

**АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Основи адміністративних послуг»**

№ з/п	Назва поля	Опис
1.	Назва дисципліни	Основи адміністративних послуг
2.	Статус	Вибіркова
3.	Спеціальність	281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування"
4.	Мова викладання	Українська
5.	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мін. – макс.)	
6.	Семестр, в якому викладається	8
7.	Кількість кредитів Кількість модулів Загальний обсяг годин Аудиторні заняття год., у т.ч. Лекційні Практичні Самостійна робота	2 1 60 27 18 9 33
8.	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	залік
9.	Кафедра, що забезпечує виконання	Кафедра публічного управління і адміністрування
10.	Викладач, що планується для викладання	Арабчук Ярослав Ілліч, к.філос.н., доцент
11.	Попередні вимоги до вивчення дисципліни	
12.	Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування дисципліни	<p><b>загальні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;</li> <li>- здатність бути критичним і самокритичним, переосмислювати накопичений досвід;</li> <li>- здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях;</li> <li>- здатність планувати та управляти часом;</li> <li>- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</li> <li>- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел.</li> </ul> <p><b>фахові:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;</li> <li>- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових актів та морально-етичних норм поведінки</li> <li>- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;</li> <li>- здатність готувати проекти управлінських рішень</li> </ul>

		та їх впроваджувати; - здатність аналізувати і пояснювати економічні процеси та явища.
13.	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	
14.	Особливості навчання на курсі	
15.	Стислий опис дисципліни	<p><b>М.1</b>Розкриваються поняття, сутність, принципи і закони менеджменту та вміння використовувати їх на основі розуміння організації як об'єкта управління і менеджменту та місця і ролі суб'єкта в цьому процесі. Повідомляються принципи і закони системного управління і регулювання, контролю і коригування на основі різновидів зворотного зв'язку і прийняття управлінських рішень.</p> <p>Інтерпретується організація як система, життєвий цикл якої визначається станом і взаємодією внутрішнього середовища із зовнішнім оточенням, знаннями і вміннями виконувати функції менеджменту (планування, організації, мотивації і контролю) в їх сучасних варіантах, володіння основами методами, моделями, технологіями, інструментами і стилями вироблення, прийняття і реалізації рішень лідером, керівником, менеджером.</p> <p>Презентується класифікація організаційних структур, принципи і процеси розробки систем і методів управління основними і забезпечувальними діями структурних складових.</p> <p><b>М.2</b>Обговорюється сутність, складові і специфіка процесів надання публічних і адміністративних послуг. вироблення управлінських рішень вимоги до їх якості і фактори, що впливають на ці процеси. Формується розуміння адміністративної послуги як результату здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону і принципів їх надання.</p> <p>Формуються знання і вміння використовувати методи, моделі, технології і критерії вироблення і приймання рішень, практичні навички керівництва і лідерства, володіння видами влади і впливу на підлеглих, стилями управління і лідерства.</p> <p>Надається вміння розв'язку конфліктних ситуацій, знання їх різновидів і причин виникнення, стадії розвитку, природи і важливості організаційних змін, управління змінами, попередження і ліквідації криз, досягнення успіху і розвитку організації.</p> <p>Освоюються нові прийоми самоменеджменту, технології гармонізації інтересів стейкхолдерів та менеджменту бізнес-одиниць, інтелектуалізації їх діяльності, забезпечення соціально-відповідальної,</p>

		етичної і культурної поведінки менеджменту на шляху досягнення ними економічної ефективності і результативність.
--	--	--