

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Івано-Франківського національного
технічного університету нафти і газу
протокол № 12/618
від "29" грудня 2020 року



Ректор

Є. І. Крижанівський

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури і докторантури
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу
у 2021 році

Правила прийому до аспірантури Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу у 2020 році розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 року №1556-VII “Про вищу освіту”, Постанови №261 від 23 березня 2016 р. “ Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) “ та згідно з Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2021 році, затверджених наказом Міністра освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року №1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року №1225/35508, Приймальною комісією Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу” (далі – Правила прийому до аспірантури, Приймальна комісія, Університет).

Правила прийому до аспірантури затверджено Вченою радою Університету як додаток до Правил прийому до Університету і є обов’язковими до виконання.

I. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти .

1.2. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.3. Підготовка громадян України в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету України (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка іноземців та осіб без громадянства в аспірантурі здійснюється у відповідності до отриманих ліцензій:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- загальнодержавних програм, договорів, укладених вищими навчальними закладами, науковими установами з юридичними та фізичними особами.

1.4 Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням та вартість такої підготовки визначається вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу , вказаного в ліцензії Університету, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому рівні вищої освіти, а також можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та освітніх потреб аспірантів за відповідною програмою.

1.5. Усі особи, які навчаються в аспірантурі Університету, мають рівні права та обов’язки.

1.6. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

1.7 Наукові спеціальності, ліцензійний обсяг та пропозиції університету, за якими здійснюється прийом на здобуття наукового ступеня доктора філософії за державним замовленням затверджені Вченою радою університету від “29” грудня 2020 року протокол №12/618 :

№ п/п	Код та найменування галузі	Шифр та найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг (особи)	Пропозиції університету
1	05 – Соціальні та поведінкові науки	051 – Економіка	15	0
2	07 – Управління та адміністрування	073 – Менеджмент	15	2
3	10 – Природничі науки	101 – Екологія	15	1
4	10 – Природничі науки	103 – Науки про Землю	10	2
5	13 – Механічна інженерія	131 – Прикладна механіка	15	0

6	13 – Механічна інженерія	132 – Матеріалознавство	10	0
7	13 – Механічна інженерія	133 – Галузеве машинобудування	10	2
8	15 – Автоматизація та приладобудування	151 – Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	15	2
9	15 – Автоматизація та приладобудування	152 – Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	15	2
10	18 – Виробництво та технології	183 – Технології захисту навколишнього середовища	10	0
11	18 – Виробництво та технології	185 – Нафтогазова інженерія та технології	15	0
12	28 – Управління та адміністрування	281 – Публічне управління та адміністрування	10	0

Наукові спеціальності, за якими здійснюється прийом на здобуття наукового ступеня доктора наук за державним замовленням:

№ п/п	Код та найменування галузі	Шифр та найменування спеціальності	Пропозиції університету
1	07 – Управління та адміністрування	073 - Менеджмент	1
2	10 – Природничі науки	101 - Екологія	1
3	18 – Виробництво та технології	185 – Нафтогазова інженерія та технології	1

II. Організація прийому до аспірантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з відповідним Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

2.2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету, як правило, наступного дня після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до вищих навчальних закладів приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. Порядок роботи Приймальної комісії

понеділок-четвер — 9.00-16.00, перерва — 12.30-13.30

п'ятниця — 9.00-15.00, перерва — 12.00-12.30

субота, неділя — вихідний.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому до аспірантури з дотриманням вимог пунктів 5.2 – 5.3 цього розділу.

5.2. Кожного календарного року Університет розміщує в засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом на до аспірантури не пізніше, ніж через десять днів після затвердження Міністерством освіти і науки України обсягу державного замовлення на підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру у поточному році для Університету, із зазначенням наукових спеціальностей, строків прийому до аспірантури та строків вступних випробувань.

5.3. Прийом заяв та документів у паперовій формі для здобуття ступеня доктора філософії (Phd) планується два рази на рік:

- I етап розпочинається о 9.00 годині 02 березня 2021 року до 12 березня 2021 року (за кошти фізичних та юридичних осіб)
- II етап розпочинається о 9.00 годині 16 серпня 2021 року до 27 серпня 2021 року (згідно з державним замовленням чи за кошти фізичних та юридичних осіб)!

I етап вступної кампанії (за кошти фізичних та юридичних осіб)

Етапи вступної кампанії	Навчання на очній (денній) та заочній формі навчання
Початок прийому заяв і документів	о 9.00 год. 02 березня 2021 р.
Закінчення прийому заяв і документів	о 15.00 год. 12 березня 2021 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 15 березня до 26 березня 2020 р.
Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 16.00 год. 30 березня 2021 р.
Виконання умов до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	до 31 березня 2021 р.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 1 квітня 2021 р.

