Міністерство освіти і науки України

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
01.07.2020 р. (протокол № 06/612)
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01.09.2020 р.

Ректор _____ **Крижанівський Є.І.**

(наказ №160 від 09.07.2020 р.)

Івано-Франківськ
2020

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**Перший (бакалаврський)**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**28 Публічне управління та адміністрування**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**281 Публічне управління та адміністрування**
КВАЛІФІКАЦІЯ	**бакалавр публічного управління та адміністрування**

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою кафедри публічного управління та адміністрування

Керівник робочої групи _____ Д.І. Дзвінчук

Гарант ОПП _____ М.С. Орлів

ВНЕСЕНО

Кафедрою публічного управління та адміністрування

Протокол № 7 від « 17 » 06 2020 р.

В.о. завідувача кафедри _____ В.П. Петренко

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління

Протокол № 3 від « 30 » 06 2020 р.

Голова вченої ради _____ Д.І. Дзвінчук

Начальник навчального відділу _____ Я. В. Штанько

Начальник відділу забезпечення якості освіти _____ С. В. Зікратий

© ІФНТУНГ, 2020

ПЕРЕДМОВА

Перша редакція освітньо-професійної програми (ОПП) «Публічне управління та адміністрування» введена в дію з 01 вересня 2017 року і продовжує діяти зі змінами, внесеними з урахуванням положень Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 року № 1172.

Склад робочої групи

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	ПІБ	Підпис
Голова робочої групи	Доктор філософських наук, 2007 р. (диплом ДД № 006266), професор кафедри державного управління, 2008 р. (атестат 12 ПР № 005675)	Директор ІГПДУ	Дзвінчук Дмитро Іванович	
Гарант програми	Доктор наук з державного управління, 2019 р. (диплом ДД № 008513)	Професор кафедри ПУА	Орлів Мар'яна Степанівна	
Члени групи	Доктор наук з державного управління, 2010 р. (диплом ДД № 008446), доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування, 2013 р. (атестат 12ДЦ № 035265)	Професор кафедри ПУА	Молодцов Олександр Володимирович	
	Кандидат наук з державного управління, 2005 р. (диплом ДК № 029269), доцент кафедри державного управління, 2007 р. (атестат 12ДЦ № 018150)	Доцент кафедри ПУА	Мазак Андрій Вальдемарович	
		Керівник апарату Івано-Франківської ОДА	Маланій Роман Григорович	

Програма погоджена з радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління, схвалена науково-методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

Назва організації, підприємства тощо	Посада	ПІБ
Івано-Франківська обласна державна адміністрація	Заступник голови	Онищук С.В.
Центр розвитку місцевого самоврядування	Директор	Панасюк Р.В.

Назва організації, підприємства тощо	Посада	ПІБ
Місцева асоціація органів місцевого самоврядування «Агенція розвитку об'єднаних територіальних громад Прикарпаття»	Голова	Довірак І.В.
Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Директор	Серьогін С.М.

Аркуш обліку змін освітньої програми

Дата введення змін в дію	Дата та номер протоколу засідання кафедри, інституту та вченої ради університету на яких було розглянуто та затверджено внесені зміни	Обґрунтування перегляду / внесення змін в ОПП	Посилання на Google drive кафедри де розміщений протокол змін до ОПП	ПІБ гаранта ОПП	Підпис гаранта ОПП
01.09.2018 р. (наказ від 31.08.2018 р. 2018 р. № 203)	Протокол кафедри від 23.03.2018 р. № 8; Протокол ІГПДУ від 29.05.2018 р. № 5; Протокол вченої ради від 30.05.2018 р. № 03/586.	Зміни внесено з метою розширення здобувачам можливості формувати індивідуальну освітню траєкторію.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1skws52zAI2oI4wQxCR7dXDNW5Jfo9pjQ	Молодцов О.В.	
01.09.2019 р. (наказ від 30.08.2019 р. № 222)	Протокол кафедри від 15.03.2019 р. № 4; Протокол ІГПДУ від 28.05.2019 р. № 4; Протокол вченої ради від 26.06.2019 р. № 05/599.	Зміни внесено з метою забезпечення відповідності ОПП Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 року № 1172.		Молодцов О.В.	
01.09.2020 р. (наказ від 09.07.2020 р. № 160)	Протокол кафедри від 17.06.2020 р. № 7; Протокол ІГПДУ від 30.06.2020 р. № 3; Протокол вченої ради від 01.07.2020 р. № 06/612.	Зміни внесено з метою актуалізації змісту ОПП, посилення її практичної спрямованості.		Орлів М.С.	

