


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ  
Інститут економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та менеджменту

 Дзюба О.Г.  
(підпис)  
«28» 09 2020 року

**МЕНЕДЖМЕНТ І АДМІНІСТРУВАННЯ (МОДУЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ)**

(назва навчальної дисципліни)

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Перший (бакалаврський) рівень  
(рівень вищої освіти)

галузь знань 07- Управління та адміністрування  
спеціальність 073- Менеджмент  
спеціалізація \_\_\_\_\_  
вид дисципліни обов'язкова

Івано-Франківськ-2020

Робоча програма дисципліни «Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)» для студентів, що навчаються за спеціальністю «Менеджмент» на здобуття ступеня бакалавра

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурси годин на виконання навчальних завдань: менеджмент (модуль менеджмент) згідно з «Методичними рекомендаціями до виконання навчальних завдань» у різних формах навчання подані в таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин виконання навчальних завдань на модуль менеджмент (модуль менеджмент) згідно з «Методичними рекомендаціями до виконання навчальних завдань» у різних формах навчання подані в таблиці 1.

Розробник:  
доц. кафедри менеджменту і адміністрування

  
Л.І.Ріцук


Навчувальні показники	Семестр 4		Семестр	
	Зачисл. форма навчання (ЗФН)	Зачисл. форма навчання (ЗФН)	Додатк. форма навчання (ДФН)	Додатк. форма навчання (ДФН)
Курсовий проєкт ECTS	6	6	6	6
Курсові завдання	3	3	3	3
Завдання - без часу год	180	180	180	180
Аудиторні заняття в год у год	54	10	72	10
Індивідуальні заняття	16	6	34	6
Семінари / заняття				

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування  
Протокол від « 03 » лютого 2020 року № 6

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування  
д.е.н., професор

  
А.С.Полянська

Гарант освітньої програми  
д.е.н., професор

  
І.П.Кінаш

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)»

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 4		Семестр	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	6	6	6	6		
Кількість модулів	2	2	2	2		
Загальний обсяг часу, год	180	180	180	180		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	54	10	54	10		
лекційні заняття	36	6	36	6		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	18	4	18	4		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	126	170	126	170		
виконання курсової роботи	30	30	30	30		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	44	14	44		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	20	30	20		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	32	46	32	46		
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-		
підготовка до екзамену	20	30	20	30		
Форма семестрового контролю	екзамен, захист курсової роботи		екзамен, захист курсової роботи			

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Менеджмент є процесом, у якому людина чи колектив, виконуючи функції управління, забезпечують досягнення певного результату. Сутність і зміст процесу менеджменту виявляються у його функціях.

**Метою** вивчення дисципліни “Менеджмент” є формування в майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, набуття умінь аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються в організаціях.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання** через знання, уміння та навички. **Знати:**

- сутність і роль менеджменту;
- закони, принципи, методи, функції та підходи менеджменту;
- еволюційний розвиток теорії та практики менеджменту;
- класифікацію організацій, склад елементів та їх взаємозв'язки, а також діяльність в умовах навколишнього середовища;
- етапи прийняття рішень, чинники, що визначають процес прийняття рішень;
- сутність і роль комунікацій в організації, елементи та стадії комунікаційного процесу.

### **Вміти:**

- застосовувати здобуті знання у процесі управління підприємством;
- формувати місію та цілі організації, розробляти процес стратегічного планування;
- будувати різні типи структур управління;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в організації;
- обирати та використовувати стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоректувати його для забезпечення достатньої мотивації.

**Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів** компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України, а саме :

### **загальних:**

- ЗК3 здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК4 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК5 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК8 навички використання інформаційних та комунікаційних технологій ;
- ЗК10 здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК11 здатність до адаптації та дій в новій ситуації;
- ЗК12 здатність генерувати нові ідеї;
- ЗК15 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### **спеціальних:**

- СК1 здатність визначати та описувати характеристики організації;
- СК2 здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК3 здатність визначати перспективи розвитку організації;
- СК5 здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- СК7 здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- СК8 здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

СК9 здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;

СК10 здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;

СК11 здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК12 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

**передбачених навчальним закладом:**

СКВ1 вміння працювати в соціальних мережах та підтримувати ефективну комунікацію із зовнішнім середовищем;

СКВ2 здатність до формування підприємницького типу мислення;

СКВ3 розуміти суть конфліктів та вміння застосовувати методи управління ними;

СКВ4 здатність графічно представляти інформацію, створювати презентації та веб-представлення інформації на основі навичок роботи з графічно орієнтованим прикладним програмним забезпеченням;

СКВ5 розуміти процесний підхід в управлінні, вміння його застосовувати в підприємницьких структурах на основі використання технологій та методів оптимізації управління бізнес-процесами.

