

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

| | |
|---------------------|---|
| Заклад вищої освіти | Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу |
| Освітня програма | 28421 Публічне управління та адміністрування |
| Рівень вищої освіти | Бакалавр |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

| | |
|--------------|--|
| ID | ідентифікатор |
| ВСП | відокремлений структурний підрозділ |
| ЄДЕБО | Єдина державна електронна база з питань освіти |
| ЄКТС | Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система |
| ЗВО | заклад вищої освіти |
| ОП | освітня програма |

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО | 165 |
| Повна назва ЗВО | Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу |
| Ідентифікаційний код ЗВО | 02070855 |
| ПІБ керівника ЗВО | Крижанівський Євстахій Іванович |
| Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО | www.nung.edu.ua |

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/165>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

| | |
|---|--|
| ID освітньої програми в ЄДЕБО | 28421 |
| Назва ОП | Публічне управління та адміністрування |
| Галузь знань | 28 Публічне управління та адміністрування |
| Спеціальність | 281 Публічне управління та адміністрування |
| Спеціалізація (за наявності) | <i>відсутня</i> |
| Рівень вищої освіти | Бакалавр |
| Тип освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня) | Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст» |
| Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП | кафедра публічного управління та адміністрування |
| Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП | кафедра вищої математики, кафедра документознавства та інформаційної діяльності, кафедра фізичного виховання і спорту |
| Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП | вул. Карпатська 15, Івано-Франківськ, Україна, 76019 |
| Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації | <i>не передбачає</i> |
| Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності) | <i>відсутня</i> |
| Мова (мови) викладання | Українська |
| ID гаранта ОП у ЄДЕБО | 295247 |
| ПІБ гаранта ОП | Орлів Мар`яна Степанівна |
| Посада гаранта ОП | професор |
| Корпоративна електронна адреса гаранта ОП | m.orliv@nung.edu.ua |
| Контактний телефон гаранта ОП | +38(067)-650-35-45 |
| Додатковий телефон гаранта ОП | +38(034)-275-47-41 |

| Форми здобуття освіти на ОП | Термін навчання |
|-----------------------------|-----------------|
| очна денна | 3 р. 10 міс. |
| заочна | 3 р. 10 міс. |

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

У 1996 році ІФНТУНГ першим в області розпочав підготовку магістрів за спеціальністю «Державна служба», ставши одним із дев'яти вищих закладів України, де було започатковано підготовку фахівців для органів державної влади та місцевого самоврядування. З 2016 року відповідно до урядового рішення підготовка магістрів продовжилась за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». На той час вже було нагромаджено позитивний досвід підготовки управлінців-економістів та кандидатів наук з державного управління для нафтогазової промисловості. У травні 2016 року набрав чинності новий Закон України «Про державну службу», ст. 20 якого вперше передбачила можливість зайняття посад державної служби категорії «В» (спеціалісти) особами, які мають ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. Враховуючи потреби стейкхолдерів, для підготовки кваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання практичних завдань і повноважень на посадах спеціалістів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та юридичних осіб публічного права, у 2017 році Вченою радою університету було прийнято рішення про початок процедури ліцензування бакалаврського рівня вищої освіти та затверджено проєкт ОП «Публічне управління та адміністрування» однойменної спеціальності (протокол Вченої ради ІФНТУНГ від 27.02.2017 р. № 02/572). Дане рішення було прийнято з урахуванням організаційних, кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних ресурсів і можливостей університету, а також досвіду кафедри публічного управління та адміністрування, яка на той час вже підготувала понад 1700 магістрів для різних регіонів України, проводила міжнародні конференції країн Східного партнерства за підтримки НАДС, здійснювала дослідження та розробляла навчально-методичні матеріали на замовлення Центру адаптації державної служби до стандартів ЄС, викладачі кафедри брали активну участь у заходах, спрямованих на реалізацію реформи децентралізації та розвиток місцевого самоврядування.

У розробленні ОП бакалаврського рівня враховано також досвід НАДУ при Президентіві України (відповідно до ст. 48 Закону України «Про державну службу» є закладом, який здійснює науково-методичне забезпечення діяльності системи підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців) щодо запровадження бакалаврської програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» у рамках реалізації проєкту, профінансованого Європейським Союзом і Федеральним урядом Німеччини.

Після розширення в установленому порядку ліцензійних обсягів підготовки для бакалаврського рівня університет забезпечує підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування за усіма трьома рівнями вищої освіти (бакалаврським, магістерським та доктора філософії).

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

| Рік навчання | Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання | Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році | Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року | | У тому числі іноземців | |
|--------------|--|--|--|---|------------------------|---|
| | | | ОД | З | ОД | З |
| 1 курс | 2020 - 2021 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| 2 курс | 2019 - 2020 | 20 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| 3 курс | 2018 - 2019 | 8 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| 4 курс | 2017 - 2018 | 9 | 6 | 3 | 0 | 0 |

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

| Рівень вищої освіти | Інформація про освітні програми |
|--|--|
| початковий рівень (короткий цикл) | програми відсутні |
| перший (бакалаврський) рівень | 28421 Публічне управління та адміністрування |
| другий (магістерський) рівень | 24669 Публічне управління та адміністрування |
| третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень | 38628 Публічне управління та адміністрування |

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

| | Загальна площа | Навчальна площа |
|---|----------------|-----------------|
| Усі приміщення ЗВО | 113114 | 35691 |
| Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління) | 109819 | 32456 |
| Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо) | 3295 | 3235 |
| Приміщення, здані в оренду | 747 | 0 |

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

| Документ | Назва файла | Хеш файла |
|----------------------------------|--------------------------------|--|
| Освітня програма | <i>ОПП 2020.pdf</i> | nGtmf1bkZiRo3YpVP5NAivPM9wkyZ8cF4QbITEBn6yY= |
| Навчальний план за ОП | <i>НП-2019-2020.pdf</i> | wF82aAq5G6vTC3OATiYIpcH1PXTMmkhBh/3BCUjoTIs = |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Онищук С_рецензія.pdf</i> | wgJnBpz3xNUo29T3JUzt05MdYMjZ1AyenDBYgIvfUXY= |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Панасюк Р_рецензія.pdf</i> | een2/tocQ5jomtJZwZM3gS1r5dU3csajjjUpSsqUsw= |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Довірак І_рецензія.pdf</i> | 84quBsEmR+5BxhOZl8qzDF5fK1TTgeLbh9Ygse9G+yw= |
| Рецензії та відгуки роботодавців | <i>Серьогін С_рецензія.pdf</i> | Sl/fRF+kmqMn3ozsV6zxPAMo3XfIWCw4PXZEOZNTjZc = |

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Ціллю ОП є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, сприяти суспільному розвитку з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини та сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів (<https://bit.ly/3avwJJd>) Унікальність ОП полягає в тому, що, по-перше, до її реалізації залучені викладачі з досвідом роботи на керівних посадах в органах влади та місцевого самоврядування, депутати місцевих рад, а також експерти та сертифіковані тренери, які співпрацюють з Українською школою урядування НАДС та іншими закладами післядипломної освіти (це дозволяє забезпечувати актуальність, практико-орієнтованість змісту навчання та високий рівень викладацької майстерності). По-друге, використання інноваційних методик навчання та оцінювання за ОП забезпечується діяльністю наукової школи, яка функціонує при кафедрі ПУА, та впровадженням результатів реалізації міжнародних освітніх проєктів. По-третє, співпраця з органами влади та місцевого самоврядування створює можливість для здобувачів навчатись за кошти обласного бюджету, брати участь у місцевих проєктах, програмах та інших заходах.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП відповідають Статуту та Стратегії ІФНТУНГ. Відповідно до статуту (https://nung.edu.ua/sites/default/files/2020-10/1_statut_2019_r.pdf) основним напрямом діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців для нафтогазовидобувної промисловості та інших галузей. Серед головних завдань університету, які реалізує кафедра за ОП, – участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; розвиток особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах. Стратегією ІФНТУНГ до 2025 р. (https://nung.edu.ua/sites/default/files/2020-10/strategiya_ifnung_do_2025_roku.pdf) визначено, що місією університету є надання якісних освітніх послуг для всебічного професійного, інтелектуального

і творчого розвитку особистості, співпраця із суспільством заради сталого розвитку. Тому викладачі кафедри ПУА не обмежуються завданням підготовки компетентних фахівців, а також сприяють активній участі студентів в олімпіадах, конкурсах, дебатах, форумах, конференціях, органах студентського самоврядування та ін. Результатом такої роботи є, зокрема, обрання 10 випускників кафедри головами територіальних громад у жовтні 2020 року.

**Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми**

На даній ОП у 2021 році відбудеться перший випуск бакалаврів. У листопаді 2020 р. проведено інтерв'ювання студентів 3-го і 4-го курсів з питань їх підготовки та якості освітніх послуг. Студенти, які не мають практичного досвіду роботи (Ксенофонов В., Прядкіна О., Аршулік О., Черкас Х.), визнали, що до працевлаштування їм складно оцінювати програмні результати навчання. Студенти, які впродовж останнього року поєднували навчання з роботою (Свачій Я., Приймак Н.), відзначили, що дана ОП, крім фахових знань та вмінь, дозволила їм розвинути особистісні якості, які є важливими для фахівця будь-якої сфери діяльності.

Крім цього, відповідно до розпорядження директора інституту «Про створення робочих груп з оптимізації освітньо-професійних програм» від 27.12.2019 р. № 18 студенти Козак О. та Аршулік О. входять до складу робочої групи кафедри ПУА. Їх пропозиції стосувались не стільки цілей та програмних результатів, скільки збільшення кількості практичних занять, тренінгів, комунікативних заходів, змісту робочих програм, оновлення комп'ютерної техніки тощо (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oW-v6dzsdXF1b1qDt7MSKQuZFPacV15f>). Зокрема, Аршулік О. взяв участь в обговоренні результатів анонімного анкетування студентів, за підсумками якого внесено зміни до робочих програм дисциплін «Вступ до спеціальності» та «Інформаційні технології та бази даних» (протокол засідання кафедри ПУА від 18 січня 2021 року № 4 (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pwMhQRidEQmhhoQST8cz179swAwtiWrt>)).

- роботодавці

При формуванні цілей, компетентностей та результатів навчання враховано пропозиції потенційних роботодавців, зокрема, керівника апарату Івано-Франківської ОДА, Маланія Р.Г., який є членом робочої групи з підготовки ОП та членом вченої ради ІГПДУ; заступника голови Івано-Франківської ОДА, д.держ.упр., проф., Онищук С.В., яка за сумісництвом є професоркою кафедри; начальника відділу управління персоналом Івано-Франківської ОДА Мельничука А.О., який забезпечує проведення короткострокового стажування здобувачів; директора Центру розвитку місцевого самоврядування, аспіранта кафедри ПУА Панасюка Р.В.; виконавчого директора Агенції розвитку ОТГ Прикарпаття Чопея М.В., який у 2019 році став випускником магістерської програми кафедри ПУА. Це знайшло відображення у переліку обов'язкових і вибіркових дисциплін, змінах, пов'язаних з актуалізацією змісту навчання та забезпеченням досягнення результатів ОП (визначених у стандарті вищої освіти), приведенні тривалості переддипломної практики у відповідність із законодавчо встановленими нормативами щодо стажування на державній службі та ін. (протоколи кафедри, звернення стейкхолдерів та рецензії-відгуки за посиланням (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1skws52zAI2oI4wQxCR7dXDNW5Jfo9pjQ>)).

- академічна спільнота

Голова робочої групи з підготовки ОП Дзвінчук Д.І. є членом Координаційної ради з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при Національному агентстві України з питань державної служби (<https://nads.gov.ua/diyalnist/profesijne-navchannya/koordinacijna-rada>), а гарант ОП Орлів М.С. – членом Постійної комісії Вченої ради Національної академії державного управління при Президентові України з координації надання методичної допомоги регіональним закладам підвищення кваліфікації (<https://nung.edu.ua/news/obgovorennuya-promizhnikh-rezultativ-ta-perspektiv-proektu-z-ekspertami>), <https://www.ipkkk.in.ua/--c13r7>). Вони беруть активну участь у науково-комунікативних заходах з розвитку системи професійного навчання публічних службовців та забезпечують актуалізацію змісту ОП з урахуванням результатів моніторингу, який періодично проводить НАДС. Співпраця кафедри ПУА з дослідницькими групами з питань освіти та публічного урядування Каунаського технологічного університету (у рамках партнерської угоди № 212/SV5-0539 від 21.11.2019 р. (https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-01/SV5-0539_LMT_LT-UA_Partnership_Agreement_S-LU-20-5_PASIRA%C5%A0YTAS-1.pdf)) сприяє адаптації європейського досвіду щодо забезпечення орієнтації ОП на формування знань і вмінь, необхідних для запровадження змін та інновацій в органах публічної влади.

- інші стейкхолдери

У змісті ОП та її компонентів враховано інтереси громадянського суспільства та результати співпраці представників кафедри з Центром адаптації державної служби до стандартів ЄС та ООН Жінки (<http://bit.ly/3roRu4N>), програмою U-LEAD з Європою (<https://broshniv.info/u-broshniv-osadskiy-otg-vidkrili-suchasniy-tsnap/>), <https://decentralization.gov.ua/news/8996>, <https://bit.ly/36sJTEe>), USAID (<http://briz.if.ua/43871.htm>), Фондом «Східна Європа» (<http://eef.org.ua/wp-content/uploads/2016/12/Katalog-gromadskyh-initsiatyv.pdf> - С.29-31), ГО DOCCU (<https://decide.in.ua/>, <https://cutt.ly/4jz4QBi>) та ін.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Реформування системи публічного управління з урахуванням євроінтеграційного спрямування суспільного розвитку обумовлюють потребу у підготовці висококваліфікованих кадрів для органів публічної влади, спроможних

розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику, розвивати територіальні громади, надавати якісні адміністративні послуги населенню. Загальні та функціональні компетентності ОП у сукупності відповідають вимогам до особистісних якостей та компетентностей публічних службовців, визначених у нормативно-правових актах України. Програмні результати ОП сформовано з урахуванням швидкого розвитку інформаційних технологій, особливостей їх впровадження в публічному управлінні та завдань реалізації Цілей сталого розвитку України на період до 2030 року.

Наразі важко спрогнозувати розвиток ринку праці у публічному секторі через відсутність стратегії державної кадрової політики, недостатній рівень оплати праці публічних службовців, зміни законодавства та інші чинники. Тому програмні результати навчання сформовано згідно стандарту вищої освіти, а також з урахуванням результатів моніторингу освітніх потреб НАДС, досліджень провідних кадрових агентств та міжнародних організацій з питань розвитку людських ресурсів у публічному секторі та формування компетентностей, необхідних для запровадження змін та інновацій в органах державної влади та місцевого самоврядування.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Публічне управління та адміністрування – це професійна діяльність в центральних та місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус, а також в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Через таку особливість обов'язкова складова ОП, яка частково реалізується за рахунок регіонального замовлення, передбачає вивчення компонентів, які враховують регіональний контекст, зокрема ПП.14 «Система публічного адміністрування», ПП.10 «Міське самоврядування», ПП.13 «Регіональний розвиток», ПП.11 «Національна та громадська безпека», ПП.22 «Публічна служба». Галузеві особливості публічного управління здобувачі вивчають під час стажування в органах влади та місцевого самоврядування, підготовки кваліфікаційної роботи (у переліку тем – державне управління у сферах енергетики, нафтогазового комплексу; фінансова, інвестиційна, молодіжна, аграрна політики; екологізація державної політики; надання освітніх/медичних послуг на місцевому рівні та ін.), аналізування та оцінювання програм сталого розвитку (ПП.13 «Регіональний розвиток»), а також під час аналізу кейсів і виконання практичних завдань з інших дисциплін.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

У 2017 році ОП сформовано з урахуванням досвіду бакалаврської програми з публічного управління та адміністрування, розробленої Німецько-українською школою управління (GUSG) спільно з НАДУ при Президентіві України (<https://bit.ly/2YqnYch>). У 2018-2020 роках зміни внесено з урахуванням досвіду регіональних інститутів державного управління НАДУ, Західноукраїнського національного університету, а також Каунаського технологічного університету (Литва, опис бакалаврської програми “Public Governance” за посиланням <https://admissions.ktu.edu/programme/b-public-governance/#subjects>), спільно з яким у 2019 році підписано партнерську угоду, а в 2020 році розпочато реалізацію міжнародного проєкту «Розвиток компетентності працівників литовського та українського публічних секторів з використанням методології дизайн-мислення». Гарант ОП періодично моніторить програми інших ЗВО для внесення пропозицій щодо розширення переліку вибіркового дисциплін та інших змін.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Зміст освітньої програми дає можливість досягнути результатів навчання (ПРН 1–16), визначених у розділі V Стандарті вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджений наказом МОН України від 29.10.2018 року № 1172), через вивчення обов'язкових дисциплін, проходження практик, підготовку та публічний захист кваліфікаційної роботи. Очевидно, що в умовах глобальної економічної кризи та стрімкого розвитку ІКТ сучасний управлінець має вміння аналізувати процеси державного регулювання економічних відносин, володіти методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління, а також працювати із сучасними інформаційними технологіями, ресурсами та базами даних. Тому ці програмні результати (ПРН-17–19) доповнили «стандартний перелік».

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджено наказом МОН України від 29.10.2018 року № 1172.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

176

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

64

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП відповідає предметній області спеціальності, визначеній Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Так, об'єктом вивчення та діяльності заявленої ОП є вся сфера публічного управління та адміністрування. Зміст ОП передбачає вивчення термінології, наукових концепцій (теорій) публічного управління та адміністрування, формує компетентності, необхідні для управління на загальнодержавному (ПП.11, 14), регіональному (ПП.08, 13) та місцевому (ПП.10, 11) рівнях, здійснення адміністрування (ПП.03, 12, 14-20, 22, 25), охоплює економічну (ЗП.08; ПП.03, 04, 09, 16), соціальну (ЗП.07), гуманітарну (ЗП.06), культурну (ЗП.06), інформаційну (ПП.05, 18, 25) та інші сфери, а також політичну (ЗП.05, 07; ПП.06, 07) та міжнародну (ПП.06) діяльність. Програма забезпечує опанування методів, методик та технологій наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструментарій та обладнання, які мають навчитись використовувати здобувачі освіти, – інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Всі визначені у Стандарті програмні результати навчання включено до відповідного переліку ОП (ПРН 1–ПРН 16), який доповнено ПРН 17-19. Вони забезпечуються освітніми компонентами обов'язкової частини ОП (див. розділ 5 ОП). Структурно-логічна схема демонструє взаємозв'язок освітніх компонентів за семестрами в межах терміну навчання.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується шляхом: 1) складання індивідуального навчального плану, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення усіх навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження студента, види контролю (Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ <https://drive.google.com/file/d/oB9-G8eRpotzaamZnTkJIZVNzWjJxR1BTLVdzUktUa3liZ2JZ/view>); 2) вибору дисциплін за власним бажанням з вибіркової компоненти ОП «Публічне управління та адміністрування» («Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін» <http://bit.do/fLDzo>, <https://drive.google.com/file/d/16iTUskly-Fi71mCuDri4Mf1rcMJUYlvD/view>); 3) вибору тем курсових робіт (з обов'язкових дисциплін «Принципи та етика управління», «Регіональний розвиток», «Публічне управління») та проєкту (з вибіркової дисциплін «Управлінська гра» або «Основи проєктного менеджменту»), теми кваліфікаційної роботи, а також організації для проходження переддипломної практики у відповідності з інтересами здобувачів вищої освіти, можливим майбутнім місцем працевлаштування. Під час узагальнення результатів анкетування студентів проблем, пов'язаних із забезпеченням можливістю формування індивідуальних освітніх траєкторій, не виявлено.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Порядок вибору навчальних дисциплін студентами з 29 квітня 2015 р. відбувався в ІФНТУНГ у відповідності до «Методичних рекомендацій щодо вільного вибору студентами вибіркової дисциплін», ухвалених Вченою радою університету (протокол № 04/551). Натомість 21.12.2019 р. прийнято «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін» (<http://bit.do/fLDzo>, <https://drive.google.com/file/d/16iTUskly-Fi71mCuDri4Mf1rcMJUYlvD/view>), згідно якого можуть бути запропоновані наступні варіанти вибору дисциплін: профільовані блоки, які включають фахові дисципліни і спрямовані на поглиблення фахових компетентностей; блоки дисциплін спрямовані на отримання загальних компетентностей, у тому числі соціальних навичок. Здобувач повинен у період навчання на 2 курсі обрати 4 дисципліни із запропонованого переліку загальним обсягом 12 кредит. У період навчання на 3 курсі здобувач повинен обрати 4 дисципліни обсягом 17 кредитів. Такий вибір має бути здійснено до 15 травня року, що передедує навчальному році, під час якого передбачено їх вивчення. Процедура вибору включає такі етапи: 1) дирекція інституту інформує здобувачів щодо порядку, термінів, процедури запису на дисципліни; 2) здобувачі знайомляться із переліком дисциплін, шляхом перегляду анотацій (навчальний відділ на основі службових подань зав. кафедр пропонує дисципліни вільного вибору); 3) здобувач подає заяву у дирекцію навчально-наукового інституту; 4) опрацювання заяв та попереднє формування груп; 5) дирекція готує розпорядження про затвердження індивідуальних навчальних планів здобувача (старости відповідних груп ознайомлюють здобувачів ВО). Відповідно до наказу від 09 грудня 2020 р. № 320 «Щодо виконання "Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін" на 2021/2022 н.р.» вибір дисциплін здійснюватиметься шляхом електронного голосування.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої

освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Відповідно до ОП студенти проходять три навчальні практики (короткострокове стажування, практику з комп'ютерної підготовки та з документознавства) і переддипломну практику (загальний обсяг – 15,5 кредитів). Вимоги до виконання завдань практик викладені у відповідних робочих програмах (<http://new.nung.edu.ua/department/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya>). Практика організовується відповідно до укладених договорів з органами публічної влади (https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTKStnWVid2bhiq3mnoFbFqDhuPHqUd9YS7x_apIc58sR9jKSy5a5_hfiZDRz-5A/pubhtml). Крім того, студенти проходять стажування у рамках програм і проєктів. Наприклад, студенти гр. ПУА-19-1 Мельник Є. та Коцеловська Н. з 01.11.2019 р. по 27.02.2020 р. успішно пройшли стажування у Виконкомі Івано-Франківської міської ради за проєктом «Молодь і влада», що підтверджено відповідними сертифікатами (<https://nung.edu.ua/news/stazhuvannya-studentiv>). У 2021 році таке стажування буде проводитись впродовж березня-травня. Все це забезпечує набуття загальних і фахових компетентностей, необхідних для успішного виконання і захисту кваліфікаційної роботи та подальшої професійної адаптації при працевлаштуванні у публічному секторі.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Формування соціальних навичок забезпечується розвитком компетентностей ЗК 4 – ЗК 7, ЗК 12, ФК 1 та програмних результатів ПРН 7, 12. Зокрема, змістові модулі «Соціологія» і «Психологія» дисципліни «Основи суспільствознавства» орієнтовані на розвиток аналітичного мислення, вміння виокремити важливу інформацію з масиву даних, аналізувати процеси та дії інших, досягати взаєморозуміння; модуль «Організаційна психологія» дисципліни «Теорія організацій» розвиває емпатію, міжособистісну комунікацію, лідерство; дисципліна «Менеджмент людських ресурсів» – здатність до самореалізації та соціальної взаємодії; серед завдань короткострокового стажування – швидка адаптація та гнучкість, самостійність і самоорганізованість та ін. Блок вибіркових професійно-орієнтованих дисциплін за будь-якого варіанту вибору також дає можливість розвивати соціальні навички (зокрема «Особисті якості управління» або «Ефективні комунікації та переговори»). Крім цього, важливим чинником формування соціальних навичок є методи і форми проведення навчальних занять, які передбачають взаємодію зі студентами, творчу імпровізацію, групову динаміку, розвиток критичного мислення, дизайн-мислення та ін. Використовуються такі форми навчання як: дискусія, практичне заняття із застосуванням кейс-методів, ділових ігор та ін.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання. Навчальний час студента визначено в «Тимчасовому положенні про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ» (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOLEFlieT8Y/view>) Обліковими одиницями навчального часу здобувача ВО є: кредит ЄКТС, академічна година (40 хв.), навчальний день (не більше як 9 академічних годин), тиждень (для бакалаврського рівня не більше як 30 академ. год.), семестр (тривалість семестру та форму семестрового контролю визначає навчальний план), курс, рік (52 тижня). Одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження студента, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, є кредит ЄКТС (60 кредитів у рік). Максимальна кількість аудиторних годин на вивчення кожної дисципліни за денною формою навчання становить до 2/3 в загальному обсязі. Тривалість екзаменаційної сесії (денна форма навчання), як правило, складає 2 тижні (з розрахунку не менше за 2/3 тижня на один екзамен). Кількість навчальних дисциплін (обов'язкових з урахуванням практик та вибіркових) становить до 16 на рік. Для здобувачів освіти денної форми 5 тижнів виділено на проходження навчальних практик (1 тиждень на першому курсі та по 2 тижні на другому і третьому курсі), а також 5 тижнів – переддипломної практики. Для проведення підсумкової атестації виділено 1 тиждень.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Наказом МОН №1296 від 15.10.2019 р. «Про запровадження пілотного проєкту у закладах фахової передвищої та вищої освіти з підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» ІФНТУНГ визначено учасником пілотного проєкту в Івано-Франківській області за спеціальностями 131, 133, 184, 185, 193. Наказом ректора №20 від 04.02.2020 введено в дію «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ІФНТУНГ» (<http://bit.do/fLuWs>), яке визначає механізм організації навчання студентів за дуальною формою навчання. На теперішній час навчання за дуальною формою навчання на даній ОП не здійснюється.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила прийому до ІФНТУНГ у 2021 році - за посиланням <http://new.nung.edu.ua/department/priymalna-komisiya/03-pravila-priyomu-do-ifntung-u-2021-roci>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Для досягнення програмних результатів навчання за ОП «Публічне управління та адміністрування» від здобувачів вищої освіти вимагається певний рівень початкових компетентностей. Тому вступ на ОП здійснюється на конкурсній основі з урахуванням результатів ЗНО. Правилами прийому ІФНТУНГ визначено наступний перелік конкурсних предметів: 1) «Українська мова та література»; 2) «Математика»; 3) Історія України (або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія із відповідними ваговими коефіцієнтами). Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулює:

1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність ІФНТУНГ

(<https://drive.google.com/file/d/1ugS2aKgc7PzAdZiemXiH8pqakfvcu6h/view>);

2. Положення про порядок конкурсного відбору за програмами академічної мобільності

(<https://drive.google.com/file/d/1utYqnBaNdVoWV531ZUplX1-ayYR-Qjbv/view>);

3. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці

(<https://drive.google.com/file/d/119QydrSpMoCpRiZiZP4XlepEnLSNel6/view>).

