



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ
від 13 жовтня 2015р. № 149

ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий центр професійної підготовки і практики
(ННЦ ПП)

Зареєстровано
Відділом кадрів ІФНТУНГ,
реєстр. № 69
дата реєстрації 13.10.15р

Івано-Франківськ
2015р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-науковий центр професійної підготовки і практики, скорочено – ННЦ ППП створюється (ліквідується) за наказом ректора ІФНТУНГ.

1.2 ННЦ ППП створений з метою підвищення якості навчального процесу за рахунок організації і проведення практичних занять по технологічних дисциплінах, практик, курсів професійно-технічного навчання, а також наукових, дослідних і проектних робіт з студентами та слухачами всіх форм навчання.

1.3 Основними функціями ННЦ ППП є такі:

- проведення лабораторних і практичних занять згідно робочих програм спеціальностей і за погодженням з адміністрацією;
- створення сприятливих умов для виконання на базі центру курсового і дипломного проектування та проходження студентами виробничих практик;
- здійснення професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації студентів університету та незайнятого населення;
- розробка робочих навчальних планів з робітничих професій та робочих навчальних програм на основі державних стандартів з конкретних професій;
- надання виробничих і консультативних послуг стороннім організаціям та структурним підрозділам університету, в межах компетенції підрозділу і наявного фінансування.

1.4 ННЦ ППП очолює директор, який повинен мати вищу технічну освіту та стаж роботи на керівній посаді не менше 3 років.

У разі відсутності директора його функції виконує особа, призначена наказом ректора.

1.5 ННЦ ППП у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», наказами та нормативними актами МОН України, державними нормативно-правовими актами з охорони праці та пожежної безпеки, державними та галузевими

стандартами, а також Статутом, наказами та розпорядженнями ректора, стандартами та іншими регламентувальними документами Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та цим Положенням, розробленим згідно з СОУ 02070855 1.02:2012 «Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розробляння та затвердження» .

1.6 Навчання, інструктажі та перевірка знань з питань охорони праці працівників ННЦ ППП здійснюється за встановленим порядком до початку виконання посадових обов'язків та періодично раз на три роки.

1.7 Працівники ННЦ ППП не можуть залучатися до виконання робіт, не передбачених чинними законодавчими та нормативними актами, відповідними положеннями з питань безпеки життєдіяльності та цим Положенням.

1.8 Усі зміни й доповнення до цього Положення розробляють і вводять в дію в тому ж порядку, що й саме Положення.

2 СТРУКТУРА

2.1 ННЦ ППП належить до групи загальноосвітніх та науково-дослідних підрозділів.

2.2 ННЦ ППП функціонує як структурний підрозділ ІФНТУНГ.

2.3 ННЦ ППП безпосередньо підпорядковується ректору університету, а з організаційних, правових, виробничих та інших питань ННЦ ППП підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

2.4 Чисельність, структуру і штат ННЦ ППП, а також посадові (робочі) інструкції його працівників затверджує ректор ІФНТУНГ згідно з встановленим порядком.

2.5 За ННЦ ППП наказом ректора закріплені навчальні, навчально-допоміжні, виробничі та побутові приміщення в корпусі № 6, с.Загвіздя.

3 ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ

3.1 ННЦ ППП забезпечує безпосереднє виконання:

- робіт з надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації в межах ліцензованих обсягів на підставі отриманих ліцензій;
- проведення ознайомчих і виробничих практик студентів денної та заочної форм навчання відповідно до їх програм;
- занять із студентами по дисциплінах, що відповідають компетенції працівників і наявній матеріально-технічній базі підрозділу;
- наукових досліджень, дослідно-конструкторських і дослідно-експериментальних робіт, що відповідають компетенції працівників і наявній матеріально-технічній базі підрозділу;
- виготовлення дослідних і експериментальних зразків нової техніки, що відповідають компетенції працівників і наявній матеріально-технічній базі підрозділу, а також за наявності відповідного фінансування;
- робіт за замовленнями підрозділів університету та за угодами з підприємствами і організаціями, що відповідають компетенції працівників і наявній матеріально-технічній базі підрозділу.

3.2 ННЦ ППП спільно з навчальними підрозділами університету організовує:

- професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації в межах ліцензованих обсягів, на підставі ліцензій з надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти:

8211 "Оператор верстатів з програмним керуванням"

4190 "Спостерігач за забрудненням природного середовища"

8113 "Помічник бурильника експлуатаційного та розвідувального буріння свердловин на нафту й газ"

8113 "Оператор з добування нафти й газу"

8113 "Моторист бурової установки"

7233 “Слюсар з обслуговування бурових”
7212 “Електрогазозварник”
7215 “Стропальник”
7231 “Слюсар з ремонту автомобілів”
7233 “Слюсар з механоскладальних робіт”
8211 “Верстатник широкого профілю”
8232 “Зварник пластмас”
7241 “Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування”
4221 “Агент з організації туризму”.

- на підставі ліцензії з надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти, - підвищення кваліфікації безробітних за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття за спеціальністю “Облік і аудит” та програмою “Основи адміністрування програми бухгалтерського обліку 1С:Підприємство”;
- роботу атестаційних комісій з перевірки знань слухачів курсів професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації та переатестації працівників, підвищення кваліфікації безробітних;
- розробку робочих навчальних планів і програм.

3.3 Директор ННЦ ППП може брати участь:

- у засіданнях Вченої Ради, ректорату, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в університеті, у разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності центру;
- у науково-технічних конференціях та виставках.

