

Міністерство освіти і науки України  
Національне агентство України з питань державної служби  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
до написання та захисту курсових робіт з дисципліни  
**РЕГІОНАЛЬНИЙ РОЗВИТОК**  
для студентів напряму підготовки  
28 “Публічне управління та адміністрування”,  
спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”

Івано-Франківськ  
2018

*Затверджено*  
*кафедрою публічного управління та адміністрування ІФНТУНГ*  
*(протокол від 17 листопада 2018 р. №4)*

***Упорядники:***

*Мазак Андрій Вальдемарович*, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування ІФНТУНГ  
*Гречаник Богдан Васильович*, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування ІФНТУНГ

***Відповідальний за випуск:***

*Дзвінчук Дмитро Іванович*, доктор філософських наук, професор, директор Інституту гуманітарної підготовки та державного управління ІФНТУНГ

**Методичні вказівки до написання та захисту курсових робіт студентами спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”) / упорядники: А.В. Мазак, Б.В. Гречаник.– Івано-Франківськ, 2018. – 20 с.**

Методичні вказівки укладено відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та навчального плану підготовки фахівців напряму підготовки “Публічне управління та адміністрування”. У них представлено рекомендації щодо написання, оформлення та захисту курсових робіт, наведено перелік тем.

Видання призначене для виконання курсової роботи з дисципліни “Регіональний розвиток” студентами денної та заочної форм навчання напряму підготовки 28 “Публічне управління та адміністрування”, спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”

© А.В. Мазак, 2018

© Б.В. Гречаник, 2018

© ІФНТУНГ, 2018

## З М І С Т

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	4
ВИБІР ТЕМИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
ПОШУК, ЗБІР І ОПРАЦЮВАННЯ ДЖЕРЕЛ .....	6
НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	9
Додаток А. ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ.....	11
Додаток Б. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	14
Додаток В. ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	15
Додаток Г. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	16
Додаток Д. ПРИКЛАДИ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	17
Додаток Е. РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ .....	19
ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА .....	20

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курсові роботи з дисципліни “Регіональний розвиток” виконують студенти усіх форм навчання напряму підготовки 28 “Публічне управління та адміністрування”, спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” освітньо-кваліфікаційного рівня ”бакалавр” у четвертому семестрі, згідно навчального плану.

**Курсова робота** — це закінчене теоретико-емпіричне дослідження, що систематизує та поглиблює фахові знання й уміння студентів, виявляє їх наукові інтереси та здібності.

**Мета виконання курсової роботи** — розвиток навичок самостійної науково-пошукової роботи, роботи з нормативно-правовою базою, поглиблення теоретичних знань і практичних умінь під час розв’язання конкретного завдання та письмового викладу результатів, отриманих унаслідок виконаного дослідження, з метою формування та розвитку у студентів певних компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України.

До **завдань** виконання курсової роботи відносяться:

- надання студентам можливості самостійного визначення напрямів дослідження через вибір теми та висвітлення її актуальності;
- поглиблення теоретичних знань з даної дисципліни з метою підвищення рівня професійної компетентності;
- закріплення умінь і навичок самостійної роботи з нормативно-правовими актами, науковою та навчально-методичною літературою, статистичними даними, складання списку використаних джерел і літератури й їх критичного аналізу, а також належного оформлення результатів наукових досліджень;
- розвиток творчих здібностей і можливостей студентів, заохочення їх до самостійної науково-дослідницької діяльності.

Розкриття завдання курсової роботи вимагає від студентів вміння системно і комплексно опрацювати різноманітні інформаційні джерела, які стосуються різних аспектів проблематики даного дослідження.

**Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:**

- 1) вибір (формулювання) теми і складання плану роботи;
- 2) пошук нормативно-правових джерел, наукової та навчально- методичної літератури, їх опрацювання;
- 3) робота над змістом курсової роботи, підготовка тексту і подання його керівникові;
- 4) доопрацювання курсової роботи із врахуванням зауважень керівника і подання її остаточного варіанту керівникові для рецензування й оцінювання;
- 5) захист курсової роботи та її підсумкове оцінювання.

## ВИБІР ТЕМИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Першим етапом виконання курсової роботи є вибір студентом теми дослідження (їх перелік наведено у *додатку А* (“ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ”).