Поінформованість абітурієнтів гарантується оприлюдненням Правил прийому, додатків до них, зокрема:

вкладка 1 - Перелік освітніх програм, за якими здійснюється навчання (<https://nung.edu.ua/department/priymalna-komisiya/01-specialnosti-osvitni-programi>)

вкладка 14 - Програми вступних іспитів (<https://nung.edu.ua/department/priymalna-komisiya/07-vstupni-vprobuvannya>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Відповідно до Наказу Ректора ІФНТУНГ № 198 від 13 серпня 2018 р. «Про встановлення терміну навчання вступникам за ступенем бакалавра на базі ОКР молодшого спеціаліста» Свачій Я.М. (зарахована у 2018 р. на денну форму навчання за бакалаврською ОП «Публічне управління та адміністрування» за неспорідненою спеціальністю) було визначено термін навчання 3 роки на базі ОКР молодшого спеціаліста. Для здобувачки сформовано Індивідуальний навчальний план за напрямом підготовки 281 «Публічне управління та адміністрування» та визначено перелік дисциплін за чинним на той час робочим навчальним планом, котрі слід було вивчити з метою ліквідації академічної різниці, а саме: «Політична і правова система», «Математичні методи для публічного управління», «Конституційне право», «Система публічного адміністрування», «Економіка управління». Відповідно до Індивідуального навчального плану Свачій Я.М. склала іспити та заліки, що підтверджено екзаменаційними та заліковими відомостями.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті регулюється положенням «Про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (додаток до наказу № 283 від 09 листопада 2020р. (<https://bit.ly/3qFRV5g>)) та змінами до нього (<https://cutt.ly/VjO56VQ>).

Положення регламентує порядок зарахування в ІФНТУНГ здобувачам результатів неформальної освіти, здобутої за освітніми програмами без присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але з можливим присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій під час навчання на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася здобувачами у порядку самоосвіти. Положення також регулює порядок зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій здобувача шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС і європейської системи переведення оцінок EGRACONS (EgraconsGradeConversionSystem).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Гарант ОП поінформувала здобувачів освіти про затвердження положення «Про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ» та попросила надати необхідні документи для подальшого розгляду. Студентка В.Буртик, яка почала навчання за ОП у 2020-2021 н.р., представила сертифікат

про проходження 5-ти денного навчання з англійської мови «5-day English Challenge» у лютому 2020 року. Оскільки на той час вона ще не була здобувачкою вищої освіти та сертифікат не підтверджує рівень володіння іноземною мовою B2, то підстави для визнання результатів неформальної освіти чи перезарахування дисципліни відповідно до вище зазначеного положення відсутні. У лютому 2021 року на сторінці кафедри ПУА розміщено інформацію про участь студентів в онлайн заходах (<https://nung.edu.ua/news/karantin-ne-pereshkoda-dlya-navchannya>), яка буде врахована викладачами відповідно до внесених у грудні 2020 року змін до положення «Про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті в ІФНТУНГ» (<https://cutt.ly/VjO56VQ>).

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Відповідно до Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/oB9-G8eRpotzaamZnTkJIZVNzWjJxR1BTLVdzUktUa3liZ2JZ/view>) основними формами навчання є аудиторні заняття (лекційні і практичні) та самостійна робота. Їх співвідношення, з одного боку, забезпечує викладення навчального матеріалу та спрямування здобувача на його критичне осмислення і засвоєння з метою досягнення програмних результатів ОП, з іншого – на автономію здобувача як повноцінного відповідального суб'єкта освітнього процесу з власними інтересами, потребами, особистими стилями сприйняття інформації та навчання. Форми і методи навчання визначено в описі ОП.

З огляду на специфіку ОП, при викладанні дисциплін застосовуються ситуаційні завдання, кейс-методи, ділові ігри, техніки медіації, мозковий штурм, робота з веб-сервісами та ін. (див. табл. 3 до звіту).

У 2020 році кафедра ПУА спільно з експертами Каунаського технологічного університету (Литва) розпочала реалізацію міжнародного проєкту «Розвиток компетентності працівників литовського та українського публічних секторів з використанням методології дизайн-мислення». Впродовж вересня-жовтня 2020 року методологію апробовано у підвищенні кваліфікації 233 державних службовців Міністерства юстиції України, які в процесі опитування у програмі Mentimeter висловились про доцільність її використання. Тому з 2021 року дизайн-мислення запроваджується у підготовку бакалаврів.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентризований підхід проявляється через удосконалення ОП з урахуванням очікувань і потреб студентів, які беруть участь в опитуваннях стосовно її якості (<https://bit.ly/3Ob7E1t>), можливість доступу до навчально-методичних матеріалів (<http://new.nung.edu.ua/department/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya>); здобувачі можуть анонімно оцінювати особливості викладання навчальних дисциплін із метою підвищення їхньої ефективності (<https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>); надавати пропозиції щодо відповідності навчальних планів, матеріальної та кадрової підтримки університету (через форми зворотнього зв'язку навчального відділу (<https://bit.ly/3eHpvAV>); обирати дисципліни поза спеціальністю для здобуття додаткових кваліфікацій чи компетентностей в обсязі 29 кредитів шляхом електронного голосування; через залучення здобувачів до досліджень за кафедральною науково-дослідною тематикою та ін.

Задачі і шляхи реалізації студентоцентрованого підходу в освітньому процесі Університету публічно представлені на сторінці відділу забезпечення якості освіти (<https://cutt.ly/wkWZlBf>). Результати опитування здобувачів освіти щодо форм і методів навчання і викладання – за посиланням (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oW-v6dzsdXFlb1qDt7MSKQuZFPacV15f>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Відповідно до Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/oB9-G8eRpotzaamZnTkJIZVNzWjJxR1BTLVdzUktUa3liZ2JZ/view>) лекторів не обмежують у питаннях трактування навчального матеріалу, методах та засобах навчання, які забезпечують високу якість навчального процесу (пп. 3.3.2). Методику проведення практичного заняття викладачі розробляють для конкретної навчальної дисципліни і затверджують у робочій програмі (пп.3.6.1).

Таким чином, викладачі вільні у виборі методів навчання і викладання, а їх досвід участі у міжнародних освітніх проєктах, тренінгах для тренерів та інших заходах з підвищення кваліфікації («Дистанційні технології підвищення кваліфікації публічних службовців в режимі реального часу», «Підвищення цифрових компетентностей викладача: інструменти пакету Google Suite for Education для організації освітнього процесу та LMS Moodle», «Цифрова грамотність освітян» та ін.) забезпечує високий фаховий рівень у реалізації обраних методик у навчальному процесі.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання доводиться до студентів за наступною схемою:

1. Розміщення у публічному доступі на офіційній Інтернет-сторінці університету «Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ»

(<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>); графіка навчального процесу (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/01-grafiki-navchalnogo-procesu-0>); анотацій навчальних дисциплін, робочих програм, методичних вказівок до виконання кваліфікаційної роботи (<http://new.nung.edu.ua/department/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya>).

2. Викладачі на першому занятті з вивчення освітнього компонента повідомляють студентам особливості дисципліни, проміжного оцінювання знань та підсумкового контролю, а також місце розташування робочих програм та методичних рекомендацій на офіційних сайтах університету та кафедри.

Інформація про організацію освітнього процесу на першому рівні вищої освіти та атестацію бакалаврів детально описана в Положенні про підготовку бакалаврів в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/1O3WCB8fOwYMouEfr3H47YltZdXzr74VR/view>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

ОП передбачає виконання здобувачами 4 курсових робіт і 1 проєкту, які вимагають проведення дослідницької роботи. Викладачі кафедри заохочують студентів до участі у міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях. Зокрема, впродовж жовтня 2019 – грудня 2020 рр. опубліковано 10 тез конференцій, які 8 здобувачів (у т.ч. 6 осіб з 10-ти, які навчаються на 3-4 курсах за денною формою) підготували у співавторстві або під керівництвом працівників кафедри (розділ «Наукові публікації бакалаврів та магістрантів 2019-2020 роки» на (<http://new.nung.edu.ua/department/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/naukova-diyalnist>, <https://www.nung.edu.ua/news/nashi-studenti-peremozhci-naukovo-tekhnichnoi-konferencii>).

Навчання за ОП супроводжується участю студентів в олімпіадах і конкурсах, зокрема:

студенти гр. ПУА-19-1 Книгиницький В. та Коцеловська Н. стали переможцями Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді, організованого НАДС до Дня державної служби у 2020 р. (<http://bit.ly/3jbeLQa>), а також разом зі студентами гр. ПУА-20-1 Буртик В. та Карпик Ю. взяли участь у дебатному турнірі з політичних реформ, організованому ВІ «Активна громада» за форматом Британських парламентських дебатів (жовтень 2020 р.); студенти гр. ПУА-19-1 Коцеловська Н., Гарасим'юк О. та Книгиницький В. стали переможцями XXXII науково-технічної конференції студентів 2019-2020 рр. з публічного управління та адміністрування, зайнявши відповідно I, II та III місця;

студент гр. ПУА-18-1 Аршулік О. у 2019 р. був учасником майстерні лідерства Публічного управління та адміністрування в УКУ;

студентка гр. ПУА-20-1 Карпик Ю. взяла участь у заходах, пов'язаних з питаннями розвитку ОТГ (у II етапі комплексної програми «Молодіжний працівник в ОТГ», молодіжному форумі «DOBRE дій» щодо розвитку громад) (<https://www.nung.edu.ua/news/teoriya-pidkriplena-praktikoyu>).

У січні 2021 р. на телеграм-каналі сформовано групу «Наука ПУА» для інформування студентів про різноманітні наукові заходи: стажування, тренінги, онлайн-навчання, конференції та конкурси для молоді (<https://nung.edu.ua/news/grupa-nauka-pua-u-telegram>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>) регламентує порядок розроблення та внесення змін в ОП, необхідність розробки робочих програм; Розпорядження від 28.04.2017 р. № 110 «Про структуру робочої програми» (з додатками) (<https://drive.google.com/file/d/1DP5YSs6tYJfbcEau4gCvxU3n2D73aU7/view>) регламентує структуру робочої програми.

Відповідальними за актуальність змісту освітніх компонентів є викладачі, які їх реалізують. Вони доповідають про внесення відповідних змін, як правило, на першому засіданні кафедри нового навчального року.

Зміст основних компонентів ОП викладачі оновлюють з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, змін у законодавстві (зокрема щодо реформування державного управління і місцевого самоврядування, модернізації інституту державної служби, системи професійного навчання), аналітичних документів органів влади, результатів досліджень наукової школи управління процесами інтелектокористування в соціально-економічних системах, виконання науково-дослідних робіт та реалізації міжнародних проєктів. Зокрема, оновлення ОК «Менеджмент людських ресурсів» у 2020 році здійснено з урахуванням пропозицій керівника апарату Івано-Франківської ОДА Маланія Р.М., результатів НДР кафедри, кращих міжнародних практик забезпечення гнучких умов праці державних службовців, результатів досліджень НАДС, ООН Жінки, компаній Делойт, Прайсвотерхаускоперс, Глобоформ, та ін., що відображено у виданому конспекті лекцій.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

В ІФНТУНГ розроблена та реалізується Стратегія інтернаціоналізації ІФНТУНГ до 2022 року (https://drive.google.com/file/d/16Jx7Jd_3nw_j1wtm1QivwiCMiSzM6Cfy/view). З інформацією стосовно реалізації можливостей міжнародної мобільності студентів можна ознайомитись на офіційному сайті ІФНТУНГ - вкладка Міжнародна мобільність студентів (<https://cutt.ly/lkWB5Wc>), а також на сторінці Центру міжнародного співробітництва (<https://nung.edu.ua/department/centr-mizhnarodnogo-spivrobotnictva>). В грудні 2020 року в рамках реалізації україно-литовського проєкту викладачами кафедри ПУА було проведено інтерв'ювання студентів 3-4 курсів, які навчаються за ОП, з метою удосконалення освітнього середовища, орієнтованого на формування компетентностей XXI ст. Узагальнені результати інтерв'ювання (<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10W-v6dzsdXF1b1qDt7MSKQuZFPacV15f>) обговорено з колегами із Каунаського технологічного університету під час

стратегічних сесій з використанням методології дизайн-мислення. Результат такої роботи – створення дизайн-лабораторії для проведення практико-орієнтованих занять з урахуванням європейського досвіду. У 2021 році заплановано навчальний візит зарубіжних колег з метою проведення тренінгів.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Контрольні заходи на ОП здійснюються відповідно до Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (див розділ 3.12) (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>) та Положення про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/okWNURB>). На даній ОП контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи та засвоєння матеріалу. Форма проведення поточного контролю і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою, відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни. Прозорість і зрозумілість форм контролю досягається своєчасним інформуванням здобувача про те, які з них будуть використовуватись впродовж вивчення дисципліни. Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану та робочої програми дисципліни у вигляді семестрового екзамену (усного, письмового або у формі тестування) або диференційованого заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу. Рівень засвоєння програмного матеріалу кожної дисципліни визначається за 100-бальною оціночною шкалою, національною та за калом ЄКТС: 90–100 балів – “відмінно”; 75–89 балів – “добре”; 60–74 балів – “задовільно”; 0–59 балів – “незадовільно”. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією та проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти відображено в ОП, навчальному плані та робочій програмі дисципліни відповідно до Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (див розділ 3.12) (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>). На початку семестру викладач (на першому занятті) ознайомлює студентів з формою підсумкового контролю та критерієм допуску до нього. Здобувачі вищої освіти мають право на ознайомлення з базами питань за дисциплінами (без вказаних вірних відповідей), якщо підсумковий контроль у формі комп'ютерного тестування. Результати семестрового контролю регулярно обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад інститутів та Вченої ради університету, що є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу в університеті. Отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти відбувається під час зустрічей із ними керівництва інституту/Університету й анкетування.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Кожен викладач на початку семестру на першій лекції або практичному/лабораторному занятті повідомляє студентам про форми контролю, критерії оцінювання, терміни контрольних заходів відповідно до Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>). Інформація про форми контрольних заходів доводиться до відома здобувачам вищої освіти систематично і неодноразово. Ця ж інформація знаходиться в робочих програмах дисциплін (<http://new.nung.edu.ua/departament/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/disciplini-metodichne-zabezpechennya>), в яких також є деталізація рейтингової системи оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Розклад проведення екзаменаційної сесії висвітлюється на сайті ІФНТУНГ не пізніше ніж за місяць до початку сесії. Результати анкетування студентів свідчать, що на думку 85% здобувачів, викладачі зрозуміло пояснюють можливості отримання балів за виконання завдань дисципліни, ознайомлюють з робочою програмою, вимогами, цілями та очікуваннями навчання (12% частково з цим згодні, 3% – не згодні).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Відповідно до розділу VI Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 року № 1172, підсумкова атестація випускників ОП «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

Вимоги до виконання кваліфікаційної роботи викладені в Методичних вказівках для підготовки і захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи (<https://bit.ly/3dvpjYI>). Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на академічний плагіат згідно з «Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ» (<https://cutt.ly/9jVzgaU>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином

забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється окремими розділами Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>) та Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків (<https://cutt.ly/okWNURB>). Усі чинні положення та інші нормативні документи університету розміщені на сайті ІФНТУНГ – вони є доступними для всіх учасників освітнього процесу (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/04-normativno-pravova-baza-universitetu-0>). Перед складанням екзамену науково-педагогічні працівники, які викладали навчальні дисципліни, проводять консультації відповідно до затвердженого розкладу консультацій та екзаменів. Результати анкетування студентів засвідчили, що рівень задоволеності організацією контрольних заходів становить 92,7%.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменатора регулюється такими нормативними документами: Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ <https://cutt.ly/Xhx2VcM>, Положенням про порядок проведення екзаменів та диференційованих заліків. Об'єктивність екзаменаторів забезпечується: 1) однаковими умовами для всіх здобувачів; 2) відкритістю результатів поточного контролю знань студентів впродовж періоду вивчення дисципліни, обґрунтованістю результатів підсумкового контролю; 3) єдиними критеріями оцінки; 4) оприлюдненням строків здачі контрольних заходів. Форма проведення семестрового контролю зазначається в ОП, навчальному плані та робочих програмах дисциплін. При усній формі іспиту НПП оголошують оцінку одразу після завершення опитування студента, при письмовій формі – не пізніше наступного дня в присутності всіх студентів групи, які його склали. Після оголошення оцінки її вносять в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента. Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом (<http://bit.do/fLyQ7>) дозволяють оскаржити результати контрольних заходів. Результати анкетування студентів засвідчили, що, на думку 85,4% респондентів, викладачі об'єктивно, справедливо, чесно та прозоро оцінюють знання студента (12,2% з цим частково погоджуються і 2,4% не погоджуються). Випадків офіційного оскарження результатів контрольних заходів та атестації здобувачів на ОП, а також конфлікту інтересів не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до пп. 3.12.2.6 Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (<https://drive.google.com/file/d/17Ofcwj8DvutosZCmyTZgryOIEFlieT8Y/view>) повторне складання екзаменів допускається не більше ніж два рази: один раз викладачу, який проводив підсумковий контроль з предмету, та один раз комісії, створеній директором інституту. У разі, якщо студент(ка) не ліквідує академічну заборгованість, він/вона підлягають відрахуванню. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначаються відповідними наказами ректора наприкінці навчального семестру. Здобувач вищої освіти не може бути допущений до перескладання екзамену з дисципліни, доки він не виконає усі види робіт, передбачені робочою програмою на семестр з цієї дисципліни. Як правило, всі студенти на ОП ліквідували академічну заборгованість протягом першої перездачі. У випадку, якщо здобувачі вищої освіти не ліквідували академічну заборгованість упродовж встановлених університетом термінів, відповідно до статті 46 Закону України "Про вищу освіту", їх відраховують з університету за невиконання навчального плану.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів відбувається відповідно до п. 11-14 «Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом» (<http://bit.do/fLyQ7>). Посадові особи університету зобов'язані розглянути заяви здобувача щодо оцінювання у встановленому порядку: заяви щодо поточного контролю - упродовж одного тижня після оголошення результатів поточного контролю (але не пізніше початку семестрового контролю); заяви щодо семестрового контролю у формі диференційованого заліку або іспиту - у випадку аргументованої незгоди - не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Рішення щодо висловленої заявником незгоди приймає оцінювач, протягом двох робочих днів з моменту отримання відповідного звернення. У випадку незгоди з рішенням оцінювача здобувач може не пізніше наступного робочого дня після оголошення цього рішення звернутися до директора інституту, в якому він навчається. Аргументоване рішення про задоволення чи відхилення такого звернення приймає директор. Результати анкетування студентів, засвідчили, що 92,7% респондентів вважають, що їм забезпечено можливість оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів, їх повторного проходження (7,3% частково з цим згодні). Прикладів оскарження процедур та результатів проведення заліків та екзаменів за ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності в ІФНТУНГ знайшли відображення у таких нормативно-правових документах: 1) Етичний кодекс викладача та студента ІФНТУНГ зі змінами (<https://is.gd/kANEey>, <https://is.gd/EFnB1i>); 2) Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти ІФНТУНГ (<https://bit.ly/3qsaaea>); 3) Тимчасове положення про організацію освітнього процесу (<https://cutt.ly/Xhx2VcM>); 4)

Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (нова редакція, зміни і доповнення – <https://cutt.ly/9jVzgau>). Усі ці документи на сайті університету є у вільному доступі для учасників освітнього процесу та визначають процедуру проведення перевірки на плагіат й оригінальність кваліфікаційних робіт здобувачів. Ці положення спрямовані на підтримку ефективної системи дотримання академічної доброчесності. Щоб виявляти академічний плагіат у наукових працях працівників, здобувачів вищої освіти університет використовує програмні продукти (зокрема Unicheck) для перевірки унікальності тексту через Інтернет-ресурси. Бакалаврські роботи також будуть перевірятись рецензентами вручну.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Випусковою кафедрою розроблені Методичні вказівки для підготовки і захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи (<https://bit.ly/3dvrjYl>), де в розділі 3 «Загальні вимоги до підготовки кваліфікаційної (бакалаврської) роботи» визначено сутність академічного плагіату та порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату.

Така перевірка здійснюється відповідальною особою із застосуванням системи Unicheck.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У Університеті прийнято «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/9jVzgau>). Популяризація принципів академічної доброчесності серед студентів спрямована на розуміння важливості їх дотримання у процесі навчання, негативного ставлення до проявів академічної недоброчесності. У 2020 році в ЗП.01 «Вступ до спеціальності» включено модуль «Навички навчання, наукової роботи та основи академічної доброчесності». Поширення принципів академічної етики у студентській спільноті здійснюється через: 1) забезпечення вільного доступу до документів ІФНТУНГ з питань академічної доброчесності; 2) організацію заходів з популяризації основ інформаційної культури; 3) створення інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату; 4) формування завдань для навчальних та кваліфікаційних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання; 5) діяльність керівників студентських досліджень, спрямовану на перевірку публікацій.

У Путівнику для першокурсника ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/Yk6OELn>) описані основні принципи академічної доброчесності.

Результати анкетування студентів, засвідчили, що 92,7% респондентів вважають, що в університеті популяризуються принципи академічної доброчесності серед студентів та створюється відповідне середовище (7,3% частково з цим згодні).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ІФНТУНГ регулюються «Положенням про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ» (<https://cutt.ly/9jVzgau>). Також «Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом» (<http://bit.ly/3cJSqUR>) визначає процедури оскарження таких дій.

Відповідно до п. 4.3 «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ» за порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: 1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); 2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; 3) відрахування із закладу освіти та ін. На ОП мають місце поодинокі випадки порушення принципів академічної доброчесності з боку студентів, які проявляються у формі списування.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Порядок обрання за конкурсом викладачів ОП в ІФНТУНГ відбувається у відповідності до Положення про конкурсний відбір НПП, обрання директора НТБ та призначення на посаду директора ННІ (декана факультету), директора коледжу ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/GunXC5j>). Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, об'єктивності та обґрунтованості рішень до кандидатів на зайняття вакантних посад (<https://cutt.ly/zunCXri>). Враховуються кваліфікаційні критерії відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю. Гарант ОП має вплив на добір НПП на ОП, згідно наказу від 24 грудня 2019 року № 344 «Про виконання окремих питань наказу № 53 від 22.02.2019 р.» (про забезпечення викладання дисциплін за ОП) (<http://bit.ly/2vJ4CVn>) гарант ОП до 30 квітня поточного року подає на відповідну кафедру, яка забезпечує викладання дисциплін за відповідною ОП, службове подання із зазначенням кандидатур НПП кафедри, які могли б забезпечити якісне викладання вказаних дисциплін або з зазначенням критеріїв та вимог, яким повинні відповідати НПП кафедри при викладанні вказаних дисциплін.

