

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Міжнародні культурні традиції в діловій комунікації»

№ п/п	Назва поля	Опис
1	Назва дисципліни	«Міжнародні культурні традиції в діловій комунікації»
2	Статус	вільного вибору
3	Спеціальності	для всіх спеціальностей
4	Мова викладання	українська
5	Семестр викладання	6
6	Кількість: - кредитів ЄКТС - академічних годин	3 90 годин: 18 год. – лекцій, 18 год. – практичні заняття, 54 год. – самостійна робота
7	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	диференційований залік
8	Кафедра, що забезпечує викладання	документознавства та інформаційної діяльності
9	Викладач, що планується для викладання	Бурківська Л. Ю. – канд. філол. наук, доцент; Григораш С. М. – канд. філол. наук, доцент
10	Попередні вимоги для вивчення дисципліни	немає
11	Перелік компетентностей, яких набуває студент після опанування даної дисципліни:	<ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - здатність працювати в команді; - здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); - здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації; - здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань; - вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов; - використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; - бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.
12	Сфера реалізації	Сфера ділової комунікації із врахуванням

	компетентностей в майбутній професії	<p>національних особливостей культур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати основні правила сучасного етикету взагалі, та ділового і міжнародного зокрема; - організувати зустріч делегації партнера і сам процес переговорів; - здійснювати самопрезентацію в колі ділових людей; - самостійно формувати власний імідж; - запобігати загостренню конфліктів у діловому спілкуванні; - правильно зрозуміти поведінку зарубіжного партнера в діловій комунікації, враховуючи особливості ділового етикету представників різних країн.
13	Особливості навчання на курсі	Оцінювання та відпрацювання пропущених занять проводиться відповідно до чинних вимог положень університету
14	Стислий опис дисципліни	Мова і національна картина світу. Мови міжнародного та міжнародного спілкування. Мовна культура ділових партнерів. Типи культур. Культура мови в діловому спілкуванні. Невербальні засоби ділової комунікації. Соціально-психологічні основи ділової взаємодії. Національні особливості ділового спілкування.
15	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	20-240