

Затверджую

Перший проректор ІФНТУНГ


О. М. Мандрик

_____ 2020 р.



ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

(Редактор підрозділу)

для опублікування інформації на веб-сайті

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

<http://nung.edu.ua>

м. Івано-Франківськ

2020

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Реєстрація користувачів на веб-сайті, отримання прав Редактора підрозділу.....	4
2. Заповнення сторінок веб-сайту інституту, кафедри, іншого підрозділу	7
3. Створення «Додаткової інформації».....	15
4. Створення «Департамент - кафедра» у департаменті інституту	17
5. Створення «Новини підрозділу».....	20
6. Створення «Профіля працівників».....	23

Вступ

Метою даної інструкції є ознайомлення користувачів, а саме Редакторів підрозділів, зареєстрованих в установленому порядку в Адміністратора веб-сайту (далі – модератора), з процедурами оприлюднення на веб-сайті інформації. Контентом наповняються сторінки, які розмежовані між підрозділами та закріплені модератором за певним підрозділом (інститутом, кафедрою, іншим підрозділом). В результаті освоєння цієї інструкції Редактор підрозділу повинен вміти:

- 1) створювати сторінку свого підрозділу;
- 2) наповнювати контентом сторінки свого підрозділу;
- 3)) створювати веб-форму «Профіль працівників» свого підрозділу;
- 4) створювати «Новини підрозділу» на сторінках свого підрозділу.

1. Реєстрація користувачів на веб-сайті, отримання прав Редактора підрозділу

1.1. Для авторизації на веб-сайті відкрийте вікно браузера (GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera чи ін.) і в адресний рядку браузера введіть посилання <http://new.nung.edu.ua> та натисніть клавішу «**Enter**». (Посилання <http://new.nung.edu.ua> - тимчасова адреса, за якою розміщений веб-сайт, який формується до часу введення його в експлуатацію. Після його наповнення він буде переадресований модератором на постійну адресу офіційного сайту - <http://nung.edu.ua> та введений в експлуатацію). Таким чином пройде перехід на головну сторінку веб-сайту. Доступ до веб-сайту можливий з будь-якого комп'ютера, підключеного до мережі Internet.

1.2. На вибраній сторінці в адресному рядку браузера введіть посилання <http://new.nung.edu.ua/user> та натисніть клавішу «**Enter**».