Результати анкетування студентів свідчать, що 95% респондентів задоволені професорсько-викладацьким складом та

5% – частково задоволені.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До викладання навчальних дисциплін, керування та рецензування кваліфікаційних робіт кафедра ПУА залучає посадових осіб органів влади та місцевого самоврядування області (зокрема, заступника голови Івано-Франківської ОДА, д.д.р.д.упр., професора Онищук С.В., голову Івано-Франківської обласної ради, канд.іст.н. Сича О.М., які є сумісниками кафедри). Також залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу відбувається при проведенні навчальних практик і стажування в органах влади та органах місцевого самоврядування (зокрема, начальника відділу кадрової роботи апарату Івано-Франківської ОДА Мельничука А.О.). Для проходження здобувачами стажування в органах влади підписано договори з Департаментом соціальної політики, апаратом Івано-Франківської ОДА, Виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та Головним управлінням Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області (https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTKStnWVid2bhiqz3mnoFuBfqDhuPHqUd9YS7x_apIc58sR9jKSy5a5_hfiZDRz-5A/pubhtml). Крім цього, представники органів влади будуть запрошені гарантом ОП як голови державних екзаменаційних комісій. Також кафедра запрошує роботодавців до обговорення та періодичного оновлення ОП, а керівник апарату Івано-Франківської ОДА Маланій Р.М. у 2020 році став членом робочої групи з підготовки ОП та членом вченої ради Інституту гуманітарної підготовки та державного управління.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Одним з основних засобів реалізації мети та принципів освітньої діяльності є забезпечення належної практичної підготовки. Тому до викладання навчальних дисциплін, керування та рецензування бакалаврських робіт, проведення стажувань залучені спеціалісти, які працюють або працювали раніше в органах державної влади та місцевого самоврядування. Серед них: Мельничук А.О., начальник відділу управління персоналом Івано-Франківської ОДА; Бойчук Р.М., в.о. начальника управління електронних сервісів ГУ ДПС в Івано-Франківській області; Дзвінчук Д.І., депутат Івано-Франківської обласної ради останніх шести скликань, обіймав посади заступника міського голови м. Яремче та начальника управління освіти і науки Івано-Франківської ОДА; Арабчук Я.І., який обіймав посади начальника Головного управління ДКСУ, Головного управління ПФУ в Івано-Франківській області, першого заступника Голови Івано-Франківської обласної ради; Мазак А.В., колишній начальник відділу загальної середньої освіти Управління освіти і науки Івано-Франківської ОДА; Баран М.П. колишній експерт Програми «Підтримка реформи децентралізації в Україні/U-LEAD з Європою» та діючий експерт проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»; гарант ОП Орлів М.С. має досвід експертної роботи в освітніх проєктах TEMPUS, DOCCU, організації і методичного забезпечення підвищення кваліфікації керівних кадрів органів влади, органів місцевого самоврядування, Президентського кадрового резерву «Нова еліта нації» та інші.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/ujVx4lG>), НПП університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними видами: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах тощо. НПП самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єкти підвищення кваліфікації. Викладачі можуть підвищувати кваліфікацію в Центрі педагогічної майстерності ІФНТУНГ (<https://nung.edu.ua/node/1875>) за програмою навчального курсу «Підвищення педагогічних, психологічних, цифрових компетентностей викладача», а також в Центрі дистанційного навчання пройти курси підвищення кваліфікації із застосуванням технологій дистанційного навчання (<https://cutt.ly/9kWoajJ>). Крім цього, викладачі кафедри підвищують кваліфікацію у НАДС, Українській школі урядування, VCC Foundation (Польща, Люблін), у міжнародних проєктах та ін. Так, для прикладу впродовж 27 листопада – 11 грудня 2020 року директором ІГПДУ, професором кафедри ПУА Дзвінчуком Д.І. спільно з представниками Каунаського технологічного університету в рамках реалізації міжнародного проєкту було організовано навчання за англійською програмою з питань використання методології дизайн-мислення в освітньому процесі, в якому взяли участь викладачі кафедри.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Відповідно до Положення про матеріальне стимулювання науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, докторантів і аспірантів ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/MunCfiZ>) та Положення щодо визначення рейтингу НПП, кафедр та інститутів (<https://cutt.ly/PkW6w99>) за результатами підсумкового рішення університетської комісії з рейтингового оцінювання на основі її протоколу видається наказ ректора, в якому визначаються кращі викладачі, кафедри, інститути та реалізуються відповідні заходи морального і матеріального заохочення конкретних осіб з числа науково-педагогічних працівників ІФНТУНГ. Також діє Положення про конкурс на кращу навчальну книгу (<https://cutt.ly/qunZMYV>). Переможці нагороджуються дипломами, грамотами та грошовими преміями.

Відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору, ЗВО визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, НПП, наукових та інших працівників університету (Колективний договір на 2019-2021рр. від 10.01.2019 (<https://nung.edu.ua/content/kolektivniy-dogovir>), розділ 6 Оплата, нормування та стимулювання праці, п. 6.1, 6.3, 6.10). За особливі досягнення адміністрація ЗВО разом із виборним органом профспілкової організації університету може порушувати клопотання щодо представлення працівників до державних нагород.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічні ресурси забезпечують досягнення цілей та програмних результатів навчання таким чином: бібліотечний фонд становить понад 1 млн. 220 тис. примірників, у бібліотеці функціонує 5 читальних залів, впроваджена автоматизована бібліотечно-інформаційна система “УФД/Бібліотека”, освітні компоненти ОП забезпечені необхідною літературою, в т.ч. періодичними виданнями (<http://library.nung.edu.ua/>). У навчальному процесі ЗВО використовуються 331 ауд. (у т.ч. лекційні та аудиторні приміщення – 170, лабораторії, комп’ютерні класи та спец. кабінети), які відповідають ліцензійним вимогам. НПП та здобувачі освіти мають безоплатний доступ до інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та наукової діяльності. Студенти на належному рівні обслуговуються базою відпочинку, є сучасні спортивні зали, басейн та стадіон. Для забезпечення проживання студентів на період навчання в університеті існує 7 гуртожитків об’єднаних в Студентське містечко. Інформація щодо матеріально-технічного забезпечення наведена за посиланням <https://nung.edu.ua/node/2274> та <https://cutt.ly/ik6Dbkd>. Документи про фінансову діяльність розташовані на сайті <https://nung.edu.ua/department/bukhgalteriya>. За випусковою кафедрою ПУА закріплено 7 аудиторій у корпусі № 12 площею 404,6 м2, у т.ч.: комп’ютерний клас; три аудиторії оснащено мультимедійними засобами; створюється дизайн-лабораторія (<http://new.nung.edu.ua/department/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/materialno-tekhniche-zabezpechennya>).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Для забезпечення якості освітнього середовища до розвитку матеріальної і навчально-методичної бази університету залучені всі учасники освітнього процесу. Для врахування потреб та інтересів студентів більшість питань вирішується за безпосередньою участю студентського парламенту та профспілкової організації студентів. Ці організації відстоюють права студентів, беруть участь у керуванні ІФНТУНГ, організують безліч цікавих конкурсів, концертів, спортивних та інтелектуальних турнірів і змагань. Зі скаргами і пропозиціями студенти мають можливість звернутися до гаранта програми, куратора групи, зав кафедр або директора інституту. Задля задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, проводяться такі анкетування: «Вступна кампанія очима студентів-першокурсників», «Дозвілля та перспективи студентів ІФНТУНГ», «Як покращити дозвілля», «Щодо якості викладання дисциплін». Крім цього, кафедра ПУА розробила анкету для здобувачів, які навчаються за бакалаврською ОП, та аналізує його результати у розрізі навчальних груп. У 2020 р. було проведено інтерв’ювання студентів щодо удосконалення освітнього середовища та розпочато роботу зі створення дизайн-лабораторії і написання проектною пропозиції (із залученням органів студентського самоврядування) зі створення “open space” для студентів.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров’я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров’я)?

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров’я здобувачів вищої освіти забезпечується системою заходів щодо охорони праці, дотримання техніки безпеки, санітарних норм та правил, правил пожежної безпеки, а також перевірка стану інженерно-технічних комунікацій (відділ охорони праці (<https://cutt.ly/gkmpfNW>)). З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології, захисту психічного здоров’я усіх його учасників, а також гуманізації стосунків у студентських та викладацьких колективах у університеті діє психологічна служба. Інформація про неї і контакти розміщено за посиланням <https://cutt.ly/PkmpEeR>. Проводяться регулярні та різноманітні заходи щодо пропаганди та розвитку здорового способу життя, як серед студентів, так і серед працівників університету.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітня підтримка студентів забезпечується заохоченням їхньої участі в освітніх проектах, відкритістю викладачів і адміністрації до спілкування зі студентами з робочих питань. В ЗВО пропагується вільний доступ здобувачів до посадових осіб. Якщо завідувач кафедри, директор інституту, ректор мають оперативний вільний час, то вони ніколи не відмовляють студенту у спілкуванні. Крім того, у посадових осіб є графік прийому за робочими та/або особистими питаннями.

Основним джерелом інформації є офіційний сайт університету (<http://nung.edu.ua/>) та сторінки структурних підрозділів університету. Для оперативного надання інформації працюють інстаграм- і телеграм-канали (https://t.me/student_union_ifntuog та <https://t.me/joinchat/AAAAAEsxyipxDWOZ8cHSeA>), інші соціальні мережі. Для студентів 1-го курсу розроблено Путівник для першокурсника ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/Yk6OELn>), Путівник для

поселення в гуртожиток (<https://cutt.ly/2k6Fhve>). Для студентів, викладачів, аспірантів та тих, хто цікавиться бібліотекою університету, розроблено Путівник по бібліотеці (<http://library.nung.edu.ua/sites/default/files/files/putivnyk3.pdf>), який ознайомлює з її ресурсами, довідково-пошуковим апаратом та системою обслуговування.

Консультативна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється кураторами груп, науково-педагогічними працівниками, завкафедрами, директорами інститутів, а також через органи студентського самоврядування та профспілковий комітет. В університеті функціонує психологічна служба (<https://cutt.ly/PkmpEeR>). На інтернет-сторінці випускової кафедри створена google-форма «ЗАПИТ» для організації зворотнього зв'язку із учасниками освітнього процесу (<https://cutt.ly/cjVcXgW>).

Пріоритетним напрямком є розвиток соціальної сфери, а саме забезпечення умов для навчання і проживання студентів. Мережу соціальної інфраструктури університету складають: гуртожитки, спортивний комплекс ім. Гемби А.П. (стадіон, спортивні зали, басейн), ідальні та кафе, центр культури і дозвілля студентів, психологічна служба, медпункт.

Соціальна підтримка здобувачів вищої освіти реалізується через надання соціальних стипендій студентам пільгових категорій. Університет у повному обсязі виконує зобов'язання щодо забезпечення студентів-сиріт. Представленням інтересів, захистом прав і свобод, врегулюванням важливих питань студентського життя опікуються органи студентського самоврядування університету (<https://cutt.ly/bkEqYao>, <https://cutt.ly/if4nWuS>), до яких увійшли здобувачі освіти за даною ОП (<https://www.nung.edu.ua/news/studenti-specialnosti-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya-u-studentskomu>). В інститутах працюють особи, які виконують обов'язки заступників директорів з організаційно-виховної роботи. Результати проведеного анкетування здобувачів вищої освіти за ОП показали, що вони в цілому задоволені рівнем освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки в університеті.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Інклюзивне навчання здобувачів з особливими освітніми потребами відбувається відповідно до Положення про організацію інклюзивного навчання в ІФНТУНГ (<https://cutt.ly/NhAsLOu>). Здійснення постійного супроводу навчального процесу студентів з інвалідністю та маломобільних груп забезпечує Служба безпеки та охорони університету згідно «Порядку супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та маломобільним групам населення». Порядок супроводу осіб з особливими освітніми потребами у ІФНТУНГ передбачає надання абітурієнтам загальної інформації про ресурси Університету та наявність послуг у сфері інклюзивної освіти. Для переміщення осіб з обмеженими фізичними можливостями по сходових маршах в корпусах ІФНТУНГ використовується сучасний сходовий підйомник "JOLLY STANDARD" D5000010, обладнаний зручним і безпечним кріпленням для фіксації інвалідного крісла, контролером плавного запуску і зупинки, а також ременем безпеки (<https://cutt.ly/NkmpMNH>). Частина корпусів ІФНТУНГ (головний корпус, інноваційно-виставковий, корпуси №4, №5, №12) обладнані пандусами. У закладі передбачено систему тактильної інформації, а саме встановлені таблички для аудиторій, корпусів, надрукованих шрифтом Брайля. Для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами діє система використання дистанційних технологій.

Осіб з особливими освітніми потребами у підготовці фахівців за поданою ОП на даний час немає.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету та для виконання ухвали конференції трудового колективу від 06 вересня 2012 року введено в дію з 15.09.2012 р. «Етичний кодекс викладача та студента», який розміщено за посиланням (<https://is.gd/kANEey>) та зміни до нього (<https://is.gd/EFnB11>). Цей Кодекс розроблено для всіх викладачів та студентів ІФНТУНГ з метою недопущення порушень прав та свобод студентів і викладачів під час реалізації навчального процесу в Університеті, уникнення та вирішення конфліктних ситуацій викладач – студент, що пов'язані з порушеннями етичних та моральних норм поведінки. Правила, викладені у Кодексі, розроблені на основі загальноприйнятих суспільством етичних норм поведінки у правовому полі України.

Викладач та студент, які порушують Етичний кодекс заслуговують на протест та осуд освітянської, наукової і студентської громад. Будь-які порушення норм даного Кодексу вважаються порушенням трудової дисципліни і розглядаються у правовому полі, визначеному законами України. Кодекс розроблено ректоратом, за участі органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників та студентів Університету.

Виявлення та вирішення конфліктних ситуацій регулюється у тому числі Положенням про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ (https://drive.google.com/file/d/1oLJrxm7cq_icHG5IbODVHY9fy-KG9PQT/view) та Положенням про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом (<https://drive.google.com/file/d/1yY4Oc3jLzMY4QjYL-IF-AWCVSujjISOOA/view>).

В університеті функціонує підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції. Своєю Антикорупційною програмою університет проголошує, що його працівники, посадові особи та ректор у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ. Процедури функціонування комісії, моніторингу та реагування на факти корупції визначені в п.1-3 даної програми. На сайті ІФНТУНГ в рубриці "Антикорупційна діяльність" (<https://cutt.ly/Yk6GASw>) розміщено основні положення Антикорупційної програми ІФНТУНГ на 2019-2020 рр., яка була затверджена наказом ректора ІФНТУНГ від 02.01.2019 р. № 01. Практики

конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією) на ОП не було. Результати анкетування студентів свідчать, що вони в цілому задоволені політикою та процедурами врегулювання конфліктних ситуацій (<https://drive.google.com/drive/folders/10W-v6dzsdXF1b1qDt7MSKQuZFPacV15f>).

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються такими документами: Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (редакція від 25.02.2019 р.) (<https://drive.google.com/file/d/oB9-G8eRpotzaamZnTkJIZVNzWjJxR1BTLVDzUktUa3liZ2JZ/view>); Наказом від 29.01.2018 р. № 10 Про введення в дію Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення освітньої (освітньо-професійної) програми (<https://cutt.ly/vk6Hem8>); Наказом від 15.03.2018 р. № 55 "Про введення в дію методичних рекомендацій щодо підготовки навчальних планів" (<https://cutt.ly/Ok6HgU4>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

ОП введена в дію з 01 вересня 2017 року (протокол Вченої ради ІФНТУНГ від 27.02.2017 р. № 02/572) і продовжує діяти зі змінами. У березні 2018 року ОП оновлено з метою розширення здобувачам можливості формувати індивідуальну освітню траєкторію. Була збільшена кількість дисциплін вільного вибору студента, перелік варіативних дисциплін було сформовано з урахуванням пропозицій начальника міжрегіонального управління Нацдержслужби України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській і Тернопільській областях Оніщук С.В. та директора Центру розвитку місцевого самоврядування Панасюка Р.В. З урахуванням положень проекту Стандарту вищої освіти, розробленого членами підкомісії науково-методичної комісії МОН, а також пріоритетів, визначених Нацдержслужбою, дисципліни «Електронне урядування», «Публічна служба», «Прийняття адміністративних рішень», «Публічне управління», «Менеджмент людських ресурсів», «Ділова іноземна мова», а також стажування в органах влади включено до складу обов'язкових компонентів.

У 2019 році ОП приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти та враховано пропозиції заступника керуючого справами – начальника управління організаційно-інформаційної роботи та контролю Виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради Лиса А.Б. та начальника відділу управління персоналом Івано-Франківської обласної держадміністрації Мельничука А.О. щодо включення до обов'язкової складової ОП дисципліни «Зв'язки з громадськістю», скорочення тривалості переддипломної практики з 8 до 5 тижнів. Внесені зміни стосувались також включення до ОП державного атестаційного екзамену, уточнення назв варіативних дисциплін, перерозподілу годин та кредитів.

У 2020 році з урахуванням пропозицій керівника апарату Івано-Франківської ОДА Маланія Р.М. та виконавчого директора Агенції розвитку ОТГ Прикарпаття Чопея М.В. доповнено перелік програмних результатів та функціональних компетентностей ОП, внесено зміни до освітніх компонентів: ЗП.01 «Вступ до спеціальності» доповнено модулем «Навички навчання, наукової роботи та основи академічної доброчесності»; ПП.06 «Європейська інтеграція і глобалізація» – модулем «Глобальні тенденції сталого розвитку»; ПП.13 «Регіональний розвиток» – модулем «Аналіз та оцінювання програм сталого розвитку». З метою актуалізації ОП у структуру компонента ПП.20 «Менеджмент людських ресурсів» включено питання забезпечення гнучких умов праці та управління результативністю, компонента ПО.04.1 «Безпека життєдіяльності» – безпеки праці в умовах віддаленої роботи з врахуванням напрацювань Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Під час інтерв'ювання студентів 3-го і 4-го курсів з питань їх підготовки та якості освітніх послуг у листопаді 2020 року пропозиції респондентів стосувались в основному удосконалення освітнього середовища (<https://drive.google.com/drive/folders/10W-v6dzsdXF1b1qDt7MSKQuZFPacV15f>). Тому було встановлено нові роутери, придбано мобільні дошки та столи для тренінгів. У січні 2021 року організовано анонімне анкетування всіх навчальних груп, в якому питання стосувались кожної дисципліни ОП, професійного рівня всіх викладачів, якості викладання та ін. Зауваження та пропозиції студентів обговорено на засіданні робочої групи за участі студента Аршуліка О., який допоміг з'ясувати, що складності у вивченні дисципліни «Методи дослідження і статистика» (3-й семестр) у великій мірі пов'язані з тим, що більшість студентів не має навичок роботи з табличним процесором Microsoft Excel. Крім цього, не всі студенти усвідомлюють важливості вивчення ряду інших обов'язкових дисциплін. Тому за підсумками засідання внесено зміни до робочих програм дисциплін «Вступ до спеціальності» (1-й семестр) та «Інформаційні технології та бази даних» (протокол засідання кафедри ПУА від 18 січня 2021 року № 4 <https://drive.google.com/drive/folders/1pWMHQridEQmhhoQST8cz179swAwtiWrt>). Перегляд чинної ОП буде здійснено з урахуванням результатів анкетування першого випуску бакалаврів.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Органи студентського самоврядування ІФНТУНГ, до яких входять студенти спеціальності ПУА

(<https://nung.edu.ua/news/studenti-specialnosti-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya-u-studentskomu>), здатні вирішувати питання студентського громадського життя, що належать до їхньої компетенції, у порядку, визначеному законодавством України: Закон України «Про вищу освіту», статті 40 «Студентське самоврядування», 5 «Органи студентського самоврядування».

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, інституту, гуртожитку, ЗВО. Органи студентського самоврядування беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти, вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

Представники студентського самоврядування є членами вченої ради Університету, членами вчених рад навчально-наукових інститутів, а також приймають активну участь в обговореннях питань із забезпечення якості освіти та академічної доброчесності із представниками відділу забезпечення якості освіти. Органи студентського самоврядування активно допомагають в процесі моніторингу ефективності ОП, зокрема при опитуванні студентів для оцінювання якості освітнього процесу, при донесенні побажань здобувачів вищої освіти з покращення освітнього процесу за ОП. Студентське самоврядування ІФНТУНГ представлено студентським парламентом (<https://cutt.ly/Xk6HBD0>) та студентським профкомом (<https://cutt.ly/Jk6H16J>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Серед потенційних роботодавців – сумісники кафедри Онищук С.В. (заступник голови Івано-Франківської облдержадміністрації), Сич О.М. (голова Івано-Франківської обласної ради), керівник короткострокового стажування в Івано-Франківській облдержадміністрації Мельничук А.О., член Вченої ради Інституту гуманітарної підготовки та державного управління Маланій Р.М., члени Асоціації випускників магістратури державної служби ІФНТУНГ (серед них – новообрані голови територіальних громад та інші посадові особи), з якими регулярно проводяться комунікативні заходи, та ін. Роботодавці надсилали пропозиції щодо оновлення ОП після засідань Асоціації, стажування студентів або ж під час участі у засіданнях кафедри ПУА. Всі документи розміщено на гугл-диску кафедри (<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1skws52zAI2oI4wQxCR7dXDNW5Jfo9pjQ>).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Порядок отримання інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП регламентується розпорядження по університету від 22 листопада 2018 р. № 250 «Моніторинг працевлаштування та кар'єрного росту випускників». На даний час ще не було випускників за поданою ОП. Перший випуск бакалаврів буде здійснено в 2021 році. Тому поки кафедра ПУА веде постійний моніторинг кар'єрного росту випускників ОП другого (магістерського) рівня, оновлюється дошка пошани (https://galtv.if.ua/video/krashi-upravlinci-krayu-nadoshci-poshany?fbclid=IwAR1otIyUFP9aQ-UCq1hfqkUlfNuc5gj8lma8oitmRl_FY7oflkA9gXrKlxI). За результатами місцевих виборів 2020 року 10 випускників кафедри очолили територіальні громади та ще 10 – обрані депутатами місцевих рад.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Процедури внутрішнього контролю забезпечили виявлення таких недоліків: 1) потенційні роботодавці допомогли виявити проблеми, пов'язані із забезпеченням практичної орієнтації ОП та її актуальності в умовах реформування державного управління та децентралізації влади в Україні (інформація в листах та протоколах засідання кафедри); 2) анкетування здобувачів у 2021 році засвідчило, що значна кількість студентів 1-2 курсів вважають не обов'язковими такі дисципліни, як «Математичні методи для публічного управління», «Методи дослідження і статистика», «Фізичне виховання», також серед студентів молодших курсів не всі усвідомлюють важливості дисциплін економічного блоку та тих, що пов'язані з комп'ютерними технологіями (це знижує мотивацію студентів); 3) деякі викладачі отримали 12,5-19,5% негативних оцінок студентів («Фізичне виховання», «Методи дослідження і статистика», «Інформаційні технології та бази даних», «Основи суспільствознавства», «Вступ до спеціальності»); 4) комп'ютерна техніка та програмне забезпечення потребують оновлення; 5) деякі студенти звернули увагу на облаштування аудиторій, якість інтернет-зв'язку в корпусі, необхідність удосконалення сайту інституту та інші недоліки освітнього середовища.

