



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

04 лютого 2020 р.

№ 19

┌ *Про внесення змін до* ┐
структури університету

З метою покращення якості освітніх та інших послуг, що надаються університетом, підвищення ефективності управління та на виконання рішення Вченої ради університету (протокол № 11/605 від 11.12.2019 р.),

НАКАЗУЮ:

1. З 03.02.2020 р. створити Координаційний центр дуальної освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.
2. Закріпити за Координаційним центром дуальної освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу наступний штатний розпис: 2 ставки (1 ставка методиста, 1 ставка техника).
4. Призначити Координатором дуальної освіти завідувачку кафедри підприємництва та маркетингу, проф., д.е.н. Перезовову І.В.
5. Координатору дуальної освіти:
 - 5.1. подати до ректорату пропозиції щодо заповнення штатного розпису центру - протягом п'яти робочих днів після дати реєстрації цього наказу;
 - 5.2. розробити та затвердити в установленому порядку стратегію роботи Центру - протягом тридцяти робочих днів після дати реєстрації цього наказу.
6. Закріпити за Координаційним центром дуальної освіти кабінети 3232, 3233.
7. Інформаційно-обчислювальному центру, матеріально-технічному відділу, відділу інформації та зв'язків з громадськістю здійснити заходи щодо забезпечення центру комп'ютерною та оргтехнікою, підключення до телефонної мережі та мережі Інтернет тощо.
8. Відділу кадрів забезпечити внесення відповідних змін до організаційної структури університету.
9. Розпорядження ректора № 256 від 30 листопада 2018 року вважати таким, що втратило чинність.
11. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора професора Мандрика О.М.

Ректор

Є.І. Крижанівський

Затверджено рішенням Вченої ради
від 11.12.2019 р. № 11/605,
введено в дію наказом ректора
від «04» лютого 2020 р. № 19

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДУАЛЬНОЇ ОСВІТИ ІВАНО- ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ

Це Положення про Координаційний центр дуальної освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р) і визначає цілі, завдання, зміст, умови та порядок організації дуальної системи освіти в ІФТУНГ.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Координаційний центр дуальної освіти є самостійним структурним підрозділом Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, створений для координації підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти.

Повна офіційна назва українською мовою – Координаційний центр дуальної освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Скорочена назва – КЦДО ІФНТУНГ.

Центр підпорядковується безпосередньо ректору, координує роботу центру перший проректор. Центр має логотип, печатку, штампи, бланки з власним найменуванням.

1.2. Дане положення врегульовує порядок організації діяльності Центру, визначення мети його діяльності, завдань, структури та функцій, взаємодію з іншими підрозділами університету, відповідальність, визначення правил для відбору студентів, які навчатимуться за дуальною формою здобуття освіти тощо.

1.3. Центр здійснює свою діяльність на основі законності, гласності, керується Конституцією та законами України, наказами та розпорядженнями ректора ІФНТУНГ, наказами та розпорядженнями МОН України, статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, іншими нормативними актами, у тому числі у сфері захисту персональних даних, а також цим Положенням.

1.4. Свої відносини з юридичними та фізичними особами Координаційний центр дуальної освіти здійснює за дорученням ректора на основі договорів з дотриманням принципів взаємовигідного співробітництва, взаємоповаги та невтручання.

1.5. До організації роботи Центру, розробки супровідної документації, залучаються директори інститутів, завідувачі кафедр, працівники, які координують організацію дуальної освіти в межах конкретних інститутів, відділу інформації та зв'язків з громадськістю; приймальної комісії; відділу маркетингу; планово-фінансового відділу; бухгалтерії; представники студентського парламенту та профспілки.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Координаційного центру дуальної освіти є інтенсифікація співпраці, поглиблення співробітництва між ІФНТУНГ та підприємствами (установами, організаціями, фірмами, ФОП), стимулювання підвищення конкурентоспроможності студентів на ринку праці шляхом реалізації паралельного навчання в ЗВО і на підприємстві (установі, організації, фірмі, ФОП), обмін досвідом та підвищення кваліфікації наставників.

