



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

**НАКАЗ**

м. Івано-Франківськ

20 лютого 2017р.

№ 24

**«Про введення в дію нової редакції Положення про надання студентам окремих платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами в ІФНТУНГ»**

Відповідно до рішення вченої ради ІФНТУНГ від 01.02.2017 року (протокол №01/571),

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію нову редакцію Положення про надання студентам окремих платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення, введене в дію наказом ректора від 30.05.2016 р., №85.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НІР Мандрика О.М.

Проректор 

**Є.І. Крижанівський**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАФТИ І ГАЗУ**

**Введено в дію**  
**наказом ректора ІФНТУНГ**  
**від «20» 02. 2017 р., № 24**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**щодо надання студентам окремих платних освітніх послуг понад  
обсяги, встановлені навчальними планами та програмами  
в Івано-Франківському національному  
технічному університеті нафти і газу**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
*вченою радою університету*  
*01 лютого 2017 р.*  
*(протокол № 01/571)*

**м. Івано-Франківськ**  
**2017**

Положення щодо надання студентам окремих платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу/ Укл.: Б.В. Сверида, Я.В. Штанько, В.В. Протас, Л.І. Павлюк. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017 – 10 с.

***Відповідальні за випуск:***

Перший проректор

Ф.В. Козак

Проректор з науково-  
педагогічної роботи

О.М. Мандрик

## 1. Загальні відомості

**1.1.** Положення регламентує процедуру надання Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу (далі - **Університетом**) платних освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, а також у випадках, коли студент має академічну заборгованість:

– до початку семестрового контролю не виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою за семестр з конкретної навчальної дисципліни (п. 3.12.2.1 Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному університеті нафти і газу);

– під час семестрового контролю одержав незадовільну оцінку з дисциплін до завершення терміну ліквідації академічної заборгованості, встановленої університетом (п. 3.12.2.7 Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному університеті нафти і газу).

**1.2.** Положення базується на основі наступних нормативних документів:

1) Закону України «Про вищу освіту»;

2) Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

3) Наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р., №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

4) Норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450;

5) Методичні вказівки до складання індивідуального плану роботи викладача і розрахунку навчального навантаження та інших видів робіт кафедр (із змінами і доповненнями, внесеними ухвалою вченої ради від 23 квітня 2013 року, протокол № 04/525);

6) Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (наказ ректора від 16.02.2015 р. № 16).

**1.3.** Вивчення студентами навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, фінансується за кошти фізичних або юридичних осіб.

Вартість вивчення навчальних дисциплін, чи їх окремих змістових модулів понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, визначаються індивідуальним кошторисом.

**1.4.** Студент має право:

- на вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін, чи їх окремих змістових модулів понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою, у межах платних освітніх послуг, які надає університет у сфері освітньої діяльності;
- на вивчення окремих дисциплін в наступних семестрах понад обсяги, встановлені навчальним планом для наступного навчального семестру.

**1.5.** Вивчення студентом понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, конкретної навчальної дисципліни протягом наступного семестру дозволяється тільки один раз у межах поточного навчального року. Ця процедура передбачає виконання робіт, визначених робочою програмою відповідної навчальної дисципліни.

**1.6.** Граничний термін атестації студента з навчальних дисциплін, які він вивчав понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, встановлює директор інституту.

**1.7.** Вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами (далі - **Послуга**), передбачає також формування або коригування індивідуального навчального плану студента в установленому порядку.

**1.8.** Відповідно до законодавства платні освітні послуги надаються університетом поза розкладом занять та поза діяльністю, що фінансується за рахунок загального фонду державного та місцевих бюджетів.

**1.9.** Конкретний перелік освітніх послуг та їх вартість обов'язково узгоджується з органами студентського самоврядування та студентськими профспілковими організаціями.

## **2. Організація надання послуги**

**2.1.** У випадках, передбачених п. 1.1. цього Положення студент, який бажає додатково вивчити навчальні дисципліни подає на ім'я ректора університету аргументовану заяву щодо надання йому платної послуги понад обсяги в сфері освітньої діяльності (додаток 1).

**2.2.** Директор інституту візує заяву та вказує на ній перелік навчальних дисциплін, які студент хоче вивчити протягом поточного семестру понад обсяги.

### **2.3. Дирекція інституту:**

➤ формує пакет заяв студентів з проханням щодо надання платних послуг у сфері освітньої діяльності, реєструє їх у відповідному журналі та готує документи для укладення зі студентом або юридичною особою Договору щодо надання йому окремих платних послуг у сфері освітньої діяльності (додаток 2) і разом з бухгалтерією, планово-фінансовим відділом складає для нього індивідуальний кошторис;

➤ формує список викладачів, рекомендованих кафедрами для роботи зі студентами, яким надають платні освітні послуги.

**2.4.** Студент або юридична особа зобов'язаний протягом тижня після дати укладання Договору внести на розрахунковий рахунок університету кошти, передбачені індивідуальним кошторисом, і подати в дирекцію інституту документ, який засвідчує таку оплату.