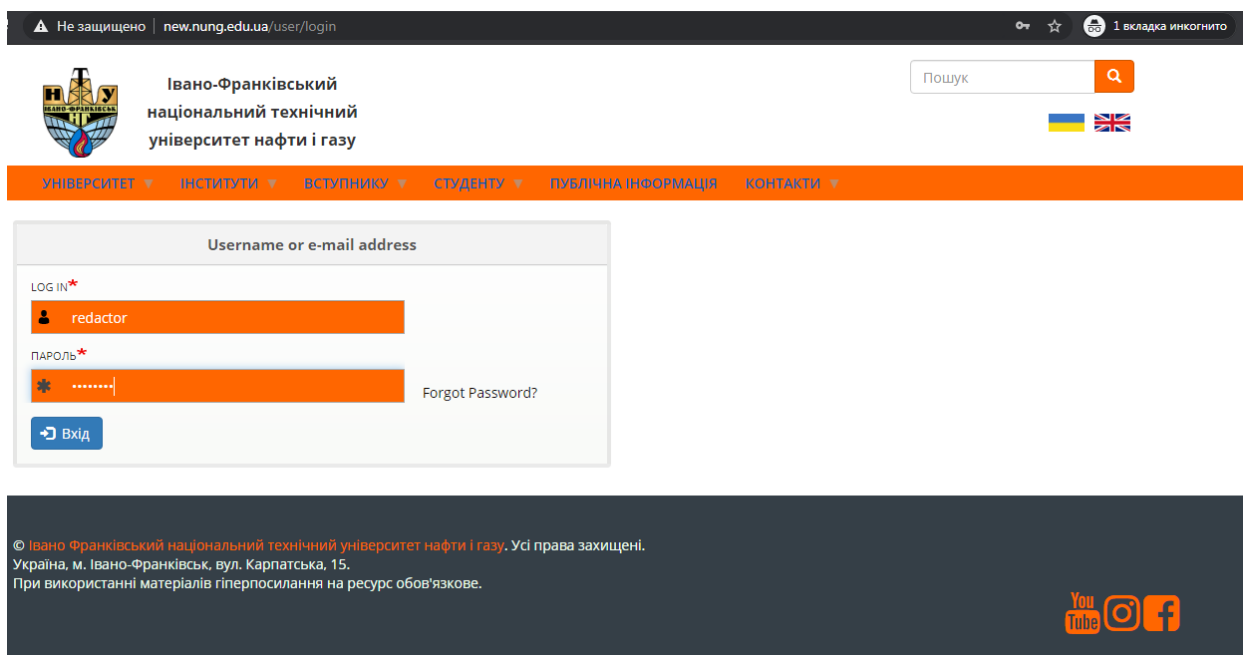


Рис. 1. Вікно реєстрації

1.3. У вікні «**Обліковий запис користувача**» введіть всі поля форми - Логін (ім'я користувача) або адресу його електронної пошти та Пароль.

Після заповнення всіх необхідних полів, натисніть «**Вхід**».

За необхідності, змініть свої особисті дані (дані Редактора підрозділу) та заповніть інші реквізити форми «**Облікового запису користувача**» (рис. 2). Для запам'ятовування системою введеної інформації, натисніть «**Зберегти**».

redactor

Перегляд Edit Надсилання

Home » vizzd » vi: redactor

✓ Ви щойно використали одноразове посилання на вхід. Використовувати це посилання повторно немає необхідності. Прохання: Робота в режимі обслуговування. [Вийти в мережу.](#)

Адреса електронної пошти *

vi E-mail@nung.edu.ua

Дійсна адреса електронної пошти. Усі повідомлення з сайту будуть надсилатися на цю адресу. Її не буде оприлюднено та буде використане новин чи сповіщень електронною поштою.

Ім'я користувача *

vi redactor

Дозволено деякі спецсимволи, серед яких пробіл, крапка (.), дефіс (-), одинарна лапка ('), підкреслення (_) та символ @

Пароль



Складність пароля:

Підтвердити пароль

Збіг паролів:

Щоб змінити поточний пароль користувача, введіть новий пароль в обидва поля.

Зображення

  Секція С (2).jpg (88.39 КБ) [Вилучити](#)

Ваше віртуальне обличчя або фото.

▼ НАЛАШТУВАННЯ МОВИ

Мова сайту

Ukrainian

Бажана мова цього облікового запису для електронних листів. Це також вважається переважною мовою для інформації про профіль цього користувача.

▼ НАЛАШТУВАННЯ КОНТАКТІВ

Персональна контактна форма

Дозволити іншим користувачам листуватися з вами через персональну контактну форму, що приховує вашу електронну адресу. Зверніть увагу, що адміністратори, все одно здатні контактувати з вами навіть якщо цей функціонал вимкнено.

▼ РЕГІОНАЛЬНІ НАЛАШТУВАННЯ

Часовий пояс

Kiev

Оберіть бажаний місцевий час і часовий пояс. Дати і час будуть показані у цьому часовому поясі по всьому сайту.

[Зберегти](#) [Скасувати обліковий запис](#)

Рис. 2. Форма «Облікового запису користувача»

1.4. Після збереження облікового запису відповідно до п. 1.3 Інструкції користувачу необхідно в системі отримати права Редактора підрозділу, які надає модератор, отримавши запит на свою електронну пошту від користувача.

1.4.1. Для отримання прав Редактора підрозділу (якщо Ви не зареєстровані, як Редактор підрозділу, на офіційному сайті <http://nung.edu.ua>), перешліть модератору на його електронну пошту vizd@nung.edu.ua лист з вкладеною та оформленою службовою запискою керівника підрозділу (скан-копією) за формою, поданою в Додатку 1. Дана форма затверджена наказом від 04.02.2020 р. №21 “Про актуалізацію інформації та оновлення контенту на офіційному веб-сайті університету та є обов’язковим персональним зобов’язанням керівника підрозділу з питань безпечної експлуатації веб-сайту, своєчасного, повного, актуального наповнення контентом, взаємодії з підрозділом, який адмініструє веб-сайт та модератором.

Якщо Ви зареєстровані, як Редактор підрозділу на офіційному сайті <http://nung.edu.ua>, то необхідно відновити пароль через електронну пошту, до якого був прив’язаний відповідний акаунт.

1.4.2. Після отримання електронного листа з вкладеною службовою запискою керівника підрозділу модератор, перевіривши отримані дані, активує користувачу права Редактора підрозділу, і система направить на адресу електронної пошти Редактора підрозділу лист-підтвердження, яким зобов’яже його змінити тимчасовий технологічний пароль на постійний для безпечного персонального доступу до підконтрольних підрозділу ресурсів веб-сайту.

