



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

*07 жовтня 2020р.*

№ 231

Про введення у дію "Регламенту доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат"

На виконання ухвали Вченої ради університету від 12 грудня 2019 р. (протокол № 11/605),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з моменту підписання наказу "Регламент доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат" Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу" та користування ним", що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покладаю на проректора з наукової роботи, професора Чудика І.І.

*В.о. Ректора*

Є.І. Крижанівський

## РЕГЛАМЕНТ

**доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат" Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та користування ним**

### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат" (далі – Центр) створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України за № 1439 від 19.11.2019 р. на базі Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Засновник, Університет) за участю ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", ТОВ "Нафтогазовий технологічний парк", Інститут електрозварювання ім. Є.О. Патона НАН України, Фізико-механічний інститут ім. Г.В. Карпенка НАН України, Інститут надтвердих матеріалів ім. В.М. Бакуля НАН України, Інститут геологічних наук НАН України, Інститут газу НАН України (далі – Учасники) з метою раціонального спільного використання унікального наукоємного обладнання відповідними науковими підрозділами Засновника, Учасниками та зацікавленими партнерами з метою сталого інноваційного розвитку держави і регіону.

1.2 Цим Регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат" та користування ним для проведення досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Університеті, ученими із закладів-Учасників, ученими з інших закладів вищої освіти та/або іншими зовнішніми замовниками.

1.3 Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, у тому числі Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Закону України "Про вищу освіту", "Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України (зі змінами та доповненнями), та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат".

1.4 Регламент розміщується на сторінці Центру колективного користування науковим обладнанням "Технокобезпека Карпат", яка є складовою офіційного сайту Університету.

1.5 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду, у тому числі:

- базового фінансування наукової діяльності університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру.

1.6 Шаблони (бланки) замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів за пропозиціями наукового керівника Центру розробляються НДІ НГЕіЕ.

## 2 ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРАЦІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ

2.1 При дослідженнях, що проводяться у рамках державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності університету.

При цьому:

2.1.1 Заявник подає на ім'я проректора з наукової роботи Університету заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.1.2 Директор НДІ НГЕіЕ на підставі рішення проректора з наукової роботи Університету здійснює відповідне направлення на ім'я наукового керівника Центру, який, за погодженням з керівником структурного підрозділу на балансі якого знаходиться обладнання, визначає виконавця та, за необхідності, коригує програму, обсяги та термін досліджень.

2.1.3 Дослідження проводяться за участю Заявника або без такої, за згоди останнього.

2.2 При дослідженнях, що проводяться у рамках виконання структурними підрозділами університету наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами. При цьому на етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються із керівниками структурних підрозділів, на балансі яких знаходиться обладнання, яке буде використовуватись при виконанні господарчих

договорів. Загальну координацію щодо укладання договорів здійснює директор НДІ НГЕіЕ.

2.3 При дослідженнях у рамках науково-дослідних робіт, що виконуються у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та дослідження у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок базового фінансування наукової діяльності університету. При цьому:

2.3.1 Заявник подає на ім'я проректора з наукової роботи Університету заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи.

2.3.2 Директор НДІ НГЕіЕ на підставі рішення проректора з наукової роботи Університету здійснює відповідне направлення на ім'я керівника структурного підрозділу, на балансі якого знаходиться обладнання, який визначає виконавця та, за необхідності, коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію планово-фінансовому відділу Університету та/або НДІ НГЕіЕ для розрахунку кошторису витрат.

2.3.3 Дослідження проводяться за участю Заявника або без такої, за згоди останнього.

### 3. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАКЛАДІВ-УЧАСНИКІВ

3.1 Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі є виконання досліджень заявником (представником закладу-Учасника) у рамках науково-дослідних робіт або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3.2 Для проведення досліджень заявник подає на ім'я проректора з наукової роботи Університету лист-заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань та назви і номера державної реєстрації науково-дослідної роботи або науково-технічної (експериментальної) розробки, у рамках якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3 Проректор з наукової роботи Університету, після розгляду листа-заявки, приймає рішення щодо форми і порядку використання обладнання Центру для проведення досліджень у встановленому порядку.

3.4 Після приймання відповідного рішення проректор з наукової роботи направляє лист-заявку науковому керівнику Центру для організації проведення досліджень або директору НДІ НГЕіЕ для укладання господарчого договору.

3.5 Дослідження проводяться за участю Заявника або без такої, за згоди останнього.

#### 4. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ У ВИПАДКУ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2 Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до Університету листа із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням наукового обладнання Центру.

4.3 Лист розглядається ректором або проректором з наукової роботи та направляється науковому керівнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом до зазначених у листі мети і завдань.

4.4 У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та заявником укладається договір у встановленому порядку. Як правило договори виконуються структурними підрозділами, на балансі яких знаходиться обладнання.

4.5 Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДІ НГЕіЕ відповідно до діючої нормативної бази Університету.

4.6 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

4.7 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються бухгалтерією Університету у встановленому порядку.

#### 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Регламент затверджується та вводиться у дію наказом ректора Університету (з моменту підписання наказу, якщо інше не передбачено тим же наказом).

5.2 Зміни та доповнення до Регламенту можуть вноситись наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету. У такому ж порядку дія Регламенту скасовується.

5.3 Зміни чи доповнення до Регламенту набувають чинності з наступного дня після введення їх у дію наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.