II етап вступної кампанії (згідно з державним замовленням чи за кошти фізичних та юридичних осіб)

Етапи вступної кампанії	Навчання на очній та заочній формі навчання
Початок прийому заяв і документів	о 9.00 год. 16 серпня 2021 р.
Закінчення прийому заяв і документів	о 15.00 год. 27 серпня 2021 р.
Строки проведення Університетом вступних випробувань	з 03 вересня до 17 вересня 2021 р.
Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 15.00 год. 21 вересня 2021 р.
Виконання умов щодо зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	до 28 вересня 2021 р.
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням не пізніше 1 жовтня 2021 р.
	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 1 жовтня 2021 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до аспірантури Університету

6.1. Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора Університету такі документи:

- заяву встановленої форми ;
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- засвідчені копії дипломів і додатків до дипломів (бакалавра і магістра/спеціаліста).

У разі якщо диплом магістра, на основі якого вступник вступає в аспірантуру, здобутий в іноземному закладі вищої освіти, абітурієнт допускається до вступних випробувань на рівні з іншими вступниками. У разі успішного складання вступних випробувань Вчена рада Університету має одночасно із зарахуванням абітурієнта прийняти рішення про визнання його диплому, або надати обгрунтоване пояснення причин відмови у такому визнанні.

- список опублікованих наукових праць і винаходів за обраною спеціальністю та їх ксерокопії, а за їх відсутності – реферат з обраної наукової спеціальності на 25-30 друкованих аркушах з рецензією. Рецензію на реферат вступника дає доктор філософії (кандидат наук) чи доктор наук профільної кафедри за розпорядженням завідувача кафедри;
- копії паспорта (стор. 1, 2, 11), військового квитка (посвідчення про приписку) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
- особовий листок з обліку кадрів;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см;
- копію трудової книжки (засвідчену відділом кадрів за основним місцем роботи, засвідчені печаткою установи);
- рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника за результатами співбесіди, з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності ;
- скерування МОН України до цільової аспірантури або клопотання з місця роботи про скерування на навчання до цільової аспірантури з гарантією оплати витрат на підготовку за підписом керівника установи *(за наявності)*;
- у разі потреби вступник подає документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю або медичну довідку *(для осіб з особливими освітніми потребами)*;
- паперова папка із зав'язками.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05.05.2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2015 року за № 614/27059.

Прийом іноземців як здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється в університеті впродовж всього календарного року.

Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), ідентифікаційного номера не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.2. Після подання документів Приймальна комісія приймає рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури вступників. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому.

6.3 Для вступників, які потребують на час проведення вступних іспитів поселення у гуртожиток, надання місць гарантовано. Умови проживання відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Місця у гуртожитку вступникам надаються на підставі поданої заяви у

Приймальну комісію.

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури Університету для здобуття доктора філософії, зараховуються бали за два вступних іспити.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури, конкурсний бал обчислюється як сума результату за два вступні іспити помножені на відповідні вагові коефіцієнти. Сума вагових коефіцієнтів дорівнює одиниці.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до Університету для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються результати:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), ваговий коефіцієнт становить 0.7;

- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради Університету в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти), ваговий коефіцієнт становить 0.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

7.4. Вступники, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), аніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додаткові вступні випробування.

7.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом 12 місяців.

VIII. Проведення вступних іспитів

8.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3-5 осіб. До складу комісій включаються доктори та доктори філософії (кандидати наук). До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі університету, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

8.2. Вступні іспити відбуваються у письмово-усній формі. Вступник до аспірантури має 3 академічні години на підготовку, після цього доповідає свої питання екзаменаційного білету членам предметної комісії.

8.3. Вступні іспити оцінюються за 100-бальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів з вступного випробування складає не менше 60 за 100-бальною шкалою.

8.4. Результат додаткового вступного іспиту, при вступі вступника до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в його дипломі магістра (спеціаліста), оцінюється як “достатньо/недостатньо”. Вступник, який отримав на додатковому вступному іспиті оцінку “недостатньо”, не допускається до участі у конкурсному відборі. Вступник, який отримав оцінку “достатньо”, допускається до конкурсу, але отриманий бал за додатковий вступний іспит не враховується у загальному конкурсному балі (ваговий коефіцієнт дорівнює нулю).

8.5. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам у день складання іспиту.

8.6. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються профільними кафедрами і затверджуються Вченою радою університету не пізніше ніж за три

місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету ,

8.7. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань регулюється “Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу”.

8.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, що діє відповідно до Положення про аспірантуру Університету. Її склад та порядок роботи затверджуються наказом ректора.

8.10. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури для підготовки та складання вступних іспитів надається згідно з чиним законодавством один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи.

8.11. До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до аспірантури до Університету і назад. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення Приймальної комісії про його допуск до складання вступних іспитів.