2. Заповнення сторінок веб-сайту інституту, кафедри, іншого підрозділу

2.1. Після надання користувачу прав Редактора підрозділу, він може створювати, редагувати відповідні «Типи матеріалів», зокрема:

- «Департамент» - це інститут, інший підрозділ (може тільки редагувати, права видалення закріплені виключно за модератором);
- «Департамент-кафедра» - кафедра, яка прописується (закріплюється) в відповідному інституті, якому вона адміністративно підпорядкована;
- «Додаткова інформація (книга)» - для введення додаткової інформації інституту, кафедри, іншого підрозділу;
- «Новини підрозділів» - тип матеріалу для додавання новин на сторінках інститутів, кафедр, інших підрозділів;
- «Профіль» - для введення обов'язкової інформації про працівників університету (ректорату, підрозділів, професорсько-викладацького складу, інших - за потреби).

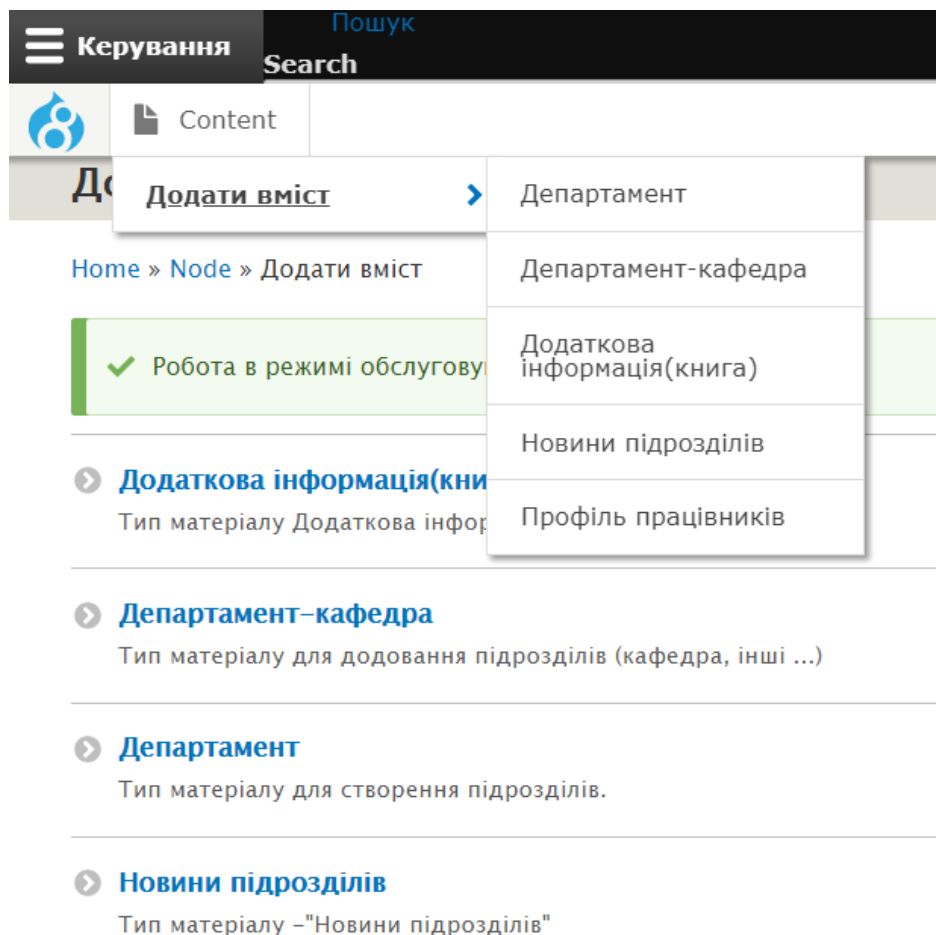


Рис. 3. Типи матеріалів для наповнення контентом


2.2. Зразок заповнення сторінки з «Типи матеріалів» – «Департамент» Інституту економіки та менеджменту.

2.2.1. Перейдіть на веб-сайті до сторінок Інституту економіки та менеджменту або підпорядкованої цьому підрозділу кафедри.

Інститут → *Інститут економіки та менеджменту*

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Перегляд Edit Редакції Перекласти



Директор: д.е.н., проф. Дзьоба Олег Григорович

Номер(и) телефону:
+38 (0342) 72-71-02
+38 (0342) 72-71-02


Адреса:
вул. Шопена, 1, навчальний корпус №1 ..