2.2. Діяльність Центру передбачає укладення трьохсторонніх угод, організацію та участь у міжнародних освітніх та просвітницьких проектах, проведення круглих столів, науково-практичних конференцій, спільних комплексних навчань, тощо.

2.3. Завдання Центру:

- участь в процесі впровадження та реалізації моделі дуальної освіти в регіоні;
- забезпечення потреб регіону в кваліфікованих кадрах на основі реалізації моделі дуальної освіти із залученням державно-приватного партнерства;
- участь у проведенні профорієнтаційної роботи, спрямованої на осмислений вибір майбутніми студентами спеціальностей, найбільш перспективних з точки зору розвитку регіону;
- підготовка та участь у процесі укладання договорів з підприємствами-роботодавцями про фінансування освітніх програм і участь в регіональних програмах сприяння зайнятості населення;
- розробка, апробація і модернізація освітніх програм, приведення структури, змісту і технологій реалізації освітніх програм у відповідність до вимог роботодавців, професійних стандартів та прогнозом соціально-економічного розвитку регіону;
- впровадження механізмів професійно-громадської акредитації освітніх програм з прямою участю роботодавців або їх об'єднань;
- формування вимог до навчально-методичного забезпечення освітніх програм, що реалізуються на основі моделі дуальної освіти;
- організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та наставників від підприємств, які беруть участь в реалізації моделі дуальної освіти;
- організація та проведення конференцій, вебінарів, симпозіумів, семінарів, воркшопів, круглих столів щодо дуальної освіти тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Загальне керівництво Центром, планування та контроль здійснюється Координатором дуальної освіти (далі – Координатор), який призначається наказом ректора за поданням першого проректора ІФНТУНГ. Координатор безпосередньо підпорядковується ректору.

3.2. Чисельний склад Центру встановлюється штатним розписом за поданням Координатора та затверджується наказом ректора.

3.3. Координатор та працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора ІФНТУНГ у встановленому законодавством порядку.

3.4. Функціонування Центру забезпечується його працівниками з залученням викладачів, здобувачів вищої освіти, в разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва чи шляхом укладання відповідних договорів.

3.5. Зміст і регламент роботи Центру визначають: «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу», стандарти, освітньо-професійні програми та навчальні плани університету, індивідуальні навчальні плани студентів, плани роботи КЦДО, затверджений графік навчального процесу, договори університету з підприємствами-роботодавцями, органами державної влади та місцевого самоврядування тощо.

3.6. Центр може використовувати для забезпечення своєї діяльності навчально-методичну, наукову та матеріально-технічну базу ІФНТУНГ та підприємств-роботодавців відповідно до договорів, укладених між університетом та підприємствами-роботодавцями.

3.7. Перелік організаційних документів доступний на веб-сайті ІФНТУНГ та безпосередньо в Центрі.

4. ФУНКЦІЇ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ЦЕНТРОМ

Основною функцією Центру є узагальнення та поширення досвіду дуального навчання в системі вищої освіти.

До функцій Центру належать:

4.1. моніторинг кадрових потреб в регіоні і регіональних програм з питань праці та зайнятості населення, пошук підприємств-роботодавців, планування обсягів і структури підготовки кадрів за освітніми програмами, орієнтованими на роботодавця;

4.2. отримання замовлень від підприємств-роботодавців на підготовку кадрів, укладення договорів про співпрацю між університетом та підприємствами-роботодавцями з описом умов і порядку фінансування та здійснення освітньої діяльності в рамках договору, з визначенням порядку розподілу між обома сторонами виконуваних ними обов'язків при реалізації освітньої програми (або її частини), переліку ресурсів, які будуть використовуватися кожною в ході виконання договору, організації академічної мобільності студента;

4.3. здійснення координування проектування освітніх програм, обговорення спільно з підприємствами, що проводять співробітництво з університетом умов її реалізації, розподіл зон відповідальності за реалізацію окремих елементів програми, за розробку навчального плану, календарного навчального графіку, методичного забезпечення програми; доведення інформації до відома студентів;

4.4. забезпечення якісної підготовки студентів та сприяння їх максимальної адаптації до умов здійснення безпосередньої реалізації діяльності на підприємстві (в установі, організації, закладі, у фізичної особи-підприємця (далі – ФОП));

4.5. здійснення контролю порядку використання матеріально-технічної та виробничої бази для провадження дуального навчання;

4.6. визначення спільно з підприємствами-роботодавцями тематики курсових і випускних кваліфікаційних робіт, пов'язаних з технологічними та виробничими процесами підприємства-роботодавця;

4.7. здійснення контролю за станом підготовки засобів та процедур проміжної атестації та підсумкової державної атестації спільно з представниками підприємства-роботодавця (керівництвом, наставниками і т.п.)

