



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від 20.03.2019р. № 94

ІНСТИТУТ НАФТОГАЗОВОЇ ІНЖЕНЕРІЇ

ПОЛОЖЕННЯ

про

НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИЦЬКУ ЛАБОРАТОРІЮ

НАФТОГАЗОВОЇ ІНЖЕНЕРІЇ

Зареєстровано

Відділом кадрів ІФНТУНГ,

реєстр. № 5/19,

дата реєстрації 20.03.2019р.

Івано-Франківськ,
2019 рік

1 Загальні положення

1.1 Навчально-дослідницька лабораторія нафтогазової інженерії (НДЛНГІ) (надалі – лабораторія) є структурним підрозділом інституту нафтогазової інженерії.

1.2 Лабораторія створена для :

- професійно-практичної підготовки фахівців, метою якої є формування умінь та практичних навичок, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки бакалаврів, магістрів, створення умов виконання на базі лабораторії реального курсового та дипломного проектування, та проведення практик зі студентами кафедр:

- нафтогазових машин та обладнання;

- буріння свердловин;

- видобування нафти і газу;

- геології та розвідки нафтових і газових родовищ;

- технологій захисту навколишнього середовища та охорони праці;

- екології та інших кафедр, що здійснюють випуск спеціальностей, що супроводжують процеси буріння та освоєння свердловин;

- виконання наукових досліджень науково-педагогічним персоналом, докторантами, аспірантами, студентами;

- відпрацювання та підготовка на об'єктах лабораторії розроблених в університеті нових технологій та технічних засобів для їх реалізації;

- забезпечення ефективного навчання робітничих професій студентів (помічник бурильника, дизеліст-моторист, слюсар бурового устаткування, оператор промислу та ін.);

- підготовка та перепідготовка фахівців нафтогазової галузі;

- надання консультаційних та виробничих послуг підприємствам та організаціям нафтогазової галузі;

- випробування бурового та нафтогазопромислового обладнання і систем контролю технічних та технологічних параметрів і режимів його роботи.

2 Структура лабораторії

2.1 Лабораторія є структурним підрозділом інституту нафтогазової інженерії.

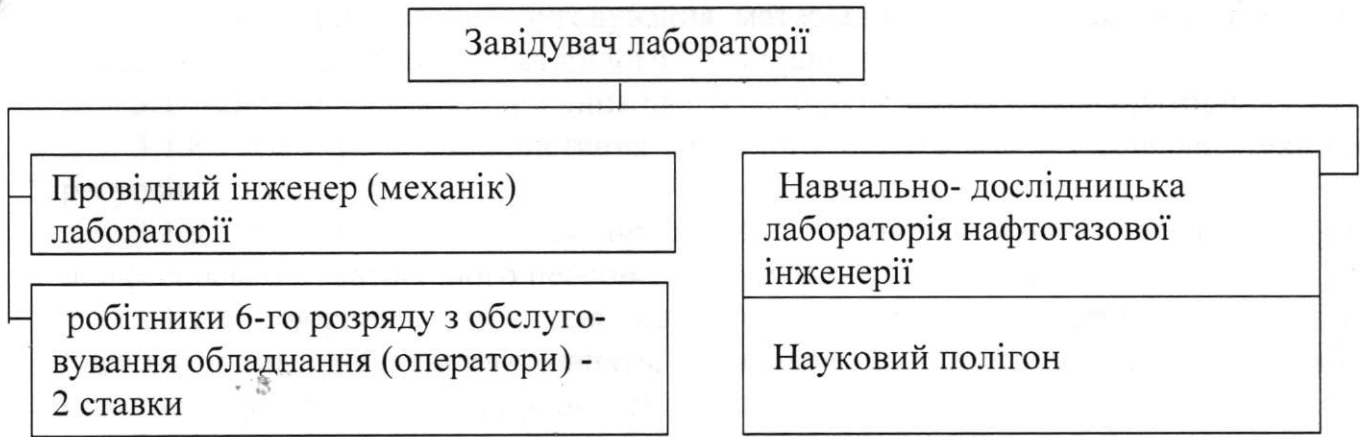
2.2 Структура лабораторії формується залежно від навчальних та науково-дослідних задач, поставлених університетом, а також від обсягів фінансування.