Результати навчання дисципліни **деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

ПРН3 демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН4 демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН5 описувати зміст функціональних сфер діяльності організацій;

ПРН6 виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН7 виявляти навички організаційного проектування;

ПРН8 застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН 9 демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН10 показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

ПРН11 демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН14 ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до тресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

ПРН 16 демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

ПРН 17 виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Програмні результати, передбачені навчальним закладом:

ПРВ1 мати навички просування продуктів та послуг за допомогою соцмереж;

ПРВ2 демонструвати здатність до організації та ведення власної справи;

ПРВ3 демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження;

ПРВ4 демонструвати навички вибору графічно орієнтованого прикладного програмного забезпечення для вирішення конкретних завдань;

ПРВ5 демонструвати здатність застосовувати процесний підхід в управлінні різного типу бізнес структур.

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни “Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)” характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	
ЗМ1	<b>Менеджмент як теорія і практика сучасного управління</b>	4	2	1,2,5
Т 1.1	Роль і місце менеджменту в системі економічних дисциплін і в практиці сучасного бізнесу. Об'єкт та суб'єкт управління. Менеджери і їх роль в процесі управління. Рівні управління. Ролі менеджера.			
ЗМ 2	<b>Еволюція науки про управління.</b>	4		1,2,6
Т 2.1	Класичні теорії менеджменту. Адміністративна школа. Поведінкова школа. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід, маркетинговий підхід. Японська та американська моделі менеджменту. Проблеми і вимоги сучасного менеджменту.			
ЗМ3	<b>Організація як об'єкт управління.</b>	2		1,2,5
Т3.1	Поняття організації та її ознаки. Класифікація організацій. Внутрішні та зовнішні фактори середовища організації. Культура організації. Роль бізнесу в суспільстві. Соціальна відповідальність менеджменту.			
ЗМ 4	<b>Наукове обґрунтування системи менеджменту</b>	2		1,2,5
Т 4.1	Закони і закономірності управління. Наукові підходи до управління. Принципи менеджменту. Методи менеджменту.			
ЗМ5	<b>Функції менеджменту.</b>	12	2	1,2,6,7
Т 5.1	Функція планування. Поняття місії, цілей, стратегії, тактики. Суть планування, види планування. Процес стратегічного планування. Варіанти стратегічних альтернатив.	4		
Т 5.2	Організування як функція менеджменту. Поняття організаційної структури. Основні класи та типи організаційних структур. Процес делегування, повноваження та відповідальність.	3		
Т 5.3	Функція мотивування. Поняття мотивації. Види потреби і винагород. Змістовні і процесуальні теорії мотивації.	3		
Т 5.4	Контроль як функція менеджменту. Сутність та	2		

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
	необхідність контролю. Види контролю. Процес контролю в організації.			
М2	<b>Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.</b>	12	2	
ЗМ6	<b>Комунікації та інформація у менеджменті.</b>	2		1,2,5,7
Т 6.1	Комунікації та їх види. Комунікаційний процес. Перешкоди в організаційних комунікаціях. Вдосконалення комунікаційного процесу в організаціях. Роль інформаційних систем. Система внутрішньої і зовнішньої інформації. Джерела інформації. Значення інформації для прийняття якісних управлінських рішень.			
ЗМ7	<b>Моделі і методи прийняття управлінських рішень</b>	2	2	1,2,5,6
Т 7.1	Поняття управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Процес та етапи прийняття управлінського рішення. Методи прийняття рішень.			
ЗМ8	<b>Групова динаміка</b>	2		1,2,7
Т 8.1	Групи та їх значимість в організації. Формальні і неформальні групи. Фактори, які впливають на ефективність роботи груп. Причини виникнення груп. Рекомендації щодо управління неформальними групами.			
ЗМ9	<b>Управління конфліктами, змінами і стресами</b>	2		1,2,6
Т 9.1	Природа конфлікту в організації. Типи конфліктів. Причини конфлікту. Модель процесу конфлікту. Структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами. Організаційні зміни в організації.			
ЗМ10	<b>Керівництво і лідерство в організації.</b>	2		1,2,5
Т 10.1	Керівництво в організації. Вплив і влада. Форми влади. Стилi керівництва. Ситуаційні підходи до ефективності лідерства.			
ЗМ 11	<b>Ефективність менеджменту</b>	2		1,6,7
Т 11.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління. Методика розрахунку економічної ефективності управління.			