Для усунення цих недоліків ОП щороку переглядалась та оновлювалась, періодично вносились зміни до робочих програм дисциплін (востаннє – у січні 2021 року з врахуванням результатів анкетування студентів). Для розвитку цифрових компетентностей викладачі кафедри підвищили кваліфікацію за різними курсами, а також апробували різні інтерактивні інструменти у системі підвищення кваліфікації (це забезпечило оперативну рефлексію від практикуючих фахівців). Щодо наповнення сайту університету, то він дійсно був не дуже зручний для користування. Тому восени створено новий сайт та відповідно оновлено сторінку кафедри ПУА (<https://cutt.ly/sjVbT50>). Для модернізації комп'ютерного класу та облаштування аудиторій необхідні значні ресурси. Однак, у рамках реалізації україно-литовського проекту кафедра ініціювала створення дизайн-лабораторії для інтерактивних практико-орієнтованих занять, а сертифіковані європейські експерти провели майстер-класи для викладачів. Проблему якості та швидкості інтернету дирекція інституту вирішила у 2020 році, змінивши мобільного оператора та встановивши нові роутери по 5 гігагерц кожен, і зараз наявні дві точки доступу: UTeam-1226 та UTeam-1211. Проведено реконструкцію стадіону університету відповідно до міжнародних вимог.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги

під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація проводиться вперше (є первинною), результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення даної ОП, крім пропозицій зовнішніх стейкхолдерів, немає. Врахувавши результати акредитацій інших ОП вжито таких заходів: 1) 20.11.2020 р. прийнято «Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті»; 2) для студентів 1-го курсу принципи академічної доброчесності приведено в Путівнику для першокурсника (<https://cutt.ly/Yk6OELn>). Оновлено Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ; 3) для можливості рецензування проєктів ОП доповнено інтерфейс сайту навчального відділу для забезпечення зворотнього зв'язку (<https://cutt.ly/hhYWnEQ>), також відгуки чи рецензії можна надіслати на випускню кафедру через вкладку «ЗАПИТИ», яка розміщена безпосередньо на сторінці кафедри.

Під час попередньої акредитації ОП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка реалізується кафедрою ПУА, у 2019 році експертною комісією було висловлено такі рекомендації: 1) продовжити впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості здобувачів вищої освіти; 2) залучати органи місцевого самоврядування, насамперед об'єднаних територіальних громад, до формування й реалізації регіонального замовлення на підготовку висококваліфікованих фахівців, спроможних ефективно працювати в умовах адміністративної реформи; 3) посилити наукову активність професорсько-викладацького складу кафедри ПУА у сфері оприлюднення результатів наукових досліджень у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз. Всі рекомендації експертів виконано: 1) питання впровадження інноваційних освітніх технологій регулярно обговорюються на засіданнях кафедри (зокрема, протоколи №4 від 15.03.2019 р., №1 від 28.08.2020 р.); викладачі беруть участь у тренінгах для тренерів, підвищують цифрові компетентності та використовують набуті вміння у навчальному процесі; у співпраці з керівником освітньої дослідницької групи з Каунаського технологічного університету Брігітою Янунайте кафедра реалізує міжнародний проєкт з метою імплементації передового зарубіжного досвіду у цій сфері; 2) за ініціативою кафедри ПУА та підтримки Івано-Франківської обласної ради обдарована молодь має можливість навчатись за ОП за рахунок регіонального замовлення; 3) у 2019-2020 роках працівниками кафедри підготовлено 13 статей для публікації у виданнях, які індексуються в наукометричних базах даних Scopus та Web of Science (з них 9 – опубліковано та проіндексовано, 2 – опубліковано, 2 – на рецензуванні); наразі готуються ще 2 статті, які буде опубліковано у рамках реалізації україно-литовського проєкту (їх видання литовською стороною передбачено у договорі про співпрацю) (https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-01/SV5-0539_LMT_LT-UA_Partnership_Agreement_S-LU-20-5_PASIRA%25AoYTAS-1.pdf).

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП через надання їм повноважень та відповідальностей: адміністрація Університету є ініціатором впровадження нової культури якості, залучення усіх учасників освітнього процесу до розробки та впровадження системи якості; керівники структурних підрозділів залучені шляхом створення нормативних документів та участі у робочих групах з перегляду ОП; науково-педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації механізмів СВЗЯО, удосконалюють педагогічні методи викладання та навчання тощо. В межах запровадження СВЗЯО розробляються та вводяться в практику процедури опитування студентів, випускників, викладачів та роботодавців, а також механізми реагування на результати їх опитувань, доведення цих рішень до усієї академічної спільноти та подальша оцінка якості таких рішень.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Розподіл повноважень в Університеті, пов'язаних із здійсненням процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, є таким: відділ забезпечення якості освіти створює та розвиває СВЗЯО (у співпраці з кафедрами, інститутами, студентським самоврядуванням та ін.), розробляє критерії оцінки якості освіти, вносить пропозиції з удосконалення СВЗЯО; навчальний відділ здійснює контроль за організацією та проведенням освітнього процесу; відділ ліцензування та акредитації координує діяльність підрозділів з підготовки, супроводу та проведення ліцензування і акредитації, здійснює контроль за дотриманням показників професійного розвитку викладачів, надає висновки та рекомендації з ліцензування спеціальностей та акредитації ОП; гаранті освітньої програми організовують діяльність з розробки і реалізації ОП, забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти (<http://bit.do/fLsq3>). Такий розподіл повноважень забезпечує участь всієї академічної спільноти у реалізації нової парадигми якості освіти.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (редакція від 25.02.2019 р.) (<https://drive.google.com/file/d/oB9-G8eRpotzaamZnTkJIZVnZwJjXrR1BTLVdzUktUa3liZ2JZ/view>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQkXu1tcIRqbJU8kB_swRrtfaGVJnrCB3raINt2uHGIRKslaRUtJqYN_vGwaq54fw/pubhtml

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://bit.ly/3avwJJd>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

- 1) до реалізації ОП залучено практиків з досвідом роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, тренерів, які успішно працюють в системі підвищення кваліфікації публічних службовців;
- 2) реалізація кафедрою україно-литовського проекту «Розвиток компетентності працівників литовського та українського публічних секторів з використанням методології дизайн-мислення» (2020-2021 рр.) сприяє імплементації в навчальний процес сучасної людиноцентричної технології, яка довела свою ефективність у зарубіжній практиці (зокрема Стенфордського університету, дизайн-лабораторій, створених у структурах урядів та HR-агентств Великої Британії, Канади, Фінляндії, Швейцарії, Сінгапуру та ін.);
- 3) участь викладачів кафедри у громадсько-політичному житті краю (депутати місцевих рад, експерти-консультанти міжнародних проектів та ін.) забезпечує актуальність кейсів, які використовуються в навчальному процесі, а також врахування регіонального контексту публічного управління та потреб розвитку регіону;
- 4) обдарована молодь має можливість навчатись за ОП за рахунок регіонального замовлення (п'ятеро призерів обласної учнівської олімпіади здобувають вищу освіту за кошти обласного бюджету);
- 5) можливість продовження навчання випускників ОП за програмами з публічного управління та адміністрування другого та третього рівнів вищої освіти на кафедрі ПУА;
- 6) реалізація ОП забезпечує активну участь здобувачів у науковій діяльності, проектах, конкурсах, інтелектуальних іграх, студентському самоврядуванні;
- 7) у реалізації ОП використовуються напрацювання наукової школи «Управління процесами інтелектокористування в соціально-економічних системах» (<https://nung.edu.ua/departament/kafedra-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya/naukova-shkola>).

Слабкі сторони:

- 1) другий набір на ОП (2018 р.) не забезпечив чисельності здобувачів, оптимальної для групової форми організації навчальної діяльності (передбачає поділ на малі групи) під час практичних занять;
- 2) недостатньо фінансових ресурсів для забезпечення мобільності викладачів і студентів та осучаснення освітнього середовища.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

- 1) запуск дизайн-лабораторії для розвитку компетентностей, необхідних для запровадження змін та інновацій у професійній діяльності;
- 2) імплементація досвіду Української школи урядування щодо реалізації змішаного навчання (у т.ч. в он-лайн форматі);
- 3) збільшення частки тренінгових занять;
- 4) запровадження занять з професійно-орієнтованих дисциплін англійською мовою;
- 5) розвиток співпраці з Каунаським технологічним університетом та іншими закордонними партнерами з питань закордонного стажування здобувачів;
- 6) налагодження і розвиток співпраці з обміну студентами і викладачами за відповідними ОП із ЗВО Польщі;
- 7) освоєння і використання викладачами навчальних технологій менторства і шедуїнгу в індивідуальній роботі зі студентами.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПБ: Крижанівський Євстахій Іванович

Дата: 03.03.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

| Назва освітнього компонента | Вид компонента | Силабус або інші навчально-методичні матеріали | | Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього* |
|--|------------------------|---|--|---|
| | | Назва файла | Хеш файла | |
| ЗП.02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | навчальна дисципліна | <i>Іноземна мова (за професійним спрямуванням).pdf</i> | T85L4BVJp2cYYDNeGqSt1RyYzn5d8ShNa19avkJZBz8= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ЗП.01 Вступ до спеціальності | навчальна дисципліна | <i>Вступ до спеціальності.pdf</i> | GgULiebYM7t4KsaekgZCHTDcm93YJBfISury5pIF2E= | Мультимедійне забезпечення |
| ПП.13 Регіональний розвиток | курсознавство (проект) | <i>Регіональний розвиток методичні рекомендації.pdf</i> | ELbLqvVaZQ5107KRfLFg/dzszp/+Poe3jvyIs6nU3HU= | Не потребує |
| ПП.14 Система публічного адміністрування | навчальна дисципліна | <i>Система публічного адміністрування.pdf</i> | enLpAcJu7Te2Y9J8UCviHLGEoRSOiaU+8MkBnt6zW74= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.15 Теорія організацій | навчальна дисципліна | <i>Теорія організацій.pdf</i> | Yvg1FNcydqxLjn/zXtoLeb/bHStSZicJjnKURsows8= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.16 Економіка управління | навчальна дисципліна | <i>Економіка управління.pdf</i> | BwKLnG2UOUPPF/Rxh67kOVL0JE3DSdY+Q+/J1tuWfSs= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.17 Публічне управління | навчальна дисципліна | <i>Публічне управління.pdf</i> | IbIiX3dJyeHqq20jVqe7ZxhcJwaiZPYkh2WJOSLFMDw= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.17 Публічне управління | курсознавство (проект) | <i>Публічне управління методичні рекомендації.pdf</i> | d/uxvfDU2Woot5WlGUbTjVyoUbwwZxIWMdbpdcTbtBs= | Не потребує |
| ПП.18 Електронне урядування | навчальна дисципліна | <i>Електронне урядування.pdf</i> | yPeoodOGVnprkLY7X+el+b1MwTsoGZmDzv8scI/7jWI= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | навчальна дисципліна | <i>Прийняття адміністративних рішень.pdf</i> | 55kozs58K9mjx9eoa+xKfg2LwD8tQ6g32/tOIkI/xkU= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | навчальна дисципліна | <i>Менеджмент людських ресурсів.pdf</i> | nG16fESewvNUoyIpZl/REWnd9BEVpZ24+IG6eowggc= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.21 Ділова іноземна мова | навчальна дисципліна | <i>Ділова іноземна мова.pdf</i> | WzdUuvf34I/K2xVzw1wohJA5L7VoItbwTBz5zoTIuVQ= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.22 Публічна служба | навчальна дисципліна | <i>Публічна служба.pdf</i> | A2F4swfN7Mso5ErDDN8blqWy/boOLX+ovxzgOU6rPvA= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.23 Навчальна практика з комп'ютерної підготовки | практика | <i>Навчальна практика з комп'ютерної підготовки.pdf</i> | 2uRXsNDUY+1xhMMm2wMcYX8MgRZTbGVa7M5jkKxPuz4= | Мультимедійне забезпечення, MS Excel, MS Access, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.24 Навчальна практика з документознавства | практика | <i>Навчальна практика з документознавства.pdf</i> | MBcYfLKDqY9sj2T6iGNVvP/sngsaQCkcdRlFQT9fJjQ= | Не потребує |
| ПП.25 Зв'язки з громадськістю | навчальна дисципліна | <i>Зв'язки з громадськістю.pdf</i> | d1lo+Pv7qkPZV7KEZR+llmlOfmbNTE2L/TMkJJctan4= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|
| ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | практика | <i>Переддипломна практика стажування в органах влади.pdf</i> | Z82N5MnbYS02SJc8N+IOSlhXDm/+20gKNoc3PVxloho= | Не потребує |
| ПП.13 Регіональний розвиток | навчальна дисципліна | <i>Регіональний розвиток.pdf</i> | B7mny841avf9rWko1M4cjM7ToKjRAY+4CBFOjsdGY50= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.12 Принципи та етика управління | курсознавство (проект) | <i>Принципи та етика управління методичні рекомендації.pdf</i> | AiCCiCtJCBTPCJbhx/VNtIrG/hpJSUCBeEoJLmlmFKo= | Не потребує |
| ПП.12 Принципи та етика управління | навчальна дисципліна | <i>Принципи та етика управління.pdf</i> | ECDuXWPrC4ifR+bculdsoOXUKtchlfrK44aNosICdk= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | підсумкова атестація | <i>Кваліфікаційна (бакалаврська) робота.pdf</i> | F+aX4xW6PC41iO+TpLS3vDOWGWKFXt6FoMxph5npX1s= | Не потребує |
| ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | навчальна дисципліна | <i>Математичні методи для публічного управління.pdf</i> | DosrRlnItlvb2aKGZx Fhx8BT/rLumOda2BqB/V8Qkq4= | Не потребує |
| ЗП.05 Політична і правова система | навчальна дисципліна | <i>Політична і правова система.pdf</i> | X7LqQZg/biiNb8RE QeHCW2/5F9StLqH U9iUcjoYQ8TI= | Мультимедійне забезпечення |
| ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | навчальна дисципліна | <i>Україна (мова, культура, історія).pdf</i> | Dj7tbjFoe/Oa4UnBO4jCb9hbLiAhXTE37iNLC4N8ZEI= | Не потребує |
| ЗП.07 Основи суспільствознавства | навчальна дисципліна | <i>Основи суспільствознавства.pdf</i> | DoLfxoL3QNAQClAQvWCga3DJkLPrA6+cWb1IGjK8vlQ= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ЗП.08 Основи економіки | навчальна дисципліна | <i>Основи економіки.pdf</i> | FKtwlQP8UyBlIE3V9rtHby/x5WBoJyzDY E7wQvI+op4= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.01 Адміністративне право | навчальна дисципліна | <i>Адміністративне право.pdf</i> | onix8vXKQ96GzPo2QR1Hbt8PioMKGzvdDAa4qzdhO/8= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.11 Національна та громадська безпека | навчальна дисципліна | <i>Національна та громадська безпека.pdf</i> | ABdxkIK2Nr6z/p495GbFYVDUTVx1NHx9YDyDKqJ1aHY= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | навчальна дисципліна | <i>Бюджетування в публічних організаціях.pdf</i> | riLt9u9REWHdYeUzILtYvqlWvxEZaHngBCjoNgL9F9g= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.04 Вступ до публічних фінансів | навчальна дисципліна | <i>Вступ до публічних фінансів.pdf</i> | nIhOox96v3sfmBEW WQav6+/CKmMDRcLoSa4lqpC/Xuo= | Мультимедійне забезпечення, спеціалізовані майданчики системи Proorro, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | навчальна дисципліна | <i>Інформаційні технології та бази даних.pdf</i> | w2N4tuLxRSK6jwa+yRShkOmFNqoS/1cUjDmDZ/nqS/E= | Мультимедійне забезпечення, спеціалізовані програми СУБД, MS Excel, MS Access, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | навчальна дисципліна | <i>Європейська інтеграція і глобалізація.pdf</i> | MbhCrhLflJzvQeu4VcrypUsutWzgvxV7Lbgvh135U4Q= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.07 Конституційне право | навчальна дисципліна | <i>Конституційне право.pdf</i> | QTCd1hlmZgBFBUJnRj4QVS/kEGXgb9yOFdy/QQFpkac= | Мультимедійне забезпечення |
| ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | практика | <i>Навчальна практика короткострокове стажування.pdf</i> | M7osC74IKX3GjzX11tKNOMbklqPiPq2t9jI6LTTU1IA= | Не потребує |
| ПП.09 Методи | навчальна | <i>Методи</i> | tG77IEWymJzGitaqs | Мультимедійне забезпечення, MS |

| | | | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|---|---|
| дослідження і статистика | дисципліна | дослідження і статистика.pdf | qOKJMsIkue4So+ve PLDAgзруvo= | Excel, R version 3.6.3, Mendeley, доступ до мережі Інтернет |
| ПП.10 Місцеве самоврядування | навчальна дисципліна | Місцеве самоврядування.pdf | D2wJGGUiS6l3xTKo UlfIBkYw9QiHFHQ зхCc3VtZSNc= | Мультимедійне забезпечення, доступ до мережі Інтернет |

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

| ІД викладача | ПІБ | Посада | Структурний підрозділ | Кваліфікація викладача | Стаж | Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП | Обґрунтування |
|--------------|---------------------------------|---------------------|---|--|------|---|--|
| 310415 | Пятківський Роман Олександрович | доцент, Сумісництво | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом спеціаліста, Прикарпатський університет імені Василя Стефаника, рік закінчення: 1998, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 031334, виданий 15.12.2005, Аттестат доцента 12/ДЦ 024802, виданий 14.04.2011 | 1 | ЗП.07 Основи суспільствознавства | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Пятківський Р. О. Філософське осмислення старості представниками римського стоїцизму // Вісник Прикарпатського університету. Філософські і психологічні науки. Вип. 18. – Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2014. – С. 50-57. 1.2 Пятківський Р. О. Станіслав Оріховський про мистецтво управління державою // Вісник Прикарпатського університету. Філософські і психологічні науки. 2011. Вип. XIV. – С. 57-63. 1.3 Голянич М. Ю., Пятківський Р. О. Майбутнє України в історіософській концепції Михайла Грушевського // Вісник Прикарпатського університету. Філософські і психологічні науки. Серія "Філософія". Вип. 20. – Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2016. – С. 42-51. 1.4 Пятківський Р. О. Українські аксіологічні парадигми суб'єкта історії // Вісник Прикарпатського університету. |

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------|------------------------------|---|---|----|--|--|
| | | | | | | <p>Філософські і психологічні науки. 2009. Вип. XII. – С. 3-10.</p> <p>1.5 Пятківський Р. О. Релігія як чинник національного поступу: філософські дискусії в Україні останньої чверті XIX – першої третини XX століть // Вісник Прикарпатського університету. Філософські і психологічні науки. 2008. Вип. XI. – С. 117-124.</p> <p>1.6 Пятківський Р.О. Цінність праксеології // Вісник Прикарпатського університету. Філософські і психологічні науки. 2012. Вип. XVI. – С. 3-7.</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Пятківський Р. О. Методичні рекомендації до курсу “Проблема людини в українській філософії”. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2010. – 40 с.</p> <p>2.2 Пятківський Р. О. Методичні рекомендації до курсу “Філософія Нового часу”. – Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2010. – 52 с.</p> <p>2. Стажування та підвищення кваліфікації:</p> <p>2.1 Стажування без відриву від виробництва. ДВНЗ “Івано-Франківський національний медичний університет”, кафедра українознавства та філософії, 01.02 – 15.03.2017 р. (наказ № 91-д від 01.02.2017 р., Посвідчення № 09.2.1-1910 від 13.04.2017 р.).</p> <p>3. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.5, 30.10, 30.13, 30.15, 30.16, 30.17 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 104894 | Бойчук Роман Іванович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом бакалавра, Прикарпатський університет імені Василя | 18 | ПП.09 Методи дослідження і статистика | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Vankovych D. V., Kulchytskyu M. I.,</p> |

Стефаника, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0101 Педагогічна освіта, Диплом спеціаліста, Прикарпатський університет імені Василя Стефаника, рік закінчення: 2002, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура, Диплом кандидата наук ДК 0076090, виданий 26.09.2012

Zamaslo O. T. & Boichuk R. M. (2019). Diagnosis of the impact of state financial support on the functioning of the agricultural sector in Ukraine. Revista Espacios. Vol. 41 (Issue 15) Year 2020. Page 3. Retrieved from: URL: <https://www.revistaespacios.com/a20v41n15/a20v41n15p03.pdf>

1.2 Бойчук Р. М. Оцінка впливу екологічного оподаткування на викиди забруднюючих речовин в нафтогазовій галузі (за даними івано-Франківської області). Проблеми впровадження інформаційних технологій в економіці: матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної інтернетконференції, (Ірпінь, 17–18 травня 2018 р.). – Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2018. – С. 15-17.

2. Стажування та підвищення кваліфікації:

2.1 Econometrics, National Research University Higher School of Economics, Coursera, від 06.06.2016. TGHCSWNAEKV7X (70 год.)

2.2 Institutional economics , National Research University Higher School of Economics, Coursera, 22.10.2016 YUSL92ER273G (24 год.)

2.3 Microeconomics Principles, National Research University Higher School of Economics, Coursera, 29.11.2016, J5GJ3AL286PM (30 год.)

2.4 Аналіз даних та статистичне виведення на мові R, платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, 29.11.2016 р. Ідентифікаційний номер сертифікату 0354fc97c7684f94ad9950f42b25f3ef (30 год.)

2.5 Курс Міністерства цифрової трансформації України за підтримки USAID / UK aid

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------|--------------------------------|---|--|----|--|--|
| | | | | | | <p>проекту “Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах / ТАРАС”. Обсяг 0,2 кредиту ЄКТС, 16.10.2020 р.</p> <p>Ідентифікаційний номер сертифікату hSsoYHOMYEB8qhZwLlQp6YhDSZ2l9uLz-1602877276</p> <p>3. Досвід практичної роботи в сфері інформаційно-аналітичного забезпечення в податкових органах (ГУ ДПС в Івано-Франківській області) – 15,5 років.</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.3, 30.16, 30.17 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 194108 | Мельник Віталій Дмитрович | асистент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2003, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність | 17 | ПП.18 Електронне урядування | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Мельник В. Д. Представлення документів та їх класів в системах дистанційного навчання / В. Д. Мельник, В. Р. Процюк, Г. Я. Процюк // матеріали XVI Всеукраїнської наукової конференції “Сучасні проблеми прикладної математики та інформатики” (м. Львів, 8-9 жовтня 2009 р.). – Львів: 2009. – С. 143.</p> <p>1.2 Мельник В. Д. Прийняття рішень при модифікації запитів в системі дистанційного навчання / В. Д. Мельник, В. І. Шекега, М. М. Демчина // Теоретичні та прикладні аспекти побудови програмних систем: матеріали шостої Міжнародної конференції (м. Київ, 8-10 грудня 2009 р.). – К.: 2009. – С. 149-156.</p> <p>1.3 Melnyk V. Підхід на основі фреймів до побудови інтелектуальної системи контролю знань студентів (Frame Based Approach to Construction of Intelligent System for Student Knowledge Control) / V.Melnyk, R.Vovk, M. Demchyna // 10-та Ювілейна міжнародна науково-технічна конференція</p> |

"Сучасні проблеми радіоелектроніки, телекомунікацій та комп'ютерної інженерії" присвячена 165-й річниці Національного університету "Львівська політехніка" TCSET'2010 (м. Славське, 23-27 лютого 2010 р.). – Львів. – С. 287.

1.4 Мельник В. Д. Побудова контенту навчального матеріалу орієнтованого на знання / В.Д. Мельник // Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції "Математичне і програмне забезпечення інтелектуальних систем" (м. Дніпропетровськ, 10-12 листопада 2010 р.). – Дніпропетровськ: 2010. – 212 с.

1.5 Мельник В. Д. Застосування інтелектуальних інформаційних технологій в навчальному процесі / Мельник В.Д., Шекета В.І., Романишин Ю. Л., Гургула О. Б. // Інформаційні технології та комп'ютерне моделювання: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (23-28 травн. 2016 р., м. Івано-Франківськ) / Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника. – Івано-Франківськ: 2016. – С. 62-64.

