**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

м.Івано-Франківськ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу**, який є бюджетною неприбутковою організацією, в особі ректора Крижанівського Євстахія Івановича, який діє на підставі Статуту, надалі “**Виконавець**”, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (необхідно зазначити статус НЗ – чи є платником ПДВ), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі “**Замовник**”, з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

**1.Предмет договору**

1.1. **Замовник** замовляє, а **Виконавець** приймає на себе обов’язки по забезпеченню, виготовленню, видачі та обліку **Замовнику** студентських (учнівських) квитків державного зразка.

1.2. Даний **Договір** встановлює процедуру замовлення, виготовлення, обліку та видачі студентських квитків державного зразка (далі документи), згідно Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 р. № 1474.

**2. Зобов’язання сторін**

2.1. **Замовник**:

2.1.1. Надає **Виконавцю** копії Статуту (Положення), статистичної довідки, ліцензії та сертифікатів про атестацію та акредитацію з додатками даного навчального закладу, зразок підпису і печатки керівника навчального закладу, замовлення та заповнені анкети, інші документи згідно чинного законодавства.

2.1.2. Повідомляє про будь–які зміни в статутних документах та подає копії змінених документів протягом 20 днів після змін, але не пізніше ніж за ­­­­­­­­­­­15 днів до випуску.

2.1.3. Відповідальність за вірогідність поданої інформації в базі даних несе керівник навчального закладу.

2.1.4. Усі витрати, пов’язані з виготовленням дублікатів та передруком документів після їх виготовлення з вини **Замовника,** сплачує **Замовник.**

2.1.5. Замовник сплачує вартість готових документів відповідно п.3 даного **Договору** і приймає їх.

2.2. **Виконавець:**

2.2.1. Перевіряє відповідність назви навчального закладу у статутних документах та відповідність ліцензії згідно бази даних та замовлення.

2.2.2. Безкоштовно видає зразки анкет для формування бази даних **Замовнику .**

2.2.3. Формує базу даних на основі поданого замовлення та заповнених анкет і в електронному вигляді передає ДП «Інфоресурс» або уповноваженому органу МОНУ.

2.2.4. Гарантує відповідність документів встановленого зразка, замовленню та анкетам, що надані **Замовником**.

2.2.5. Організовує облік та зберігання замовлених документів до їх отримання **Замовником.**

2.2.6. Веде автоматизований облік виданих документів **Замовнику** та організовує архів бази даних.

2.2.7. Переробляє за власний рахунок документи, виготовлені з помилками з вини **Виконавця.**

2.2.8. Зберігає конфіденційність інформації та несе відповідальність згідно діючого законодавства, а саме щодо:

- інформації у базі даних;

- інформації, вказаної у п. 2.1.1.

2.2.9. Забезпечує виготовлення, видачу та облік студентських/учнівських квитків після двостороннього укладання цього Договору протягом 5-7 робочих днів з моменту отримання електронної бази даних з ДП «Інфоресурс».

**3. Ціна договору та порядок розрахунків**

3.1. Вартість одного документа, послуг по інформаційному супроводі документа та загальна вартість договору затверджується протоколом узгодження договірних цін (Додаток №1) до даного **Договору**, який підписується сторонами і є невід’ємною частиною даного **Договору.** Загальна вартість робіт розраховується на підставі фактичної кількості виготовлених документів згідно з накладними на відпуск товарно-матеріальних цінностей та наданого замовлення. Кошти перераховуються на розрахунковий рахунок з поміткою «за студентські (учнівські) квитки».

3.2. Оплата здійснюється **Замовником** шляхом перерахування грошей на розрахунковий рахунок **Продавця** протягом 5 днів з дня отримання товару.

3.3. Зміна ціни врегульовується **Сторонами** додатковим протоколом, на підставі затверджених нормативних документів.

3.4. Загальна вартість робіт по цьому **Договору**, згідно з додатком №1 визначається відповідно до виставлених рахунків.

**4.Якість, порядок здачі та приймання на роботу**

4.1. Доставка документів зі складу **Виконавця** здійснюється силами та засобами однієї з сторін за домовленістю.