3.4 ННЦ ППП:

- готує проекти положень, інструкцій, наказів, документів тощо;
- перевіряє виконання робіт та їх якість;
- контролює дотримання вимог охорони праці і пожежної безпеки при веденні робіт тощо.

4 ПРАВА

4.1 Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, директору та працівникам ННЦ ППП для виконання покладених на них завдань та обов'язків надані такі права:

- представляти інтереси університету, підрозділу за дорученням ректора в органах влади, державних, приватних і громадських організаціях;
- безперешкодно (на протязі робочого часу) відвідувати об'єкти підрозділу, університету для виконання виробничих завдань;
- призупиняти роботу підрозділу чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;
- отримувати від посадових осіб, працівників необхідні відомості, документи з питань виробничої діяльності;
- вносити пропозиції з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;
- звертатися до вище поставленого керівника з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в підрозділі в інтересах покращення виробництва, побуту, умов праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

4.2 Директор ННЦ ППП має право встановлювати коло відповідальності своїх заступників (за їх наявності), затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, давати розпорядження з певних питань, ініціювати у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або накладання стягнення на підлеглих працівників.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 ННЦ ППП отримує:

- від канцелярії – накази, розпорядження ректора тощо, періодичність отримання - постійно;

- від різних структурних підрозділів і служб – службові подання, погодження тощо і розглядає можливість їх виконання у встановлені строки, періодичність отримання - постійно.

5.2 ННЦ ППП надає:

- ректорату, планово-фінансовому відділу – зведений розрахунок витрат на професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації слухачів курсів, періодичність надання – 1 раз на рік;
- планово-фінансовому відділу, бухгалтерії – звіт про виробничу діяльність підрозділу, періодичність надання - 1 раз на рік;
- відділу матеріально-технічного постачання – відомості про річний план закупівель на поточний рік, періодичність надання – 1 раз на рік;

5.3 ННЦ ППП погоджує такі документи:

- посадові інструкції працівників підрозділу;
- інструкції з охорони праці та пожежної безпеки;
- проекти положень, наказів тощо.

5.4 ННЦ ППП у встановленому порядку отримує матеріальні цінності через відділ матеріально-технічного постачання університету, ринок товарів і послуг і видає їх під звіт матеріально-відповідальним особам підрозділу.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Працівники ННЦ ППП несуть відповідальність за:

- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;
- невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про підрозділ і посадовими (робочими) інструкціями;
- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;
- невиконання норм виробітку або низьку якість роботи;
- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;

- незабезпечення виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, приховування нещасних випадків, аварій;
- недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт.

6.2 Директор підрозділу додатково до наведеного у п. 6.1 несе відповідальність за невиконання завдань структурного підрозділу, за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів, за недостовірність та несанкціоноване розголошення інформації з обмеженим доступом, за неналежну організацію роботи підрозділу та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на керівника Положенням про підрозділ.

6.3 Персональна відповідальність директора та працівників ННЦ ППП визначена посадовими інструкціями.

7 ДОКУМЕНТАЦІЯ ПІДРОЗДІЛУ

7.1 ННЦ ППП використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких зовнішніх документів:

- закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту»;
- накази та нормативні акти МОН України, що стосуються діяльності центру;
- державні стандарти професійно-технічної освіти;
- державні нормативно-правові акти з охорони праці й пожежної безпеки.

7.2 ННЦ ППП використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких внутрішніх документів:

- накази, розпорядження ректора, тощо;
- стандарти та інші регламентуючі документи Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

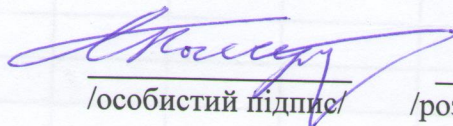
7.3 ННЦ ППП веде журнали, документи й записи, які стосуються його діяльності, а саме:

- журнали: обліку робочого часу, реєстрації виконаних робіт;
- журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки для працівників і студентів;
- протоколи засідань атестаційних комісій з перевірки знань слухачів курсів професійно-технічного навчання, перепідготовки, атестації та переатестації працівників, підвищення кваліфікації безробітних;
- відомості видачі свідоцтв, посвідчень слухачів курсів професійно-технічного навчання, перепідготовки, атестації та переатестації працівників, підвищення кваліфікації безробітних;

7.4 ННЦ ППП зберігає оригінали таких документів:

- ліцензії з надання освітніх послуг навчальним закладом, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до професійно-технічного навчання;
- типові навчальні плани і програми для курсового професійно-технічного навчання робітників;
- положення про структурний підрозділ, посадові інструкції;
- весь перелік документів, що регламентують співпрацю з центрами зайнятості.

Директор ННЦ ППП
/посада розробника Положення/



Панчук А.Г.
/розкриття підпису/

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

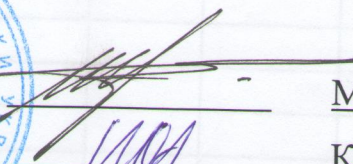
Начальник відділу кадрів

Начальник відділу ОП та БЖД

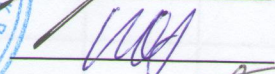
Начальник
планово-фінансового відділу

Провідний юрисконсульт

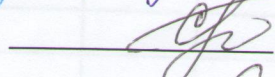




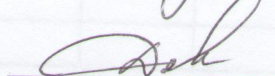
Мандрик О.М.



Квасниця О.А.



Семків Г.І.



Дякун С.Л.



Протас В.В.