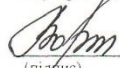


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
Кафедра англійської мови

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту економіки
та управління

 Дзюба О.Г.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«16» 09 2020 р.

ІНОЗЕМНА МОВА
(АНГЛІЙСЬКА)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень
(рівень вищої освіти)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)

спеціальність 073 Менеджмент
(шифр і назва)

вид дисципліни Обов'язкова

Івано-Франківськ-2020

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	8	7	5	5	3	3
Кількість модулів	4	4	2	2	2	2
Загальний обсяг часу, год	240	210	150	150	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	90	16	54	8	36	8
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття	90	16	54	8	36	8
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	150	224	96	142	54	82
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення						
підготовка до практичних занять та контрольних заходів						
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю			диференційований залік		диференційований залік	

Таблиця 2 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 3			
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)		
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	8	36	8		
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття	36	8	36	8		
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	54	82	54	82		
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення						
підготовка до практичних занять та контрольних заходів						
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю			диференційовані залік			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета викладання дисципліни

Мета курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» - формування у студента умінь і навичок, необхідних і достатніх для пошуку, оцінки та обробки англомовної фахової інформації та необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Програма з курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» реалізується шляхом досягнення таких цілей:

Практична: формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в побутовому та професійному середовищі.

Освітня: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

Пізнавальна: залучати студентів до видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвивальна: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненості студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови.

Соціальна: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

Соціо-культурна: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті побутових та професійних ситуацій.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен :

ЗНАТИ - нормативну граматику англійської мови (іменник, артикль, прикметник, числівник, прислівник, дієслово-активний та пасивний стани, узгодження часів); типи читання на матеріалах адаптованої інформації з фаху; особливості мови і стилю; лексичний мінімум з менеджменту.

ВМІТИ - користуватися усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики; відшуковувати нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься у англомовних галузевих матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами та термінологією; під час виконання професійних обов'язків, використовуючи комп'ютерні системи автоматизованого перекладу та електронні словники, робити переклад іншомовної інформації; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Загальні компетентності

- ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні компетентності

- СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК9 Здатність працювати у команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання

- ПРН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14 Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назва модулів(М), змістових модулів(ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Л–ра №:ст.
		ДФН	ЗФН	
<i>М 1</i>	<i>Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i>	54		
ЗМ 1	Наш університет. Граматичні явища сучасної англійської мови.	32		1:49-183
П 1.1	Робоча програма курсу. Вступ. Освіта. Наш університет.	2		
П 1.2-3	Наш університет. Спеціальності і факультети. Типи питальних речень. Група неозначених часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній, майбутній з точки зору минулого.	4		1: 49-71
П 1.4-5	Робочий день студента. Група тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній, майбутній з точки зору минулого.	4		1: 53-77
П 1.6-7	Група перфектних часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній, майбутній з точки зору минулого.	4		1: 91-115
П 1.8-9	Група перфектно-тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній, майбутній з точки зору минулого.	4		1: 118-126
П 1.10-11	Узгодження часів.	4		1: 148
П 1.12-13	Пряма та непряма мова: способи передачі прямої мови.	4		1:154
П 1.14-15	Пасивний стан дієслова. Переклад речень з дієсловом у пасивному стані.	4		1: 183
П.1.16	Контроль модуля.	2		
ЗМ 2	Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.	22		2: 1-5
П 2.1-2	Визначення менеджменту. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	4		2: 1
П 2.3-4	Рівні та сфери менеджменту. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	4		2: 2
П 2.5-6	Бухгалтерський облік. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	4		2: 3