1.6 V.I. Sheketa. The Construction of Technological Problems Cases for the Purpose of Intelligible Control. V.I. Sheketa, V.D. Melnyk, Y.L. Romanyshyn, M.S. Chesanovsky // Perspective technologies and methods in MEMS design (MemsTech'2016): the XII th International Conference. – Lviv-Polyana (Ukraine), 20-24 th April 2016. – IEEE Conference Publications. – P.96-99

2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|---------------------|---|--|----|---|---|
| | | | | | | | <p>тематикою викладання:</p> <p>2.1 Мельник В. Д. Інтелектуальні інформаційні системи: лабораторний практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 37 с.</p> <p>2.2 Мельник В. Д. Графічні мультимедійні технології: лабораторний практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 44 с.</p> <p>2.3 Мельник В. Д. Електронна комерція: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 139 с.</p> |
| 273191 | Бурківська Лілія Юліанівна | доцент, Сумісництво | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом кандидата наук ДК 021424, виданий 10.12.2003, Атестація доцента 12ДЦ 016109, виданий 22.02.2007 | 32 | ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Бурківська Л. Ю., Григораш С. М., Бурківська Д. І. Концепти “жінка” та “чоловік” у сучасному газетному дискурсі (на матеріалі тижневика “Репортер”). Наукові праці Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка: Філологічні науки. Кам’янець-Подільський, 2018. Випуск 46. – С. 69-73.</p> <p>1.2. Бурківська Л., Бурківська Д. Назви осіб у регіональному газетному тексті (на матеріалі тижневика “Репортер”). Культура слова. 2017. Вип. 86. – С. 207-214.</p> <p>1.3. Бурківська Л. Ю., Григораш С. М., Петришин Л. І., Бойчук К. А. Українська документознавча термінологія: склад та структурна будова. Інформаційна культура у просторі професійної комунікації : матеріали Всеукраїнської науково-методичної Інтернет-конференції (м. Івано-Франківськ, 14-15 квітня 2016 р.). – Івано-Франківськ: Фоліант, 2016. – С. 9-13.</p> <p>2. Стажування та підвищення кваліфікації: ДВНЗ “Прикарпатський</p> |

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------|--------------------------------|---|---|----|---|---|
| | | | | | | <p>національний університет імені Василя Стефаника”, кафедра історіографії і джерелознавства факультету історії, політології і міжнародних відносин (28.10 – 06.12.2019 р., 180 годин), довідка № 01-23/334 від 28.12.2019 р.)</p> <p>3. Рівень наукової та професійної активності – пункти: 30.1, 30.2, 30.3, 30.10, 30.13, 30.15, 30.17 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 194108 | Мельник Віталій Дмитрович | асистент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2003, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність</p> | 17 | ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Мельник В. Д. Технології інтерпретації документів в інтелектуальних системах дистанційного навчання / В. Д. Мельник, М. М. Демчина, В. І. Шекета // Вісник Кременчуцького нац. ун-ту ім. М. Остроградського. – Кременчук: 2011. – № 3 (68). – С. 18-22.</p> <p>1.2 Мельник В. Д. Виведення значень логічних параметрів в інтелектуальних системах дистанційного навчання / В. Д. Мельник, В. І. Шекета, М. М. Демчина // Вісник Хмельницького нац. ун-ту. Технічні науки: наук. Журнал. – Хмельницький: 2011. – № 1. – С. 118-122.</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Мельник В. Д. Сучасні інформаційні технології: методичні вказівки. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. – 29 с.</p> <p>2.2 Музичка М. З., Мельник В. Д. Медіаосвітні технології: лабораторний практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 97 с.</p> <p>2.3 Мельник В. Д. Захист інформації:</p> |

| | | | | | | | |
|-------|------------------------|------------------------------|---|---|----|--|--|
| | | | | | | лабораторний практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 70 с. 3. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.9, 30.13, 30.16, 30.17 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО) | |
| 74856 | Струк Наталія Петрівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом магістра, Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 059883, виданий 01.07.2010, Атестат доцента 12/ДЦ 028451, виданий 10.11.2011 | 19 | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Струк Н. П. Податок на майно в доходах місцевих бюджетів. Світ економічної науки. Випуск 21: матеріали міжнародної наук.-практ. інтернет-конференції економічного спрямування, (м. Тернопіль, 26 березня 2020 р.). – Тернопіль: 2020. – С.67-69. URL: http://www.economy-confer.com.ua/full-article/3372/ 1.2 Струк Н. П. Ретроспективний аналіз проведення моніторингу та оцінки соціально-економічного розвитку регіонів в Україні. Ефективна економіка. 2020. № 3. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7719 1.3 Струк Н. П. Місцеве оподаткування - важливий інструмент функціонування та розвитку місцевого самоврядування. Сорок п'яти економіко-правові дискусії: матеріали міжнародної наук.-практ. інтернет-конференції, (м. Львів, 24 березня 2020 р.). – Львів: 2020. – С.37-38. URL: http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-3414/ 1.4 Струк Н. П. Щодо фінансового забезпечення самостійності територіальних громад. Інформаційне суспільство: технологічні, економічні та технічні аспекти становлення (випуск 47): матеріали міжнар. наукової інтернет-конференції (м. Тернопіль, 8 квітня 2020 р.). – Тернопіль: |

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------|------------------------------|---|--|----|---|--|
| | | | | | | <p>2020. – С.82-83. URL: https://drive.google.com/file/d/1UJzOdA8ncrTzjV2qdeC3cakIOEXHXSS/view</p> <p>1.5 Струк Н. П., Озьмінська І. Д. Базові принципи оцінки результативності реалізації державної регіональної політики. Сорочок шості економіко-правові дискусії: матеріали міжнародної наук.-практ. інтернет-конференції (м. Львів, 28 квітня 2020 р.). – Львів: 2020. – С.37-38. URL: http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-3436/</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Струк Н.П. Економіка: методичні вказівки для вивчення дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 65 с.</p> <p>2.2 Струк Н. П. Економіка: навчальний посібник. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. – 97 с.</p> <p>3. Стажування та підвищення кваліфікації:</p> <p>3.1 Стажування в управлінні Івано-Франківської ОДА (21.03 – 04.05.2016 р.), посвідчення (довідка) № 33/2 від 28.03.2016 р.</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.9, 30.11, 30.13, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 74856 | Струк Наталя Петрівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом магістра, Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0501 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 059883, виданий 01.07.2010, Атестат | 19 | ЗП.08 Основи економіки | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1. Струк Н. П., Струк Т. В. Економіка добробуту Вілфредо Парето як теоретична основа забезпечення високої якості життя населення. Modern Economics: електронне наукове фахове видання з економічних наук. 2019. №13. – С.233-239.</p> <p>1.2. Струк Н. П. Наукові підходи до розуміння сутності поняття “якість життя</p> |

доцента 12/ДЦ
028451,
виданий
10.11.2011

населення”. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. 2019. №1. URL: [http://el-zbirn-
du.at.ua/2019_1/7.pdf](http://el-zbirn-
du.at.ua/2019_1/7.pdf)

1.3. Струк Н. П. Якість життя населення: аналіз базових компонент. Теоретико-методологічні трансформації економічної науки у XXI ст.: перспективи нової парадигми: матеріали всеукр. наук.-практ. конф. (м. Київ, 28-29 травня 2019 р.). – К: 2019. – С.296-298. URL: <https://knute.edu.ua/file/MzEuMQ==/060c65826adcde07a9b07e46d4260074.pdf>

2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:

2.1 Економіко-аналітична діяльність державного службовця: навч. посібник з грифом МОНМС України / М. О.Данилюк, Н. П.Струк. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 260 с.

2.2 Струк Н. П. Мікроекономіка: навчально-методичний комплекс. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. – 88 с.

2.3 Струк Н. П. Економіко-аналітична діяльність державного службовця: навчально-методичний комплекс. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 38 с.

2.4 Навчальний курс “Підвищення цифрових компетентностей викладача: інструменти пакету Google Suite for Education для організації освітнього процесу та LMS Moodle – система керування самостійною роботою студентів та інструментами асинхронного

| | | | | | | |
|--------|----------------------|------------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | <p>навчання". ІФНТУНГ, жовтень 2020 р. Сертифікат № ЦПМ-20-000072, 60 год.</p> <p>3. Досвід роботи у проєктах ГО (як експерт, консультант, член робочої групи):</p> <p>3.1 Участь у журі Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру "Мала академія наук України" (відділення економіки).</p> <p>3.2 Член Івано-Франківської обласної організації Спільки економістів України</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.9, 30.11, 30.13, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> |
| 272325 | Серняк Олег Ігорович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом спеціаліста, Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2007, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2007, спеціальність: 0502 Менеджмент</p> | 6 | <p>ПП.12 Принципи та етика управління</p> <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Серняк О. І. Роль цінностей у формуванні адміністративного капіталу. Теорія та практика державного управління: зб. наук. праць ; редкол.: В. В. Говоруха (голов. ред.), В. В. Мартиненко й інші. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2010. Вип. 1 (28). – С. 110-116.</p> <p>1.2 Серняк О. І. Правові аспекти морального менеджменту. Формування ринкової економіки: зб. наук. праць. Спец. вип. Управління людськими ресурсами: проблеми теорії та практики. – К.: КНЕУ, 2007. Т. 1. Ч. II. – С. 764-767.</p> <p>1.3 Серняк О. І. Основні демократичні принципи державного управління в Україні в контексті євроінтеграції. Демократичні стандарти професійного навчання та діяльності публічних службовців: теорія та практика: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., (м. Львів, 22 березня 2007 р.) – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2007. Ч.2. – С. 117-119.</p> <p>2. Досвід роботи на</p> |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | | | організацій, Диплом кандидата наук ДК 065369, виданий 31.05.2011 | | | керівних посадах в установах і організаціях України – 2 роки та 7 місяців. 3. Депутат Івано- Франківської районної ради (тимчасове посвідчення №46 від 25.11.2020 р.), заступник голови депутатської комісії з питань законності, регламенту, депутатської діяльності та етики, розвитку місцевого самоврядування та захисту прав людини. 4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.3, 30.5, 30.10, 30.16 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО). |
| 272325 | Серняк Олег Ігорович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом бакалавра, Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом спеціаліста, Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2007, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Національний університет "Львівська політехніка", рік закінчення: 2007, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 065369, виданий | 6 | ПП.19 Прийняття адміністративн их рішень | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Серняк О. І. Перспективи залучення громадськості до проведення інституційного аудиту органів публічної влади в Україні. Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи: матеріали XI наук. Інтернет-конф. за міжнар. участю для аспірантів та докторантів (м. Одеса, 29 травня 2020 р.). – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2020. – С. 159-161. 1.2 Козак О., Серняк О. Врядування як підхід до ухвалення управлінських рішень в публічному адмініструванні. Становлення публічного адміністрування в Україні: матеріали XI Конф. студентів та молодих учених за міжнар. участю ; за заг. ред. О. Б. Кірсєвої. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. – С. 182-184. 1.3 Приймак Н., Серняк О. Зміна діапазону ухвалення рішення президентом внаслідок пропонованих змін до конституції України. Становлення публічного адміністрування в Україні: матеріали XI Конф. студентів та молодих учених за міжнар. участю ; за заг. ред. О. Б. Кірсєвої. |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|------------------------------|---|---|----|---------------------------|---|
| | | | | 31.05.2011 | | | <p>– Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. – С. 299-301.</p> <p>1.4 Прядкіна О., Серняк О. Керівник у процесі ухвалення управлінських рішень: стилі, фактори впливу, моделі. Становлення публічного адміністрування в Україні: матеріали XI Конф. студентів та молодих учених за міжнар. участю ; за заг. ред. О. Б. Кіреєвої. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. – С. 305-308.</p> <p>1.5 Свачій Я., Серняк О. Участь громадян в ухваленні рішень місцевого значення в умовах карантину. Становлення публічного адміністрування в Україні: матеріали XI Конф. студентів та молодих учених за міжнар. участю ; за заг. ред. О. Б. Кіреєвої. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. – С. 339-341.</p> <p>2. Стажування та підвищення кваліфікації:</p> <p>2.1 Стажування на посаді начальника служби у справах дітей Івано-Франківської обласної державної адміністрації з 08.10 по 08.11.2018 р. (довідка від 17.12.2018 р. № 165).</p> <p>2.2 Стажування при кафедрі менеджменту та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу з 15 березня по 15 квітня 2016 р. (довідка № 46-35-88 від 17.06.2016 р.).</p> |
| 125474 | Малімон Віталій Іванович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Івано-</p> | 15 | ПП.17 Публічне управління | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Малімон В. І., Дівнич В. М. Співвідношення механізмів державного управління та механізмів державної підтримки Право і суспільство. 2015. № 5-2. Ч. 2. – С. 127-133.</p> <p>1.2 Малімон В. І. Організаційно-правове забезпечення впровадження технології “держава в смартфоні”. Публічне управління: традиції, інновації, глобальні тренди: матеріали</p> |

Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 001146, виданий 10.11.2011, Атестат доцента 12ДЦ 042085, виданий 28.04.2015

Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю. (м. Одеса, 11 жовтня 2019 р.) – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. – С. 175-176.

1.3 Малімон В. І., Малімон Д. А. Шляхи подальшого розвитку законодавства про децентралізацію в Україні. Сучасні наукові дослідження представників юридичної науки – прогрес законодавства України майбутнього: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 10-11 січня 2020 р.). – Дніпро: ГО “Правовий світ”, 2020. – С. 25-29.

1.4 Малімон В. І. Організаційно-правові передумови впровадження цифрових сервісів в місцевому самоврядуванні. Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС: тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 24 квітня 2020 р.). – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2020. – С. 215-218.

1.5 Малімон В.І. Пріоритетні завдання діяльності правоохоронних органів в умовах пандемії. Державне управління в Україні: виклики та перспективи: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 8–9 травня 2020 р.). – Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2020. – С. 112-117.

1.6 Малімон В.І. Перспективи впровадження цифрових технологій в систему публічного управління в Україні. Україна 2030: публічне управління для сталого розвитку: матеріали щоріч. міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 2020 р.): у 3 т. / За заг. ред. А.П. Савкова, М.М. Білінської, О.М.

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|------------------------------|---|--|----|---|---|
| | | | | | | <p>Петрос. Київ: НАДУ, 2020. Т. 2. – С. 109-111.</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Державне управління: курс лекцій / За заг. ред. Д.І. Дзвінчука. 2-е вид., переробл. і доповн. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. 616 с. Гриф МОН України.</p> <p>3. Стажування та підвищення кваліфікації:</p> <p>3.1 Онлайн-курс “Децентралізація: від патерналізму до відповідального розвитку”, Сертифікат виданий 18.05.2020 р.</p> | |
| 125474 | Малімон Віталій Іванович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 001146, виданий 10.11.2011, Атестат доцента 12ДЦ 042085, виданий 28.04.2015</p> | 15 | ПП.11 Національна та громадська безпека | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Малімон В. І. Культурна безпека як важлива складова сталого розвитку та національної безпеки. – Молодий вчений. 2019. – № 5 (69). – С. 308-311. URL: http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2019/5/68.pdf</p> <p>1.2 Малімон В. І. Гуманітарна безпека в умовах гібридної війни. Державне управління в Україні: виклики та перспективи: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 10-11 травня 2019 р.). – Запоріжжя: Класичний приватний університет, 2019. – С. 75-79.</p> <p>1.3 Малімон В. І. Проблема легітимності гуманітарних інтервенцій в міжнародному праві. Сучасний вимір держави і права: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів, 17-18 травня 2019 р.) – Львів: Західноукраїнська організація “Центр правничих ініціатив”, 2019. – С. 129-132.</p> <p>1.4 Малімон В. І. Соціогуманітарна безпека України в умовах євроінтеграції.</p> |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|------------------------------|---|--|----|--|--|
| | | | | | | <p>Стратегічний потенціал державного та територіального розвитку: матеріали III міжнародної науково-практичної конференції (м. Маріуполь, 9-10 жовтня 2019 р.). – Маріуполь: Кривий Ріг: Вид. Р.А. Козлов, 2019. – С. 257-260.</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Північноатлантичний альянс: історія, функції, структура, відносини з Україною: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів та слухачів магістерської підготовки за напрямом “Державне управління”. Кол. авт.; за заг. ред. проф. Д. І. Дзвінчука. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 632 с. Гриф МОН України.</p> <p>3. Стажування та підвищення кваліфікації:</p> <p>3.1 Онлайн-курс “Європейська зовнішня політика: просто про складне”, Сертифікат виданий 18.05.2020 р.</p> <p>3.2 Онлайн-курс “Цифрові комунікації в глобальному просторі”. Сертифікат виданий 20.05.2020 р.</p> <p>3.3 Онлайн-курс “Дія. Цифрова освіта”. Сертифікат виданий 02.11.2020 р.</p> <p>3.4 Сертифікат практикуючого психолога-консультанта у методі позитивної психотерапії (Вісбаденська академія психотерапії, сертифікат консультанта за напрямом “Позитивна психотерапія” № 096-БК-ІФ-11, 200 год., 13.12.2011 р.).</p> | |
| 125474 | Малімон Віталій Іванович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом бакалавра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом | 15 | ЗП.01 Вступ до спеціальності | <p>1. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Дзвінчук Д. І., Малімон В. І. Вступ до спеціальності: курс лекцій. – Івано-Франківськ: Місто НВ,</p> |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|--|---|---------------------------|---|
| | | | | <p>магістра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 001146, виданий 10.11.2011, Аттестат доцента 12ДЦ 042085, виданий 28.04.2015</p> | | | <p>2012. – 172 с. Гриф МОН України. 2. Стажування та підвищення кваліфікації: 2.1 Стажування у відділі кадрової роботи апарату Івано-Франківської обласної державної адміністрації з 21.03.2016 р. по 04.05.2016 р.. Довідка про підвищення кваліфікації № 33/2. 2.2 Онлайн-курс "Протидія та попередження боулінгу (цькуванню) в закладах освіти", Сертифікат виданий 20.05.2020 р. Обсяг 80 годин (2,6 кредитів ЄКТС). 2.3 Он-лайн курс "Медіаграмотність для освітян", Сертифікат виданий 18.05.2020 р. Обсяг 60 годин (2 кредита ЄКТС). 2.4 Он-лайн курс "Освітні інструменти критичного мислення", травень 2020 р. Сертифікат виданий 18.05.2020 р. Обсяг 60 годин (2 кредита ЄКТС). 3. Участь у роботі спеціалізованих вчених рад: 3.1 Член спеціалізованої вченої ради К 20.052.07 з 2012 року по даний час. 3.2 Науковий опонент – 4 дисертаційні роботи. 3.3 Науковий керівник – 1 дисертаційна робота. 4. Відповідальний за наукову роботу з студентами ІГПДУ. 5. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.4, 30.11, 30.13, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО)</p> |
| 275910 | Красій Марія Омелянівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом молодшого спеціаліста, Юридичний коледж Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", рік закінчення:</p> | 1 | ПП.07 Конституційне право | <p>1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Красій М. О. Участь громадськості у протидії торгівлі людьми. Протидія незаконній міграції та торгівлі людьми: матеріали III Міжнародного науково-практичного симпозиуму (м. Івано-Франківськ, 12-13 квітня 2019 р.). – Івано-Франківськ:</p> |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|------------------------------|---|--|----|---|--|
| | | | | <p>2011, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом бакалавра, Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", рік закінчення:</p> <p>2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення:</p> <p>2019, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом кандидата наук ДК 050411, виданий 05.03.2019</p> | | | <p>2019. – С. 70-73. 1.2 Красій М. О. Захист критичної інфраструктури, як один з елементів європейської безпеки. Політика в сфері боротьби зі злочинністю: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Яремче, 12-13 вересня 2019 р.). – Івано-Франківськ: 2019. – С. 272-278. 1.3 Красій М. О. Об'єкти національної безпеки як об'єкт конституційного права. Правові засади організації та здійснення публічної влади: матеріали III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Хмельницький, 28 лютого - 02 березня 2020 р.). – Хмельницький, 2020. – С. 125-127. 1.4 Красій М. О. Реалізація державної політики у сфері захисту прав та свобод дитини підрозділами ювенальної превенції. Реалізація прав людини у діяльності правоохоронних органів: матеріали III міжнародної науково-практичної конференції (м. Кривий Ріг, 30 квітня 2020 р.). – Кривий Ріг: 2020. – С. 196-198. 2. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.9, 30.13, 30.16 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО).</p> |
| 194802 | Мазак Андрій Вальдемарович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 029269,</p> | 34 | ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | <p>1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Dzvinchuk D., Kachmar O., Petrenko V. Digital education: grounds, means and prospects. Znanstvena misel journal. 2019. № 31. Vol. 2. P.43-48. 1.2 Dzvinchuk D., Petrenko V., Orliv M., Mazak A., Ozminska I. Targeted change in the mentality of communities through transformative adult learning. Advanced Education. 2020. № 16. P. 9-17. (WoS). 1.3 Дзвінчук Д. І., Мазак А. В.</p> |

| | | | | | | | |
|-------|----------------------------|------------------------------|---|--|----|-------------------------------|---|
| | | | | <p>виданий 08.06.2005, Атестат доцента 12ДЦ 018150, виданий 24.10.2007</p> | | | <p>Актуалізація інтерактивних форм навчання за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”. Державна політика щодо місцевого самоврядування: стан проблеми та перспективи: збірник матеріалів 7-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції / за наук. ред. Ю. М. Бардачова, І.П. Лопушинського. – Херсон: ХНТУ, 2016. – С. 54-58.</p> <p>1.4 Мазак А. Трансформація ролі знань в контексті європейської інтеграції України. 17 регіональна науково-практична конференція “Актуальні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України” (м. Дніпро, 14 травня 2020 р.) / за заг. ред. Л.Л. Прокопенка. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2020. – С. 237-240.</p> <p>2. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.4, 30.10, 30.11, 30.13, 30.15, 30.16, 30.17 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> |
| 60018 | Гривнак Богдан Любомирович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0601 Право, Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2004, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Приватний вищий</p> | 12 | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Джура О. Д. Використання PR-технології як важлива складова формування іміджу вищого навчального закладу / О. Д. Джура, Б. Л. Гривнак, Д. Р. Мартинець, Г. В. Пуляк // Розвиток соціальних комунікацій та правове регулювання модернізації освіти в контексті євроінтеграції України: матеріали Всеукр. наук-практ. конференції (м. Івано-Франківськ, 20-22 травня 2015 р.). – Івано-Франківськ, 2015. – С. 24-29.</p> <p>1.2 Гривнак Б. Л. Формування позитивного медійного іміджу як запорука успішної політичної діяльності / Б. Л. Гривнак, Л. Я. Коваль, М. Б. Синичків // Розвиток</p> |

| | | | | | | | |
|--------|-------|-----------|----------|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | <p>навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, рік закінчення: 2010, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, рік закінчення: 2011, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 038975, виданий 29.09.2016</p> | | | <p>соціальних комунікацій та правове регулювання модернізації освіти в контексті євроінтеграції України: матеріали Всеукр. наук-практ. конференції (м. Івано-Франківськ, 20-22 травня 2015 р.) – Івано-Франківськ, 2015. – С. 84-89. 1.3 Гривнак Б. Л. Філософія комунікації у сучасному світі: теоретико-світоглядний аспект. // Інформаційна культура у просторі професійної комунікації: матеріали Всеукр. наук-метод. конференції (м. Івано-Франківськ, 14-15 квітня 2016 р.) – Івано-Франківськ, 2016. – С. 155-159. 2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання: 2.1 Гривнак Б. Л., Джура О. Д. Зв'язки з громадськістю: методичні вказівки для вивчення дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2012. – 43 с. 2.2 Зв'язки з громадськістю: методичні вказівки до виконання курсових робіт / О. Д. Джура, Х. М. Вінтонів, Б. Л. Гривнак. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2014. – 30 с. 2.3 Інформаційна діяльність у державному управлінні: навчальний посібник / В. М. Пахомов, Б. Л. Гривнак. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2014. – 168 с. 2.4 Зв'язки з громадськістю: навчальний посібник / О. Д. Джура, Х. М. Вінтонів, Б. Л. Гривнак. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 230 с. 3. Рівень наукової та професійної активності – пункти: 30.2; 30.3; 30.10; 30.13; 30.15; 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> |
| 295247 | Орлів | професор, | Інститут | Диплом | 9 | ПП.10 Місцеве 1. Публікації за | |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|--------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|
| | Мар`яна Степанівна | Основне місце роботи | гуманітарної підготовки та державного управління | магістра, Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом доктора наук ДД 008513, виданий 23.04.2019, Диплом кандидата наук ДК 047998, виданий 08.10.2008, Атестат доцента АД 005103, виданий 01.07.2020 | | самоврядування | тематикою викладання: 1.1. Dzinchuk D., Petrenko V., Orliv M., Mazak A., Ozminska I. Targeted change in the mentality of communities through transformative adult learning. Advanced Education. 2020. № 16. P. 9-17. (WoS). 1.2. Hoshovska V.A., Orliv M.S. Genesis and development of the classical citizenship concept: historical and philosophical aspects. News of Science and Education. 2018. № 1. P. 30-43. 1.3 Орлів М., Петренко В. Технологія дизайн-мислення як основа стратегічного планування розвитку об'єднаних територіальних громад України. Інноваційні інструменти забезпечення інвестиційного та інфраструктурного розвитку об'єднаних територіальних громад: праці наук.-практ. конф. за міжнар. уч. (м. Дніпро, 27 листопада 2020 р.). URL: http://www.dridu.dp.ua/konf/konf_dridu.htm 2. Досвід експертної роботи у швейцарсько-українському проєкті DOCCU "Розвиток громадянських компетентностей в Україні". 3. Досвід організації та методичного забезпечення підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування – 4,5 років. 4. Сертифікована тренерка VCC Foundation (Польща, 2020, сертифікат TSC-000781-001-001993). 5. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.5, 30.8, 30.10, 30.13, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО). |
| 295247 | Орлів Мар`яна Степанівна | професор, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом магістра, Івано-Франківський державний | 9 | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | 1. Автор та співавтор понад 60 публікацій (в т.ч. 1 монографії, 6 навчальних посібників, конспекта |