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування Bachelor of Public Management and Administration
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна акредитація в 2021 році
Цикл / рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – рівень 6, НРК України – сьомий кваліфікаційний рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQkXu1tcIRqbJU8kB_swRrtfaGVJnrCB3raINt2uHGIrKslaRUtJqYN_vGwaq54fw/pubhtml
2 – Мета освітньо-професійної програми	
підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, сприяти суспільному розвитку з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини та сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування». Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.

	Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення. Освітньо-професійна програма містить обов'язкові дисципліни (загальної та професійної підготовки) та вибіркові дисципліни (професійно-орієнтовані та вільного вибору студента). Вибіркові дисципліни становлять 27 % загального обсягу програми.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна з прикладною орієнтацією. Програма передбачає реалізацію інтегративного підходу до розвитку теоретичних знань, практичних вмінь та здатності їх застосовувати у навчальній діяльності, сфері публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта з публічного управління та адміністрування. Отриманий рівень освіти відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (щодо наявності диплома бакалавра в кандидатів на посади категорії В). Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне управління, місцеве самоврядування, електронне урядування, орган влади, державна служба, служба в органах місцевого самоврядування.
Особливості програми	Програма ґрунтується на європейській теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного врядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники придатні до працевлаштування: – на посадах спеціалістів державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади; – на посадах спеціалістів в органах місцевого самоврядування; – на посадах фахівців в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Можливість продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітньо-професійна програма забезпечує проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять (із розв'язанням ситуаційних завдань та застосуванням кейс-методів, ділових ігор) та ін. Використовується самостійне навчання та індивідуальні заняття.
Оцінювання	Проміжний контроль із складанням іспитів та заліків за відповідними дисциплінами, що дозволяє оцінити набуті компетентності, апробація результатів досліджень на наукових конференціях, захист курсових робіт, звітів про практику. Атестація: атестаційний екзамен та захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним, переосмислювати накопичений досвід. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

	ФК 12. Здатність аналізувати і пояснювати економічні процеси та явища. ФК 13. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватись іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх /спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПРН 17. Використовувати методики аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління. ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних. ПРН 19. Уміти аналізувати процеси державного регулювання економічних відносин.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 60% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями в галузі державного управління або публічного управління та адміністрування. Працівники один раз на п'ять років підвищують кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Заняття проводяться у лекційних та мультимедійних аудиторіях, комп'ютеризованих класах, спеціалізованих навчальних лабораторіях.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення має актуальний змістовний контент, містить авторські розробки науково-педагогічних працівників та базується на сучасних ІКТ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до Правил прийому до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

