



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15  
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора ІФНТУНГ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ .201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр молодіжного спорту**  
**Івано-Франківського національного технічного університету**  
**нафти і газу**  
/назва структурного підрозділу/

Зареєстровано  
Відділом кадрів ІФНТУНГ,  
реєстр. № \_\_\_\_\_,  
дата реєстрації \_\_\_\_\_ .201\_\_ р.

**м. Івано-Франківськ,  
2018 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Центр студентського спорту (далі - Центр ) - структурний підрозділ Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі - університет), який забезпечує створення умов для поєднання навчання у та підготовки студентів, зокрема, до участі у чемпіонатах Європи та світу у серед студентів з видів спорту, визнаних в Україні, Всесвітніх універсіадах, тощо.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України , актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням.

## **2. СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **ЦЕНТРУ**

3. Засновником Центру є УНІВЕРСИТЕТ.

4. Утворення, реорганізація та ліквідація Центру здійснюється в установленому законодавством порядку рішенням Вченої ради УНІВЕРСИТЕТУ.

5. Центр створюється як структурний підрозділ УНІВЕРСИТЕТУ та може складатись з одного або кількох відділень з видів спорту. До складу Центру зараховуються студенти, які навчаються в УНІВЕРСИТЕТІ. Забороняється залучати працівників Центру до виконання завдань, не пов'язаних з основною діяльністю: організація і проведення додаткових факультативних занять з фізичного виховання зі студентами, організація оздоровлення загального контингенту студентів УНІВЕРСИТЕТУ, тощо.

6. До Центру можуть входити студенти УНІВЕРСИТЕТУ, а також студенти, що навчаються закладах освіти в адміністративно-територіальній одиниці (місто, область), які є учасниками навчально-наукового комплексу, на підставі окремих договорів між цим закладами освіти і УНІВЕРСИТЕТОМ. Кількісний склад студентів Центру визначається ректором. У Центрі організується підготовка з олімпійських та не олімпійських видів спорту, що визнані в Україні .

7. Центр обов'язково повинен мати відділення з одного або кількох ігрових олімпійських видів в спорту.

8. Комітет з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України координують в межах повноважень роботу Центру, здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності Центру.

## **3. ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

9. Основною формою організації роботи Центру є постійно діючий навчально-тренувальний збір до 250 днів на рік з постійним та змінним складом студентів та тренерів. Організація навчально-тренувального процесу здійснюється на підставі і

затверджених планів підготовки спортсменів до головних змагань на відповідний період, навчальних програм з видів спорту та індивідуальних планів підготовки.

10. До Центру можуть зараховуватися студенти, які навчаються в університеті та посіли:

- 1-10 місце на Всесвітній універсіаді,
- 1-10 місце на чемпіонаті Світу серед студентів,
- 1-8 місце на чемпіонаті Європи серед студентів,
- 1-8 місце на чемпіонаті України,
- 1-6 місце на чемпіонаті України серед юніорів,
- 1-3 місце на чемпіонаті України серед студентів,
- 1-2 місце на чемпіонаті області або міста з певного виду спорту.

11. Протягом року до складу студентів-членів Центру разі потреби можуть вноситися зміни в установленому порядку.

12. Зарахування студентів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом ректора УНІВЕРСИТЕТУ за поданням директора Центру.

Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування його у Центрі є відповідно наявність медичного висновку про стан здоров'я студента та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

13. Списки студентів складу Центру затверджуються ректором університету.

14. Студенти, які навчаються у дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву або входять до складу основного контингенту шкіл вищої спортивної майстерності, можуть бути зараховані до змінного складу Центру за умови їх навчання у УНІВЕРСИТЕТІ. Студенти, які зараховані до Центрів олімпійської підготовки зарахуванню до Центру не підлягають.

15. Центр забезпечує студентів натуральним харчуванням, розміщенням, медично-відновлювальними засобами та виробами медичного призначення, спортивною формою, інвентарем та обладнанням відповідно до затверджених у встановленому порядку норм витрат у межах затверджених коштів.

16. Центр у разі потреби може клопотати перед ректором УНІВЕРСИТЕТУ про укладання договорів на науково-методичне забезпечення навчально-тренувального процесу.

17. До роботи Центру, згідно укладених трудових договорів, можуть залучаються викладачі кафедр фізичного виховання УНІВЕРСИТЕТУ, особисті тренери студентів, інші кваліфіковані фахівці з фізичної культури і спорту.

18. Проведення навчально-тренувального збору в Центрі здійснюється на підставі відповідного наказу ректора УНІВЕРСИТЕТУ. Строки проведення такого збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки студентів.

19. Планування діяльності Центру здійснюється на календарний рік.

20. Відрядження студентів та тренерів Центру на спортивні заходи в межах України та за її межами здійснюється відповідно до законодавства України згідно затвердженого кошторису.

21. Режим щоденної роботи Центру визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік ректором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією УНІВЕРСИТЕТУ та профспілковим комітетом.

У період канікулярної відпустки УНІВЕРСИТЕТІ Центр працює за окремим графіком, затвердженим ректором УНІВЕРСИТЕТУ.