технічний
університет
нафти і газу,
рік закінчення:
2001,
спеціальність:
050106 Облік і
аудит, Диплом
доктора наук
ДД 008513,
виданий
23.04.2019,
Диплом
кандидата наук
ДК 047998,
виданий
08.10.2008,
Атестат
доцента АД
005103,
виданий
01.07.2020

лекцій) з питань
менеджменту
людських ресурсів,
професійного та
особистісного
розвитку публічних
службовців, зокрема:
1.1 Орлів М. С.,
Онищук С. В.
Менеджмент
людських ресурсів:
конспект лекцій.
Івано-Франківськ:
Місто НВ, 2020. 140 с.
1.2 Орлів М. С.
Розвиток людських
ресурсів та
організаційної
культури в державних
органах:
використання
методології дизайн-
мислення. Публічне
управління та
адміністрування в
Україні. 2020. № 19.
– С. 76-81.
1.3 Orliv M. In-service
training for civil
servants in the context
of ensuring the
sustainable
development of Ukraine
(archetypal approach).
Public Management. №
3 (18). 2019. P. 336-
345.
1.4 Орлів М. С.
Підвищення
кваліфікації керівних
кадрів органів влади:
механізми
формування сучасної
моделі: монографія.
Київ – Івано-
Франківськ: Лілея-НВ,
2018. – 300 с.
1.5 Орлів М. С.
Підвищення
кваліфікації керівних
кадрів органів влади у
контексті формування
доданої вартості
людського капіталу.
Державне управління:
удосконалення та
розвиток. 2018. № 3.
URL:
http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/34.pdf
2. Впродовж 2019-
2020 рр. підвищила
кваліфікацію в НАДС
загальною тривалістю
162 год. (5,4 кредити),
зокрема:
2.1 “Гендерний підхід
в управлінні
людськими
ресурсами”, 19-20
листопада 2020 року
(НАДС, ООН Жінки,
12 год.);
2.2 “Дистанційні
технології підвищення
кваліфікації
публічних службовців
в режимі реального
часу”, липень-серпень
2020 року, (НАДС,

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------------|--------------------------------|---|--|----|--|---|
| | | | | | | УШУ, 30 год.); 2.3 Conference on HR in Public Management "Odessa. Rishelieu. Forum", 26-27 вересня 2019 року (НАДС, 30 год.) та ін. 3. Тренерка Української школи урядування з питань реалізації гендерної політики (https://usg.org.ua/teachers/maryana-stepanivna/) | |
| 146633 | Молодцов Олександр Володимирович | професор, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом доктора наук ДД 008446, виданий 01.07.2010, Диплом кандидата наук ФС 009933, виданий 25.10.1989, Атестат доцента 12/ДЦ 035265, виданий 31.05.2013 | 20 | ПП.14 Система публічного адміністрування | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Молодцов О. В. Методологічні аспекти теорії інституціональних матриць в контексті динаміки інституціональних змін / О. В. Молодцов // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. – 2016. – № 2. – URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ttpdu_2016_2_8 1.2 Молодцов О. В., Радченко О. В. Деякі аспекти проблеми інституціональної синхронізації процесів децентралізації в Україні / О. Радченко, О. Молодцов // Проблеми міжнародних відносин: Зб. наук. пр. Київськ. Міжнар. ун-ту та Ін-ту світ. економіки та міжнар. відносин НАН України. – Вип. 12. – 2017. URL: http://vmv.kyumu.edu.ua 1.3 Молодцов О. В. Методологічні аспекти теорії інституціональних матриць у контексті динаміки інституціональних змін (частина 2 – деякі думки щодо особливостей інституціональної матриці в Україні // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. – 2018. – № 1. URL: http://el-zbirndu.at.ua/index/zmist_2018_1/0-33 1.4 Molodtsov O. V. Conditions of implementation of asymmetric decentralization in Ukraine // Public management. – № 1 (16) – January 2019. – |

PP. 128–140.
[Electronic resource]. -
Access mode:
http://vadnd.org.ua/app/uploads/2019/03/Пу_блiчне-урядування_116_англ-3.pdf

1.5 Молодцов О. В.
Муніципальний консалтинг як механізм упровадження інновацій в місцеве самоврядування // Громадівська модель самоврядування в Україні: кол. моногр. / за заг. ред. проф. Ю. М. Бардачева, Р. М. Плюща. – Херсон: Книжкове вид-во ФОП Вишемирський В. С. 2019. – С. 648-664.

1.6 Молодцов О. В.
Ідеологічна матриця держави: призначення, рівні та основні функції // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. – 2019. – № 1. URL: http://el-zbirn-ku.at.ua/2019_1/2/28.pdf

1.7 Молодцов О.В.
Феномен діалектичної єдності економічної, політичної та ідеологічної субматриць у публічному управлінні // Експерт. – 2020. – № 2 (8).
URL: <http://maup.com.ua/ua/ekspert/vypusky/2-8-2020.html>. DOI: [https://doi.org/10.32689/2617-9660-2020-2\(8\)-160-169](https://doi.org/10.32689/2617-9660-2020-2(8)-160-169)

1.8 Молодцов О.В.
Матриця психофункціональних компетентностей публічно-управлінської діяльності: методологічний аспект // Сучасні аспекти наук. – Т. IV колективної монографії. – К.: Видавнича група “Наукові перспективи”, 2021. – С. 35-46.

2. Підвищення кваліфікації:
НаУКМА. Тренінги: 4,7 кредитів [140 год].
Теми: Розробка курсу: Планування та укладання дієвої навчальної програми; Впровадження інтерактивних методик викладання;

| | | | | | | | |
|-------|--------------------------|------------------------------|---|---|---|-----------------------|--|
| | | | | | | | Системи оцінювання тощо. Сертифікат. Серія АА № 165939/000045–19 від 08.03.2019 р. 3. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.8, 30.10, 30.11, 30.15, 30.16, 30.17 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО). |
| 10409 | Мосора Лариса Степанівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2008, спеціальність: 050107 Економіка підприємства, Диплом кандидата наук ДК 022892, виданий 26.06.2014, Атестат доцента АД 005102, виданий 24.09.2020 | 9 | ПП.22 Публічна служба | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Стельмащук Л.С. Організаційно-правові засади відкритості державної служби: монографія. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. – 296 с. 1.2 Мосора Л. С. Відкритість як критерій оцінки якості функціонування державної служби. Молодий вчений: наук. журнал. 2018. № 1 (53). – С. 468-472. 1.3 Мосора Л. С. Досвід організації державної служби в Польщі: орієнтири для України. Державне управління: удосконалення та розвиток: ел. наук. фах. вид. 2018. № 3. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/36.pdf 1.4 Мосора Л. С., Федорищак Х. І. Практичні аспекти організації підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Експерт: парадигми юридичних наук та державного управління: електронне наукове видання. № 4 (10) 2020. – К.: Вид-во “Ліра-К”, 2020. – С. 184-196. 2. Захист кандидатської дисертації за темою “Організаційно-правові аспекти забезпечення відкритості державної служби в Україні з урахуванням зарубіжного досвіду” за спеціальністю 25.00.03 – державна служба; 3. Стажування та підвищення кваліфікації: |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|--|---|-----------------------------|--|
| | | | | | | | <p>3.1. Стажування у відділі кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації у період з 21.03.2016 р. по 04.05.2016 р. (Довідка №33/3 від 28.03.2016 р.).</p> <p>3.2 Підвищення кваліфікації за темою "Онлайн інструмент для групової взаємодії здобувачів освіти", 30-31 жовтня 2020 р. Сертифікат №45944641444;</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.11, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> |
| 275910 | Красій Марія Омелянівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом молодшого спеціаліста, Юридичний коледж Державного вищого навчального закладу "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", рік закінчення: 2011, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом бакалавра, Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2019, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом кандидата наук ДК 050411, виданий</p> | 1 | ПП.01 Адміністративне право | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Красій М. О. До питання взаємозв'язку напрямів кримінально-правової та кримінально-процесуальної політики. Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України. 2017. Вип. 44. – С. 137-147.</p> <p>1.2 Красій М. Звільнення від кримінальної відповідальності як основа в Кримінальному кодексі України і процедура в Кримінальному процесуальному кодексі України. Jurnalul juridic national: teorie și practică № 2 (18). 2016. – С. 136-140.</p> <p>1.3 Красій М. О. Проблеми кримінально-правової та кримінальної процесуальної політики щодо заходів кримінально-правового характеру юридичних осіб. Актуальні питання правової теорії та юридичної практики: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 12-13 серпня 2016 р.). – Одеса: 2016.– С. 98-101.</p> <p>1.4 Красій М. О. Диференціація кримінальної відповідальності та її індивідуалізація в</p> |

| | | | | | | | |
|-------|----------------------------|------------------------------|---|---|----|----------------------------|---|
| | | | | 05.03.2019 | | | <p>обвинувальному вироку суду. Актуальні питання державотворення в Україні: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих вчених (м. Київ, 19 травня 2017 р.). – Київ: Том II. – С. 225-227.</p> <p>1.5 Красій М. О. Роль органів місцевого самоврядування у протидії насильству стосовно дитини та за участю дитини. Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 24 квітня 2020 р.). – Харків, 2020. – С. 240-243.</p> <p>2. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.9, 30.13, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> |
| 60107 | Озьмінська Ірина Дмитрівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 045251, виданий 10.02.2017</p> | 13 | ПП.21 Ділова іноземна мова | <p>1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Ozminska I., Struk N. Hurdles in Training Public Servants: Language Aspect. Сучасні наукові дослідження представників суспільних наук – прогрес майбутнього: Матеріали міжнародної наук.-практ. конференції (м. Львів, 27-28 березня 2020 р.). – Львів: ГО “Львівська фундація суспільних наук”, 2020. – С.20-22.</p> <p>1.2 Озьмінська І. Мовна компетентність як шлях до успішної особистості. Вісник Львівського університету: філос.-політолог. студії. – 2018. Випуск 18. – С. 176-183.</p> <p>1.3 Практикум “English for Public Administration”. – Івано-Франківськ: 2017 р. – 130 с.</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання: 2.1 Озьмінська І. Д.</p> |

Ділова англійська мова: методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни “Ділова іноземна мова”. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. – 22 с.

3. Стажування та підвищення кваліфікації:
3.1 Онлайн-курс на тему “Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії”. ТОВ “Академія цифрового розвитку” (12-24 листопада 2020 р. Сертифікат №БС-05203, 15 год.).

3.2 Міжнародне онлайн стажування для педагогічних і науково-педагогічних працівників “New and Innovative Teaching Methods” на базі Економічного Університету у м. Краків. Малопольська школа державного управління Краківського державного економічного університету (14 вересня – 9 жовтня, 2020 р. Сертифікат NR 2488/MSAP/2020, 120 год.).

3.3 Стажування на посаді директора департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації при Івано-Франківській обласній державній адміністрації, 08.10 - 08.11.2018 р, довідка від 17.12.2018 р. №164.

4. Участь в ряді конференцій, онлайн-тренінгів, семінарів та вебінарів організованих міжнародними центрами з вивчення англійської мови (Dinternal Education, Oxford University Press, National Geographic Learning & Cengage Learning) загальною тривалістю понад 18 год. за період з 2018 р, зокрема:

4.1 “Research into Practice: Evidence-based decision-making in international education”. Cambridge Assessment English (18 листопада, 2020 р. Сертифікат 7 год.).

4.2 “Assessing online: Adapting our

| | | | | | | | |
|-------|----------------------------|------------------------------|---|---|----|--|---|
| | | | | | | <p>assessment practices to the new normal – ELT together, a four-week program of professional development webinars”. Oxford University Press, 1 жовтня, 2020 р.</p> <p>(Цифровий сертифікат, 3 год.).</p> <p>4.3 “Intercultural Competence and Citizenship: How 2020 has taught us that it is more important than ever. Session 1 – ELT together, a four-week program of professional development webinars”. Oxford University Press, 28 вересня, 2020 р.</p> <p>(Цифровий сертифікат, 2 год.)</p> <p>4.4 “Engaging students in meaningful learning activities”. The National Geographic Learning & Gearge Mason University, 18 березня, 2020 р. (Сертифікат, 1 год.).</p> <p>5. Здійснювала переклади наукових статей колег для подання у журнали, на міжнародні конференції.</p> | |
| 60107 | Озьмінська Ірина Дмитрівна | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2004, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 045251, виданий 10.02.2017</p> | 13 | ЗП.02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Дзвінчук Д. І., Озьмінська І. Д. Освітні тренди ХХІ століття. Освітній дискурс: зб. наук. праць. Київ: ТОВ “Науково-інформаційне агентство “Наука-технології-інформація”, 2020. Випуск 21 (3). – С. 7-19.</p> <p>1.2 Озьмінська І. Д. Цифрова трансформація освіти: виклики дистанційного навчання в Україні. Theoretical foundations of modern science and practice. Abstracts of XI International Scientific and Practical Conference. Melbourne, Australia, 2020. P. 353-355. URL: https://isg-konf.com/wp-content/uploads/2020/04/XI-Conference-06-07-Melbourne-Australia.pdf</p> <p>1.3 Dzvinchuk D., Ozminska I. Nation as a reflection of history, memory, language and culture. Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної</p> |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|--|---|--|----|--|--|
| | | | | | | <p>академії. 2018. – №74. – С. 13-27.</p> <p>1.4 Озьмінська І. Мова і її роль у координатах розвитку спільноти. Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. – К.: 2016. Вип. 114. – С. 208 - 212.</p> <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання: 2.1 Озьмінська І. Д. Іноземна мова за професійним спрямуванням: методичні рекомендації для організації самостійної роботи з навчальної дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 42 с.</p> <p>3. Досвід роботи в україно-литовському проєкті “Competence Development of Lithuanian and Ukrainian Public Sector Employees Using Design-Thinking Methodology”.</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.13, 30.14, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 124184 | Петренко Віктор Павлович | в. о. директора, в.о. завідувача кафедри, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом доктора наук ДД 008277, виданий 26.05.2010,</p> <p>Диплом кандидата наук КД 010980, виданий 21.02.1990,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 042219, виданий 23.10.1991,</p> <p>Атестат професора 12ІР 006749, виданий 14.04.2011</p> | 46 | ПП.15 Теорія організацій | <p>1. Публікації за тематикою викладання: автор та співавтор понад 100 публікацій з питань організаційного менеджменту і менеджменту організацій, зокрема: 1.1 Петренко В. П. Інтелектуальні ресурси соціально-економічних систем: аспекти інноваційного управління: монографія. Івано-Франківськ: ПП Курилюк, 2009. 196 с. 1.2 Петренко В. П., Дзвінчук Д. І., Немчук О. В. Теоретична реінтерпретація сутності і дії зворотних зв'язків як основи інтеграційних процесів в управлінні соціально-економічними системами // Менеджмент, маркетинг та інтелектуальний капітал в глобальному</p> |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|--|---|--|----|--|--|
| | | | | | | <p>економічному просторі: монографія / під наук. ред. П. Г. Перерви, О. І. Савченко, В. Л. ТОВАЖНЯНСЬКОГО. – Х.: “Цифрова друкарня №1”, 2012. – С. 209-220.</p> <p>1.3. Дзвінчук Д. І., Лютий О. В., Петренко В. П. Щодо теоретичного аналізу і уточнення поняття “управлінська пара” як основи розвитку та удосконалення публічного управління. Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2016. № 67. С. 191-202.</p> <p>1.4 Дзвінчук Д. І., Лютий М. О., Петренко В. П. Графоаналітичне моделювання процесів взаємодії елементарних складових управлінської пари. Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія “Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості”. 2018. №1(18). С. 32-44.</p> <p>1.5 Дзвінчук Д. І., Малімон В. І., Петренко В. П. Менеджмент організацій: конспект лекцій для магістрів спеціальності “Державне управління”. Івано-Франківськ: “Місто-НВ”, 2007. 271 с.</p> <p>1.6. Dzvinchuk D., Petrenko V., Orliv M., Mazak A., Ozminska I. Targeted change in the mentality of communities through transformative adult learning. Advanced Education. 2020. № 16. P 9-17. (WoS)</p> <p>2 Арбітражний керуючий (кризис-менеджер), ліцензія № 000177</p> <p>Мінекономіки та з питань євроінтеграції з 2000 р.</p> | |
| 124184 | Петренко Віктор Павлович | в. о. директора, в.о. завідувача кафедри, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом доктора наук ДД 008277, виданий 26.05.2010, Диплом кандидата наук КД 010980, виданий 21.02.1990, Атестат доцента ДЦ | 46 | ПП.16 Економіка управління | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1. Dzvinchuk D., Petrenko V., Orliv M., Mazak A., Ozminska I. “Progressive Capitalism” by J. Stiglitz: Rethinking the Priorities of Its Formation. Journal of Business and Economic</p> |

042219,
виданий
23.10.1991,
Атестат
професора
12ПР 006749,
виданий
14.04.2011

Development. 2019.
Vol. 4. P.128-133.
1.2. Сучасні технології
підвищення
ефективності
управління
галузевими і
регіональними
соціально-
економічними
системами:
монографія / За заг.
ред. В. П. Петренка, А.
С. Полянської. Івано-
Франківськ:
ІФНТУНГ, 2015. 288 с.
1.3. Dzvinchuk D. I.,
Petrenko, V. P., Orliv
M. S, Molodtsov O. V.
Three-dimensional
model of the
institutional matrix as a
methodological tool for
designing institutional
changes. Revista Galega
De Economía. 2020. 29
(1). P. 1–15. (Scopus)
1.4 Варцаба В. І.,
Петренко В. П.
Гармонізоване
управління і
менеджмент –
актуальний напрям
розвитку теорії та
практики управління.
Стратегія
економічного
розвитку України.
2014. №34. С. 3-8.
1.5 Дзвінчук Д.І.,
Лютий М.О.,
Петренко В.П.
Економіка знань і
необхідні зміни в
моделях лідерства.
Гуманітарний вісник
Запорізької державної
інженерної академії.
2016. Вип. 64. С.44-60.
1.6 Вербовська Л. С.,
Дзвінчук Д. І.,
Петренко В. П.,
Ясінська Й. Дев'ять
нарисів з управління
змінами: навч. посіб. /
За заг. ред. В. П.
Петренка. Івано-
Франківськ: Місто-НВ,
2018. 164 с.
2. Участь у
міжнародних
проектах:
2.1 Сертифікат
університету м.
Вотерлоо (Канада,
провінція Онтаріо) з
питань регіонального
економічного
розвитку за проектом
SBEDIF 1 місяць (1997
р.);
2.2 Основи
стратегічного
планування” за
проектом РАUCI
“Самоврядування –
діалог – розвиток”
(Польща, Інститут
співпраці і локального
партнерства, м.
Катовіце), 2001 р.;

| | | | | | | |
|-------|-----------------------|------------------------------|---|--|----|---|
| | | | | | | 2.3 Консультант з регуляторної політики проекту USAID “Програма регуляторної реформи” (2002- 2003 р.) та ін. 3. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.6, 30.8, 30.9, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13, 30.15, 30.16, 30.18 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО). |
| 93069 | Арабчук Ярослав Ілліч | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом кандидата наук ДК 008245, виданий 26.09.2012, Атестат доцента 12ДЦ 038701, виданий 16.05.2014 | 16 | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Арабчук Я. І. Фінансова децентралізація - основна складова спроможної громади. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. 2016 № 1. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ttpdu_2016_1_20 1.2 Арабчук Я. І. Ресурсна основа як запорука успішного реформування місцевого самоврядування Науковий вісник ІФТУНГ. Серія «Економіка та управління в нафтовій та газовій промисловості». 2016. № 2 (14). С. 209-211. 1.3 Арабчук Я. І. Стабільність місцевих бюджетів – запорука успіху реформ з децентралізації. Вісник Запорізького національного університету. Економічні науки. 2019. № 1(41). С. 57-68. 1.4 Арабчук Я. І. Толерантність, як процес управління соціалізацією особистості. Гуманітарний вісник Запорізької Державної Інженерної Академії. 2019. №48. С.128-134. 1.5 Арабчук Я. І. Контролінг – складова мистецтва ефективного публічного управління. Науковий вісник ІФТУНГ (серія “Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості”) 2019. № 2 (20). С. 100-105. 1.6 Арабчук Я. І. Децентралізація як основа формування |

самодостатніх органів публічної влади. Житомирський національний агроєкологічний університет ім. Поповича ІV Всеукраїнська науково-практична конференція м. Житомир, 15 травня 2020 р.). – Житомир, Житомирський національний агроєкологічний університет, 2020. с. 168. С. 78-81.

1.7 Арабчук Я. І. Фінансовий ресурс – основа соціально-економічного розвитку регіону. Житомирський національний агроєкологічний університет ім. Поповича. ІV Всеукраїнська науково-практична конференція м. Житомир, 15 травня 2020 р.). – Житомир, Житомирський національний агроєкологічний університет, 2020. с. 168. С. 113-116.

1.8 Арабчук Я. І. Місцеве самоврядування як домінанта громадянського суспільства та регіональної демократії в державі. Тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 18 травня 2020 р.). Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2020. с. 281. С.183-186.

1.9 Арабчук Я. І. Соціальний ресурс – механізм реалізації державної політики. Тези доповідей VIII Міжнародної науково-практичної конференції “Управління інноваційним процесом в Україні: розвиток співпраці” (м. Львів 18-20 червня 2020 р.). – Львів: НУ “Львівська Політехніка”, 2020. – с. 186.

