

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту економіки
та менеджменту

 О.Г.Дзьоба

« 16 » 09 2020 року

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень
(рівень вищої освіти)

галузь знань

073 Менеджмент

(шифр і назва)

спеціальність

Менеджмент та адміністрування
(шифр і назва)

спеціалізація*

_____ (назва)

вид дисципліни

обов'язкова
обов'язкова /вибіркова

Робоча програма дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент».

Розробник:

д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту
і адміністрування



Кінаш І.П.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування
Протокол від «1» вересня 2020 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту
д.е.н., професор



Полянська А.С.

Узгоджено:

Гарант ОПШ



Станковська І.М.

Робоча програма дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент».

Розробник:

д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту
і адміністрування

Кінаш І.П.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування

Протокол від «1» вересня 2020 року № 1.

Завідувач кафедри менеджменту
д.е.н., професор

Полянська А.С.

Узгоджено:

Гарант ОПП

Станковська І.М.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр ___		Семестр 2	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3			3	3
Кількість модулів	1	1			1	1
Загальний обсяг часу, год	90	90			90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	32	10			32	10
лекційні заняття	16	4			16	4
семінарські заняття						
практичні заняття	16	6			16	6
лабораторні заняття						
Самостійна робота	58	80			58	80
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	16	8			16	8
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	26	60			26	60
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	12			16	12
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю	залік				залік	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

В процесі вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- закони, принципи та механізми публічного адміністрування;
- технології управління суб'єктом публічної сфери;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін;
- аспекти відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

фахових:

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Результати навчання дисципліни деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

- ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах..
- ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- ПР14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;
- ПР15. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти;
- ПР16. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту;
- ПР17. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		<i>Література</i>	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління	16	4	1-14	
ЗМ1	Предмет і теоретико-методологічна основа публічного адміністрування	2	0,5	1,4,5	1.1-1-1.4 1.1-1.3
Т 1.1	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування	2			
Т 1.2	Методологічна основа публічного адміністрування.				
Т 1.3	Основні теорії управління суспільством				
ЗМ2	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та публічних сфер	2	0,5	1,4,5, 14	1.-1.3 1.5
Т 2.1	Взаємозв'язок економічної науки , соціології та політології				
Т 2.2.	Публічне адміністрування в соціальній сфері.				
Т 2.3	Публічна сфера і публічна політика				
ЗМ3	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	2	0,5	1,4,5,14	1,4, 1,3, 1,6
Т 3.1	Публічне адміністрування та влада				
Т 3.2	Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства				
Т 3.3	Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні				
Т.3.4	Влада як засіб публічного адміністрування.				
ЗМ4	Публічне адміністрування та муніципальна влада	2	0,5	1-14	Згідно теми
Т 4.1	Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування				
Т 4.2	Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування				
Т 4.3	Вибори органів місцевого самоврядування				
ЗМ5	Закони та принципи побудови публічного адміністрування та особливості процесу вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	2	0,5	1-14	Згідно теми
Т 5.1	Основні закони публічного адміністрування				
Т 5.2	Методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування				
Т 5.3	Управлінське рішення як наукова категорія Етапи прийняття рішень. Взаємозв'язок субекта та обекта прийняття рішень				

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
ЗМ6	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Органи, методи та стилі публічного адміністрування	2	0,5	1,4,5,13,14	Згідно теми
Т 6.1.	Цінності та цілі держави та суспільства Формування «дерева цілей».				
Т 6.2	Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.				
Т 6.3	Стилi та методи адміністрування				
ЗМ7	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	2	0,5	1,4,5,6-12	Згідно теми
Т 7.1	Структура механізму та органів публічного адміністрування.				
Т 7.2	Методи та стилі публічного адміністрування				
ЗМ8	Бюрократія та антикорупційна діяльність в системі публічного адміністрування	1	0,5	1,4,5,14	Згідно теми
Т 8.1	Поняття бюрократії. Сучасні підходи в оцінці бюрократії.				
Т 8.2	Поняття корупції та корупційних дій				
Т 8.3	Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.				
Т.8.4	Зони "підвищеного" ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції				
ЗМ9	Результативність та ефективність публічного адміністрування	1		1,4,5,14	Згідно теми
Т 9.1	Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.				
Т 9.2	Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування.				
Т 9.3	Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.				
Т 9.4	Контрактна система та неокорпоративізм.				
	Всього	16	4		

Всього:

Модуль 1 – змістових модулів -9.

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Публічне адміністрування» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління	16	6	1-14	
ЗМ1	Предмет і теоретико-методологічна основа публічного адміністрування	2	1	1,2,4,5	1.1-1-1.4 1.1-1.3
Т 1.1	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування				
Т 1.2	Методологічна основа публічного адміністрування.				
Т 1.3.	Основні теорії управління суспільством				
ЗМ2	Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та публічних сфер	2	1	1,2,4,5, 14	1.-1.3 1.5
Т 2.1	Взаємозв'язок економічної науки , соціології та політології				
Т 2.2.	Публічне адміністрування в соціальній сфері.				
Т 2.3.	Публічна сфера і публічна політика				
ЗМ3	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	2	0,5	1,2,4,5,14	1,4, 1,3, 1,6
Т 3.1	Публічне адміністрування та влада				
Т 3.2	Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства		-		
Т 3.3	Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні				
	Влада як засіб публічного адміністрування.	2	0,5		
ЗМ4	Публічне адміністрування та муніципальна влада			1-14	Згідно теми
Т 4.1	Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування				
Т 4.2	Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування				
Т 4.3	Вибори органів місцевого самоврядування				
ЗМ5	Закони та принципи побудови публічного адміністрування та особливості процесу вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	2	0,5	1-14	Згідно теми

