

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту
економіки та менеджменту

О.Г. Дзьоба
(підпис) (ініціали, прізвище)
" 16 " 09 2020 року

Переддипломна практика
(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень
(рівень вищої освіти)

галузь знань 07

Управління та адміністрування
(шифр і назва)

спеціальність 073

Менеджмент
(шифр і назва)

спеціалізація _____

(назва)

вид дисципліни

обов'язкова
обов'язкова /вибіркова

Івано-Франківськ
2020

Робоча програма з переддипломної практики для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою "Менеджмент та адміністрування" на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю "Менеджмент".

Розробник:

доц. кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент

 І.М.Станьковська

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

Протокол від " 31 " серпня 2020 року № 1 .

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування д.е.н., професор

 А.С. Полянська

Гарант освітньої програми
доц. кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент

 І.М. Станьковська

1 ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Ресурс годин на проходження переддипломної практики згідно з чинним РНП для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 - Розподіл годин, виділених на проходження переддипломної практики

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 3		Семестр	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	7,5	7,5	7,5	7,5		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	225	225	225	225		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	-	-	-	-		
лекційні заняття	-	-	-	-		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	-	-	-	-		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	225	225	225	225		
відвідування об'єкта практики	150	150	150	150		
опрацювання матеріалів, отриманих під час практики	50	50	50	50		
написання звіту з практики	23	23	23	23		
підготовка до захисту звіту з практики	2	2	2	2		
Форма семестрового контролю	Диференційований залік (захист звіту з практики)		Диференційований залік (захист звіту з практики)			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика для студентів всіх форм навчання спеціальності 073 "Менеджмент" другого (магістерського) рівня вищої освіти є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців зі спеціальності "Менеджмент" за освітньо-професійною програмою "Менеджмент та адміністрування".

Метою переддипломної практики є підготовка кожним студентом індивідуального завдання з усебічного вивчення конкретної проблеми управління організацією, збору практичних і статистичних матеріалів для виконання магістерської роботи.

Під час переддипломної практики студент повинен:

- зібрати та систематизувати практичний і статистичний матеріал для виконання магістерської роботи;
- виявити причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у конкретній галузі;
- провести характеристику об'єкта дослідження;
- здійснити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми з управління організацією (галуззю);
- спланувати організаційні зміни з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес-процесів, реструктуризації та реорганізації;
- розробити методику та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень;
- обґрунтувати економічну ефективність впровадження наукових досліджень;
- дотримуватись професійної етики консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формувати плідні консультант-клієнтські відносини тощо.

У результаті проходження переддипломної практики студент повинен знати:

- принципи та методи організування управлінської діяльності, способи ефективного розподілу і делегування повноважень в структурі апарату управління організації;
- підходи до організації процесу управління організацією (підрозділом) та розробки раціональних форм організації управління;
- сучасні методи діагностики та експертизи впливу факторів середовища на результати діяльності підприємства;
- процес, етапи проведення та форми узагальнення результатів наукових досліджень;
- види, форми, методи, принципи та способи розроблення методик та методичних рекомендацій щодо впровадження результатів наукових досліджень;
- види педагогічного навантаження, передові прийоми, різноманітні дидактичні методи та інтенсивні технології викладання та формування професійної культури сучасних фахівців.

Студент повинен уміти:

- приймати та реалізувати управлінські рішення;
- контролювати виробничі процеси і процедури, організувати зворотній зв'язок;
- здійснювати системний аналіз діяльності організації та інтерпретації його результатів;
- діагностувати окремі бізнес-процеси організації;
- проводити наукові дослідження.

