

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ**

**Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ППДУ

Дзвінчук Д.І.

«31» 08 2020 р.

Дисципліна: ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Вид дисципліни: обов'язкова

Івано-Франківськ – 2020

Робоча програма дисципліни «Публічне управління» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття рівня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник:

Доцент кафедри публічного управління та адміністрування,

к. держ. упр., доцент

 Малімон В.І.

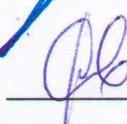
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від 28 серпня 2020 року № 1.

В.о. зав. кафедри
публічного управління та адміністрування

 Петренко В.П.

Узгоджено:
В.о. завідувача випускової кафедри
публічного управління та адміністрування

 Петренко В.П.
 Орлів М.С.

Гарант ОГПУ

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічне управління» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах	
			Семестр 5	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	6	6	6	6
Кількість модулів	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год.	180	180	180	180
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	72	12	72	12
лекційні заняття	36	6	36	6
семінарські заняття	–	–	–	–
практичні заняття	36	6	36	6
лабораторні заняття	–	–	–	–
Самостійна робота, год., у т.ч.:	108	168	108	168
виконання курсового проекту (роботи)	30	30	30	30
виконання контрольних робіт	6	12	6	12
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	12	10	12
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	60	30	60
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	24	34	24	34
підготовка звітів з лабораторних робіт	–	–	–	–
підготовка до екзамену	8	20	8	20
Форма семестрового контролю	Екзамен, курсова робота			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей,

необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, у тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання**:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних та соціальних зasad розвитку суспільства;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів **компетентностей**:

загальних:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел;
- навички міжособистісної взаємодії.

фахових:

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність готовити проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність впроваджувати інноваційні технології.

З ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
M 1	ПІДХОДИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.	8	2	
ЗМ. 1	Концептуальні основи соціального управління. Змістовне наповнення понять «управління», «соціальне управління», «технічне управління». Соціальне управління та економіка. Види соціального управління.	2	0,5	1, 2, 8, 9, 20, 22
ЗМ. 2	Основні школи та моделі публічного управління. Основні етапи розвитку публічного управління. Вплив В. Вільсона на становлення та розвиток теорії публічного адміністрування. Бюрократична модель державного управління М. Вебера. Сутність та досвід реалізації моделі «New Public Management». Концепція «належного управління» («урядування»). Принципи належного управління. Сучасні тренди у сфері управління людськими ресурсами.	4	1	1, 3, 7, 11, 13, 15, 24
ЗМ. 3	Методи, процедури, інструменти, техніки публічного управління. Традиційні та сучасні методи публічного управління. Процедури і технології публічного управління. Класифікація інструментів та технік управління.	2	0,5	1, 3, 7, 8, 9, 19
M 2	УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ.	18	2	
ЗМ. 1	Публічне управління як теорія та практика прийняття управлінських рішень. Роль та сутність прийняття управлінських рішень. Структура процесу прийняття управлінського рішення. Вимоги до управлінських рішень. Типологія управлінських рішень. Реальні процедури прийняття управлінських рішень. Умови і чинники якості управлінських рішень.	4	0,5	4, 5, 10, 24

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
ЗМ. 2	Особливості розробки та прийняття публічних рішень. Поняття публічних рішень. Етапи прийняття. Імпульси для розробки. Моделі ініціювання публічного порядку денного. Публічне обговорення.	2	0,5	4, 5, 10, 24
ЗМ. 3	Умови та методи розробки, прийняття та оптимізації адміністративних рішень. Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності. Вибір при невизначеності. Поняття і класифікація методів розробки та прийняття рішень. Методи, застосовувані на етапі діагностики проблеми і формулювання критеріїв і обмежень. Методи ситуаційного аналізу. Методи моделювання. Колективні методи та форми вироблення рішень.	4	0,5	4, 5, 10, 24
ЗМ. 4	Територіальний аспект прийняття рішень в публічному правлінні. Методологія врахування територіальних впливів при прийнятті рішень. Моделі оцінювання територіальних впливів рішень, що приймаються в публічному управлінні. Моделі оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах європейських організацій.	4	0,5	4, 5, 10, 24
ЗМ. 5	Використання індикаторів при оцінці впливів управлінських рішень. Програмні індикатори. Врахування соціальної складової при прийнятті рішень в публічному управлінні. Управлінський контроль та ефективність прийняття управлінських рішень.	4	–	4, 5, 10, 24
М 3	МЕНЕДЖМЕНТ ВИКОНАННЯ ТА ВИМІРЮВАННЯ.	10	2	
ЗМ. 1	Концептуальні засади самоменеджменту. Людина як основний суб`єкт і об`єкт управлінської діяльності. Поняття про самоменеджмент. Планування особистої роботи менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера.	4	1	6, 11, 21, 23, 24
ЗМ. 2	Організаційна та корпоративна культура. Сутність та рівні організаційної культури. Типи організаційної культури. Формування та розвиток корпоративної культури.	2	0,5	6, 11, 21, 23, 24, 30