Електронна пошта:
ineu@nung.edu.ua

Офіційний сайт:
<http://ineu.nung.edu.ua>

Вступнику
Спеціальності
Вчена рада інституту
Персонал
Загальна інформація
Положення
Рейтинг студентів

Кафедра менеджменту та адміністрування
Кафедра обліку та оподаткування
Кафедра підприємництва та маркетингу
Кафедра прикладної економіки
Кафедра теорії економіки та управління
Кафедра фінансів
Центр розвитку підприємництва «Бізнес-Інкубатор»





НАВЧАТИСЬ НІКОЛИ НЕ ПІЗНО, ТА НАВІТЬ ПОТРІБНО!

ВТ, 18/02/2020 - 14:40

Навчатись ніколи не пізно, та навіть потрібно. Для тих, хто прагне до постійного саморозвитку, ідея навчання впродовж життя — в самий раз. Але як зробити процес навчання

[Переглянути](#)



УСПІХ В БІЗНЕСІ: В ІФТУНГ ПРЕЗЕНТУВАЛИ ПРОЄКТ

ПН, 10/02/2020 - 16:53

З чого починається успіх жінки в бізнесі? Звичайно, що з навчання! З 1 жовтня в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відбулась

[Переглянути](#)

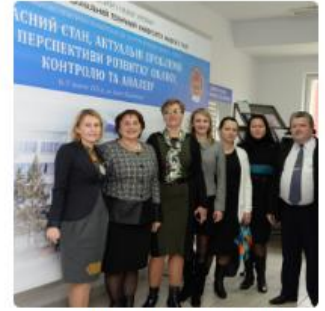


ЗУСТРІЧ СТУДЕНТІВ ТА ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДРИ

СР, 11/12/2019 - 14:36

Як найкраще підводити підсумки вивчення дисципліни зі студентами спеціальності 073 "Менеджмент" Інституту економіки та менеджменту ІФТУНГ? Найкраще, коли маємо змогу

[Переглянути](#)



МІЖНАРОДНА НАУКОВО- ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ

ЧТ, 15/10/2015 - 13:58

16–17 жовтня 2015 року в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відбулась Міжнародна науково-практична конференція «Сучасний

[Переглянути](#)

© Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. Усі права захищені.
Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15.
При використанні матеріалів гіперпосилання на ресурс обов'язкове.



Рис. 4. Загальний вигляд сторінки Інституту економіки та менеджменту

Редагувати макет для Департамент матеріали

✓ Зберегти макет Відхилити зміни

■ ПОПЕРЕДНІЙ ПЕРЕГЛЯД ВМІСТУ

Ви виконуєте редагування шаблону макету для усіх Департамент матеріали.

+ Додати секцію

✕ Налаштувати секцію Секція 1

Поле "logo"	Поле "Адміністрація департаменту"	Поле "Автор департаменту"
Поле "Посилання" Заповнювач для Поле "Посилання"	Поле "Номер(и) телефону:"	Блок видів "Автор департаменту" Заповнювач для Блок видів "Автор департаменту"
+ Додати блок	Поле "Адреса:"	
	Поле "Електронна пошта:"	+ Додати блок
	Поле "Офіційний сайт:"	
	+ Додати блок	

+ Додати секцію

✕ Налаштувати секцію Секція 2

Поле "Загальне фото"	Блок видів "Блок меню підрозділів департаменту" Заповнювач для Блок видів "Блок меню підрозділів департаменту"
+ Додати блок	
	+ Додати блок

+ Додати секцію

✕ Налаштувати секцію Секція 3

Поле "Body"
Поле "field_attachment"
Блок видів "Новини підрозділів"
+ Додати блок

Рис. 5. Вікно для редагування макету в типі матеріалу «Департамент»

2.2.2. Натисніть опцію **Редагувати** («Редагувати»), після чого відкриється вікно сторінки Департамент «Інституту економіки та менеджменту» з інструментами редагування (рис. 5).


+38 (0342) 72-71-02
+38 (0342) 72-71-02

Додати інший елемент

Електронна пошта:








ОФІЦІЙНИЙ САЙТ:
URL-адреса

 Почніть вводити частину назву матеріалу для того, щоб обрати його. Також може ввести внутрішній шлях матеріалу, як-от `/node/add`, або зовнішню URL-адресу на кшталт `http://example.com`. Для посилання на головну сторінку введіть `<front>`. Введіть `<nolink>` для відображення тільки текстового посилання.
Текст посилання

Загальне фото

Альтернативний текст*

 Короткий опис зображення, використовуваний зчитувачами екранів і коли неможливо завантажити зображення. Це важливо для доступності.
 Вилучити

Body (Редагувати резюме)

В I  |  |  |  |  |  | Формат... - |  Джерело

Текстовий формат [Про те](#)

FIELD_ATTACHMENT

Додати новий файл
 Файл не вибран
 В це поле може бути додана необмежена кількість файлів.
 Обмеження: 20 МБ.
 Дозволені типи: txt pdf doc.