Тема курсової роботи визначає її *об’єкт дослідження* — це відносини, процес чи явище, що породжують проблему, проблемну ситуацію і обираються для дослідження.

В об’єкті виокремлюють ту частину, котру обирають за *предмет дослідження* — певний аспект дослідження відносин, процесу або явища в межах обраного об’єкта.

При виборі теми курсової роботи студент повинен враховувати її наукову та практичну значимість, а також можливість зібрати необхідний матеріал з обраної теми дослідження. З огляду на це, можливий варіант, коли студент самостійно формулює тему курсової роботи, попередньо погодивши її з науковим керівником.

Усі питання, які стосуються вибору теми курсової роботи, окреслення його об’єкта і предмета дослідження, уточнення бази спостереження (при необхідності), координує науковий керівник.

Тема вказується на титульній сторінці курсової роботи (*додаток Б*).

Після вибору теми і затвердження її керівником студент повинен самостійно розробити й викласти у письмовій формі її *план курсової роботи*. Складання плану курсової роботи відбувається “паралельно” з вивченням і опрацюванням рекомендованих інформаційних джерел для її написання, які стосуються проблеми дослідження. Це допомагає студентові якісніше розробити план роботи, логічно викласти її зміст, виділивши саме ті проблемні питання, які повинні бути розкриті в курсовій роботі.

План є обов’язковим елементом і атрибутом курсової роботи. Він дозволяє логічно пов’язати окремі важливі проблеми теми, розмістити їх відповідно до певних принципів, починаючи із загальних положень з переходом до аналізу конкретних явищ. При цьому всі проблеми повинні бути пов’язані єдиною метою дослідження, а всю роботу в цілому слід закінчувати узагальнюючими висновками та пропозиціями.

План курсової роботи залежить від обраної теми і включає в себе: вступ; 2-3 взаємопов’язані і логічно побудовані розділи, що дозволяють розкрити тему; висновки. План курсової роботи може бути простим або складним, в залежності від теми і задуму автора, зокрема, мети і завдань, які він має намір реалізувати. Назви розділів (підрозділів) повинні бути лаконічними і складатися з одного речення. Важливо, щоб складові частини курсової роботи були взаємопов’язані між собою. Так, визначені у вступі завдання складають зміст основної частини роботи, а у висновках підводяться підсумки проведеного дослідження. У процесі роботи план може уточнюватися. Остаточний відкоригований план курсової роботи відображається у *змісті*, де перелічуються заголовки усіх структурних частин курсової роботи і вказуються сторінки, на яких вони починаються.

Зразок оформлення змісту курсової роботи поданий у *додатку В*.

## ПОШУК, ЗБІР І ОПРАЦЮВАННЯ ДЖЕРЕЛ

Наукові джерела інформації створюють систему наукових документальних інформаційних потоків. Аналіз первинних і вторинних наукових документів, що створюють документальні потоки, дає змогу отримати об'єктивну картину наявного стану і розвитку науки в цілому та окремих наукових напрямів. Під час дослідження документальних інформаційних потоків застосовують кілька видів аналізу.

**Кількісний аналіз** враховує такі параметри, як чисельність первинних документів та інформаційних видань, їхні обсяги, показники розпорошення і старіння, кількість авторів, частоту цитування та кількість запитів користувачів. **Якісний аналіз** базується на вивченні змісту документів, визначенні цінності, достовірності й повноти інформації, що стосується ідей, методів дослідження, принципів, конструктивних рішень, економічних, маркетингових факторів тощо. **Аналіз інформаційних зв'язків** передбачає виявлення взаємозв'язку між окремими науковими дисциплінами (напрямами), країнами, школами, колективами, вченими, інтенсивності цих зв'язків, каналів передачі інформації, зміну зв'язків у часі й просторі.

Для підготовки і написання курсової роботи студенти можуть використовувати два **основні види джерел**:

- 1) теоретичні джерела;
- 2) нормативно-правові акти.

**Теоретичними джерелами** є монографії та збірники наукових праць, наукові статті на відповідну тематику, матеріали наукових конференцій, підручники, навчальні та методичні посібники, курси лекцій, дисертації та автореферати, публікації в газетах і журналах, довідкова література; з певними застереженнями може бути використана інформація, отримана з Інтернету.