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
ЗМ. 3	<p>Управління якістю в системі публічного управління. Управління якістю та теорія ощадливого менеджменту в контексті трансформації державного управління. Вимоги стандарту системи управління якістю ISO 9001. Діагностика системи якості в органах публічної влади та її оцінка на предмет відповідності міжнародним стандартам. Оцінка діючих процедур управління якістю та розробка пропозицій щодо їх удосконалення.</p>	4	0,5	9, 18, 24, 27, 29, 30
Разом:		36	6	

Всього:

М 1: ЗМ – 3;

М 2: ЗМ – 5;

М 3: ЗМ – 3.

3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ПІДХОДИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.	10	2	
П 1.1	Концептуальні основи соціального управління. Змістовне наповнення понять «управління», «соціальне управління», «технічне управління». Соціальне управління та економіка. Види соціального управління.	4	1	1, 5, 6, 17
П 1.2	Основні школи та моделі публічного управління. Основні етапи розвитку публічного управління. Вплив В. Вільсона на становлення та розвиток теорії публічного адміністрування. Бюрократична модель державного управління М. Вебера. Сутність та досвід реалізації моделі «New Public Management». Концепція «належного управління» («урядування»). Принципи належного управління. Сучасні тренди у сфері управління людськими ресурсами.	4	0,5	1, 3, 7, 11, 24
П 1.3	Методи, процедури, інструменти, техніки публічного управління. Традиційні та сучасні методи публічного управління. Процедури і технології публічного управління. Класифікація інструментів та технік управління.	2	0,5	1, 3, 7, 8, 9, 19
М 2	УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ.	18	3	
П 2.1	Публічне управління як теорія та практика прийняття управлінських рішень. Роль та сутність прийняття управлінських рішень. Структура процесу прийняття управлінського рішення. Вимоги до управлінських рішень. Типологія управлінських рішень. Реальні процедури прийняття управлінських рішень. Умови і чинники якості управлінських рішень.	4	0,5	4, 5, 10, 24

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
П 2.2	Особливості розробки та прийняття публічних рішень. Поняття публічних рішень. Етапи прийняття. Імпульси для розробки. Моделі ініціювання публічного порядку денного. Публічне обговорення.	4	1	4, 5, 10, 24
П 2.3	Соціально-психологічні аспекти прийняття та реалізації адміністративних рішень. Використання влади та впливу в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень. Стилі прийняття управлінських рішень. Управління змінами при прийнятті та реалізації адміністративних рішень.	4	0,5	4, 5, 10, 24
П 2.4	Територіальний аспект прийняття рішень в публічному правлінні. Методологія врахування територіальних впливів при прийнятті рішень. Моделі оцінювання територіальних впливів рішень, що приймаються в публічному управлінні. Моделі оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах європейських організацій.	4	0,5	4, 5, 10, 24
П 2.5	Використання індикаторів при оцінці впливів управлінських рішень. Програмні індикатори. Врахування соціальної складової при прийнятті рішень в публічному управлінні. Управлінський контроль та ефективність прийняття управлінських рішень.	2	0,5	4, 5, 10, 24
М 3	МЕНЕДЖМЕНТ ВИКОНАННЯ ТА ВІМІРЮВАННЯ.	10	1	
П 3.1	Концептуальні засади самоменеджменту. Людина як основний суб'єкт і об'єкт управлінської діяльності. Поняття про самоменеджмент. Планування особистої роботи менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера.	4	0,5	6, 11, 21, 23, 24
П 3.2	Організаційна та корпоративна культура. Сутність та рівні організаційної культури. Типи організаційної культури. Формування та розвиток корпоративної культури.	2	0,5	6, 11, 21, 23, 24, 30