**2.5.** Дирекція відповідного інституту готує проект наказу про надання платних послуг у сфері освітньої діяльності. Підписаний ректором наказ є підставою для формування або коригування індивідуального навчального плану студента.

**2.6.** Після реєстрації наказу дирекція інституту, в якому навчається студент, формує або доповнює його індивідуальний навчальний план на поточний навчальний семестр навчальними дисциплінами, які він хоче вивчити понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

**2.8.** За поданням дирекції інституту, оформляється, згідно чинних нормативних документів, погодинна оплата викладачів, рекомендованих кафедрами для роботи з цими студентами.

**2.9.** Після успішного складання екзаменів або заліків із навчальних дисциплін, які студент додатково вивчав, дирекція інституту формує відомість із зазначенням оцінок у 100-бальній, чотирибальній та ECTS шкалі оцінювання знань.

**2.10.** Під час вивчення навчальних дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, академічна заборгованість у студента виникає тільки у випадку, якщо:

- 1) під час атестації із навчальної дисципліни (модуля) отримав семестрову оцінку за чотирибальною шкалою – «незадовільно»;
- 2) неатестований із навчальної дисципліни (модуля);
- 3) неявка на семестровий контроль;
- 4) невиконання ним обов'язкових видів робіт, передбачених навчальними планами та робочими програмами відповідних дисциплін.

### **3. Встановлення вартості платної освітньої послуги**

**3.1.** Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

**3.2.** Складовими вартості витрат є:

- 1) витрати на оплату праці працівників;
- 2) нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- 3) безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- 4) оплата комунальних послуг;
- 5) індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

**3.3.** Кількість ставок науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів кожного напрямку, спеціальності, з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні інших видів робіт, затверджених норм часу на виконання певних видів навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі IV рівня акредитації.

**3.4.** Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

### **4. Заключна частина**

**4.1.** Семестрові оцінки з навчальних дисциплін, які студент вибрав за власним бажанням та вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою, не враховуються під час розрахунку його підсумкової рейтингової оцінки.

**4.2.** Для студента, який вивчає понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, одну або дві навчальні дисципліни, визначені випадками п. 1.1. цього «Положення», розрахунок рейтингових оцінок здійснюється тільки після успішної атестації з цих навчальних дисциплін.

**4.3.** Дія Положення не поширюється на навчальні дисципліни, що вивчаються студентом під час його навчання в останньому семестрі підготовки за програмою бакалавра або магістра (спеціаліста).

**Погоджено:**

Проректор з науково-педагогічної роботи

О.М. Мандрик

Головний бухгалтер

Н.С. Стельмахук

Начальник планово-фінансового відділу

С.Л. Дякун

Во начальника навчального відділу

Я.В. Штанько

Провідний юрисконсульт

В.В. Протас





Договір № \_\_\_\_\_  
про окремі платні освітні послуги

м. Івано-Франківськ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_, студент гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента) (шифр академгрупи)

Інституту \_\_\_\_\_ ступеня вищої освіти  
(назва інституту)

\_\_\_\_\_ за напрямом підготовки  
(бакалавр, спеціаліст, магістр)

(спеціальності) \_\_\_\_\_ (надалі - **Замовник**), з однієї сторони і Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу в особі ректора Крижанівського Євстахія Івановича (надалі - **Виконавець**) з другої сторони (надалі - **Сторони**) уклали цей договір про таке:

- Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику платні освітні послуги у вигляді додаткового вивчення навчальних дисциплін за кошти фізичної або юридичної особи відповідно до «Положення щодо надання студентам окремих платних освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (надалі - **Положення**).

**Перелік навчальних дисциплін (модулів) для повторного вивчення**

№ п/п	Назва дисципліни	Кафедра	Види занять, кількість годин				Вид контролю (екзамен, залік)
			Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Консультації	
1.							
2.							
3.							

- Замовник зобов'язується дотримуватись Положення та оплатити в повному обсязі Виконавцю кошти за надання понад обсяги освітньої послуги протягом тижня після підписання цього договору.
- Вартість освітніх послуг визначається індивідуальним кошторисом, який є невід'ємним додатком цього договору.
- Вартість додаткової освітньої послуги встановлюється на термін, визначений п. 6 цього договору і не може змінюватись.

5. Виконавець зобов'язується надати Замовнику платні послуги на рівні встановлених вимог.
6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
7. Термін чинності договору: з «    » **201 р.** до «    » **201 р.**  
Даний договір може бути достроково розірваний Виконавцем у випадку не здійснення оплати Замовником визначеної в індивідуальному кошторисі, який є невід'ємною частиною цього Договору та/або за інше порушення його умов.

**«Замовник»**

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Домашня адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

роб. \_\_\_\_\_

**«Виконавець»**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Є.І. Крижанівський**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_ **Н.С. Стельмащук**

**Начальник планово-фінансового**

**відділу** \_\_\_\_\_ **С.Л. Дякун**

**Директор інституту** \_\_\_\_\_

(назва інституту)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**Провідний юрисконсульт**

\_\_\_\_\_ **В.В. Протас**