4.8. сприяння розвитку системи незалежної оцінки якості освіти з прямою участю роботодавців або їх об'єднань.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр організовує свою діяльність відповідно до цього Положення та «Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу». Працівники Центру діють відповідно до затверджених ректором ІФНТУНГ посадових інструкцій.

5.2. Для здійснення функцій та виконання завдань, передбачених даним Положенням, Центр має право:

- брати участь в розробці та актуалізації локальних нормативних актів з питань організації та здійснення освітньої діяльності за адаптивними освітніми програмами, порядку навчання за індивідуальним навчальним планом, проведення поточного контролю успішності, проміжної атестації, державної підсумкової атестації, режиму занять студентів та ін.;

- вносити на розгляд керівництва університету пропозиції, спрямовані на підвищення якості дуальної освіти;

- представляти університет в сторонніх організаціях за дорученням ректора з питань, віднесених до компетенції Центру;

- отримувати взаємодію та в повному обсязі інформацію із структурних підрозділів університету, звертатися в організації роботодавців та органи влади та місцевого самоврядування за інформацією, необхідною для реалізації завдань і функцій Центру;

- ініціювати і брати участь в нарадах з питань дуальної освіти, давати роз'яснення, рекомендації, пропозиції та висновки з питань, віднесених до компетенції Центру;

- вільно поширювати інформацію, що стосується діяльності Центру;
- встановлювати і розвивати зв'язки з підприємствами (установами, організаціями, ФОП) з метою співпраці та проведення спільних заходів;
- проводити круглі столи, науково-практичні конференції, спільні комплексні навчання тощо;
- направляти учасників Центру на підвищення кваліфікації, стажування тощо;
- підтримувати міжнародні зв'язки та контакти;
- готувати до підпису та підписувати угоди про співпрацю, за дорученням ректора;
- використовувати для вирішення завдань, віднесених до компетенції Центру, надані в його розпорядження ресурси, навчальні приміщення університету згідно з розкладом занять, обладнання, яке придбане для діяльності Центру;
- виконувати науково-дослідні роботи та наукові гранти з питань освіти, в т.ч. дуальної;
- здійснювати іншу діяльність в межах чинного законодавства.

5.3. Обов'язки:

- дотримуватися чинного законодавства України та даного Положення;
- підтримувати і стимулювати поширення досвіду дуального навчання в системі вищої освіти;
- готувати та подавати ректору звіт про виконану роботу.

5.4. Покладення на Центр обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також делегування іншим структурним підрозділам ІФНТУНГ завдань, що покладені на Центр, не допускається.

6. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду ІФНТУНГ, у тому числі:

- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, як обліковуються на субрахунках інших підрозділів ІФНТУНГ (шляхом перерозподілу між субрахунками структурних підрозділів при виконанні відповідних замовлень цих підрозділів);
- загальноуніверситетських коштів спеціального фонду;
- коштів від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів з питань освіти, в т.ч. дуальної, обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

6.3. Облік коштів від платних послуг, що надані Центром, крім зазначеного у п. 6.2 здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету.

6.4. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі або у касі університету готівкою у встановленому порядку:

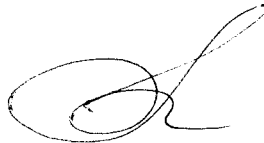
6.5. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами ІФНТУНГ у встановленому порядку, зокрема планово-фінансовим відділом та бухгалтерією.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Координаційний центр дуальної освіти створюється, реорганізується, ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету. В такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, Положення скасовується.

7.2. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

Координатор дуальної
освіти ІФНТУНГ



проф. Перевозова І.В.