**Всього: 36 годин.**

Модулів 2. Змістових модулів 11.

### 3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Менеджмент і адміністрування (модуль Менеджмент)» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
<b>ЗМ1</b>	<b>Менеджмент як теорія і практика сучасного управління</b>	2	1	
П 1.1	Обговорення сутності основних категорій менеджменту. Вимоги до менеджера. Рівні управління. “Форд: вчора, сьогодні, завтра” (кейс). Тест "Командувати чи підпорядковуватися".			1,2,3
<b>ЗМ2</b>	<b>Еволюція науки про управління.</b>	2		
П 2.1	Розгляд основних підходів до управління. Робота в групах "Актуальні здобутки шкіл управління".			1,2,3
<b>ЗМ3</b>	<b>Організація як об'єкт управління.</b>	1	1	
П 3.1	Організація як об'єкт управління, види організацій та їх цілі менеджменту (опитування). Внутрішнє та зовнішнє середовище організацій.			1,3,5
<b>ЗМ4</b>	<b>Наукове обґрунтування системи менеджменту</b>	1		1,2,3
П 3.1	Обговорення основних методів, принципів, підходів та законів управління та законів організації. Робота в групах "Політ на місяць".			
<b>ЗМ5</b>	<b>Функції менеджменту.</b>	4	2	1, 3,5,6
П 4.1	Процес планування в організаціях. Стратегічне планування та поточне планування. Практика використання SWOT-аналізу для планування. (практична вправа). Бюрократичні та адаптивні структури управління, їх переваги та недоліки та практика застосування			
П 5.1	Поняття потреб і винагород, їх види. Теорії мотивації. Обговорення ситуації (система мотивації в компанії). Процес контролю в організації та його етапи.			
<b>М2</b>	<b>Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.</b>	8		1,3,6
<b>ЗМ6</b>	<b>Комунікації та інформація у менеджменті.</b>	2		1,2,3
П 6.1	Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Види комунікацій, їх переваги та недоліки. Рольова гра "Телефон".			



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	порядковий номер
ЗМ7	<b>Моделі і методи прийняття управлінських рішень</b>	2		1,3,6
П 7.1	Поняття управлінського рішення, класифікація рішень. Етапи процесу вирішення проблеми. Робота в групах "Алгоритм вирішення управлінської проблеми".			
<b>ЗМ8</b>	<b>Групова динаміка</b>	1		2,3,7
П 8.1	Групи, класифікація груп. Особливості управління неформальними групами.			
<b>ЗМ9</b>	<b>Управління конфліктами, змінами і стресами</b>	1		1,3,6,7
П 8.1	Види конфліктів, способи вирішення конфліктних ситуацій. Обговорення ситуативних вправ.			
<b>ЗМ10</b>	<b>Керівництво і лідерство в організації.</b>	1		1,2,3
П 9.1	Лідер в організації. Огляд теорій лідерства та стилів керівництва. Психологічний тест "Наявність лідерських якостей".			
<b>ЗМ 11</b>	<b>Ефективність менеджменту</b>	1		1,3,7
П 9.1	Поняття ефективності і її види. Критерії і показники ефективності управління			

### 3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
<b>М 1</b>	<b>Сутність, роль та методичні основи менеджменту. Функції менеджменту.</b>	<b>44</b>	
<b>ЗМ1</b>	<b>Менеджмент як теорія і практика сучасного управління</b>	8	1,5,6
Т 1.1	Менеджмент: концепція і проблематика. Успішне управління. Складові успіху організації.		
<b>ЗМ2</b>	<b>Еволюція науки про управління.</b>	7	1,5,6
Т 2.1	Проблеми і вимоги сучасного менеджменту. Перспективи розвитку менеджменту в Україні. Сучасні теорії менеджменту.		
<b>ЗМ3</b>	<b>Організація як об'єкт управління.</b>	8	1,6,7
Т 3.1	Системні компоненти й елементи організації.		