2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:

2.1 Арабчук Я. І. Публічні фінанси і фінансовий менеджмент: конспект лекцій / Я. І. Арабчук.

| | | | | | | | |
|------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|----|---|---|
| | | | | | | – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 97 с. 3. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.5, 30.8, 30.10, 30.13, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО). | |
| 3362 | Бандура Андрій Іванович | професор, Основне місце роботи | Інститут нафтогазової інженерії | Диплом бакалавра, Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника, рік закінчення: 2004, спеціальність: 080101 Математика, Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 080101 Математика, Диплом доктора наук ДД 008324, виданий 05.03.2019, Диплом кандидата наук ДК 063661, виданий 10.11.2010, Аттестат доцента 12ДЦ 037849, виданий 14.02.2014, Аттестат професора АП 001527, виданий 26.02.2020 | 12 | ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Bandura Andriy, Skaskiv Oleh. Functions Analytic in the Unit Ball Having Bounded L-Index in a Direction Rocky Mountain J. Math., 49 (4), 1063–1092 (2019). doi:10.1216/RMJ-2019-49-4-1063 (Scopus, Web of Science) 1.2 Bandura, A., Skaskiv, O. (2019). Linear directional differential equations in the unit ball: solutions of bounded L-index. Mathematica Slovaca, 69(5), pp. 1089-1098. doi: 10.1515/ms-2017-0292 (Scopus, Web of Science) 1.3 A. I Bandura, Entire curves having bounded l-index in l^∞ , Mat. Stud. 52, 1 (2019), 108-112. doi: 10.30970/ms.52.1.108-112 (Scopus) 1.4 Andriy Bandura, Oleh Skaskiv, Liana Smolovyk, Slice holomorphic solutions of some directional differential equations with bounded L-index in the same direction. Demonstr. Math. (2019), 52 (1), 482–489. doi: 10.1515/dema-2019-0043. (Scopus, Web of Science) 1.5 A. I. Bandura, Ya. I. Savchuk, Structure of the set of Borel exceptional vectors for entire curves, Mat. Stud. 53, 1 (2020), 41-47. doi: 10.30970/ms.53.1.41-47 (Scopus) 1.6 A.I. Bandura, O. B. Skaskiv, Boundedness of l-index and completely regular growth of entire functions, Ukr. Math. J. 72, 3 (2020), 358-369. https://doi.org/10.1007/s11253020-01787-w (Scopus, Web of Science) 2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|------------------------------|---|--|----|---|--|
| | | | | | | <p>рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Томас Г. Кормен, Чарлз Е. Лейзерсон, Роналд Л. Рівест, Кліфорд Стайн „Вступ до алгоритмів“ (переклад з англійської третього видання). Київ: К.І.С., 2019. – 1288 с. (Науковий редактор А. Бандура)</p> <p>2.2 Диференціальне числення функцій декількох змінних: навчальний посібник / [Я. І. Савчук, А. І. Бандура, Л. І. Криштопа, Л. М. Шегда]; ІФНТУНГ. – Івано-Франківськ 2013. – 100 с.</p> <p>2.3 Бандура А. І. Вища математика. Частина 1: конспект лекцій / А. І. Бандура, ІФНТУНГ. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. – 152 с.</p> <p>2.4 Бандура А. І. Вища математика. Частина 2: конспект лекцій / А. І. Бандура, ІФНТУНГ. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. – 176 с.</p> <p>2.5 Бандура А. І., Криштопа Л. І., Куриляк А. І. Чисельні методи: конспект лекцій. - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 130 с.</p> <p>3. Рівень наукової та професійної активності – пункти: 30.1; 30.2; 30.3; 30.5; 30.8; 30.11; 30.13; 30.14, 30.15, 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 100903 | Гречаник Богдан Васильович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом спеціаліста, Приватне підприємство "Економіко-правничий інститут" м.Чернівці, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 035961, виданий 14.09.2006, Атестат доцента 12ДЦ 022741, виданий 30.06.2009 | 21 | ПП.13 Регіональний розвиток | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Гречаник Б. В. Соціальні інновації як один з чинників стійкого розвитку соціально-економічних систем [Теорія і практика стратегічного управління розвитком галузевих і регіональних суспільних систем (Івано-Франківськ, 15-17 травня 2013 року): Матеріали ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції]. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. – 272</p> |

с.
1.2 Данилюк М. О.,
Гречаник Б.
В., Кузьмин В. М.,
Мельничук І. В.
Організаційно-
економічні засади
реструктуризації
систем
водопостачання-
водовідведення малих
міст України [] /
Соціально-економічні
проблеми сучасного
періоду України.
Регіональна політика
в Україні: сучасний
стан та шляхи
активізації: зб. наук.
пр. / НАН України. Ін-
т регіональних
досліджень ; ред. кол.:
В.С. Кравців (відп.
ред.). Львів, 2014. Вип.
3 (107). – 570 с.
1.3 Васильченко С. М.,
Гречаник Б. В.
Децентралізація та
очікування мешканців
громад / Вісник
Прикарпатського
університету імені
Василя Стефаника.
Серія “Економіка”.
Випуск 14. Івано-
Франківськ:
Видавництво “Плай”
Прикарпатського
національного
університету ім. В.
Стефаника, 2019. –
252 с.
1.4 Гречаник Б.В.
Проблеми управління
реформами місцевого
самоврядування в
Україні [Державне
управління в Україні:
виклики та
перспективи:
Матеріали
Міжнародної науково-
практичної
конференції. (м.
Запоріжжя, 8-9
травня 2020 р.) –
Запоріжжя:
Класичний приватний
університет, 2020. –
124 с.
1.5 Гречаник Б.В.
Особливості
програмування
місцевого соціально-
економічного
розвитку. [Science,
society, education:
topical issues and
development prospects
/ The 6th International
scientific and practical
conference (May 10-12,
2020)]. – SPC
“Sciconf.com.ua”,
Kharkiv, Ukraine.
2020. 1125 с. URL:
[https://sci-
conf.com.ua/wp-
content/uploads/2020/
05/SCIENCE-
SOCIETY-](https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2020/05/SCIENCE-SOCIETY-)

EDUCATION TOPICAL ISSUES AND DEVELOPMENT PROSPECTS_10-12.05.20.pdf

1.6 Гречаник Б.В. Основні чинники управління змінами в соціально-економічних системах. [Проблеми формування та реалізації регіональної економіки: збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 30 травня 2020 року)]. Східноукраїнський інститут економіки та управління. Запоріжжя: ГО "СІЕУ", 2020. 152 с.

2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:

2.1 Гречаник Б. В., Васильченко Г. В., Канавець М. В. Регіональна соціально-економічна політика: Навч. посіб. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 404 с. Гриф МОН України

2.2 Методичні вказівки до написання та захисту курсових робіт студентами спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування") / упорядники: А. В. Мазак, Б. В. Гречаник. – Івано-Франківськ, 2018. – 20 с.

3. Стажування та підвищення кваліфікації:

3.1 Підвищення кваліфікації в Івано-Франківському навчально-науковому інституті ТНЕУ. Довідка від 16.12.2015 р. (Обсяг – 150 год.)

3.2 Курс "Практичні аспекти децентралізації та формування спроможних громад" (Інститут громадянського суспільства (Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального комплексу України)), сертифікат про завершення курсу №К2-15-021, 10.10.2015 р.

3.3 Підвищення кваліфікації в ІФНТУНГ за напрямом “Економіка та організація інноваційної діяльності”, свідоцтво ЦДН № 02070855/000045-18 від 15.06.2018 р. (Обсяг – 108 год.)

4. Досвід роботи у проєктах місцевого економічного розвитку (як експерт, консультант):

4.1 Консультант проєкту “Підвищення підприємницького потенціалу прикордонного регіону шляхом створення інституцій підтримки підприємництва” HUSKROUA 0901/123 (2013 р.)

4.2 Консультант проєкту “Ініціативна молодь 2 – інноваційні методи навчання підприємництву в українській системі освіти” (Краків – Івано-Франківськ, 2014 р.)

4.3 Член експертної групи з реалізації міжнародного проєкту “Івано-Франківськ область – край для туризму” (Івано-Франківська ОДА, Департамент міжнародного співробітництва, євроінтеграції та розвитку туристичної інфраструктури, Регіональний фонд підтримки підприємництва по Івано-Франківській області). Проведення аналітичного дослідження соціально-економічного потенціалу туристичної галузі Івано-Франківської області (2015 р.)

4.4 Консультант з місцевого розвитку для цільових ОТГ Івано-Франківської області в проєкті “Голос Громади” в місцевому самоврядуванні” програми “DOBRE USAID” (2017 р.)

5. Досвід роботи у проєктах з розроблення регіональної стратегії соціально-економічного розвитку (як член робочої групи,

| | | | | | | | |
|-------|----------------------------|------------------------------|---|---|----|---|---|
| | | | | | | <p>консультант):</p> <p>5.1 Консультант робочої групи з розроблення стратегії розвитку Івано-Франківської області на період до 2020 року (2014 р.)</p> <p>5.2 Консультант робочої групи з розроблення стратегії розвитку міста Бурштин до 2020 року (2015 р.)</p> <p>5.3 Участь у складі робочої групи з розроблення концепції стратегії громад Галицького району (2016 р.)</p> <p>5.4 Член робочої групи з розроблення "Плану реалізації Стратегії розвитку міста Івано-Франківська на період 2018-2020 роки" (2017 р.)</p> <p>6. Рівень наукової та професійної активності – пункти: 30.2; 30.3; 30.11; 30.13; 30.14; 30.15; 30.16; 30.18 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 60018 | Гривнак Богдан Любомирович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом бакалавра, Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0601 Право, Диплом спеціаліста, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, рік закінчення: 2004, спеціальність: 020105 Документознавство та інформаційна діяльність, Диплом спеціаліста, Приватний вищий навчальний заклад Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, рік закінчення:</p> | 12 | ЗП.05 Політична і правова система | <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1 Зварич Р. В., Гривнак Б. Л. Регулятивна функція права у системі функцій права // Науково-інформаційний вісник Університету Короля Данила: Журнал. Серія Право. – Івано-Франківськ: Івано-Франківський університет права імені Короля Данила Галицького, 2017. – №4 (16). – С. 20-28.</p> <p>1.2 Гривнак Б. Л. Проблема правового регулювання діяльності Інтернет-ЗМІ в Україні / Б.Л. Гривнак // Юриспруденція та проблеми інформаційного суспільства (ЮПИС-2016): збірник матеріалів проблемно-наукової міжгалузевої конференції, Надвірна-Яремче, 25-27 травня 2016 р. – Івано-Франківськ, 2016. – С. 19-22.</p> <p>1.3 Гривнак Б. Л. Правовий статус Інтернет-ЗМІ в Україні / Б. Л.</p> |

2010,
спеціальність:
060101
Правознавство,
Диплом
магістра,
Приватний
вищий
навчальний
заклад Івано-
Франківський
університет
права імені
Короля Данила
Галицького,
рік закінчення:
2011,
спеціальність:
060101
Правознавство,
Диплом
кандидата наук
ДК 038975,
виданий
29.09.2016

Гривнак, М. Б.
Синичків //
“Загально-
філософські,
психологічні та
юридичні проблеми у
здійсненні правової
допомоги населенню
України”: матеріали
Всеукраїнської наук-
практ. інтернет-
конференції (м. Івано-
Франківськ, 25-26
травня 2017 р.) –
Івано-Франківськ,
2017. – С. 113-118.
1.4 Волковецька С. В.
Дотримання прав
людини як невід’ємна
складова розбудови
правової держави в
Україні:
інформаційно-
комунікаційний
аспект / С. В.
Волковецька, Б. Л.
Гривнак //
Юриспруденція та
проблеми
інформаційного
суспільства (ЮПС-
2018): збірник
матеріалів
проблемно-наукової
міжгалузевої
конференції,
Надвірна, 23-25
травня 2018 р. -
Надвірна, 2018. – С.
25-31.
1.5 Гривнак Б. Л.
Правова освіта
населення як засіб
запобігання та
протидії корупції в
Україні / Б. Л.
Гривнак, В. М.
Романко //
Юриспруденція та
проблеми
інформаційного
суспільства (ЮПС-
2018): збірник
матеріалів
проблемно-наукової
міжгалузевої
конференції (м.
Надвірна, 23-25
травня 2018 р.) –
Надвірна, 2018. – С.
31-36.
1.6 Гривнак Б. Л.
Особисті немайнові
права авторів
літературних творів /
Б. Л. Гривнак, Ю. О.
Кріцак //
Інформаційні
проблеми
комп’ютерних систем,
юриспруденції,
енергетики,
моделювання та
управління (ICSM-
2020): збірник
матеріалів
Проблемно-наукової
міжгалузевої
конференції, (м.
Надвірна, 29 травня
2020 р.). – Надвірна,

2020.
– С. 158.
1.7 Гривнак Б. Л.
Правове регулювання діяльності Інтернет-ЗМІ в Україні (в контексті розгляду законопроектів № 2693 “Про медіа” та № 2693-1 “Про медіа в Україні”) / Б. Л. Гривнак, Ю. О. Кріцак // Інформаційні проблеми комп’ютерних систем, юриспруденції, енергетики, моделювання та управління (ICSM-2020): збірник матеріалів Проблемно-наукової міжгалузевої конференції, (м. Надвірна, 29 травня 2020 р.) – Надвірна, 2020.
– С. 145-150.
2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:
2.1. Правознавство: методичні вказівки для вивчення дисципліни (англійською мовою) / О. В. Волковецька, Х. М. Вінтонів, Б. Л. Гривнак. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 68 с.
2.2. Правознавство: навчальний посібник (англійською та українською мовами) / С. В. Волковецька, Х. М. Вінтонів, Б. Л. Гривнак. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017.– 288 с.
2.3 Розробка сертифікованого електронного курсу з дисципліни “Правознавство” в рамках підвищення кваліфікації за програмою “Основи проектування електронного курсу” (Свідоцтво ЦДН № 02070855/000046-18 від 15.06.2018 р.)
3. Стажування та підвищення кваліфікації:
3.1. Підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі богослов’я та суспільствознавчих дисциплін імені академіка УАН Івана Луцького Приватного вищого навчального закладу “Університет

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|------------------------------|---|---|---|---|--|
| | | | | | | Короля Данила” (сертифікат від 25.03.2019 р. № 191Ф0015). Обсяг – 108 год. 4. Рівень наукової та професійної активності – пункти: 30.2; 30.3; 30.10; 30.13; 30.15; 30.16 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО). | |
| 287361 | Остап`як Василь Іванович | доцент, Основне місце роботи | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом спеціаліста, Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника", рік закінчення: 2007, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом доктора наук ДД 010075, виданий 24.09.2020, Диплом кандидата наук ДК 015670, виданий 04.07.2013 | 4 | ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Остап`як В.І. Стратегічне партнерство, як феномен міжнародних відносин та державного управління. Матеріали XXV Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції “Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки в країнах Європи та Азії”. Збірник наукових праць. – Переяслав: 2020 р. – С. 99-101. 1.2 Ostapiak V.I. US, EU, and China strategic partnerships (strategic measurement). european political and law discourse. Volume 5. Issue 1. Praha, 2018. P.36-41. 1.3 Остап`як В. І. Економічне партнерство в геополітичному просторі. Гілея. Історичні науки. Філософські науки. Політичні науки. Зб-к наук. праць. – К: ВІР УАН/ 2016. Вип. 109 (№6).– С. 324-326. 1.4 Остап`як В. І. Парадигма партнерства у викликах глобальних загроз. Гілея. Історичні науки. Філософські науки. Політичні науки. Зб-к наук. праць. – К: ВІР УАН/ 2016. Вип. 108 (№5). – С. 250-253. 1.5 Остап`як В. І. США та інститут партнерства України з ЄС (парадигма розвитку громадянського суспільства). “Історія, проблеми та необхідні умови становлення громадянського суспільства в Україні”. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів, 30-31 січня 2015 р.). – |

| | | | | | | | |
|--------|--------------------------|-----------------------|---|---|----|----------------------------------|---|
| | | | | | | | Львів: ГО "Львівська фундація суспільних наук". 2015. – С. 112-114. 2. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.16, 30.17 Ліцензійних умов (див. інформацію в ЄДЕБО). |
| 217973 | Дзвінчук Дмитро Іванович | професор, Сумісництво | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | Диплом доктора наук ДД 006266, виданий 13.12.2007, Диплом кандидата наук ДК 005331, виданий 08.12.1999, Атестат доцента ДЦ 007134, виданий 17.04.2003, Атестат професора 12ПР 005675, виданий 30.10.2008 | 35 | ЗП.07 Основи суспільствознавства | 1. Публікації за тематикою викладання: 1.1 Дзвінчук Д.І., Козаков В.А. Психолого-педагогічна підготовка фахівців у непедагогічних університетах: методологія та практика: Монографія. К:ЗАТ "Нічлава", 2003. 140 с. 1.2 Дзвінчук Д.І., Малімон В.І. Проблема спрямованості розвитку українського суспільства та її вплив на формування ціннісних орієнтацій української молоді. Нова парадигма. 2005. Вип. 49. С.16-23. 1.3 Психологічні аспекти діяльності керівника органу виконавчої влади. Лідерство в державному управлінні: збірник доповідей щорічних Рішельєвських академічних читань (Одеса, 21-23 вересня 2011 р.). – Одеса: Юридична література, 2012. С. 29-35. 1.4 Психологія управління: навч. посіб. / за заг. ред. професора Д.І. Дзвінчука К.: ТОВ "СІК ГРУП УКРАЇНА", 2013. 293 с. 1.5 Дзвінчук Д.І., Радченко О.В., Заблоцький В.В, Сич О.М. Державне управління: політологічні та психологічні аспекти К: Вид-во ВАДНДУ, 2016, 268 с. 1.6 Дзвінчук Д.І., Лютий О. В., Петренко В. П. Інтелект людини – природний ресурс, який людство повинно навчитись уміло використовувати. International journal of innovative technologies in social science. 2018. № 2(6). С.35-45. |

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|-----------------------|---|--|----|---|---|
| | | | | | | <p>2. Навчальні матеріали, методичні вказівки та рекомендації за тематикою викладання:</p> <p>2.1 Дзвінчук Д.І. Психологічні основи ефективного управління: навч. посіб. К.: Нічлава, 2000. 278 с.</p> <p>2.2 Дзвінчук Д.І., Малімон В.І. Психологія управління: практикум. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2007. 244 с.</p> <p>3. Досвід роботи у проєктах Міжнародної технічної допомоги:</p> <p>3.1 Експерт проєкту Світового банку за програмою “Рівний доступ до якісної освіти” (2004-2006 рр.);</p> <p>3.2 Керівник проєкту «Обізнані мешканці – сильна громада» (Фонд Східної Європи, 2015-2016).</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.7, 30.8, 30.10, 30.11, 30.13 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО).</p> | |
| 78545 | Дерев'янку Сергій Миронович | професор, Сумісництво | Інститут гуманітарної підготовки та державного управління | <p>Диплом доктора наук ДД 001734, виданий 01.03.2013,</p> <p>Диплом кандидата наук КД 034019, виданий 03.04.1991,</p> <p>Атестат доцента ДЦ 003346, виданий 29.04.1996</p> | 20 | ЗП.07 Основи суспільствознавства | <p>Автор та співавтор понад 70 публікацій (в т.ч. 3 монографій, 2 навчальних посібників) з політології, конституційного права, політичної історії України, зокрема:</p> <p>1. Публікації за тематикою викладання:</p> <p>1.1. Дерев'янку С. М. Безпековий вимір народовладдя в умовах гібридної війни. Держава і право : зб. наук. пр. Серія. Політичні науки. Вип. 87. 2020. С. 308–318.</p> <p>1.2. Дерев'янку С. Зміни до Конституції України як питання політичної доцільності. Вісник Прикарпатського університету. Політологія Вип. 14. 2020. С. 37–45.</p> <p>1.3. Дерев'янку С. М. Обмеження політичних прав громадян в умовах воєнного стану: політико-правові</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>підстави. Держава і право: зб. наук. пр. Серія. Політичні науки. Вип. 93. 2019. С. 26–38.</p> <p>1.4. Дерев'яно С. М. Внутрішньо переміщені особи : проблеми політичної соціалізації в Галичині. Наукові записки Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України. 2017. № 1 (87). С. 199-216.</p> <p>1.5. Кресіна І. О., Дерев'яно С. М. Віче як інститут установчої влади в новій Конституції України. Віче. 2016. № 11-12. С. 36-40.</p> <p>1.6. Дерев'яно С. М. Електронні петиції до органів влади України як інструмент електронної демократії. Вісник Прикарпатського університету. Політологія 2016. Вип. 10. С. 43-53.</p> <p>1.7. Американський президенціалізм: інститут глави держави в США у персоналіях від зародження до сьогодення. Біографічна енциклопедія / О. В. Бабкіна, С. М. Дерев'яно, М. П. Требін та ін.; за наук. ред. Н. М. Хоми. Львів: Новий Світ-2000, 2018. 372 с.</p> <p>2. Підвищення кваліфікації : Інститут держави і права ім. В. М. Корецького Національної академії наук України. Правові проблеми політичної науки (15.11.2018 – 25.01.2019 р.).</p> <p>3. Досвід практичної політичної діяльності – директор департаменту Івано-Франківської обласної державної адміністрації (2 роки), голова Івано-Франківської обласної виборчої комісії (4 роки).</p> <p>4. Рівень наукової та професійної активності відповідає пп. 30.2, 30.3, 30.4, 30.7, 30.8, 30.13, 30.14, 30.16, 30.17, 30.19 Ліцензійних умов (див інформацію в ЄДЕБО).</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