2.3 Вид діяльності лабораторії – навчально-науково-дослідний.

2.4 На посаду завідувача лабораторії призначається фахівець з вищою освітою нафтогазового спрямування із стажем роботи не менше 10 років.

2.5 **Завідувач лабораторії** призначається та звільняється з посади наказом ректора з подання проректора з наукової роботи.

2.6 Структура лабораторії наведена на малюнку 3.1.



Малюнок 3.1 – Структура навчально-дослідницької лабораторії нафтогазової інженерії

2.7 Матеріальне забезпечення діяльності лабораторії здійснюється відділами господарського комплексу університету та службами, підпорядкованими помічнику ректора - директору господарського комплексу університету.

2.8 Об'єкти та механічні засоби лабораторії:

- експлуатаційні свердловини №152 Північна Долина, №81 Вигода-Витвиця, №1- Смолянська, № 61 Північна Долина, № 64 Долина;
- інші об'єкти, які формуються в процесі діяльності лабораторії.

2.9 Кафедра видобування нафти і газу координує дії нафтогазовидобування.

Реалізація науково-технічної продукції та послуг лабораторії здійснюється за цінами встановленими університетом на договірній основі.

Отриманий дохід може використовуватись згідно встановленого порядку для фонду оплати праці та матеріального заохочення працівників, відряджень, зміцнення матеріально-технічної бази лабораторії та інших цілей згідно Положення.

3 Завдання та обов'язки

3.1 Основними завданнями та обов'язками лабораторії є:

3.1.1 забезпечення проведення лабораторних, практичних та інших занять зі студентами, слухачами ІПО відповідно до робочих програм, дисциплін, що закріплені за лабораторією згідно затвердженому в установленому порядку розкладу занять;

3.1.2 виконання науково-дослідних робіт за договорами на розробку, випробування обладнання та нових технологічних процесів;

3.1.3 надання виробничих та консультативних послуг підприємствам і організаціям нафтогазової галузі на договірній основі;

3.1.4 залучення фахівців (вчених) університету та відомих спеціалістів зі сторони для створення і випробування нових розробок нафтогазової промислового комплексу;

3.1.5 забезпечення своєчасної повірки засобів вимірювання;

- 3.1.6 забезпечення належного зберігання, правильної експлуатації та своєчасного технічного обслуговування матеріалів та устаткування, своєчасного списання непридатного та застарілого обладнання;
- 3.1.7 систематичне підвищення кваліфікацію працівників лабораторії;
- 3.1.8 ефективне використання наявного майна та матеріально-технічних ресурсів;
- 3.1.9 створення умов для проведення навчально-науково-дослідних робіт професорсько-педагогічного персоналу, докторантів, аспірантів;
- 3.1.10 створення умов для належного проведення навчального процесу (лабораторних, практичних занять, курсового та дипломного проектування, практик, науково-дослідних робіт студентів);
- 3.1.11 надання інформації та звітів про діяльність лабораторії.

4 Права працівників лабораторії

4.1 Завідувач лабораторії:

- 4.1.1 здійснює загальне керівництво лабораторією з організації навчального процесу і науково-дослідної роботи;
- 4.1.2 забезпечує поповнення лабораторної бази новим, прогресивним обладнанням;
- 4.1.3 своєчасно організовує діагностування обладнання підвищеної небезпеки;
- 4.1.4 надає пропозиції зі штатного розкладу та посадових окладів працівників лабораторії;
- 4.1.5 надає пропозиції щодо змін та доповнень цього Положення і здійснює контроль за його дотриманням;
- 4.1.6 надає пропозиції ректору з питань прийому та звільнення з роботи працівників лабораторії;
- 4.1.7 вирішує питання участі лабораторії у виконанні госпдоговірних робіт;
- 4.1.8 вирішує питання стосунків лабораторії з іншими підрозділами і структурами університету та сторонніми організаціями;
- 4.1.9 здійснює оперативне керівництво лабораторією і забезпечує виконання навчального процесу згідно робочих програм та прийнятих зобов'язань щодо виконання науково-дослідних робіт, а також робіт по господарських угодах;
- 4.1.10 узгоджує роботу професорсько-педагогічного персоналу, докторантів, аспірантів, студентів та інших науковців університету в лабораторії;
- 4.1.11 подає пропозиції щодо встановлення надбавок та інших форм матеріального заохочення працівників лабораторії;
- 4.1.12 відповідає за збереження майна лабораторії, ефективного його використання та вживає заходів щодо зміцнення лабораторно-технічної бази;
- 4.1.13 здійснює планування робіт окремих працівників;
- 4.1.14 через відповідні служби університету забезпечує дотримання правил техніки безпеки, промислової санітарії та протипожежної безпеки;
- 4.1.15 контролює та забезпечує виконання працівниками лабораторії правил внутрішнього розпорядку лабораторії, правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- 4.1.16 відповідає за діяльність лабораторії.