До **нормативно-правових актів** передусім належать Конституція, кодекси, закони України та підзаконні нормативно-правові акти (укази Президента, постанови Уряду), які здійснюють правове регулювання суспільних відносин в Україні, а також ратифіковані Верховною Радою України міжнародні договори. До цієї ж групи можна зарахувати локальні правові акти, акти тлумачення чинного законодавства (рішення Конституційного Суду України) та правозастосувальні судові акти (постанови, накази, рішення, ухвали, прийняті у конкретних справах).

**Додатковими джерелами** є статистичні довідники, різноманітні звіти та аналітичні записки.

**Методика вивчення літератури**, як основа наукового дослідження в курсовій роботі, залежить від характеру й індивідуальних особливостей студента – рівня його попередньої підготовки, ерудиції та особливостей пам'яті, звичок і працездатності. Разом з цим є доцільним дотримання загальних правил опрацювання літератури. Спочатку потрібно ознайомитись з основною літературою (законодавчими актами, підручниками, монографіями), а потім – додатковою (інструктивними матеріалами, статтями про конкретні

дослідження тощо). Вивчення складних джерел (монографій) слід починати лише після опрацювання простіших (підручників й посібників).

Відібрана література підлягає уважному опрацюванню. Попереднє ознайомлення включає побіжний огляд змісту, читання передмови, анотації. Розділи, що мають особливе значення для курсової роботи, старанно опрацьовують, звертаючи особливу увагу на ідеї й пропозиції щодо вирішення проблемних питань обраної теми, дискусійні питання, наявність різних точок зору й протиріч. У процесі опрацювання літератури роблять конспективні записи, виписки з тексту, цитати, відбирають цифровий матеріал. При цьому варто обов'язково робити повні бібліографічні записи джерел: автор, назва книги (статті), видавництво (назва журналу), рік видання, обсяг книги (номер журналу), номер сторінки з тим, щоб використати ці записи для підготовки списку використаної літератури й зробити необхідні посилання на джерела в тексті курсової роботи.

## НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після опрацювання джерельної бази слухач приступає до написання тексту курсової роботи. При цьому він повинен дотримуватися певних вимог щодо змісту й обсягу окремих частин курсової роботи.

Зокрема, у *вступі* (обсяг – 3-4 сторінки):

- визначається актуальність теми (наскільки її розробка є потрібною і важливою у контексті вітчизняної науки і практики);
- чітко формулюються мета і завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження. **Мета** курсової роботи — це кінцевий результат дослідження, який передбачає вирішення визначеної проблеми; **завдання** — це певні етапи досягнення цього результату. При визначенні об'єкта і предмета дослідження слід виходити з того, що об'єкт є ширшим, ніж предмет. **Об'єкт** (система, процес або явище) породжує проблемну ситуацію і обраний для загального вивчення, а **предмет** міститься в межах об'єкта й саме на ньому повинна бути сконцентрована увага автора дослідження.
- висвітлюються основні методи дослідження, використані автором під час наукового пошуку;
- подається огляд літератури за темою курсової роботи, який, по-перше, демонструє обізнаність автора у вибраній темі, по-друге, дозволяє охарактеризувати історію розвитку досліджень даної теми та наявну базу знань.

У рамках *основної частини роботи* (обсяг – 20-25 сторінок) автор курсової роботи повинен виконати завдання, визначені у вступі та досягти поставленої мети курсової роботи.

Основна частина має включати самостійні, але взаємопов'язані розділи, у яких розкриваються основні положення теми курсової роботи. На основі опрацьованого матеріалу здійснюється розгорнутий виклад теоретичних положень та емпіричних даних, які досліджуються. Основна частина курсової

роботи повинна мати не описовий, а творчий, аналітичний характер. Важливо, щоб при написанні курсової роботи була висвітлена позиція автора, його міркування щодо питань, які розглядаються, наприклад, пропозиції щодо удосконалення чинного законодавства чи механізмів державного управління тощо. Студент повинен супроводжувати виклад матеріалу власними коментарями, завершувати кожне питання чи розділ коротким узагальнюючим висновком (1-2 абзаци). Цей висновок повинен нести наукову новизну чи особисту думку автора щодо уже відомого матеріалу як результату проведеного дослідження.

Певну частку тексту курсової роботи складає цитування. Цитати роблять дослідження вагомим з наукової точки зору, допомагають автору підтвердити свою думку чи спростувати інші твердження. Цитату треба наводити у лапках, у тій формі, у якій вона подана у першоджерелі, і супроводжувати посиланням. Допускається також стислий авторський виклад думок вчених чи змісту нормативних документів (без лапок), який також супроводжується посиланням на джерела.