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
П 3.3	<p>Управління якістю в системі публічного управління. Удосконалення організаційного забезпечення розроблення та впровадження системи управління якістю в органах державної влади та місцевого самоврядування. Підвищення відповідальності керівництва та мотивації персоналу в питаннях забезпечення якості. Впровадження елементів внутрішнього аудиту якості.</p>	4	-	9, 18, 24, 27, 29, 30
Разом:		36	6	

Всього:

М 1: 3М – 3;

М 2: 3М – 5;

М 3: 3М – 3.

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

	Назви модулів (М), тем (Т)	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ПІДХОДИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.	8	16	
T 1.1	Сучасні тенденції та тренди управління.	3	6	1, 3, 7, 11, 24
T 1.2	Дистанційні технології управлінської діяльності.	3	6	1, 3, 15, 17
T 1.3	Соціальна та економічна ефективність управління.	2	4	1, 3, 7, 8, 9, 19
М 2	УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ.	14	28	
T 2.1	Психологічна теорія прийняття рішень (Д. Канеман, Р. Тейлер).	3	6	4, 5, 10, 24
T 2.2	Раціональна модель прийняття рішень та її обмеження.	3	6	4, 5, 10, 24
T 2.3	Теорія багатомірної корисності.	3	6	4, 5, 10, 24
T 2.4	Моделювання як інструмент підтримки прийняття державно-управлінських рішень.	3	6	4, 5, 10, 24
T 2.5	Організаційне та інформаційне забезпечення якості державно-управлінських рішень.	2	4	4, 5, 10, 24
М 3	МЕНЕДЖМЕНТ ВИКОНАННЯ ТА ВИМІРЮВАННЯ.	8	16	
T 3.1	Емоційний менеджмент (менеджмент настрою) як сучасна парадигма управління. Рух до екологізації управління.	3	6	6, 17, 21, 23, 24
T 3.2	Психологічні показники ефективної управлінської діяльності.	3	6	3, 6, 11, 21, 23
T 3.3	Сутність системи управління якістю, необхідність її побудови в організації та завдання забезпечення її ефективного функціонування.	2	4	9, 18, 24, 27, 29, 30
Разом:		30	60	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1 Основна література

1. Державне управління : курс лекцій / За заг. ред. Д.І. Дзвінчука. 2-е вид., переробл. і доповн. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 616 с.
2. Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. Івано-Франківськ, 2012. 200 с. URL: http://www.dbuapa.dp.ua/cpk/Lib/6_State%20management/Menedzhment_posibnyk.pdf.
3. Дзвінчук Д.І., Малімон В.І. Вступ до спеціальності : курс лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 172 с.
4. Катренко А.В. Прийняття рішень : теорія та практика : підручник / А.В. Катренко, В.В. Пасічник; за ред. В.В. Пасічника. Львів : Новий Світ-2000, 2019. 447 с.
5. КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ з дисципліни «ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ» програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / Укладач Коврига О.С. К., 2019. 50 с.
6. Орлів М.С., Онищук С.В. Менеджмент людських ресурсів : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2020. 140 с.
7. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А.О. Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
8. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. [та ін.]; За заг. ред. О.В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
9. Публічне управління та адміністрування : словник : навч. вид. / М-во освіти та науки України, Чернігів. нац. технол. ун-т; Уклад. : О.М. Руденко, О.В. Шершньова, В.Д. Бакуменко та ін. Київ : Кондор, 2016. 178 с.
10. Теорія прийняття рішень : підручник / За заг. ред. М.П. Бутка. К. : ЦУЛ, 2015. 360 с.