ІХ. Право на першочергове зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

9.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

9.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

9.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

9.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав.

9.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

9.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

9.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

9.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників, формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п.9.1 розділу ІХ.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Рішення про рекомендацію до зарахування вступників на місця, за кошти державного бюджету та кошти фізичних і юридичних осіб. Приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктом 5.4 розділу V цих Правил прийому до аспірантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого.

11.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії університету.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті університету.

11.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XII. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття відповідного рішення Приймальною комісією.

12.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 13.5. розділу XIII цих Правил.

12.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, доктор філософії (кандидат наук).

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

13.2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при Приймальній комісії здійснюється через відділ інформації та зв'язків з громадськістю Університету. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством іноземних справ України.

Заявка про акредитацію подається до відділу інформації та зв'язків з громадськістю на ім'я голови Приймальної комісії Університету у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса

редакції, номер телефону та факсу редакції; прізвище, ім'я, по батькові головного

редактора;

прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор тощо);

номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується; вид акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

фотокартка кожної особи, вказаної в заявці;

копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після

подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників

засобів масової інформації на засіданнях Приймальної комісії. Кількість представників засобів масової інформації – не більше двох від кожного акредитованого засобу масової інформації.

Акредитація припиняється у випадку порушення законів України, умов і загального режиму роботи Приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності, завершення строку тимчасової акредитації, порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

13.3. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про право на першочергове зарахування, про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування аспіранта.

XIV. Процедура подання та перелік документів, необхідних для вступу до докторантури

14.1 Підготовка в докторантурі ІФНТУНГ здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

14.2 До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності, зокрема, не менше 10 публікацій після захисту кандидатської дисертації в міжнародних, вітчизняних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації.

14.3 Вступник до докторантури не менше, ніж за два місяці до вступу подає кафедрі, відділу, лабораторії чи іншому структурному підрозділу університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг готовності дисертаційної роботи.

14.4 Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників вчені ради відповідних факультетів заслуховують їх наукові доповіді, шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подають висновки на розгляд

Вченої ради ІФНТУНГ.

Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки вчених рад відповідних інститутів(факультетів) щодо кожного вступника та приймає рішення про можливість його зарахування до докторантури.

14.5 Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до участі у конкурсі нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради ІФНТУНГ щодо зарахування такого вступника до докторантури, вона ж одночасно приймає рішення про відповідність його диплома. У разі відмови Вчена рада ІФНТУНГ надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

14.6 У разі наявності конкурсу зі вступу до докторантури, наказом ректора створюється Конкурсна комісія з прийому до докторантури з числа докторів наук, професорів, які є висококваліфікованими спеціалістами з конкурсної спеціальності під керівництвом проректора з наукової роботи університету. Рішення Конкурсної комісії затверджується Вченою (Науковою) радою та відповідним наказом ректора університету.

14.7 Повний комплект обов'язкових для вступу до докторантури документів подається вступником особисто до відділу аспірантури і докторантури ІФНТУНГ у встановлені терміни і включає:

- заяву про зарахування у встановленої форми (візується вступником у наукового консультанта –наукового або науково-педагогічного працівника, який перебуває у трудових відносинах з ІФНТУНГ, гаранта освітньо-наукового процесу з відповідної спеціальності, завідувача кафедри, директора інституту(декана факультету);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію диплому про закінчення *закладу вищої освіти* із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (*особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, додатково подають ще копію нострифікованого диплома*) та копію додатку до диплому;
- копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії(кандидата наук)(*у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копію нострифікованого диплома*);
- копія атестата про присвоєння вченого звання;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (*завірені вченим секретарем відповідного закладу вищої освіти*);
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до докторантури;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук (науковим або науково-педагогічним працівником, який перебуває у трудових відносинах з ІФНТУНГ) зі згодою бути науковим консультантом;
- угоду про підготовку здобувача ступеня доктора наук у докторантурі ІФНТУНГ – за умови вступу за державним замовленням або контракт про платну підготовку в докторантурі у двох примірниках (візується вступником у наукового консультанта);
- особовий листок з обліку кадрів у встановленої форми;
- фото розміром 3,5 × 4,5 см;
- копію трудової книжки;
- копії паспорта (стор. 1, 2, 11) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
- копію військового квитка (посвідчення про приписку) завірену у військово-мобілізаційному підрозділі ІФНТУНГ (для чоловіків)
- довідку з місця роботи (за наявності);
- у разі потреби вступник подає документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю або медичну довідку (*для осіб з особливими освітніми потребами*);
- паперова папка із зав'язками.

Оригінал диплома доктора філософії або кандидата наук, паспорт і приписне свідоцтво пред'являються вступником особисто. Без наявності оригіналів пакет документів не приймається.