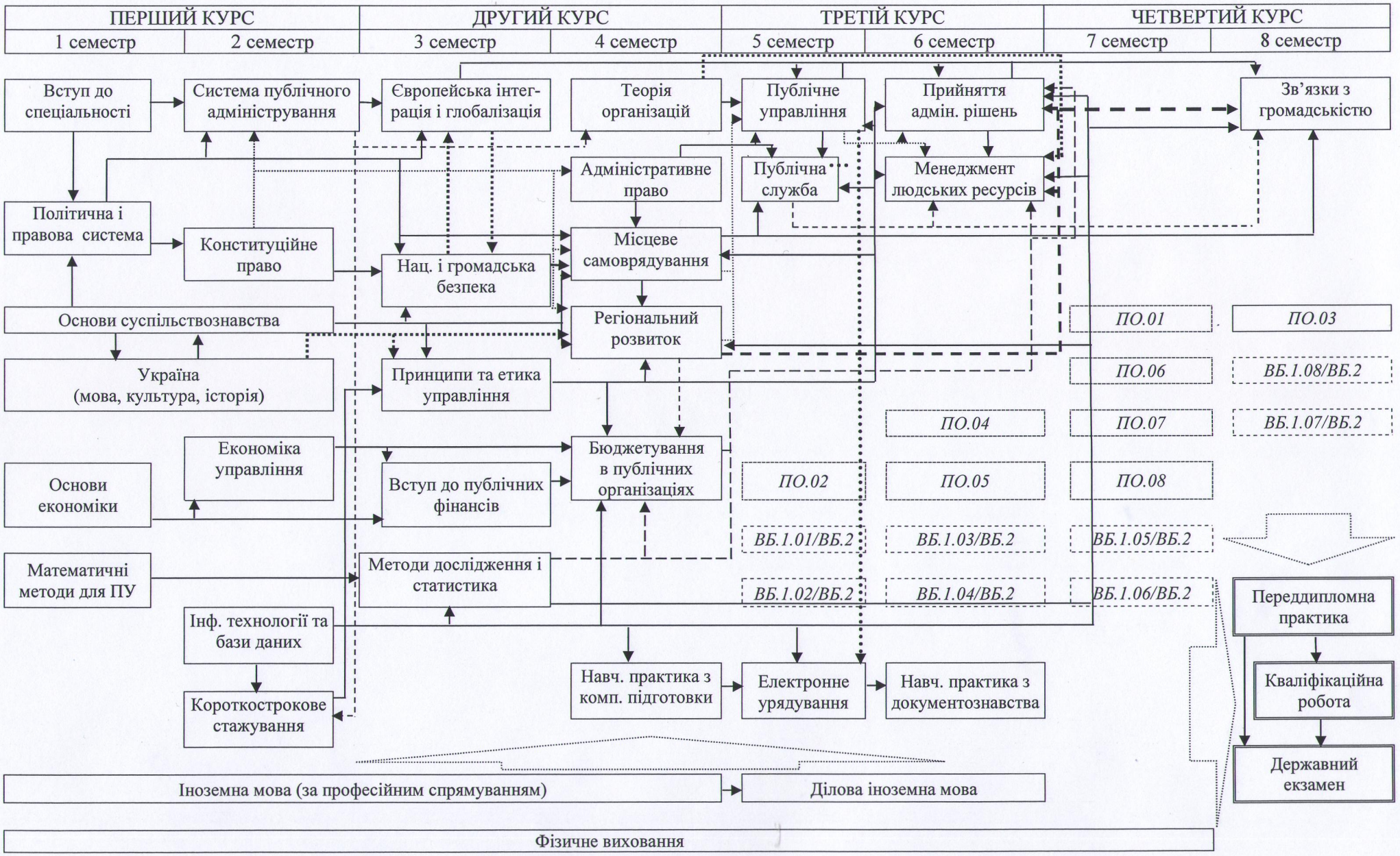
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти			
Дисципліни загальної підготовки			
ЗП.01	Вступ до спеціальності	5	залік
ЗП.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	залік
ЗП.03	Фізичне виховання	-	залік
ЗП.04	Математичні методи для публічного управління	5	залік
ЗП.05	Політична і правова система	5	іспит
ЗП.06	Україна (мова, культура, історія)	8	залік
ЗП.07	Основи суспільствознавства	6,5	іспит
ЗП.08	Основи економіки	5	іспит
Дисципліни професійної підготовки			
ПП.01	Адміністративне право	5	іспит
ПП.02	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	7,5	захист роботи
ПП.03	Бюджетування в публічних організаціях	5	залік
ПП.04	Вступ до публічних фінансів	6	залік
ПП.05	Інформаційні технології та бази даних	2	залік
ПП.06	Європейська інтеграція і глобалізація	6	іспит
ПП.07	Конституційне право	6	іспит
ПП.08	Навчальна практика: короткострокове стажування	1,5	залік
ПП.09	Методи дослідження і статистика	5	іспит
ПП.10	Місцеве самоврядування	5	іспит
ПП.11	Національна та громадська безпека	5	залік
ПП.12	Принципи та етика управління	6	іспит, курсова робота
ПП.13	Регіональний розвиток	5	іспит, курсова робота
ПП.14	Система публічного адміністрування	6	іспит
ПП.15	Теорія організацій	5	залік
ПП.16	Економіка управління	6	іспит
ПП.17	Публічне управління	6	іспит, курсова робота
ПП.18	Електронне урядування	4	залік
ПП.19	Прийняття адміністративних рішень	5	іспит
ПП.20	Менеджмент людських ресурсів	5	іспит
ПП.21	Ділова іноземна мова	6	залік
ПП.22	Публічна служба	6	іспит
ПП.23	Навчальна практика з комп'ютерної підготовки	3	залік
ПП.24	Навчальна практика з документознавства	3	залік
ПП.25	Зв'язки з громадськістю	4	іспит
ПП.26	Переддипломна практика: стажування в органах влади	8	залік
ПП.27	Державний (атестаційний) екзамен	1,5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**176**	