**Висновки** (обсяг — до 3 сторінок), які завершують курсову роботу, мають відображати кінцеві результати наукового дослідження слухача. Висновки — це коротке резюме змісту курсової роботи, що показує, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованої у вступі. У висновках подаються рекомендації щодо практичного застосування даної роботи. У останньому абзаці можна визначити, які аспекти даної теми можуть стати предметом майбутніх досліджень.

## ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна відповідати усім вимогам чинних стандартів щодо оформлення наукових звітів. Дотримання цих вимог досягається студентами по-перше, у результаті самостійної діяльності; по-друге, за рахунок співпраці з керівником курсової роботи, виконання його порад, а також цих рекомендацій.

Загальний **обсяг курсової роботи** (без списку використаних джерел та додатків) становить 27-35 сторінок. Усі сторінки роботи нумерують у правому верхньому куті арабськими цифрами без крапки, окрім першої (титальної) сторінки. Курсова робота має бути надрукована на білому папері формату А4. **Шрифт** для друку Times New Roman, **розмір шрифту** — 14 пт; **міжрядковий інтервал** — 1,5; **поля**: зліва — 30 мм, справа — 15 мм, зверху й знизу — по 20 мм. **Абзацний відступ** 1,25 см.

Кожну структурну частину курсової роботи (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел) починають друкувати з нового аркуша. Заголовки цих структурних частин друкують великими літерами по центру сторінки.

Курсова робота повинна бути підшита.

**Посилання на джерела** роблять у вигляді зносок внизу сторінки.



**Ілюстрації** (рисунок, графіка, схеми, діаграми тощо) слід розміщувати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, наприклад, “Рис. 2.3” — третій рисунок другого розділу. Ілюстрації повинні мати назву, яка відокремлюється від порядкового номера знаком тире.

Зведений цифровий матеріал у роботі оформляють у вигляді **таблиць**. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, “Табл. 1.1” — перша таблиця першого розділу.

**Формули** розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, з абзацного відступу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, (1.3) — третя формула першого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Зразки оформлення рисунків, таблиць, формул подано у *додатку Г*.

**Список використаних джерел**. Використані джерела у курсовій роботі (не менше 20 назв) розміщують у вигляді нумерованого списку за алфавітом. Іноземні джерела подають за алфавітом після вітчизняних. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з видавничої і бібліотечної справи. У *додатку Д* наведено приклади такого опису, залежно від типу джерела.

**Додатки** мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дослідження і наводяться тільки в разі необхідності. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Ілюстрації, таблиці, формули, що є у тексті додатку, потрібно нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Г.3 — третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 — друга таблиця додатка А; формула (А.1) — перша формула додатка А.

## РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана робота подається на кафедру публічного управління та адміністрування ІФНТУНГ і, після реєстрації, передається керівнику для рецензування.

Керівник перевіряє роботу і готує на неї письмову **рецензію** (*додаток Е*), а також оцінює згідно з критеріями оцінювання курсових робіт. У рецензії керівника курсової роботи дається характеристика її змісту (повнота розкриття теми, реалізація мети й завдань, практичне значення), а також форми (структурованість, оформлення цитат, списку використаних джерел тощо); оцінюється повнота використання нормативних джерел та літератури; визначається ступінь самостійності автора відносно використаної літератури. У рецензії можуть бути наявні зауваження відносно стилю, чіткості

висловлювання думок, оформлення роботи тощо. Позитивно курсова робота оцінюється відміткою “допускається до захисту” та виставленням відповідної кількості балів.

**Захист курсових робіт** здійснюється за встановленим графіком перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри за участю наукового керівника. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. Для розкриття змісту курсової роботи та викладу основних результатів проведеного дослідження слухачеві надається 5-7 хвилин. Викладачі кафедри та присутні мають право задавати питання щодо змісту роботи та будь-яких інших проблем теми. Якість захисту курсової роботи враховується при її підсумковому оцінюванні. У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студентом досліджуваної теми, уміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання.