Published

Рис. 6. Заповнення таблиці сторінки « Департамент «Інституту економіки та менеджменту»

- Поле **Title *** – назва інституту (*Інститут економіки та менеджменту*);
- **Language** мова (*українська*);
- **Logo** – логотип інституту;
- **Адміністрація департаменту *** (**Редагувати резюме**) – посада керівника інституту, його науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-

батькові (далі - ППП) з гіперпосиланням з ППП на його персональний, попередньо створений Профіль.

(Форма: «Директор - д.е.н., проф. Дзьоба Олег Григорович»).

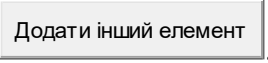
- **Адреса *** – поштова адреса інституту.

(Форма: «вул. Шопена, 1, навчальний корпус №3, Івано-Франківськ, Україна, 76018);

- **Номер(и) телефону *** - номер телефону інституту.

(Форма: +38 (0342) 72-71-02);

Для того, щоб додати більше телефонних номерів, збільшіть кількість полів для додавання інших номерів, а саме, натисніть кнопку «Додати

інший елемент» .

***Примітка:** Поля помічені знаком «*» є обов'язковими для заповнення. Інформація, вказана в них, буде розміщена у телефонному довіднику, який формується системою за замовчуванням. Також слід обов'язково попередньо створити профіль директора інституту (керівника підрозділу тощо) та "прив'язати" його до ППП на сторінці підрозділу.*

- **Електронна пошта** - вказується діюча електронна пошта в доменній зоні nung.edu.ua (ineu@nung.edu.ua). Якщо така пошта відсутня, її необхідно створити та зареєструвати в Інформаційно-обчислювальному центрі, що надає необмежений ресурс на сервісі Google Диск.
- **Сайт та соціальні мережі** – вказуються гіперпосилання на ресурси інституту (підрозділу) в соціальних мережах (фейсбук, інстаграм, ютуб, телеграм тощо)
- Також, необхідно ввести «Текст посилання».
- **Загальне фото** - завантажується характерне фото для інституту чи кафедри розміром 850 x 450 px, але не більше 1 Мбайт;
- **Body** – використовується для введення презентаційної текстової, фото, відео інформації про інститут;
- **Field_attachment** – для завантаження файлів з розширенням *.doc, *.pdf розміром не більше 20 Мб, які можна вставляти у вікно Body із гіперпосиланням на відповідні документи.

Наприклад, у вікно «Body» необхідно внести наказ з гіперпосиланням на нього. Для цього:

- 1) у вікні «Body» введіть текст «Наказ про зарахування абітурієнтів»;
- 2) із завантаженого файлу розширення *.doc скопіюйте гіперпосилання;
- 3) виділіть фоном у вікні «Body» текст «Наказ про зарахування абітурієнтів»;
- 4) на панелі інструментів у вікні «Body» натисніть кнопку

(«Вставити/Редагувати посилання») (рис. 8);

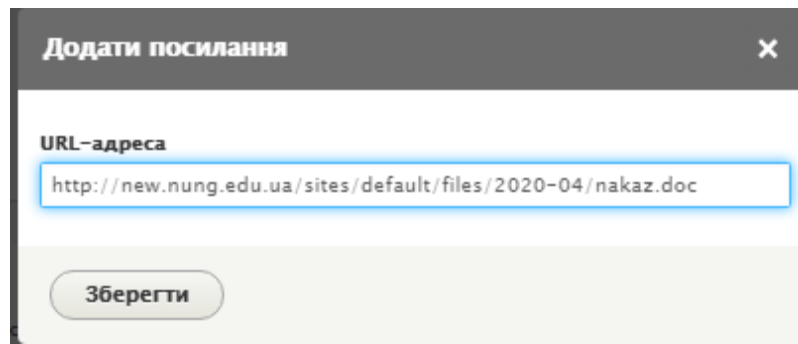
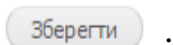


Рис. 8. Створення гіперпосилання

5) у відкритому вікні «ДОДАТИ посилання» в рядку *URL-адреса* (уніфікована адреса документа WWW) вставте скопійоване гіперпосилання розширення*.doc або *.pdf файлу і натисніть кнопку «Зберегти»;

Примітка: Увага! Заборонено копіювати фотографії із word, print screen і т. д. Фото вставляти тільки попередньо компресовані у відповідних форматах і тільки через внутрішній редактор Drupal у вікно Body.

