

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Кафедра менеджменту та адміністрування

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про студентський гурток  
кафедри менеджменту та адміністрування  
Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні вченої ради інституту  
економіки та менеджменту ІФНТУНГ  
« 09 » чрудня .. 2020 р.,  
протокол № 4.

Голова вченої ради інституту  
економіки та менеджменту ІФНТУНГ  
Дзюба - О. Г. Дзюба

**РОЗРОБЛЕНО**

Професором кафедри менеджменту та адміністрування Запухляк І. Б. Запухляк

**ВНЕСЕНО**

Кафедрою менеджменту та адміністрування  
Протокол № 5 від « 01 » чрудня 2020 р.

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування Полянська А. С. Полянська

**ПОГОДЖЕНО**

Головою Студентського парламенту Івано-Франківського національного  
технічного університету нафти і газу Коркінім В. В. Коркінім

м. Івано-Франківськ,  
2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про студентський гурток (далі – Гурток) кафедри менеджменту та адміністрування (далі – кафедри) Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Положення) визначає порядок організації роботи студентського гуртка, завдання, функції, компетенції членів та керівництва.

1.2. Гурток кафедри менеджменту та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу є добровільним об'єднанням здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, зацікавлених у поглибленні знань, розвитку умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що займаються навчально-професійною та науковою діяльністю на некомерційній основі.

1.3. Діяльність Гуртка є однією з форм навчально-професійної, освітньо-практичної та науково-дослідної діяльності студентів, яка спрямована на підвищення їх професійного, практичного, навчального та наукового потенціалу й формування навичок дослідницької роботи у вільний від навчання або спеціально наданий час, з метою всебічного сприяння професійній, навчальній, науковій, громадській та творчій активності студентів.

1.4. Суть роботи Гуртка відображає потреби у розвитку освітньо-професійних, практичних та дослідницьких інтересів студентів в умовах неформальної освіти, що дозволяє посилити результати навчання на основі залучення практиків, експертів, фахівців в галузі 07 «Управління та адміністрування».

1.5. Гурток діє згідно чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, Положення про кафедру менеджменту та адміністрування, цього Положення.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку професійної та науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.7. План роботи Гуртка та основні напрями досліджень розробляються відповідно до освітньо-професійних програм та науково-дослідної тематики кафедри, а також із врахуванням практичного досвіду викладачів кафедри менеджменту та адміністрування та інших підрозділів університету, і затверджуються кафедрою до 31 грудня.

## **2. Мета й завдання створення студентського гуртка кафедри менеджменту та адміністрування**

2.1. Гурток створюється за рішенням кафедри та затверджується вченою радою інституту економіки та менеджменту ІФНТУНГ.

2.2. Метою роботи гуртка є створення простору для співпраці, взаємодії та партнерства між студентами, викладачами, науковцями та практиками в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» з врахуванням принципу студентоцентризму.

2.3. Робота гуртка спрямована на:

- сприяння в підвищенні рівня професійно-практичної підготовки студентів;
- розвиток наукового мислення й аналітичних здібностей студентів, розширення їх кругозору та ерудиції;
- розвиток творчого та критичного мислення, навичок застосування soft skills у професійній діяльності, здатності приймати рішення;
- підвищення наукової самостійності, внутрішньої організованості та свідомого ставлення до навчання;
- залучення студентів до професійних та науково-прикладних досліджень кафедри;
- формування вмінь самостійно виконувати професійно-практичні завдання й злагоджено працювати в команді;
- здатність застосовувати отримані знання для реалізації проектних ідей.

2.4. Основні завдання роботи Гуртка:

- налагодження позитивної взаємодії між студентами, викладачами та практиками в умовах неформального спілкування;
- забезпечення активної участі студентів у проведенні конференцій, конкурсів, семінарів науково-практичного характеру;
- обмін досвідом та здійснення спільної навчально-професійної, освітньо-практичної та науково-дослідної роботи;
- виявлення обдарованих і талановитих студентів, підтримання та розвиток їх творчого й інтелектуального потенціалу.

### **3. Організація і керівництво Гуртком**

3.1. Плани роботи Гуртка розробляють відповідно до навчально-професійної, освітньо-практичної і науково-дослідної діяльності та освітніх програм кафедри й затверджують до 31 грудня.

3.2. Кількість членів Гуртка не регламентовано, але не менше, ніж 5 осіб.

3.3. Роботу Гуртка організовує та координує керівник Гуртка.

Керівника Гуртка обирають на засіданні кафедри з її науково-педагогічних співробітників, які мають науковий ступінь.

Керівництво Гуртком є складовою частиною індивідуального плану науково-педагогічного працівника відповідної кафедри згідно п.11 р. 2.3 Положення про планування і облік навчальної, методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників [<https://nung.edu.ua>].

