповідними нормативними документами ;
- розглядає питання відзначення учасників освітньо-наукового процесу на рівні міста, області, держави, профільних міністерств та відомств, якщо призначення таких відзнак потребують окремої ухвали Вченої ради університету.
- забезпеченням культурно-просвітницької діяльності університету
- затвердження програмних заходів з формування здорового способу життя у студентів і працівників Університету;

4.2.5. Комісія з питань наукової та інноваційної діяльності бере участь у виробленні рішень з питань:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку наукової та інноваційної діяльності Університету;
- вивчення стану наукової, науково-технічної і інноваційної діяльності, підготовки науково-педагогічних кадрів ІФНТУНГ та надання пропозицій щодо його

удосконалення;

- підготовки проектів внутрішніх документів з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з питань, що стосуються діяльності ІФНТУНГ, та внесення пропозицій щодо їх удосконалення.

- здійснення попереднього розгляду поточних питань, аналіз та їх обговорення з внесенням відповідних пропозицій, з метою подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради;

- оцінювання на своїх засіданнях та підготовка висновків з рекомендаціями або зауваженнями щодо проектів рішень керівників структурних підрозділів, які виносяться на розгляд Вченої ради Університету, з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів;

- підготовка пропозицій щодо поліпшення діяльності Університету з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів комісії;

- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- зарахування до докторантури;

- оцінювання стану підготовки дисертаційних досліджень;

- затвердження/уточнення тем докторських дисертацій;

- звітування докторантів Університету;

- оцінювання стану функціонування аспірантури та докторантури в Університеті;

- оцінювання результатів роботи спеціалізованих рад університету;

- діяльності Студентського наукового товариства;

- рекомендації кандидатур:

- молодих учених і студентів Університету на здобуття премій НАН України за кращі наукові роботи;

- для призначення академічних стипендій Президента України;

- для призначення стипендії Кабінету Міністрів України та стипендій імені М. С. Грушевського;

- висунення наукових праць на здобуття щорічних премій Президента України для молодих учених;

- на здобуття стипендії Президента України видатним діячам освіти і науки;

- до участі в конкурсі наукових проектів на здобуття щорічних грантів Президента України докторам наук (до 45 років) для здійснення наукових досліджень;

- на здобуття Державних премій України в галузі науки і техніки і в галузі освіти;

- на здобуття премії Верховної Ради України молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок;

- аналіз та узагальнення проблемних питань, які виникають під час діяльності комісії, та прийняття рішень щодо покращення її роботи;

- оцінювання підсумків науково-дослідної роботи за календарний рік;

- здійснення інших функцій віднесених до компетенції комісії.

4.2.6. Комісія з питань охорони праці

Забезпечення функціонування системи управління охороною праці ІФНТУНГ визначає необхідність взаємодії комплексу підсистем, що формують необхідність прийняття колективних рішень для розв'язання наступних завдань:

- аналіз тенденцій в управлінні закладами вищої освіти України та закордонними закладами вищої освіти щодо ефективності та якості управління і подальшого розвитку

з питань охорони праці та пожежної безпеки;

- аналіз діяльності університету з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- розробка пропозицій щодо стратегії розвитку університету за напрямками діяльності комісії;
- розробка пропозицій щодо комплексного плану та інших планів роботи університету та її структурних підрозділів за напрямками діяльності Комісії;
- здійснення контролю за виконанням комплексного плану та інших планів університету за напрямками діяльності Комісії, через відповідальних осіб;
- опрацювання питань за напрямками діяльності комісії, що виносяться на розгляд Вченої ради ІФНТУНГ.

4.2.7 Комісія з міжнародного співробітництва бере участь у виробленні рішень з питань:

- формування/стану реалізації програм міжнародного співробітництва в Університеті;
- реалізації ґрантових міжнародних проектів в Університеті;
- організації навчального та навчально-виховного процесу іноземних студентів в Університеті;
- створення структурних підрозділів з міжнародного співробітництва Університету;
- стану діяльності структурних підрозділів з міжнародного співробітництва Університету.

Положення про комісії Вченої ради університету схвалено Вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу 19 лютого 2020 року, протокол № 01/607

Учений секретар

Процюк В. Р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Мандрик О.М.

Проректор з наукової роботи

Чудик І.І.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Карпаш М.О.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Гораль Л.Т.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Куровець С.С.

Начальник НВ

Штанько Я.В.

Провідний юристконсульт

Квасниця О.А.