4.1.17 відповідає за діяльність наукового полігону, а саме:

- забезпечує видачу необхідної документації для відновлення свердловин, узгоджує з науковцями університету, спеціалістами нафтогазовидобувного управління (НГВУ) та іншими підрядними організаціями черговість відновлення свердловин.

- здійснює технологічний контроль за дотриманням проведення промислових робіт згідно з проектами, затвердженими НГВУ та ІФНТУНГ чи іншими підрядними організаціями.

- відповідальний за виконання всіх технологічних процесів на свердловинах, є матеріально-відповідальною особою, несе відповідальність за охорону праці;

- координує роботи на свердловинах, пов'язані з їх експлуатацією та ремонтом, а також науковими впровадженнями перспективних розробок, направлених на інтенсифікацію нафтогазовидобування згідно планів робіт;

- вирішує наукові, технічні і технологічні задачі, пов'язані з проведенням відновлювальних робіт на ліквідованих з геологічних причин свердловинах;

- координує діяльність працівників лабораторії, а також сторонніх організацій, що залучені для виконання робіт;

- здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і дотримання безпечних умов проведення науково-дослідних робіт;

4.2 Обов'язки провідного інженера (механіка):

- несе відповідальність в лабораторії за охорону праці, електробезпеку, пожежну безпеку, а також за безпечну експлуатацію посудин, що працюють під тиском;

- розробляє, переглядає та впроваджує один раз на три роки інструкції з охорони праці для лабораторії в установленому порядку.

- проводить із працівниками відділення первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктаж з охорони праці, перевірку знань, допуск до самостійної роботи;

- веде записи в журналах та контролює записи журналів операторів свердловин;

- веде таблиць обліку робочого часу і звітність;

- організовує заняття з студентами;

- несе відповідальність за обв'язку гирла свердловин;

- організовує впровадження нової техніки та технологій на свердловинах;

- веде контроль за своєчасним складанням актів про результати випробувань на свердловинах;

- готує вихідні дані для складання проектно-кошторисної документації для свердловин, що рекомендуються для відновлення;

- підготовка геологічної інформації, пов'язаної з експлуатацією та ремонтом діючих свердловин, а також науковими впровадженнями перспективних розробок, направлених на інтенсифікацію нафтогазовидобування;

4.3 Основні завдання та обов'язки робітників з обслуговування обладнання (операторів):

- стежити за роботою і станом обв'язки гирла свердловин, контрольних-вимірних приладів, трубопроводів, обладнання, яке розташоване на об'єкті;

- забезпечувати збереження матеріальних цінностей на об'єкті;
- виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки і навколишнього середовища, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- виконувати вимоги та норми згідно посадової та інструкції з охорони праці і правила внутрішнього трудового розпорядку;

4.4 Працівники мають право:

4.4.1 безпосередньо відвідувати об'єкти лабораторії та університету для виконання виробничих завдань;

4.4.2 не приступати чи зупиняти роботи через керівників у разі виявлення порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки або виникнення ситуації, небезпечної для життя та здоров'я оточуючих;

4.4.3 отримувати від посадових осіб, працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;

4.4.4 вимагати відсторонення від роботи через керівників працівників, які не пройшли медичний огляд, навчання з питань охорони праці або пожежної безпеки, не мають доступу до відповідних робіт, знаходяться на робочому місці в нетверезому стані;

4.4.5 вносити пропозиції з покращення умов роботи, побуту і добиватись їх виконання;

4.4.6 звертатись до завідувача лабораторії з питань діяльності лабораторії, що не вирішуються в ній, а саме: покращення матеріального забезпечення, умов роботи, побуту, охорони праці та протипожежного режиму, ремонту та удосконалення обладнання тощо.