Курсові роботи оцінюються за 100-бальною шкалою:

40 балів	<b>Зміст курсової роботи</b> (формулювання теми, її актуальність, відповідність змісту темі роботи, повнота розкриття теми, науково-теоретична значимість дослідження)
10 балів	<b>Творчий підхід і самостійність при написанні роботи, її практична значимість</b> (наявність елементів творчого пошуку, виклад і обґрунтування власної думки, формулювання пропозицій щодо практичного використання матеріалів проведеного дослідження)
10 балів	<b>Опрацювання джерел</b> (відповідність підібраних джерел темі роботи, їх кількість (достатня/недостатня), вміння робити посилання, правильність і повнота бібліографічного опису)
10 балів	<b>Оформлення роботи</b> (стиль написання, якість і акуратність оформлення, відповідність встановленим вимогам)
30 балів	<b>Захист курсової роботи</b> (розкриття її змісту та виклад основних результатів проведеного дослідження, відповіді слухача на запитання тощо)

**Перевід результатів** оцінювання курсової роботи у традиційну 4-бальну шкалу здійснюється таким чином:

“відмінно” — 90-100 балів;

“добре” — 75-89 бали;

“задовільно” — 61-74 балів;

“незадовільно” — 0-60 балів.

Остаточна оцінка вноситься у відомість та на титульний аркуш курсової роботи й засвідчується підписами членів комісії.

## **ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ**

1. *Просторовий розвиток регіональної соціально-економічної системи*
2. *Особливості реалізації процесів територіальної організації виробництва в сучасних умовах*
3. *Регіон в системі адміністративно-територіального устрою (країн членів ЄС; України)*
4. *Особливості методології та необхідність ранжування регіонів*
5. *Регіональний розвиток як необхідна умова соціально-економічного розвитку країни*
6. *Вибір та обґрунтування моделі політики регіонального розвитку в Україні*
7. *Необхідність і перспективи вдосконалення системи економічного районування України*
8. *Трансформація системи економічного районування України в контексті досвіду країн ЄС*
9. *Вибір та обґрунтування напрямів вдосконалення (моделі) економічного районування України*
10. *Проблеми збалансування “державної” та “регіональної” політики розвитку регіонів України*
11. *Основні чинники сучасного регіонального розвитку*
12. *Традиційна та сучасна (європейська) регіональна політики: порівняльний аналіз*
13. *Пріоритетні напрями реалізації регіональної соціально-економічної політики в Україні*
14. *Система принципів формування і реалізації регіональної соціально-економічної політики*
15. *Механізм реалізації регіональної соціально-економічної політики в Україні*
16. *Особливості “фіскальної” та “інвестиційної” складових механізму реалізації регіональної політики в Україні*
17. *Інформаційно-програмне забезпечення регіонального розвитку (як складова механізму реалізації державної регіональної політики)*
18. *Міжнародний досвід створення і функціонування спеціальних економічних зон (СЕЗ) і територій пріоритетного розвитку (ТПР)*
19. *Особливості та наслідки процесів створення, функціонування і ліквідації спеціальні економічні зони (СЕЗ) і територій пріоритетного розвитку (ТПР) в Україні*
20. *Міжрегіональне, прикордонне і транскордонне співробітництво: сутність, особливості та основні принципи реалізації*
21. *Законодавче поле формування державної регіональної політики: повноваження та діяльність Верховної Ради України*
22. *Законодавче поле формування державної регіональної політики: повноваження та діяльність Президента України*
23. *Законодавче поле формування державної регіональної політики: діяльність допоміжних та консультативних органів при Президентові України*