Права та обов'язки керівника студентського гуртка:

- разом із завідувачем кафедри визначає основні напрями студентської навчально-професійної, освітньо-практичної та науково-дослідної роботи;

- формує річний план роботи Гуртка відповідно до навчально-професійної, освітньо-практичної та науково-дослідної роботи кафедри, погоджений із завідувачем кафедри, студентами та затверджений директором інституту до 31 грудня;

- організовує і проводить засідання Гуртка;  
- в грудні звітує на кафедрі та готує письмовий звіт;  
- надає пропозиції щодо залучення до діяльності гуртка практиків, експертів, фахівців, що дозволить набути студентам додаткових професійних та практичних компетенцій;

- вносить пропозиції колективу кафедри про заохочення студентів, які приймають участь у роботі гуртка;

- забезпечує створення й підтримку інформаційно-творчого середовища для підвищення ефективності внутрішньої співпраці студентів між собою;

- запрошує на засідання Гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів, стейкхолдерів;

- організовує проведення тренінгів, ділових ігор тощо та забезпечує за необхідності менторську підтримку;

3.4. Для виконання організаційної роботи й ведення документації члени Гуртка відкритим голосуванням обирають старосту (терміном на один рік).

Староста Гуртка:

- виконує організаційну роботу щодо діяльності Гуртка;

- веде журнал обліку відвідувань та протокол засідань Гуртка;

- інформує студентів про роботу Гуртка й умови членства в ньому;

- подає керівникові Гуртка пропозиції щодо покращення роботи Гуртка;

- бере участь у розробленні плану роботи Гуртка;

- надає допомогу керівнику Гуртка в підготовці робочих матеріалів конференцій, тренінгів, ділових ігор тощо та звіту про роботу Гуртка за календарний рік;

- здійснює іншу роботу за дорученням керівника;

- за дорученням членів Гуртка ініціює проведення заходів за їх потребами та інтересами.

3.5. Завідувач та колектив кафедри, а також гаранті освітніх програм сприяють роботі Гуртка.

## 4.Членство у Гуртку

4.1. Студентський гурток функціонує на основі добровільного членства.

4.2. Членом студентського гуртка може бути студент університету, який успішно виконує освітньо-професійну програму й має бажання поглибити знання та розвинути навички в навчально-професійній, освітньо-практичній та науково-дослідній діяльності в галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

4.3. Прийняття до студентського гуртка та відрахування з його складу відбувається за особистою заявою студента, яку підписує керівник Гуртка.

4.4. Члени студентського гуртка мають право:

- брати участь у всіх заходах, організованих у межах діяльності студентського гуртка;

- виконувати аналітичну та науково-дослідницьку роботу під керівництвом ментора;

- брати участь у конференціях, виставках та конкурсах різного рівня;

- сприяти залученню до студентського гуртка нових членів та популяризувати роботу гуртка.

4.5. Членам студентського гуртка рекомендовано:

- регулярно відвідувати засідання Гуртка;

- виступати на засіданнях Гуртка з представленням проєктних рішень та інноваційних ідей;

- брати активну участь у тренінгах, ділових іграх та інших заходах;

- виконувати доручення керівника Гуртка, пов'язані з організацією роботи Гуртка;

- самостійно проводити заняття в межах роботи Гуртка.

## 5. Організація роботи

5.1. Гурток діє на постійній основі у формі засідань, тренінгів, ділових ігор, спільної командної роботи з метою отримання знань і досвіду щодо вирішення проблем професійної сфери галузі 07 «Менеджмент та адміністрування», щодо освоєння методик ведення аналітичних досліджень та професійно-практичної діяльності, в тому числі у сфері проєктного менеджменту та командної взаємодії.

5.2. Засідання Гуртка відбуваються згідно із планом, але не менше шести разів на рік.

5.3 Основні форми роботи студентів:

- виконання завдань аналітичного характеру;

- підготовка презентацій та доповідей;

- участь у підготовці проєктних заявок.

5.4. Документація Гуртка:

1. Положення про студентський гурток кафедри менеджменту та адміністрування.

2. План роботи Гуртка на календарний рік, затверджений на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

3. Журнал обліку роботи Гуртка, який має містити такі розділи:

- список членів гуртка;

- перелік загальноорганізаційних заходів;

- наукові досягнення студентів;

- участь у професійних і наукових заходах.

4. Протоколи засідань Гуртка, які зберігаються на кафедрі протягом трьох календарних років.

Рішення засідання Гуртка оформлюється протоколом, у якому вказується:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;

- ПП доповідача;

- зміст заходу;

- питання до доповідача;
- рішення.

Протокол підписує керівник Гуртка.

5. Список членів Гуртка, який зберігається на кафедрі.

6. Щорічний звіт про роботу Гуртка.

5.5. Засідання Гуртка проводяться відповідно до річного плану роботи Гуртка, затвердженого кафедрою на рік, з можливістю поточного коригування плану відповідно до ситуативних умов.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Гурток може бути реорганізованим та ліквідованим за рішенням кафедри за поданням керівника Гуртка та згодою студентів, які є членами гуртка.