Проходження переддипломної практики передбачає формування та розвиток у

студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

фахових:

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного само менеджменту

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

передбачених навчальним закладом:

ДСК13. Здатність проводити аналіз ефективності процесу управління потенціалом підприємства та розробляти напрями його оптимізації

ДСК14. Здатність ідентифікувати ситуацію, знати та класифікувати проблеми, які формують ситуацію; вміти вибирати відповідні технології управління

ДСК15. Здатність виявляти проблеми та спрямовувати на їх вирішення конкретні проектні ідеї з врахуванням галузевої специфіки підприємств та організацій

Результати проходження переддипломної практики деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Календарний графік практики

Розподіл часу на період практики характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 - Розподіл часу на період практики

№ з/п	Назва робіт	Кількість годин
	М1, ЗМ1 Переддипломна практика	225
1	Збір та систематизація практичного і статистичного матеріалів для виконання магістерської роботи	50
2	Характеристика об'єкта та предмета дослідження	10
3	Поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми з управління організацією (галуззю)	35
4	Узагальнення стану досліджуваної проблеми та формування пропозицій щодо її вирішення	35
5	Розроблення методики та методичних рекомендацій щодо впровадження результатів наукових досліджень	35
6	Обґрунтування економічної ефективності впровадження результатів наукових досліджень	35
7	Оформлення звіту з практики	23
8	Підготовка до захисту звіту з практики	2

Всього: модулів - 1, змістових модулів - 1.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

4.1 Основна література

1. Кочкодан В.Б. Переддипломна практика: методичні вказівки / ред. Полянська А. С. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 20 с.

4.2 Додаткова література

2. Вербовська Л. С. Ділове адміністрування (Управління змінами): метод. вказ. для самостійної та індивідуальної роботи. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016.

3. Запухляк, І. Б. Управління проектами: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 202 с.

4. Литвин В. В. Технології менеджменту знань: навчальний посібник / за заг. ред. В. В. Пасічника; 2-ге вид. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 260 с.

5. Новаківський І. І., Грибик І. І., Смолінська Н. В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2019. 440 с.

6. Палеха Ю. І., Горбань Ю. І. Інформаційний бізнес: навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 492 с.

7. Полянська А. С. Ситуаційний менеджмент: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. 151 с.

8. Приймак В. М. Управління проектами. Навчальний посібник. К., 2017. 464 с.

9. Современные концепции и методы управления: Монографія / О. Шамова и др.; под науч. ред. О. Шамова, В. Матвейчука. Гродно: ГрГУ, 2011. 309 с.

10. Станьковська І. М. Ділове адміністрування: управління якістю: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. 86 с.

11. Тимошенко Д. В. Корпоративне управління: навч. посіб. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. 173 с.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

12. Електронний науковий журнал "Менеджмент та підприємництво: тренди розвитку". URL: <https://management-journal.org.ua/index.php/journal>.

13. Кочкодан В. Б., Микитюк Н. Є. Цифровізація діяльності як запорука сталого розвитку підприємств нафтогазового сектору. Причорноморські економічні студії. 2020. №52. Ч.2. С. 141-146. URL: http://bses.in.ua/journals/2020/52_2_2020/23.pdf.

14. Программные продукты для управления проектами. URL: <http://econfr.ae.ru/pdf/2014/07/3554.pdf>.

15. Управління проектами по стандарту PMBOK. PM101. moodle. URL: viaduk.net/course/enrol.php?id=2.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

На кафедрі менеджменту та адміністрування під час проходження студентами переддипломної практики використовується система контролю за виконанням окремих розділів та усієї програми практики. Робота студентів контролюється керівниками практики від підприємства та випускової кафедри. Керівники практики від університету проводять контроль за тим, як відвідують студенти бази практики; за тим, як вони дотримуються режиму роботи; за проходженням практики відповідно до графіку, який встановлено.

Графік проходження практики фіксується студентами в щоденниках з практики та підтверджується підписом керівника практики від підприємства. Перевіряються поточні записи з виконаних питань програми, нотатки, які зроблені студентом та підсумковий звіт з практики. Звіт з практики здається на кафедру та захищається студентом протягом десяти днів після повернення студента з практики.

Критерії оцінювання результатів практики є загальноприйнятими за кредитно-модульною системою, згідно якої відбувається оцінка всіх видів діяльності студентів, що навчаються в університеті. Оцінка виставляється за шкалою, наведеною в табл. 3.

Таблиця 3 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре - в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	68-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)