24. *Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України як центральний орган виконавчої влади щодо регіональної політики та місцевого самоврядування*
25. *Реалізація державної регіональної політики: взаємодія “центр – регіони”*
26. *Міжбюджетні відносини як елемент інституційного забезпечення регіонального розвитку*
27. *Основні напрями вдосконалення міжбюджетних відносин (в контексті забезпечення передумов для розвитку регіонів; в контексті проведення адміністративно-територіальної реформи в Україні)*
28. *Недержавні інституції в системі реалізації державної регіональної політики*
29. *Основні проблеми інституційного забезпечення регіональної політики в Україні та напрями їх вирішення*
30. *Особливості програмування розвитку регіонів (в країнах ЄС; в Україні)*
31. *Стратегії та програми регіонального соціально-економічного розвитку*
32. *Цільові програми як інструмент регіонального розвитку*
33. *Система моніторингу процесів розроблення і реалізації програм регіонального розвитку*
34. *Особливості оцінювання ефективності реалізації програм розвитку регіону*
35. *Інформаційне забезпечення системи моніторингу програм розвитку регіону*
36. *Проблеми формування та реалізації регіональної політики в країнах Центральної Європи ЄС*
37. *Проблеми формування та реалізації регіональної політики в країнах Східної Європи ЄС (історичний аспект — в контексті їх вступу в ЄС; проблематика “сьогодення”)*
38. *“Новітня” модель регіональної політики країн ЄС (модель “інтегрованого регіонального розвитку”)*
39. *Міське самоврядування та децентралізація (в країнах Центральної Європи ЄС; в країнах Східної Європи ЄС)*
40. *Децентралізація як один з інструментів демократичних перетворень в країні*
41. *Децентралізація як реформа адміністративно-територіального устрою країни (в країнах Центральної Європи ЄС; в країнах Східної Європи ЄС; в Україні)*
42. *Основні моделі децентралізації в країнах Європи та їх порівняльний аналіз*
43. *Європейські стандарти місцевого самоврядування в країнах ЄС та їх нормативно-правове забезпечення*
44. *Необхідність та передумови проведення децентралізації в Україні*
45. *Особливості процесів підготовки та проведення децентралізації (в країнах Східної Європи ЄС; в Україні)*
46. *Особливості організації та управління децентралізацією в Україні*
47. *Нормативно-правове забезпечення процесів децентралізації в Україні*
48. *Інституційне забезпечення процесів децентралізації в Україні*
49. *Органи та посадові особи місцевого самоврядування: повноваження та способи діяльності*
50. *Проблеми самодостатності територіальних громад*

51. *Ресурси місцевого самоврядування та планування місцевого розвитку*
52. *Функції та повноваження місцевого самоврядування щодо надання публічних послуг (в країнах ЄС; в Україні)*
53. *“Фінансова децентралізація”: фінансове забезпечення місцевого самоврядування (в країнах ЄС; в Україні)*
54. *Особливості формування соціально-економічного потенціалу територіальних громад*
55. *Розвиток муніципальної економіки: стратегічні пріоритети та інструменти реалізації*
56. *Особливості оцінювання реформи місцевого самоврядування*
57. *Формування громадянського суспільства як одна з головних цілей децентралізації в Україні*
58. *Співробітництво територіальних громад, можливості та особливості*

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Кафедра публічного управління та адміністрування

## КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Регіональний розвиток”

Тема: “Цільові програми як інструмент  
регіонального розвитку”

**Виконав:** студент гр. ПУА-17  
*Демченко Ігор Петрович*

**Керівник:** доцент кафедри ПУА  
к. е. н., доцент *Гречаник Б.В.*

**Допущено до захисту**

\_\_\_\_\_ (дата)

**Керівник:**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**Оцінка захисту** \_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Івано-Франківськ  
2019

<b>ВСТУП.....</b>	<b>2</b>
<b>РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ВИКОРИСТАННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Поняття водних ресурсів та використання водних ресурсів України: загальнодержавний та регіональний аспект.....	4
1.2 Водне господарство України та його основні завдання.....	9
<b>РОЗДІЛ 2 СИСТЕМА ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ВИКОРИСТАННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ.....</b>	<b>14</b>
2.1 Інституційне забезпечення сфери використання водних ресурсів в Україні.....	14
2.2 Нормативно-правове забезпечення сфери використання водних ресурсів в Україні.....	19
<b>РОЗДІЛ 3 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ВОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ВИКОРИСТАННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.....</b>	<b>24</b>
<b>ВИСНОВКИ.....</b>	<b>30</b>
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	<b>32</b>
<b>ДОДАТКИ .....</b>	<b>34</b>

## ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рисунок

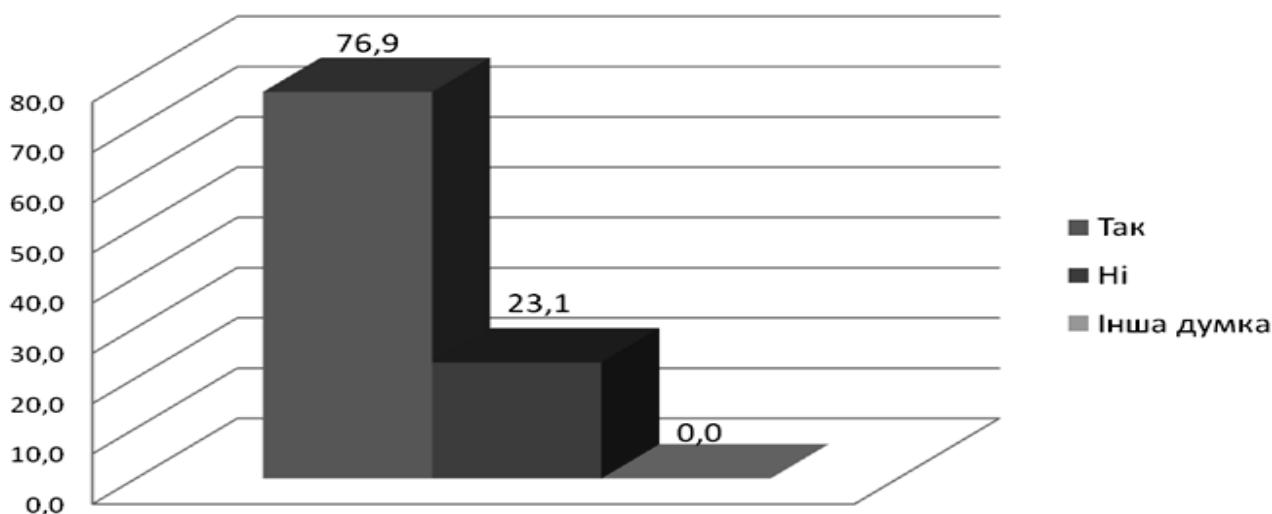


Рис. 1.3 – Підтримка респондентами реформи місцевого самоврядування (у %)

## Формула

$$N_3 = N \cdot K_K \cdot K_B \cdot K_I, \quad (2.4)$$

де  $N$  – нормативна чисельність працівників, зайнятих добором, розстановкою, підвищенням кваліфікації (перепідготовкою) та обліком кадрів, осіб;  $K_K$  – поправочний коефіцієнт, який враховує питому вагу робіт, що виконуються на ПК;  $K_B$  – поправочний коефіцієнт, який враховує обсяг робіт, пов'язаних із військовозобов'язаними на підприємстві (в організації);  $K_I$  – поправочний коефіцієнт, який враховує інтенсивність руху кадрів.

## Таблиця

Табл. 2.2

## Окремі статистичні характеристики адміністративних утворень Болгарії

	Загальна кількість	Населення одного утворення, тис. осіб			Територія одного утворення, км <sup>2</sup>			Склад утворення (для общини – число населених пунктів, для області – число общин)		
		min	max	середній показник	min	max	середній показник	min	max	середній показник
община	264	1,1	1237,8	29,1	44,4	1366,6	420,4	1	134	20
область	28	114,7	1237,8	274,3	1348,9	7748,1	3964,3	1	22	9



## ПРИКЛАДИ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

### *Книги одного, двох або трьох авторів*

Малімон В.І. Соціальна і гуманітарна політика : навчальний посібник / В.І. Малімон. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. – 352 с.

Кісіль М. Ділова англійська мова : навчальний посібник / М. Кісіль, Н. Щербак [видання друге, доповнене]. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. – 468 с.

Гречаник Б.В. Регіональна соціально-економічна політика : навчальний посібник / Б.В. Гречаник, Г.В. Васильченко, М.В. Канавець. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. – 404 с.

### *Книги чотирьох авторів*

Психологія управління : навчальний посібник / Д.І. Дзвінчук, Н.Г. Діденко, О.К. Любчук, В.І. Малімон. – К. : "ТОВ СІК ГРУПІ Україна", 2013. – 293 с.

### *Книги п'яти чи більше авторів*

Сучасні міжнародні відносини та зовнішня політика України / В.В. Александров, В.Ф. Возний, Б.П. Камовников та ін. – К. : Арбіс, 1992. – 158 с.

### *Книги під назвою*

Державне управління та державна служба : словник-довідник / укладач О.Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 480 с.

Адміністративна реформа в Україні. Проблеми підвищення ролі Міністерства України і Національного банку України як інститутів регулювання економіки : матеріали науково-практичної конференції, м. Київ, 17-18 червня 1998 р. / Державна комісія з проведення в Україні адміністративної реформи ; редколегія : Г.О. П'ятаченко (голова), В.І. Кравченко (заст. голови) та ін. – К., 1998. – 320 с.

