

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАФТИ І ГАЗУ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Ректор \_\_\_\_\_ **Є.І. Крижанівський**  
**«13» жовтня 2015 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відпрацювання студентами**  
**навчальних занять, що передбачені**  
**чинними навчальними планами**

**Івано-Франківськ**  
**2015**

## 1. Загальна частина

1.1 Керуючись вимогами чинного «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (ІФНТУНГ), затвердженого наказом ректора від 16.02.2015 року № 16, дане Положення вводить для посилення відповідальності та координації роботи науково-педагогічних працівників, навчально-наукових інститутів, з контролю за навчально-виховним процесом в університеті, з метою підвищення рівня успішності студентів, виховання у них почуття відповідальності, дисциплінованості, більш свідомого ставлення до навчання, розуміння необхідності оволодіння знаннями.

1.2 Студентам очної форми навчання, за їх бажанням, надається можливість наперед відпрацьовувати зміст навчальних дисциплін в будь-якому обсязі аж до підсумкового семестрового контролю і, таким чином, бути звільненими від відвідування відпрацьованих занять. Студенти в обов'язковому порядку зобов'язані відпрацьовувати програмний матеріал з дисциплін навчального плану передбачених чинним графіком навчального процесу, не засвоєний ними із-за пропущених занять.

1.3 Аналіз причин пропусків занять студентами здійснюють дирекції інститутів. Поважну причину пропущених занять встановлює директор інституту і видає студенту довідку встановленого взірця.

До поважних причин належать такі:

- хвороба студента, підтверджена медичною довідкою, виданою 2-го міською поліклінікою. Подається до дирекції інституту не пізніше п'яти днів після завершення лікування. Якщо довідка видана іншим лікувальним закладом, вона має бути завірена університетським медпунктом;
- виклик студента до органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів та суду (підтверджується відповідними документами);
- виконання особливо важливих письмових доручень, участь у конкурсах, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях тощо;
- урочисті чи скорботні сімейні обставини студента, підтверджені документально (весілля, народження дитини, смерть близьких тощо).

1.4 Студенти очної форми навчання, які пропустили заняття через хворобу, зобов'язані протягом перших п'яти навчальних днів після хвороби подавати медичні довідки до дирекції інституту; в разі недотримання цього терміну заборонити директорам інститутів приймати від студентів такі медичні довідки, а здійснені цими студентами пропуски занять відносити до неповажних причин.

1.5 За відсутності документів, що підтверджують поважність причини пропусків занять, вважається, що такі пропуски занять здійснені без поважних причин.

## **2. Порядок відпрацювання пропущених занять**

2.1 Пропуски студентами занять фіксують науково-педагогічні працівники, які їх проводять, у журналі обліку роботи викладача. Інформація про пропуски занять щоденно подається кафедрою до інформаційно-обчислювального центру.

2.2 Старости академічних груп в останній день тижня подають до дирекції інституту звіт, в якому фіксуються пропуски студентами занять за поточний тиждень з вказівкою причини (поважна, неповажна).

2.3 Відпрацювання пропущених занять проводиться за графіком, який формує завідувач відповідної кафедри за поданнями викладачів та доводиться до відома студентів на кафедральних дошках оголошень, сайтах кафедр.

2.4 Пропущені студентами лабораторні заняття у повному об'ємі, який визначений навчальною програмою конкретної дисципліни, відпрацьовуються у відповідних лабораторіях або комп'ютерних класах кафедр університету.

2.5 Зміст за робочими програмами відповідних дисциплін пропущених студентами лекційних, практичних та семінарських занять засвоюється ними самостійно за консультаційними рекомендаціями викладачів, які проводять ці заняття, з наступною перевіркою та оцінкою відповідним викладачем рівня знань і обов'язковою реєстрацією відробки в робочому журналі викладача. Забороняється вимагати в якості відпрацювання пропущених занять складання конспекту лекцій чи написання рефератів.

2.6 Всі матеріали з відпрацьованих студентами пропущених занять (протоколи лабораторних робіт, розв'язані задачі та відповіді на питання при перевірці рівня знань і т. п.) з метою контролю зберігаються на кафедрі до кінця навчального року.