4.2. Якість виготовлених документів повинна відповідати їх технічному опису згідно з наказом Міністерства освіти і науки України 25.10.2013р. № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 31.12.2013р. за № 2245/24777.

4.3. **Замовник** отримує документи за дорученням згідно з накладними **Виконавця** відповідно до чинного законодавства.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. **Сторони** несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за **Договором**, у порядку та у межах, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні **Договору**, або у зв’язку з ним, підлягають вирішенню шляхом погодження, а у випадку недосягнення згоди – в господарському суді Івано-Франківської області.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1.**Сторони** не несуть відповідальність за повне чи часткове невиконання умов даного **Договору**, якщо вони є наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інші обставини, які знаходяться поза контролем **Сторін**, що прямо впливають на виконання **Договору**. Про настання форс-мажорних обставин сторона повідомляє іншу сторону протягом 10 діб з моменту їх настання, по можливості, в письмовій формі. Підтвердження про настання форс-мажорних обставин дає Торгово-промислова палата України.

6.2. Якщо протягом двох місяців від дати настання форс-мажорних обставин зобов’язання за договором не можуть бути виконаними, то кожна із **Сторін** має право анулювати **Договір** повністю або частково, про що протягом 5-ти днів попереджує другу **Сторону** у письмовому вигляді.

**7**. **Строк дії договору**

7.1 **Договір**  вступає в силу з моменту підписання. **Договір** діє до повного виконання **Сторонами**  своїх зобов’язань.

7.2. Термін дії договору до 31 грудня 2020 року.

**8. Інші умови договору**

8.1. Припинення дії **Договору** не позбавляє **Сторони** від належного виконання обов’язків, які виникли під час дії **Договору**.

8.2. Взаємовідносини **Сторін**, про які не вказано у **Договорі**, регулюються чинним законодавством України.

8.3. Договір складено в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, — по одному для кожної сторони договору.

8.4. Всі зміни та/або доповнення до цього Договору оформлюються письмово і підписуються уповноваженими представниками і набувають чинності з моменту їх підписання та стають складовими і невід'ємними частинами цього Договору.

8.5. Відповідно до ст. 201 Податкового кодексу України повідомляємо, що **Продавець** використовує програму «М.Е.DOC IS» для реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних та обміну документами в електронному вигляді. Електронна адреса для відправки податкових накладних: [ntung@ukr.net](mailto:ntung@ukr.net). Сторони визнають, що електронний цифровий підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки).

8.6. Відповідно до ст. 201 Податкового кодексу України повідомляємо, що **Покупець** використовує програму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін**

**ВИКОНАВЕЦЬ**  **ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу**  Адреса: 76019, м. Івано-Франківськ вул.Карпатська,15  Банк одержувача: ДКСУ  Ознака (код) неприбутковості 031;  UA738201720313221003202004276 МФО 820172 код 02070855  ІПН 12872203 СПП 020708509155  Тел. (0342) 50-45-20; (0342) 54-72-66  факс.: +380 (342) 54-71-39  E-mail: nvlppif @ nung.edu.ua; admin@ nung.edu.ua |  |

**Ректор Крижанівський Є. І.**

М .П . М .П .

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р

Додаток №1 до договору №\_\_\_\_ від”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_р.

**Протокол узгодження договірної ціни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва документа, послуги | Одиниця виміру | К-сть | Ціна  (без ПДВ)  за 1шт.,  грн | Сума  (без ПДВ),  грн |
| 1. | Студентський/учнівський квиток (вписати необхідне) | шт. |  |  |  |
|  | | | | Разом: |  |
| ПДВ 20% |  |
| Всього: |  |
| Всього: | | | | | |

**ВИКОНАВЕЦЬ**  **ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу**  Адреса: 76019, м. Івано-Франківськ вул.Карпатська,15  Банк одержувача: ДКСУ  Ознака (код) неприбутковості 031;  UA738201720313221003202004276 МФО 820172 код 02070855  ІПН 12872203 СПП 020708509155  Тел. (0342) 50-45-20; (0342) 54-72-66  факс.: +380 (342) 54-71-39  E-mail: nvlppif @ nung.edu.ua; admin@ nung.edu.ua |  |

**Ректор Крижанівський Є. І.**

М .П . М .П .

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р