### *Нормативно-правові акти*

Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII // Голос України. – 2015. – 31 грудня.

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби : постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 // Урядовий кур'єр. – 2016. – 26 квітня.

ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення [Державний стандарт України ; затверджено і введено в дію наказом Держстандарту України від 23.02.1995 р. № 58]. – К. : Держстандарт України, 1995. – 86 с.

### ***Статті з журналів, збірників***

Мазак А.В. Дистанційна форма підготовки державних службовців / А. Мазак // Науковий часопис НПУ імені М.П.Драгоманова. – Серія 7 : Релігієзнавство. Культурологія. Філософія. – 2012. – № 29 (42). – С. 113-117.

Дзвінчук Д.І. Модернізація професійної підготовки державних службовців в Україні в умовах євроінтеграції / Д.І. Дзвінчук, А.В. Мазак // Координати управління : збірник наукових праць / за редакцією проф. Д.І. Дзвінчука. – Вип. 4. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2013. – С. 92-99.

### ***Ресурси мережі Інтернет***

Рейтинг вищих навчальних закладів // Офіційний веб-сайт Нацдержслужби України [електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://nads.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=721769&cat\\_id=245641](http://nads.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=721769&cat_id=245641)

Соболь В.А. Теоретико-методологічні засади дослідження звернень громадян як інституту реалізації прав і свобод у громадянському суспільстві // Державне управління: теорія і практика : електронний науковий фаховий журнал. – 2012. – № 2. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej16/txts/12SVASGS.pdf>

Веб-сайт Івано-Франківської обласної ради [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.orada.if.ua>

## РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

(тема роботи)

слухача магістратури \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

№	Критерії оцінювання	Кількість балів	Бали рецензента
1	<b>1.1 Вступ</b> (формулювання теми, її актуальність, визначення мети і завдань дослідження, виділення об'єкта і предмета дослідження, характеристика розробки проблеми)	0-10	
	<b>1.2 Основна частина</b> (відповідність змісту темі роботи, повнота розкриття теми, науково-теоретична значимість дослідження)	0-20	
	<b>1.3 Висновки</b> (наявність узагальнення до кожного розділу та висновків дослідження у цілому, відповідність висновків меті і завданням роботи, чіткість і ґрунтовність узагальнень/висновків)	0-10	
2	<b>Творчий підхід і самостійність при написанні роботи, її практична значимість</b> (наявність елементів творчого пошуку, виклад і обґрунтування власної думки, формулювання пропозицій щодо практичного використання матеріалів проведеного дослідження)	0-10	
3	<b>Опрацювання джерел</b> (відповідність підібраних джерел темі роботи, їх кількість (достатня/недостатня), вміння робити посилання, правильність і повнота бібліографічного опису)	0-10	
4	<b>Оформлення роботи</b> (стиль написання, якість і акуратність оформлення, його відповідність вимогам)	0-10	
5	<b>Курсова робота допускається до захисту із кількістю балів</b>	не менше 35-70	

Керівник – рецензент курсової роботи:

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Методичні вказівки до написання та захисту курсових робіт слухачами магістратури за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” (спеціалізація “Державна служба”) / упорядник: А.В. Мазак. – Івано-Франківськ, 2016. – 24 с.
2. Магістерська робота: написання, оформлення, захист: методичні рекомендації для слухачів магістратури за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” / упорядники Д.І. Дзвінчук, А.В. Мазак. – Івано-Франківськ, 2017. – 47 с.
3. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення [Національний стандарт України ; прийнято і надано чинності наказом ДП "УкрНДНЦ" від 22.06.2015 р. № 61 з 01.07.2017 р.]. – К. : ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 25 с.
4. ДСТУ ГОСТ 7.1.2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.
5. Мазак А.В. Методологія системного підходу та наукових досліджень : конспект лекцій / А.В. Мазак. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2009. – 180 с.
6. Методичні рекомендації до написання та захисту курсових робіт з правознавчих дисциплін: посібник для студентів / С. Щудло, О. Проць. – Дрогобич : ДДПУ імені І. Франка, 2011. – 30 с.
7. Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ : затверджене наказом ректора ІФНТУНГ від 16.02.2015 р. № 16 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.nung.edu.ua/department/нв/02-положення>