2. Вибіркові компоненти			
Професійно-орієнтовані дисципліни[1]			
ПО.01.1/ ПО.01.2	Особисті якості управлінця/ Ефективні комунікації та переговори	5	іспит
ПО.02.1/ ПО.02.2	Цивільне право / Антикорупційна політика України	5	іспит
ПО.03.1/ ПО.03.2	Основи адміністративних послуг / Основи наукових досліджень	2	залік
ПО.04.1/ ПО.04.2	Безпека життєдіяльності / Конфліктологія	3	залік
ПО.05.1/ ПО.05.2	Документообіг в публічному адмініструванні / Етикет державного службовця	5	іспит
ПО.06.1/ ПО.06.2	Управлінська гра / Основи проєктного менеджменту	7	залік, курсовий проект
ПО.07.1/ ПО.07.2	Гуманітарна та культурна політика / Основи стратегічного управління	4	залік
ПО.08.1/ ПО.08.2	Демократичне врядування / Виборчі системи	4	іспит
Дисципліни вільного вибору студента[2]			
Вибірковий блок додаткових загальних компетентностей			
ВБ.1.01	Дисципліна 1	3	залік
ВБ.1.02	Дисципліна 2	3	залік
ВБ.1.03	Дисципліна 3	3	залік
ВБ.1.04	Дисципліна 4	3	залік
Вибірковий блок спеціальних компетентностей			
ВБ.1.05	Дисципліна 5	5	іспит
ВБ.1.06	Дисципліна 6	5	іспит
ВБ.1.07	Дисципліна 7	4	залік
ВБ.1.08	Дисципліна 8	3	залік
ВБ.2	Військова підготовка	29	залік, іспит
Загальний обсяг вибіркових компонент		**64**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

[1] Студент обирає одну з кожної пари запропонованих дисциплін.
[2] Студент обирає 8 вибіркових дисциплін в сумарному обсязі 29 кредитів або військову підготовку.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «бакалавр публічного управління та адміністрування».

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13
ЗП.01	+	+	+					+	+						+								+			
ЗП.02	+				+	+			+		+	+	+	+									+			
ЗП.03			+									+														
ЗП.04	+			+	+		+	+	+						+				+		+		+	+		
ЗП.05	+	+	+					+							+				+							
ЗП.06	+	+	+	+						+						+							+			
ЗП.07	+	+	+	+				+	+					+	+								+	+		
ЗП.08	+				+			+	+						+				+		+		+		+	
ПП.01	+	+	+	+	+			+	+					+	+	+				+			+			
ПП.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.03	+				+	+		+	+				+	+		+			+		+			+	+	
ПП.04	+				+			+	+						+	+				+	+		+		+	
ПП.05	+								+								+	+	+				+			
ПП.06	+	+	+		+				+					+	+	+										+
ПП.07	+	+	+	+				+						+	+	+				+			+			
ПП.08	+	+							+				+	+	+	+	+									
ПП.09	+			+				+	+						+				+				+	+	+	
ПП.10	+	+	+					+	+					+	+	+			+							
ПП.11	+	+	+		+				+				+	+		+			+	+						+
ПП.12	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+							+			
ПП.13	+	+	+		+			+	+						+					+	+	+	+		+	
ПП.14	+	+		+	+			+						+	+	+							+			
ПП.15	+			+	+	+	+	+	+			+		+					+	+		+	+	+		
ПП.16	+			+	+		+	+	+						+					+	+				+	
ПП.17	+	+	+			+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+				
ПП.18	+							+							+		+	+	+							
ПП.19	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+		+		+		+			
ПП.20	+	+		+	+	+		+	+			+			+	+	+		+	+	+		+			
ПП.21	+				+				+		+	+	+	+									+			
ПП.22	+	+			+	+		+						+		+				+		+	+			+
ПП.23	+								+								+	+	+				+			