| Програмні результати навчання ОП | ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його) | Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН | Методи навчання | Форми та методи оцінювання |
|--|--|--|---|---|
| <i>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування</i> | ☒ | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ЗП.07 Основи суспільствознавства | Інтерактивні лекції, практичні заняття з ситуаційними задачами, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Ознайомлення з роботою органу публічної влади, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ЗП.05 Політична і правова система | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з елементами тренінгу, виконання практичних вправ, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Презентація командних проєктів та студентських робіт, підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації Веб-порталів |
| | | ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | Практичні заняття з роботою в парах, малих мовних групах, самостійна робота | Усне опитування, ділова розмова за визначеним сценарієм, практикування форм ділового спілкування: монолог, діалог, полілог; психодіагностичні тести |
| | | ПП.07 Конституційне право | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з виконанням практичних ситуаційних завдань, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання практичних ситуаційних завдань, модульний контроль |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Виконання практичних завдань, презентація командних проєктів |
| | | ПП.22 Публічна служба | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у малих групах і використанням методу кейс-стаді, самостійна робота | Обговорення кейсів, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| ПП.17 Публічне | Інтерактивні лекції, | Презентація групової | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--|---|
| | | управління | практичні заняття з використанням технік медіації, самостійна робота | роботи, тести на визначення рівня комунікативної толерантності та комунікативної компетентності, модульний контроль |
| | | ПП.18 Електронне урядування | Лекції-презентації, практичні та лабораторні заняття. Самостійна робота | Обговорення лабораторних завдань, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.14 Система публічного адміністрування | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів, експрес-опитування |
| | | ПП.12 Принципи та етика управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у малих групах і використанням методу кейс-стаді, самостійна робота | Обговорення кейсів, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП.11 Національна та громадська безпека | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням технік медіації, самостійна робота. | Презентація групової роботи, тести на визначення рівня комунікативної толерантності, модульний контроль |
| | | ПП.10 Місцеве самоврядування | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота (зокрема, написання есе) | Презентація результатів аналізу кейсів, есе, модульний контроль |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Презентація групової роботи, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП.15 Теорія організацій | Інтерактивні лекції, практичні заняття з ситуаційними та проблемними задачами на комунікацію, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| <i>ПРН 19. Уміти аналізувати процеси державного регулювання економічних відносин</i> | <input type="checkbox"/> | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, модульний контроль |
| | | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання, самостійна робота з використанням інформаційних засобів навчання (робота із електронними ресурсами) | Презентація результатів самостійної роботи, участь у обговоренні дискусійних питань. Оцінювання змісту, презентації результатів виконуваних завдань |
| | | ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Ознайомлення правовими актами, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з веб-сайтами, (зокрема, написання реферату, есе) | Експрес-опитування, реферат та доповідь, модульний контроль |
| <i>ПРН 18. Уміти використовувати сучасні</i> | <input type="checkbox"/> | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| інформаційні технології, ресурси та бази даних | | ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | Інтерактивні лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота | Експрес-опитування, онлайн-демонстрація виконання завдань, модульний контроль |
| | | ПП.09 Методи дослідження і статистика | Практичні заняття з використанням спеціалізованих комп'ютерних програм. Самостійна робота, зокрема за використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (виконання індивідуальних завдань) | Тести, оцінка активності студента на занятті, перевірка виконання самостійних робіт, модульний контроль |
| | | ПП.12 Принципи та етика управління | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням інтернет-ресурсів, практичні заняття з виконанням прикладних завдань, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання практичних вправ, підготовка рефератів, модульний контроль |
| | | ПП.18 Електронне урядування | Інтерактивні лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота | Експрес-опитування, онлайн-демонстрація виконання завдань, модульний контроль |
| | | ПП.23 Навчальна практика з комп'ютерної підготовки | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу і обговорення інформації інтернет-ресурсів, самостійна робота | Презентація самостійної роботи, модульний контроль |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| ПРН 17. Використовувати методику аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління | <input type="checkbox"/> | ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | Інтерактивні лекції, практичні вправи, самостійна робота | Оцінювання впродовж семестру здійснюється у формі усного опитування, колоквіуму, виконання індивідуальних домашніх практичних завдань, групового виконання завдань |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.09 Методи дослідження і статистика | Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами. Виконання індивідуальних та практичних завдань | Тести, оцінка активності студента на занятті, перевірка виконання самостійних робіт, модульний контроль |
| | | ПП.16 Економіка управління | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Збір і опрацювання аналітичних матеріалів для запропонованих бізнес-ідей, пропозицій і планів |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням методу кейс-стаді, самостійна робота | Обговорення кейсів, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП.26 | Робота в групах фахівців та | Щоденник практики, захист |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Переддипломна практика: стажування в органах влади | експертів, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | звіту |
| | | ЗП.08 Основи економіки | Тематичні проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи), самостійна робота | Усне опитування. Оцінювання результатів розв'язання задач. Модульний контроль |
| <i>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу</i> | ☒ | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ПП.01 Адміністративне право | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів. Модульний контроль |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | Інтерактивні лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.18 Електронне урядування | Інтерактивні лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.23 Навчальна практика з комп'ютерної підготовки | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ПП.24 Навчальна практика з документознавства | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації Веб-порталів, виконання практичних завдань |
| <i>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності</i> | ☒ | ПП.16 Економіка управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням методології дизайн-мислення, самостійна робота | Презентація розроблених бізнес-ідей, бізнес-пропозицій і бізнес-планів, модульний контроль |
| | | ПП.17 Публічне управління | Лекційні та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Презентація індивідуальних робіт зі статистичними даними |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням аналітичних матеріалів і первинної статистичної інформації, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання практичних вправ, підготовка аналітичних матеріалів, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Презентація самостійної роботи зі статистичними даними |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), | Щоденник практики, захист звіту |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| | | самостійна робота | | |
| | | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Інтерактивні лекції, практичні заняття з розв'язуванням задач, виконанням індивідуальних завдань, самостійна робота | Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання результатів розв'язання задач. Модульний контроль |
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Презентація самостійної роботи зі статистичними даними |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ЗП.08 Основи економіки | Інтерактивні лекції, практичні заняття з розв'язуванням задач, виконанням індивідуальних завдань, самостійна робота | Оцінювання змісту та презентації результатів виконання індивідуального завдання. Оцінювання результатів розв'язання задач. Модульний контроль |
| | | ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття, самостійна робота | Оцінювання впродовж семестру здійснюється у формі усного опитування, колоквиуму, виконання індивідуальних домашніх практичних завдань, групового виконання завдань |
| | | ЗП.07 Основи суспільствознавства | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів, презентація самостійної роботи |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з розв'язання кейсів самостійна робота (зокрема, проведення SWOT-аналізу) | Аналітичні звіти, звіт про результати SWOT-аналізу, модульний контроль |
| | | ПП.09 Методи дослідження і статистика | Аудиторні заняття (лекції та практичні заняття). Самостійна робота над джерелами з використанням інформаційно-комунікаційних та програмно-прикладних засобів навчання (робота із друкованими та електронними інформаційними ресурсами, застосування інструментів Microsoft Excel). Виконання індивідуальних контрольних завдань | Тести, оцінка активності студента на занятті, перевірка виконання самостійних робіт, модульний контроль |
| | | ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота | Опрацювання індивідуальних завдань, експрес-тестування, модульний контроль |
| ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою | <input checked="" type="checkbox"/> | ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | Практичні заняття з роботою в парах, малих мовних групах, самостійна робота. | Оцінювання виконання завдань (проблемних, на швидкість орієнтації, на уважність і кмітливість, на асоціативне сприймання, на логіко-вибіркове мислення, на порівняльний аналіз); тематично-підсумкові та узагальнювально-підсумкові самостійні і контрольні роботи – з елементами тестування, творчого |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | підходу до вирішення проблем, з екскурсами у сферу стилістичної правки, редагування, перекладу. |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.12 Принципи та етика управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у малих групах, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання письмових практичних завдань, презентація напрацювань у малих групах, модульний контроль |
| | | ПП.24 Навчальна практика з документознавства | Самостійна робота, індивідуальні консультації | Захист звіту |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, виконання практичних вправ самостійна робота | Усне опитування, проведення стандартизованих тестів |
| <i>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватись іноземною мовою</i> | ☒ | ЗП.02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Практичні заняття з презентацією нового і повторенням раніше засвоєного матеріалу через виконання тренувальних та підготовчих вправ різного типу та творчих професійно орієнтованих завдань. Метод мозкового штурму. Ознайомче читання. Читання та переказ/репродукція тексту. Прослуховування аудіо записів. Навчальна гра. «Обмін ролями». Рольові ігри. Виконання інтерактивних індивідуальних та парних завдань із залученням онлайн-ресурсів/платформ та BYOD-пристроїв. Робота в групах/парах, самостійна робота | Усне опитування (підготовлене (монолог, переказ) та непідготовлене мовлення (відповіді на питання, власні судження). Участь в обговореннях. Співбесіда. Диктант. Лексико-граматичне тестування. Презентація. Написання листів різної тематики. Проміжний змістовий контроль. Модульний контроль |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота | Переклад анотації |
| | | ПП.21 Ділова іноземна мова | Практичні заняття з презентацією нового матеріалу через виконання тренувальних та підготовчих вправ. Ситуативні вправи. Метод мозкового штурму. Ознайомче читання. Читання та обговорення тексту. Прослуховування й обговорення аудіозаписів. Навчальна гра. Ділова рольова гра. Бесіда. Дискусія. Інтерактивні індивідуальні та парні завдань із залученням онлайн-ресурсів та BYOD-пристроїв. Метод кейсів. Робота в групах/парах, самостійна робота | Написання звіту, службової записки, ділових листів різної тематики. Усне опитування. Участь в обговореннях, участь в групових/парних завданнях. Створення презентацій. Тестування. Змістовий контроль. Модульний контроль |
| <i>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадках зміни вихідних умов</i> | ☒ | ЗП.05 Політична і правова система | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу і обговорення нормативно-правових актів, самостійна робота | Презентація самостійної роботи, модульний контроль |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Виконання вправ з оцінювання результатів професійної діяльності |
| | | ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Виконання практичних завдань |
| | | ПП.10 Місцеве самоврядування | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.11 Національна та громадська безпека | Проблемні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу професійної трансформації, самостійна робота | Виконання вправ з оцінювання результатів своєї діяльності |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота (написання реферату, есе) | Реферат та доповідь, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.15 Теорія організацій | Лекції-презентації та практичні заняття. Самостійна робота | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.16 Економіка управління | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення бізнес-пропозицій, самостійна робота | Участь у дискусіях, он-лайн тестування, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Виконання вправ з оцінювання результатів службової діяльності та розроблення індивідуальних стратегій і програм |
| | | ПП.17 Публічне управління | Лекції-роздуми, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Виконання тестів з оцінювання результатів своїх професійних схильностей рівня психоемоційного вигорання стресостійкості та розроблення індивідуальних програм професійного самовдосконалення |
| | | ПП.22 Публічна служба | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Виконання вправ з оцінювання результатів службової діяльності посадових осіб та розроблення індивідуальних стратегій і програм розвитку |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням технологій рольових ігор, самостійна робота | Активність під час вправ, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| ПРН 9. Знати основи електронного урядування | ☒ | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.24 Навчальна | Самостійна робота, | Захист звіту |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | практика з документознавства | індивідуальні консультації | |
| | | ПП.18 Електронне урядування | Лекції-презентації з елементами дискусії, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота | Експрес-опитування. Написання звіту |
| | | ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | Лекції-презентації з елементами дискусії, практичні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота | Експрес-опитування. Написання звіту |
| | | ПП.23 Навчальна практика з комп'ютерної підготовки | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень | ☒ | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота | Оцінювання впродовж семестру здійснюється у формі усного опитування, колоквиуму, виконання індивідуальних домашніх практичних завдань, групового виконання завдань |
| | | ЗП.08 Основи економіки | Лекції (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні), практичні заняття з виконанням практичних вправ, розв'язуванням задач та ситуаційних вправ), самостійна робота | Усне опитування. Он-лайн тестування. Оцінювання результатів розв'язання задач. Модульний контроль |
| | | ПП.01 Адміністративне право | Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в малих групах (командна робота), дискусії, ситуаційні вправи), самостійна робота | Обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань. Модульний контроль |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Інтерактивні лекції, практичні заняття з розв'язанням кейсів, самостійна робота | Оцінювання виконання вправ, модульний контроль |
| | | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Лекції (тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні), практичні заняття з виконанням практичних вправ, розв'язуванням ситуаційних завдань), самостійна робота | Усне опитування. Оцінювання результатів розв'язання ситуаційних завдань. Модульний контроль |
| | | ПП.07 Конституційне право | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, виконання практичних ситуаційних завдань, модульний контроль |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Робота в групах фахівців та експертів. Обговорення основних технологій вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень | Захист звіту |
| | | ПП.12 Принципи та етика управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням методу кейс-стаді, самостійна робота | Обговорення кейсів, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.15 Теорія організацій | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення прийняття управлінських рішень, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, модульний контроль |
| | | ПП.17 Публічне управління | Проблемні лекції, практичні заняття з розробкою конкретних рішень, самостійна робота | Колективне обговорення рішень, підготовка аналітичних звітів |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням методу кейс-стаді, самостійна робота | Обговорення кейсів, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП.16 Економіка управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, модульний контроль |
| <i>ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції</i> | ☒ | ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | Лекції, створення ситуацій зацікавленості, навчальна дискусія, обмін досвідом, самостійна робота | Участь у дискусіях, усне опитування |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Робота в групах фахівців та експертів. Обговорення робочих проектів | Захист звіту |
| | | ПП.10 Місцеве самоврядування | Лекції-презентації, практичні заняття з аналізом реалізованих проектів, самостійна робота (зокрема, SWOT-аналіз) | Оцінювання результатів SWOT-аналізу |
| | | ПП.15 Теорія організацій | Проблемно-орієнтовні лекції, практичне заняття, самостійна робота. Участь у обговоренні дискусійних питань | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття, самостійна робота | Презентація командних проектів та студентських наукових робіт, підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів |
| <i>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та</i> | ☒ | ПП.11 Національна та громадська безпека | Лекції-візуалізації, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, модульний контроль |
| | | ПП.10 Місцеве самоврядування | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з | Складання тестів на знання законодавства, тестування, модульний контроль |

| | | |
|--|---|---|
| | аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | |
| ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Робота в групах фахівців та експертів. Обговорення правових актів та видів діяльності | Захист звіту |
| ПП.07 Конституційне право | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, виконання практичних ситуаційних завдань, модульний контроль |
| ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| ПП.01 Адміністративне право | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуаційних завдань, модульний контроль |
| ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, модульний контроль |
| ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| ЗП.05 Політична і правова система | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу і обговорення нормативно-правових актів, самостійна робота | Проведення стандартизованих тестів, виконання практичних завдань |
| ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Проблемно-орієнтовані лекції, практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в групах, дискусії). Самостійна робота з використанням інформаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними ресурсами) | Оцінювання усної відповіді на практичних заняттях (зміст, презентація). Письмове опитування |
| ЗП.01 Вступ до спеціальності | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, відповіді на запитання під час практичних занять, підготовка мультимедійної презентації на визначену тему, модульний контроль |
| ПП.12 Принципи та етика управління | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізом нормативно-правової бази, самостійна робота | Участь у дискусіях, тестування, модульний контроль |
| ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу і обговорення нормативно-правових актів, самостійна робота | Проведення стандартизованих тестів, виконання практичних завдань |
| ПП.14 Система публічного адміністрування | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з | Дискусії, обговорення основних нормативно-правових актів, модульний |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | контроль |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції-презентації, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота (зокрема, написання реферату) | Презентації результатів виконаних завдань та досліджень, реферати, есе, модульний контроль |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізом нормативно-правової бази, самостійна робота | Участь у дискусіях, тестування, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, модульний контроль |
| | | ПП.22 Публічна служба | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізу та обговорення нормативно-правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, модульний контроль |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ПП.17 Публічне управління | Лекції-візуалізації, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, модульний контроль |
| ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності | ☒ | ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота | Оцінювання впродовж семестру здійснюється у формі усного опитування, колоквиуму, виконання індивідуальних домашніх практичних завдань, групового виконання завдань |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття в ДКСУ, ПФУ та з виконанням практичних вправ, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання практичних вправ, модульний контроль |
| | | ПП.17 Публічне управління | Лекції-візуалізації, практичні заняття з самоаналізом і оцінкою якості навчальних методик, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання практичних вправ з оцінкою якості навчальних методик, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з виконанням практичних вправ, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання практичних вправ, модульний контроль |
| | | ПП.22 Публічна служба | Лекційні заняття, відпрацювання вмінь, отриманих під час навчання, самостійна робота | Написання рефератів, виконання практичних вправ, модульний контроль |
| | | ПП.26 | Стажування в органі влади | Щоденник практики, захист |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | Переддипломна практика: стажування в органах влади | (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | звіту |
| ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування | ☒ | ЗП.01 Вступ до спеціальності | Лекції-роздуми, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Виступи з міні-доповідями, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ЗП.05 Політична і правова система | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Усне опитування, проведення стандартизованих тестів, виконання практичних завдань |
| | | ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Інтерактивні лекції, практичне заняття з розв'язання кейсів, самостійна робота | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ЗП.07 Основи суспільствознавства | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичне заняття з розв'язання завдань, самостійна робота | Обговорення практичних завдань, відповіді на запитання під час практичних занять, обговорення кейсів, модульний контроль |
| | | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Інтерактивні лекції, практичне заняття з розв'язання кейсів, самостійна робота | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Робота в групах фахівців та експертів | Захист звіту |
| | | ПП.10 Місцеве самоврядування | Інтерактивні лекції, практичні заняття з розв'язання кейсів, самостійна робота | Презентація результатів аналізу кейсів, модульний контроль |
| | | ПП.11 Національна та громадська безпека | Лекції-роздуми, практичні заняття з обговоренням надзвичайних ситуацій в різних країнах, самостійна робота | Обговорення ситуацій, відповіді на запитання під час практичних занять, тестування на визначення рівня цифрової грамотності (Цифрограм) |
| | | ПП.12 Принципи та етика управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Активність під час тренінгових вправ, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції-презентації, практичні заняття з аналізу та обговорення правових актів | Експрес-опитування, реферат та доповідь, модульний контроль |
| | | ПП.14 Система публічного адміністрування | Інтерактивні лекції, практичне заняття з аналізом основних принципів та функцій публічного управління, самостійна робота | Відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.17 Публічне управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з розв'язання кейсів, самостійна робота | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять |
| ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Активність під час тренінгових вправ, відповіді на запитання під час практичних занять, | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | Інтерактивні лекції, практичне заняття з розв'язання кейсів та обговорення правових актів, самостійна робота | модульний контроль Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Інтерактивні лекції, практичне заняття з розв'язання кейсів, самостійна робота | Обговорення кейсів, опитування, модульний контроль |
| | | ПП.22 Публічна служба | Інтерактивні лекції, навчальна дискусія, самостійна робота | Проходження стандартизованих тестів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Усне опитування, проведення стандартизованих тестів, виконання практичних завдань |
| | | ПП.24 Навчальна практика з документознавства | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Змістовий модульний контроль, захист звіту |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ПП.01 Адміністративне право | Лекції та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (дискусії, ситуаційні вправи), самостійна робота | Обговорення основних проблемних питань та вирішених практичних ситуативних завдань. Модульний контроль |
| ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування | ☒ | ЗП.01 Вступ до спеціальності | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ЗП.05 Політична і правова система | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Усне опитування, проведення стандартизованих тестів |
| | | ЗП.07 Основи суспільствознавства | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, написання реферату, модульний контроль |
| | | ПП.01 Адміністративне право | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Вирішених практичних ситуативних завдань, модульний контроль |
| | | ПП.02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Проблемно-орієнтовані лекції, дискусії, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Модульна контрольна робота. Оцінювання за результатами тестування |
| | | ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Інтерактивні лекції, практичне заняття з розв'язання кейсів, | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | самостійна робота | модульний контроль |
| | | ПП.07 Конституційне право | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.08 Навчальна практика: короткострокове стажування | Робота в групах фахівців та експертів | Захист звіту |
| | | ПП.10 Місцеве самоврядування | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, веб-сайтами, самостійна робота | Презентація групової роботи, експрес-опитування, модульний контроль |
| | | ПП.13 Регіональний розвиток | Інтерактивні лекції, практичні заняття з аналізом кейсів, (зокрема, написання реферату, есе) | Презентація результатів аналізу кейсів, реферати, есе, модульний контроль |
| | | ПП.14 Система публічного адміністрування | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.15 Теорія організацій | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.17 Публічне управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Участь у дискусіях, підготовка мультимедійної презентації на визначену тему, модульний контроль |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у малих групах, самостійна робота | Експрес-опитування, виконання письмових практичних завдань, презентація напрацювань у групах, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.22 Публічна служба | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, застосування методів аналізу та синтезу, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи, модульний контроль |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ПП.11 Національна та громадська безпека | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи |
| ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства | ☒ | ЗП.01 Вступ до спеціальності | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у мікрогрупах, самостійна робота | Написання есе |
| | | ЗП.02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Практичні заняття з проведенням бесід, навчальних дискусій, аналіз життєвого досвіду. Читання та переказ текстів. Опис ілюстрацій/фото, аналіз подій. Перегляд навчальних відео з подальшим | Написання звіту, есе. Усне опитування. Проміжний змістовий контроль. Монолог, діалог. Лексико-граматичне тестування. Тестування |

| | | |
|---|--|---|
| | виконанням вправ/обговоренням. Ротаційні трійки. Самостійна робота | |
| ЗП.05 Політична і правова система | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Написання есе |
| ЗП.06 Україна (мова, культура, історія) | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, робота з джерелами, самостійна робота | Написання есе, модульний контроль |
| ЗП.07 Основи суспільствознавства | Лекції-презентації з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом, самостійна робота | Відповіді на запитання під час практичних занять, експрес-опитування, написання реферату, есе, модульний контроль |
| ЗП.08 Основи економіки | Лекції (вступні, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні), практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Модульна контрольна робота. Оцінювання у формі усного й тестового опитувань. |
| ПП.01 Адміністративне право | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота | Написання есе |
| ПП.02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист кваліфікаційної роботи |
| ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота | Написання есе |
| ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Оцінювання у формі усного й тестового опитувань. Модульна контрольна робота |
| ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота | Написання есе |
| ПП.07 Конституційне право | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота | Написання есе |
| ПП.10 Місцеве самоврядування | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота (зокрема, написання реферату) | Реферат та доповідь, презентація групової роботи, тестування, модульний контроль |
| ПП.12 Принципи та етика управління | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у малих групах, самостійна робота | Написання есе, презентація напрацювань у малих групах, модульний контроль |
| ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції-презентації, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота (зокрема, написання реферату, створення презентації результатів виконаних завдань) | Аналітичні звіти, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, модульний контроль |
| ПП.14 Система публічного адміністрування | Лекції-презентації з аналізом наукової та навчальної літератури, | Обговорення проблемних питань, експрес-тестування |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | самостійна робота | |
| | | ПП.15 Теорія організацій | Тематичні лекції-презентації з елементами дискусії, практичні заняття, самостійна робота. | Експрес-опитування, написання реферату |
| | | ПП.16 Економіка управління | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота з аналізу особистого досвіду використання функцій менеджменту | Написання есе про особистий досвід використання функцій менеджменту |
| | | ПП.17 Публічне управління | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи |
| | | ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у малих групах, самостійна робота | Написання есе, презентація напрацювань у малих групах, модульний контроль |
| | | ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом кейсів, самостійна робота (зокрема, написання есе) | Есе, презентація результатів аналізу кейсів, модульний контроль |
| | | ПП.21 Ділова іноземна мова | Практичні заняття з проведенням бесід, навчальних групових дискусій, огляду досвіду; читання та обговорення текстів; аналіз подій і даних; робота в групах/парах; самостійна робота | Написання звіту, ділового листа, лист-запит; складання монологу, діалогу; усне опитування; тестування; участь в обміні інформацією/спостереженнями; проміжний змістовий контроль; модульний контроль |
| | | ПП.22 Публічна служба | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з аналізом наукової літератури, самостійна робота | Написання есе |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Написання есе |
| | | ПП.11 Національна та громадська безпека | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота | Експрес-опитування, презентація групової роботи |
| ПРН 11. Уміти здійснювати пошуки та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції | ☒ | ПП.21 Ділова іноземна мова | Ознайомче читання. Вивчення досвіду. Спостереження. Аналіз інформації/документації. Створення майнд-мепс. Обмін досвідом/інформацією. Дискусія. Опис діаграм. Метод кейсів. Робота в групах/парах, самостійна робота. | Написання звіту, ділового листа, листа-запиту, короткої замітки, протоколу, електронного листа, інструкції. Усне опитування. Презентація дослідженого матеріалу. Тестування. Змістовий контроль. Модульний контроль |
| | | ПП.23 Навчальна практика з комп'ютерної підготовки | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Захист звіту |
| | | ПП.22 Публічна служба | Інтерактивні лекції, узагальнення отриманих знань з метою формування відповідних рекомендацій, самостійна робота | Презентація дослідження за відповідною темою, модульний контроль |

| | | |
|--|---|--|
| ПП.20 Менеджмент людських ресурсів | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів |
| ПП.24 Навчальна практика з документознавства | Індивідуальні консультації, самостійна робота | Захист звіту |
| ПП.19 Прийняття адміністративних рішень | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням інтернет ресурсів, самостійна робота, спрямована на використання студентами контент-аналізу | Підготовка аналітичних і систематизованих матеріалів на основі опрацювання інформації з відкритих інтернет джерел |
| ПП.18 Електронне урядування | Інтерактивні лекції, практичне заняття, лабораторні заняття, самостійна робота | Відповіді на запитання під час практичних занять, перевірка лабораторних робіт, модульний контроль |
| ПП.12 Принципи та етика управління | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням інтернет ресурсів, самостійна робота, спрямована на використання студентами контент-аналізу | Підготовка аналітичних і систематизованих матеріалів на основі опрацювання інформації з відкритих інтернет джерел |
| ПП.16 Економіка управління | Інтерактивні лекції, практичне заняття з розв'язання кейсів, проходження он-лайн тестів, самостійна робота | Обговорення кейсів, відповіді на запитання під час практичних занять, модульний контроль |
| ЗП.01 Вступ до спеціальності | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням онлайн-сервісів, самостійна робота | Виконання практичних вправ |
| ЗП.02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Практичні заняття з елементами проєктів, дискусій, самостійна робота. Рольова гра. Реферування інформації | Участь в обговоренні дискусійних питань. Презентація дослідженого матеріалу через підготовлений монолог і/або відповіді на запитання під час практичних занять. Написання огляду. Модульний контроль |
| ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійна робота | Оцінювання впродовж семестру здійснюється у формі усного опитування, колоквіуму, виконання індивідуальних домашніх практичних завдань, групового виконання завдань |
| ЗП.07 Основи суспільствознавства | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Участь у дискусіях, експрес-тестування, підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів, модульний контроль |
| ЗП.08 Основи економіки | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота, зокрема, з використанням інформаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними ресурсами) | Оцінювання змісту та презентації результатів аналітичного дослідження. Оцінювання у формі усного й тестового опитувань |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| | | ПП.01 Адміністративне право | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Вирішених практичних завдань |
| | | ПП.02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації | Захист бакалаврської роботи |
| | | ПП.03 Бюджетування в публічних організаціях | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів |
| | | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (робота в групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійна робота з використанням інформаційних засобів навчання (робота із друкованими та електронними ресурсами) | Оцінювання змісту та презентації результатів аналітичного дослідження. Оцінювання у формі усного й тестового опитувань |
| | | ПП.05 Інформаційні технології та бази даних | Інтерактивні лекції, практичне заняття, лабораторні заняття, самостійна робота | Відповіді на запитання під час практичних занять, перевірка лабораторних робіт, модульний контроль |
| | | ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Інтерактивні лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів |
| | | ПП.09 Методи дослідження і статистика | Словесні методи: лекції, обговорення. Наочні методи: презентації. Практичні методи: практичні завдання на заняттях. Самостійна робота (домашнє завдання), консультації. Індуктивний метод, репродуктивний метод, проблемно-пошуковий метод | Тести, оцінка активності студента на занятті, перевірка виконання самостійних робіт, модульний контроль |
| | | ПП.14 Система публічного адміністрування | Інтерактивні лекції, практичні заняття з формуванням висновків та рекомендацій щодо вирішення певної проблеми, самостійна робота | Обговорення презентацій, підготовлених студентами; модульний контроль |
| | | ПП.17 Публічне управління | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів |
| | | ПП.26 Переддипломна практика: стажування в органах влади | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, стажування в органі влади (або органі місцевого самоврядування), самостійна робота | Щоденник практики, захист звіту |
| | | ПП.25 Зв'язки з громадськістю | Лекції з елементами дискусії, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота, робота з навчально-методичною літературою | Виконання практичних завдань, презентація командних проектів та дослідницьких робіт |
| ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку | <input checked="" type="checkbox"/> | ЗП.04 Математичні методи для публічного управління | Інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійна робота | Оцінювання впродовж семестру здійснюється у формі усного опитування, колоквіуму, виконання індивідуальних домашніх практичних завдань, |

| | | |
|--|--|--|
| | | групового виконання завдань |
| | ПП 02 Кваліфікаційна (бакалаврська) робота | Самостійна робота, консультації |
| | Захист кваліфікаційної роботи | |
| | ПП.13 Регіональний розвиток | Лекції з використанням проблемно-орієнтованого підходу, практичні заняття з аналізом реалізованих проєктів, самостійна робота |
| | Командні проєкти, аналітичні звіти, модульний контроль | |
| | ПП.06 Європейська інтеграція і глобалізація | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота |
| | Підготовка аналітичних матеріалів | |
| | ПП.09 Методи дослідження і статистика | Інтерактивні лекції, практичні заняття з використанням спеціалізованих комп'ютерних програм для проведення аналізу реальних даних, самостійна робота |
| | Тести, оцінка активності студента на занятті, перевірка виконання самостійних робіт, модульний контроль | |
| | ПП.11 Національна та громадська безпека | Лекції-презентації та практичні заняття з використанням веб-сервісів, самостійна робота |
| | Підготовка аналітичних матеріалів на основі інформації веб-порталів та месенджерів | |
| | ПП.04 Вступ до публічних фінансів | Інтерактивні лекції, практичні заняття з роботою у групах, самостійна робота |
| | Оцінювання змісту та презентації результатів обговорення в групах та виконання індивідуального завдання. Оцінювання за результатами тестування | |