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
<b>ЗМ4</b>	<b>Наукове обґрунтування системи менеджменту</b>	7	1,5,6
Т 4.1	Сучасні підходи та методи управління.		
<b>ЗМ5</b>	<b>Функції менеджменту.</b>	14	1,5,7
Т 5.1	Ефективність стратегічного планування. Моделі мотивації людської діяльності		
<b>М2</b>	<b>Сполучні процеси у менеджменті. Групова динаміка, керівництво та лідерство в організації.</b>	22	
<b>ЗМ6</b>	<b>Комунікації та інформація у менеджменті.</b>	4	1,5,6
Т 6.1	Основи риторики, вербальна та невербальна комунікації		
<b>ЗМ7</b>	<b>Моделі і методи прийняття управлінських рішень</b>	4	1,6,7
,Т 7.1	Вимоги, які ставляться до прийняття рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття рішень.		
<b>ЗМ8</b>	<b>Групова динаміка</b>	4	1,5,6
Т 8.1	Типи груп та команд. Стадії розвитку груп		
<b>ЗМ9</b>	<b>Управління конфліктами, змінами і стресами</b>	4	1,5,7
Т 9.1	Управління конфліктною ситуацією. Природа стресу. Управління стресами.		
<b>ЗМ10</b>	<b>Керівництво і лідерство в організації.</b>	3	1,5,6
Т 10.1	Лідерська поведінка. Споріднені концепції лідерства.		
<b>ЗМ 11</b>	<b>Ефективність менеджменту</b>	3	1,6,7
Т 11.1	Критерії оцінки діяльності організації.		

### 3.4 Курсова робота

Тематика та зміст курсової роботи, що виконується студентами, визначаються завданням на курсову роботу. Тематика курсового проектування сприяє формуванню у студентів компетентностей та результатів навчання, наведених у розділі 2 робочої програми.

Індивідуальні завдання студента як спеціальний розділ входять у завдання на курсову роботу.

Інші види самостійної роботи та загальний її баланс характеризує таблиця 1.

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

- 1 Полянська А.С., Ріщук Л.І., Галюк І.Б Менеджмент: навчання із застосуванням технологій кейсів та тренінгу - Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. - 284с.
- 2 Ріщук Л.І. Менеджмент: конспект лекцій. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020. - 76с.
- 3 Ріщук, Л. І. Менеджмент: метод. вказівки для практичних занять – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 64 с.
- 4 Ріщук Л. І., Тараєвська Л.С. Методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсових робіт з дисципліни "Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)" – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ , 2020. – 21 с.
- 5 Палеха Ю, Мошек Г., Миколайчук І. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2018. 528 с.
- 6 Менеджмент: навчальний посібник у схемах, питаннях та відповідях/ А. Вдовієн, В. Чичун - Чернівці, 2018. - 264с.
- 7 Гірняк П.П. Менеджмент. Підручник -Львів , 2019. – 352с.

### 4.2 Додаткова література

- 1 Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Диалектика-Вильямс, 2019. 672 с.
- 2 Менеджмент : термінологічний словник / Л. І. Ріщук. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 135 с.
- 3 Кузьмін О.Є. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація – Львів, 2018. – 208с.
- 4 Кузнецова Т., Янковська Л., Савіна Н., Семчук Ж. Менеджмент: теорія і практика. Навчальний посібник. – Львів, Магнолія, 2018.-304.

### 4.3 Інтернет-джерела

1. Інтернет-портал для управлінців // Електронний ресурс. — Режим доступу: [www/management.com.ua](http://www.management.com.ua)
2. Онлайн-Бібліотека // Електронний ресурс. — Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/82805/>.
3. Онлайн-Бібліотека // Електронний ресурс. — Режим доступу:<http://imanbooks.com/>
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського // Електронний ресурс. — Режим доступу:[www/nbu.gov.ua](http://www/nbu.gov.ua)

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за двома модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “Менеджмент і адміністрування (модуль менеджмент)”

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модулів	40
Контроль засвоєння практичних навиків модулів	40

Контроль засвоєння самостійної роботи модулів	20
Усього	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> -непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)