22. Виховна робота зі студентами, тренерами у Центрі здійснюється з урахуванням вимог Олімпійської хартії, Міжнародної Федерації та Європейської асоціації студентського спорту.

23. Центр щороку надає ректору УНІВЕРСИТЕТУ та Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України звіт про виконання плану роботи та результати виступів студентів у змаганнях - до 15 січня з літніх видів спорту і до 1 травня - з зимових видів спорту.

За результатами моніторингу діяльності аналогічних центрів по Україні, Комітетом з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України визначається їх рейтинг.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦЕНТРУ.**

24. Основними документами, що регламентують діяльність Центру, є: штатний розпис;

списки студентів членів в Центру основного та змінного складу;

перспективний план роботи Центру на олімпійський цикл;

план роботи Центру на відповідний рік;

календарний план спортивних заходів;

плани підготовки спортсменів до головних змагань на відповідний індивідуальні плани підготовки спортсменів;

план медичних обстежень та реабілітаційно-відновлювальних заходів в спортсменів;

кошторис Центру або план використання коштів на відповідний рік;

розклад навчально-тренувальних занять;

розпорядження з особового складу;

накази з основної діяльності, що стосуються Центру.

#### **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

25. Центр отримує:

- від канцелярії, ректорату університету службову пошту - по мірі надходження;

- від структурних підрозділів інформацію та документи по питаннях роботи - систематично та/або за потребою.

26. Центр надає:

- органам державної влади та органам статистики - звіти затвердженої форми - у строки визначені чинним законодавством;

- органам влади, структурним підрозділам, керівництву університету та ін. - необхідна та/або визначена законом інформація, періодичність надання - у строки визначені чинним законодавством/чи за потребою.

## 6. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ. ЙОГО ПРАВА.

27. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором УНІВЕРСИТЕТУ.

На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичної культури і спорту за ступенем магістра, стаж роботи у закладах фізичної культури і спорту, кафедрах фізичного виховання УНІВЕРСИТЕТУ, організація фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

30. Директор Центру:

- ❖ здійснює керівництво Центром, забезпечує раціональний добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- ❖ готує подання для призначення на посади та звільнення з посад працівників Центру в установленому законодавством порядку;
- ❖ готує проект структури Центру для погодження із ректором;
- ❖ створює належні умови для організації навчально-тренувального процесу, забезпечення медико-відновлювальними засобами та виробами медичного призначення, харчуванню та проживанню студентів і тренерів;
- ❖ організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, готує пропозиції щодо укладання угод з юридичними та фізичними особами;
- ❖ представляє за дорученням Центр в усіх організаціях, установах та на підприємствах і відповідає перед ректором за результати діяльності;
- ❖ видає у межах своєї компетенції розпорядження і контролює їх виконання;
- ❖ вносить пропозиції щодо застосування заходів щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень до спортсменів та працівників Центру;
- ❖ несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та результати діяльності перед ректором УНІВЕРСИТЕТУ.

Директор Центру зобов'язаний щорічно оприлюднювати на офіційному веб-сайті УНІВЕРСИТЕТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про результати діяльності та навчально-тренувальної роботи.

29. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально - тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Центрі утворюється Спортивно-методична рада, яку очолює її директор. Спортивно-методична рада Центру:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить пропозиції ректору про нагородження студентів;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру.

30. Посада заступника директора із спортивної роботи Центру вводиться ректором за наявності не менш як трьох відділень з видів спорту, із них обов'язково один вид спорту має бути ігровим.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ.**

31. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства України та цього положення.

32. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів університету, відповідного о бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

33. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Центру укладається та затверджується в установленому порядку ректором.

34. Оплата праці та штатна чисельність працівників Центру, проводиться за нормативами згідно із наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2005 р. №2097 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.10.2005 р. №1236/11516.

35. У Центрі може вводитись додаткова чисельність працівників, які приймають участь у організації та проведенні навчально-тренувального процесу, оплата праці їх здійснюється за рахунок спеціального фонду.

36. Центр в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися майном відповідно до законодавства України та цього положення;
- вносити пропозиції щодо витрат, які пов'язані з проведенням навчально-тренувальних зборів, участі в змаганнях, прийомом спортивних делегацій згідно із затвердженим календарним планом спортивних заходів;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому положенню.

37. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи Центру можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші споруди університету.

38. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

39. Діяльність Центру у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

40. Працівники центру несуть персональну відповідальність за:

- не дотримання законодавства;
- безпечний стан своїх робочих місць, комп'ютерного обладнання, приладів, тощо;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями.
- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;
- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;
- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;

- незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне повідомлення та приховування нещасних випадків, аварій;

- недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт.

41. Персональна відповідальність директора та працівників центру визначена їх посадовими інструкціями.

**Директор Центру молодіжного спорту**

**Хробатин І.Я.**

***ПОГОДЖЕНО:***

**Проректор з ННР**

**Мандрик О.М.**

**Начальник ВК**

**Іванус З.С.**

**Начальник ПФВ**

**С.Л.Дякун**

**Начальник ВОП**

**Сіроцінський А.А.**

**Провідний юрисконсульт**

**Квасниця О.А.**