4.2 Додаткова література

11. Дзвінчук Д.І., Малімон В.І., Петренко В.П. Менеджмент організацій : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007. 272 с.
12. Малімон В.І., Дівнич В.М. Співвідношення механізмів державного управління та механізмів державної підтримки *Право і суспільство*. 2015. № 5–2. Ч. 2. С. 127–133.
13. Малімон В.І. Організаційно-правове забезпечення впровадження технології «держава в смартфоні». *Публічне управління : традиції, інновації, глобальні тренди* : матеріали Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю. 11 жов. 2019 р. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2019. С. 175–176.
14. Малімон В.І. Організаційно-правові передумови впровадження цифрових сервісів в місцевому самоврядуванні. *Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС* : тези доповідей Міжнародної науково-практичної конференції (м. Харків, 24 квітня 2020 року). Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2020. С. 215–218.

15. Малімон В.І. Пріоритетні завдання діяльності правоохоронних органів в умовах пандемії. *Державне управління в Україні : виклики та перспективи* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 8–9 травня 2020 р. Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2020. С. 112–117.
16. Малімон В.І. Перспективи впровадження цифрових технологій в систему публічного управління в Україні. *Україна 2030 : публічне управління для стального розвитку* : матеріали щоріч. міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 2020 р.) : у 3 т. / За заг. ред. А.П. Савкова, М.М. Білинської, О.М. Петроє. Київ : НАДУ, 2020. Т. 2. С. 109–111.
17. Менеджмент настрою. URL: <https://zn.ua/ukr/family/menedzhment-nastroyu-311631.html>.
18. Обушна Н.І. Інституціональні аспекти розвитку публічного аудиту в умовах модернізації публічного управління в Україні : проблеми теорії та практики : монографія. Київ : Вид-во Каравелла, 2017. 470 с.
19. Система публічного управління в умовах децентралізації влади : механізми горизонтальної взаємодії : монографія / Л. Приходченко, С. Саханенко, П. Надолішній та ін.; за заг. ред. Л. Приходченко. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 332 с.
20. Україна у пошуку стратегій суспільно-політичного розвитку (1991 – 2018 рр.). Київ : ІПiЕНД ім. І.Ф. Кураса НАН України, 2019. 352 с.
21. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В.М. Олуйка. Київ : В-во Юстон, 2018. 504 с. URL: http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/WEB_Uprav_personalom_2.pdf.
22. Цивілізаційний вибір України : парадигма осмислення і стратегія дії : національна доповідь / Ред. кол. : С.І. Пирожков, О.М. Майборода, Ю.Ж. Шайгородський та ін.; Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України. К. : НАН України, 2016. 284 с.
23. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент : навчальний посібник. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

24. Академія «Делойт» в Україні – Deloitte. URL: <https://www2.deloitte.com/ua/uk/pages/deloitte-academy/topics/deloitte-academy.html>.
25. ВРУ : офіційний сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>.
26. КМУ : офіційний сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
27. НАДС : офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua>.
28. Президент України : офіційний сайт. URL: <https://www.president.gov.ua>.
29. Слово і Діло : сайт про політиків. URL: <https://www.slovovidilo.ua>.
30. Decision-Making for Business. URL: <https://www.udemy.com/decision-making-for-business>.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів

<i>Види робіт, що контролюються</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Контроль теоретичних знань модуля М 1 (модульна контрольна робота)	10
Контроль вмінь модуля М 1 (3 практичних * 5 балів)	15
Контроль теоретичних знань модуля М 2 (модульна контрольна робота)	10
Контроль вмінь модуля М 2 (5 практичних * 5 балів)	25
Контроль теоретичних знань модуля М 3 (модульна контрольна робота)	10
Контроль вмінь модуля М 3 (3 практичних * 5 балів)	15
Мультимедійна презентація на визначену тему	15
Усього	100

Іспит з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (табл. 6).

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

У разі plagiatu при виконанні завдань (модульна контрольна робота, мультимедійна презентація та ін.) здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Національна</i>	<i>Університетська (в балах)</i>	<i>ECTS</i>	<i>Визначення ECTS</i>	<i>Рекомендована система оцінювання</i>
Відмінно	90–100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90–100 (відмінно)
Добре	82–89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75–89 (добре)
	75–81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67–74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60–74 (задовільно)
	60–66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35–59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік	35–59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
	0–34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	