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13
ПП.24	+								+	+							+	+	+							
ПП.25		+	+		+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+							
ПП.26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПО.01.1	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+										
ПО.01.2	+			+	+	+		+		+		+	+	+		+										
ПО.02.1	+	+		+				+	+					+	+	+										
ПО.02.2	+	+	+					+	+							+										
ПО.03.1	+	+						+	+						+	+										
ПО.03.2	+			+				+	+				+						+				+	+		
ПО.04.1	+	+	+		+			+				+	+	+		+				+	+					
ПО.04.2	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+		+										
ПО.05.1	+								+	+							+	+	+							
ПО.05.2	+	+	+	+						+		+	+	+		+										
ПО.06.1	+				+	+	+	+	+			+		+	+								+	+		
ПО.06.2	+					+	+	+	+			+		+	+				+	+	+	+	+			
ПО.07.1	+	+	+					+	+					+	+	+				+			+			
ПО.07.2	+			+	+		+	+	+						+		+		+	+	+		+			
ПО.08.1	+	+	+	+				+							+	+					+					
ПО.08.2	+	+	+	+												+			+				+			

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19
ЗП.01	+			+	+	+					+								
ЗП.02	+		+								+								
ЗП.03							+												
ЗП.04								+			+		+		+	+	+		
ЗП.05	+			+	+	+						+		+					
ЗП.06	+	+			+		+					+							
ЗП.07	+			+	+						+	+				+			
ЗП.08	+							+			+					+	+		
ПП.01	+			+	+	+		+		+	+								
ПП.02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПП.03	+			+	+	+		+			+			+	+	+			+
ПП.04	+			+		+		+			+		+			+			+
ПП.05									+	+	+					+		+	
ПП.06	+			+	+	+					+		+	+					
ПП.07	+			+		+		+				+							
ПП.08				+	+	+	+	+				+							+
ПП.09											+		+			+	+	+	
ПП.10	+			+	+	+	+					+		+					
ПП.11	+			+	+	+						+	+	+					
ПП.12	+	+			+	+		+			+	+						+	
ПП.13	+			+	+	+		+				+	+	+		+			+
ПП.14	+			+	+	+					+	+							
ПП.15	+			+			+	+				+		+					
ПП.16	+							+			+			+		+	+		
ПП.17	+			+	+	+		+			+	+		+	+	+			
ПП.18									+	+	+	+						+	
ПП.19	+			+	+	+		+			+	+		+		+	+		
ПП.20	+			+	+	+		+			+			+	+	+			
ПП.21	+		+								+								
ПП.22	+			+	+	+					+	+		+	+				
ПП.23									+	+	+							+	
ПП.24		+			+				+	+	+								
ПП.25	+	+			+	+	+			+	+	+						+	
ПП.26				+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПП.27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПО.01.1	+				+		+					+							
ПО.01.2	+	+			+							+							
ПО.02.1						+					+	+							
ПО.02.2	+			+	+	+						+							
ОП.03.1				+	+	+						+			+	+			
ПО.03.2	+										+		+	+		+	+	+	
ПО.04.1	+			+	+	+	+	+				+		+					
ПО.04.2	+	+			+							+		+					

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19
ПО.05.1				+	+				+	+	+								
ПО.05.2	+	+		+	+							+							
ПО.06.1								+			+	+		+					
ПО.06.2							+	+			+	+	+	+	+	+	+		
ПО.07.1	+			+		+	+				+	+	+						
ПО.07.2	+							+			+		+	+	+	+	+		
ПО.08.1	+			+	+		+					+			+	+			
ПО.08.2	+			+	+	+						+							