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
Т 5.1	Основні закони публічного адміністрування				
Т 5.2	Методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування				
Т 5.3	Управлінське рішення як наукова категорія Етапи прийняття рішень. Взаємозв'язок субекта та об'єкта прийняття рішень				
ЗМ6	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Органи, методи та стилі публічного адміністрування	2	0,5	1,2,4,5,13,14	Згідно теми
Т 6.1	Цінності та цілі держави та суспільства Формування «дерева цілей».				
Т 6.2	Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.				
Т 6.3	Стилi та методи адміністрування				
ЗМ7	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	2	1	1,2,4,5,6-12	Згідно теми
Т 7.1	Структура механізму та органів публічного адміністрування.				
Т 7.2	Методи та стилі публічного адміністрування				
ЗМ8	Бюрократія та антикорупційна діяльність в системі публічного адміністрування	1	0,5	1,2,4,5,14	Згідно теми
Т 8.1	Поняття бюрократії. Сучасні підходи в оцінці бюрократії.				
Т 8.2	Поняття корупції та корупційних дій				
Т 8.3	Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.				
Т.8.4	Зони "підвищеного" ризику проявів корупції. Фактори запобігання проявам корупції				
ЗМ9	Результативність та ефективність публічного адміністрування	1	0,5	1,2,4,5,14	Згідно теми
Т 9.1	Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.				
Т 9.2	Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування.				
Т 9.3	Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.				
	Всього	16	6		

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Теоретико-прикладні аспекти діяльності суб'єктів публічного управління	58	1-14	Згідно теми
Т 1.1	Еволюція поняття «публічне адміністрування»	2	1-14	-//-
Т 5.2	Особливості діяльності суб'єктів публічного адміністрування на різних рівнях.	5	1-14	-//-
Т 6.3.	Інтеграція сталого розвитку в стратегіях місцевого та регіонального розвитку.	10	1-14	-//-
Т 6.4.	Пріоритезація цілей, завдань та проектів суб'єктів публічного управління	3	1-14	-//-
Т 9.3	Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.	5	1-14	-//-

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Публічне адміністрування: навч. посіб. /А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с
2. Кінаш І.П. Публічне адміністрування: практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. – 39 с.
3. Ревтюк Є.А.. Публічне управління : методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018 – 43с.

4.2 Додаткова література

4. Нагаєв В.М. Н 16 Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
<http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0.%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%98%D0%91.%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B.%D0%90%D0%94%D0%9C.2018.PDF>
5. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
<http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/11883/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.%284%29%20%281%29%20%281%29.pdf>
6. L Bezuhla, I Kinash, U Andrusiv, and O Dovgal «Attracting Foreign Direct Investment as an Economic Challenge for Ukraine in the Context of Globalization» *In 7th International Conference on Modeling, Development and Strategic Management of Economic System, Ivano-Frankivsk and Polyanytsia village (TC Bukovel), 2019, Advances in Economics, Business and Management Research, Vol. 99, pp.195-200*
7. L.Arkhypova, N.Fomenko, I. Kinash, and O. Golovnia «Territorial recreational systems and sustainable development» *In 7th International Conference on Modeling, Development and Strategic Management of Economic System, Ivano-Frankivsk and Polyanytsia village (TC Bukovel), 2019, Advances in Economics, Business and Management Research, Vol. 99, pp.189-194*

8. Kinash, I.P. (2016) Formation of a management model for the development of basic infrastructure of the social sphere in *Ukraine Actual Problems of Economics* 2016.-№1(175), p.225-230.
9. Дзьоба О.Г., Кінаш І.П. Вплив глобальних чинників на розвиток газового ринку *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (серія «Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості»)*., 2019 (2(20)), 33-44.
10. Головня О. Кінаш І .Особливості побудови моделі соціально орієнтованої національної економіки *Економіка природокористування і сталий розвиток*. 2020. №7(26). С..49-55
11. Кученко, В., Кінаш, І. (2020). Нова навчальна парадигма як важливий фактор соціального направлення економічного розвитку. *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (Серія: Економіка та управління в нафтогазовій галузі)* , (1 (21), 164-173

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

12. Офіційний сайт Державного комітету статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov>.
13. Ортіна Г. В., Єфіменко Л. М. Партнерство як основа конкурентоспроможності розвитку громад в умовах децентралізації. *Вісник Національного університету цивільного захисту України*. 2019. №2 (11). С. 344-352.
14. Публічне управління в системі координат: демократія, децентралізація, місцеве самоврядування: тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції (18 жовтня 2019 року, Мелітополь, Україна): ФОП Однорог Т. В., 2019. 373 с. URL: <http://www.tsatu.edu.ua/shn/wp-content/uploads/sites/59/zbirnik-1-tez-tdatu-2019.pdf>

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за одним модулем М1 Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “публічне адміністрування”

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1-ЗМ9	40
Модульна контрольна робота № 1	40
Індивідуальне завдання	20
Усього	100

Залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)