5 Взаємовідносини

5.1 Навчально-дослідницька лабораторія співпрацює з наступними інститутами та кафедрами університету:

- інститут інженерної механіки;
- інститут економіки та менеджменту;
- науково-дослідний інститут нафтогазової енергетики і екології;
- інститут післядипломної освіти;
- інститут інформаційних технологій;
- інститут архітектури, будівництва та енергетики;
- інститут природничих наук і туризму;
- лабораторія якості освіти, профорієнтацій навчально-виробничої роботи та маркетингу;
- навчально-науковий центр професійної підготовки і практик;
- відділ докторантури і аспірантури;
- господарський комплекс університету;
- кафедра нафтогазових машин та обладнання;
- кафедра буріння свердловин;
- кафедра видобування нафти і газу;
- кафедра нафтогазової геофізики;
- кафедра технологій захисту навколишнього середовища та охорони праці;

- кафедра екології.

5.2 Керівники підрозділів, зазначених в п.5.1 призначають відповідальних за співпрацю з лабораторією.

5.3 Відповідальні за співпрацю сприяють ефективній діяльності лабораторії.

5.4 Всі задіяні кафедри не пізніше 10-ти днів після початку навчання в семестрі зобов'язані подати інформацію про заплановані заняття студентів у навчальний відділ університету, який складає розклад занять на семестр згідно поданої інформації.

5.5 З відділом охорони праці створюється комісія для періодичного контролю за станом техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки. Для створення пропозицій з екологічної безпеки проводиться співпраця з кафедрою екології (дослідження об'єктів можливого забруднення та спільні наради не менше 1-го разу в навчальний рік.).

5.6 Здійснює контакти з організаціями та підприємствами нафтогазової галузі.

5.7 Проведення інвентаризації спільно з представниками відповідних підрозділів університету, які входять в склад даної комісії.

5.8 З бухгалтерією: подання щомісячного табеля обліку робочого часу, проведення інвентаризацій.

6 Відповідальність

6.1 Завідувач навчально-дослідницької лабораторії несе персональну відповідальність при виконанні покладених на лабораторію функцій і реалізацію переданих прав.

6.2 Працівники лабораторії відповідальність за:

6.2.1 правильність та повноту виконання функцій і обов'язків, покладених на лабораторію;

6.2.2 виконання завдань і своїх обов'язків, визначених Положенням про лабораторію та посадових інструкцій;

6.2.3 виконання робіт у встановлений термін або низьку їх якість;

6.2.4 відповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства та даного Положення;

6.2.5 забезпечення або втрату матеріальних цінностей, що знаходяться або поступають в лабораторію;

6.2.6 дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

6.2.7 забезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки;

6.2.8 достовірність та своєчасність підготовки статистичних звітів інформаційних довідок тощо;

6.2.9 збереження відомостей, що становлять державну таємницю або конфіденційну чи службову інформацію.

7 Документація підрозділу

7.1 Навчально-дослідницької лабораторії використовує у своїй діяльності і зберігає копії таких внутрішніх документів:

- накази, розпорядження ректора;

- положення;
- посадові (робочі) інструкції;
- інструкції з охорони праці для робітників;
- інструкції по видах робіт;
- інструкції з експлуатації обладнання;
- інструкції з діловодства, номенклатури справ та ін.;

7.2 Журнали

- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці;
- журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки;
- журнал оперативного контролю за станом умов праці;
- журнал проходження інструктажів при відвідуванні лабораторії;
- технічна документація на устаткування;
- журнал обліку роботи обладнання;

РОЗРОБНИК:

В.о. завідувача навчально-дослідницької лабораторії нафтогазової інженерії

 М.Я. Лялюк

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

 І.І. Чудик

Директор ІНГІ

 О.Ю. Витязь

Начальник відділу кадрів

 З.С. Іванус

Начальник відділу ОП

 А.А. Сіроцінський

Начальник планово-фінансового відділу

 С.Л. Дякун

Провідний юрисконсульт

 О.А. Квасниця

Лист реєстрації змін

№ змін	Дата Повідомлення про зміну	Номери сторінок				Підпис	Примітка
		зміне-них	замі-нених	нових	анульо-ваних		