П 2.7-8	Функціональний менеджмент. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	4	2: 4
П.2.9-10	Суть та зміст маркетингу. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері. Контроль модуля.	4	2:5
П.2.11		2	
М 2	<i>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i>	36	1:3-32
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови.	14	
П 2.1-2	Іменник та його граматичні категорії: множина іменників, відмінки іменників.	4	1:21
П 2.3	Артикль. Означений та неозначений артикль. Правила вживання артиклів.	2	1:3
П 2.4	Прикметник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прикметників. Прислівник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прислівників.	2	1:26
П.2.5	Числівник та його граматичні категорії. Кількісні та порядкові числівники.	2	
П 2.6	Займенник та його граматичні категорії. Групи займенників за значенням і граматичними особливостями.	2	1:32
П.2.7	Контроль модуля.	2	
ЗМ 2	Професійно-орієнтоване читання та переклад.	22	2: 5-15
П 2.1-2	Управління ризиком. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:6
П 2.3-4	Управління людськими ресурсами. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:7
П 2.5-6	Мотивація. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:8
П 2.7-8	Бізнесова етика. Розвиток та активізація навичок і вмінь ознайомлювального читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:9
П 2.9-10	Проблеми навколишнього середовища. Розвиток та активізація навичок і вмінь ознайомлювального читання, перекладу у професійній сфері.	4	2: 10
П 2.11	Контроль модуля.	2	

М 3	<i>Працевлаштування. Ділова кореспонденція. Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i>	36	
ЗМ 1	Пошук роботи. Написання ділових листів.	36	3
П 1.1-3	Вибір професії. Працевлаштування. Неозначені часи	6	3: 4
П 1.4-6	Співбесіда. Написання резюме. Прикметники часу.	6	3:11
П 1.7-8	Написання ділових листів. Тривалі часи.	4	3: 30
П 1.9-11	Типи ділових листів (запити, пропозиції). Доконані часи.	6	3: 38
П 1.12-14	Банки. Структура та функції банків. Пасивний стан.	6	3: 93
П 1.15-17	Наслідки економічного зростання. (Забруднення). Герундій.	6	3: 201
П 1.18	Контроль модуля.	2	

3.2 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виносить на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виносить на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів(М), змістових модулів(ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література №: ст.
М 1	<i>Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i>	96	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови.	30	
НЕ 1.1	Модальні дієслова.	15	1:275
НЕ 1.2	Дієслова, які не вживаються у тривалому часі.	15	1:54
ЗМ 2	Діалогічне та монологічне мовлення у професійній сфері.	66	
НЕ 2.1	Рівні та сфери менеджменту.	66	Інтернет
М 2	<i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад.</i>	54	
ЗМ 1	Граматичні явища сучасної англійської мови.	34	
НЕ 1.1	Артикль. Означений та неозначений артикль. Правила вживання артиклів.	14	1:3
НЕ 1.2	Прикметник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прикметників. Прислівник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прислівників.	20	1:26,32

ЗМ 2	Професійно-орієнтоване читання та переклад.	20	
HE 2.1	Бізнесова етика.	20	Інтернет
М 3	<i>Працевлаштування. Ділова кореспонденція. Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i>	54	
ЗМ 1	Пошук роботи. Написання ділових листів.	54	
HE1.1	Підготовка документів для проходження співбесіди.	30	Інтернет
HE 1.2	Узгодження часів.	24	1:148

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 ОСНОВНА

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ.-Київ, ТОВ “ВП Логос”, 2016. - 353с.
2. Лазарук Г.І., Сузік О.Ф. Навчальний посібник з англійської мови «Основи функціонального менеджменту» - Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020.-98с.
3. Верховцова О.М. Making a New Start. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови. – Вінниця, 2002. – 255с.

4.2 ДОДАТКОВА

1. Boikiv L.Ya., Lazaruk G.I. English for Economists: student’s manual,IFNTUOG,2016.-89p.
2. Англо-український, українсько-англійський словники.

4.3 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. https://www.researchgate.net/publication/340337354_Dovidnik_z_gramatiki_anglijskoi_movi_Castina_1_English_Grammar_Reference_Book_Part_1
2. <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/business-partner/levels.html>

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Дається детальна інформація про методи контролю знань студентів на лекціях, практичних та лабораторних заняттях. Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7. За даними таблиці 7 на початку семестру розробляється робочий план дисципліни.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань та практичних навичок змістового модуля ЗМ1	60
Контроль засвоєння теоретичних знань практичних навичок змістового модуля ЗМ2	40
Усього	100
Модуль 2	
Контроль засвоєння теоретичних знань та практичних навичок змістового модуля ЗМ1	50
Контроль засвоєння теоретичних знань практичних навичок змістового модуля ЗМ2	50
Усього	100
Модуль 3	
Контроль засвоєння теоретичних знань та практичних навичок змістового модуля ЗМ1	100
Усього	100

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилоч	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилоч	
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)