2.2.3. Після заповнення необхідних полів сторінки Департамент «Інституту економіки та менеджменту» збережіть її, натиснувши кнопку «Зберегти»



3. Створення «Додаткової інформації»

(у веб-формі Департаменті «Інституту економіки та менеджменту»).

3.1 Для того, щоб опублікувати «Додаткову інформацію (книга)» в розділах інституту, кафедри, чи іншому підрозділі, яка буде розміщена у блоці виду **Автор департаменту** (рис. 4, 5), необхідно:

1) Зайти у меню керування і натиснути кнопку «Додати вміст» у діалоговому вікні, вибрати тип матеріалу – «Додаткова інформація (книга)» рис 9.

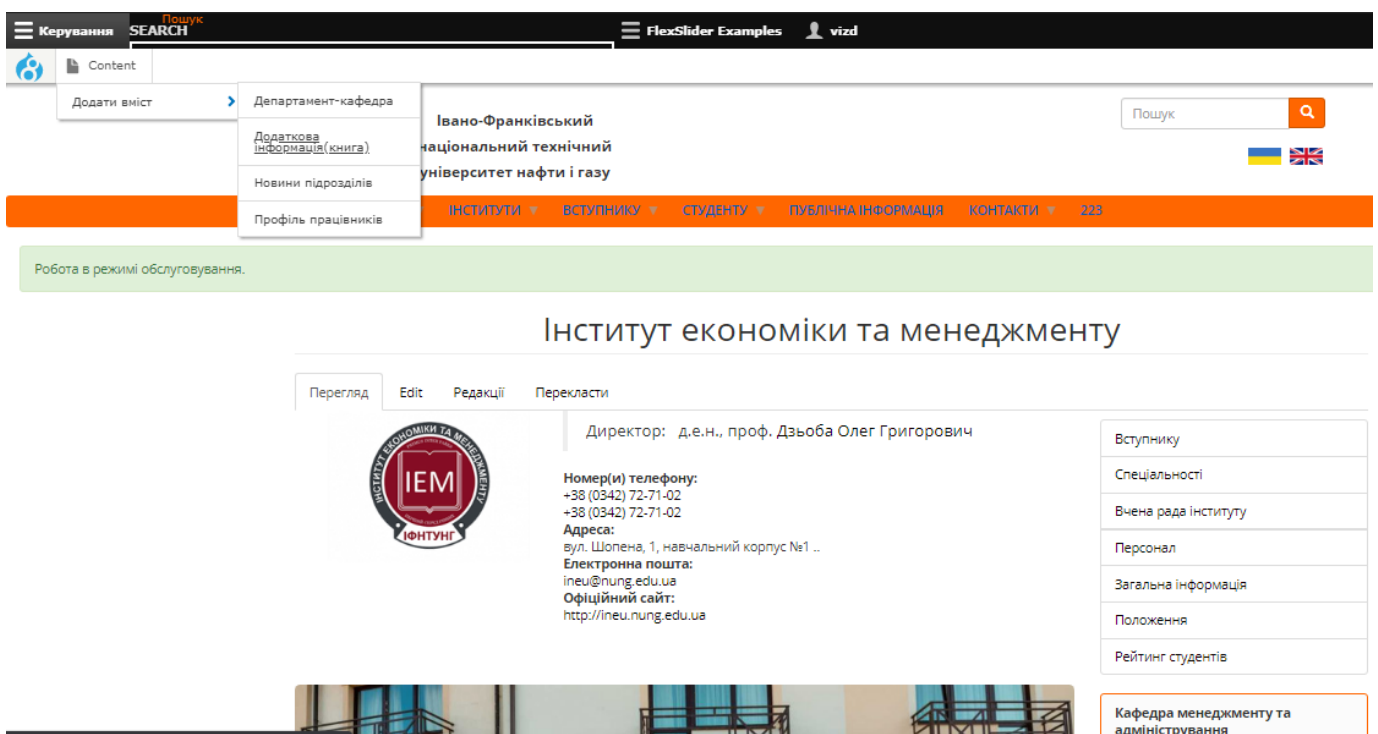
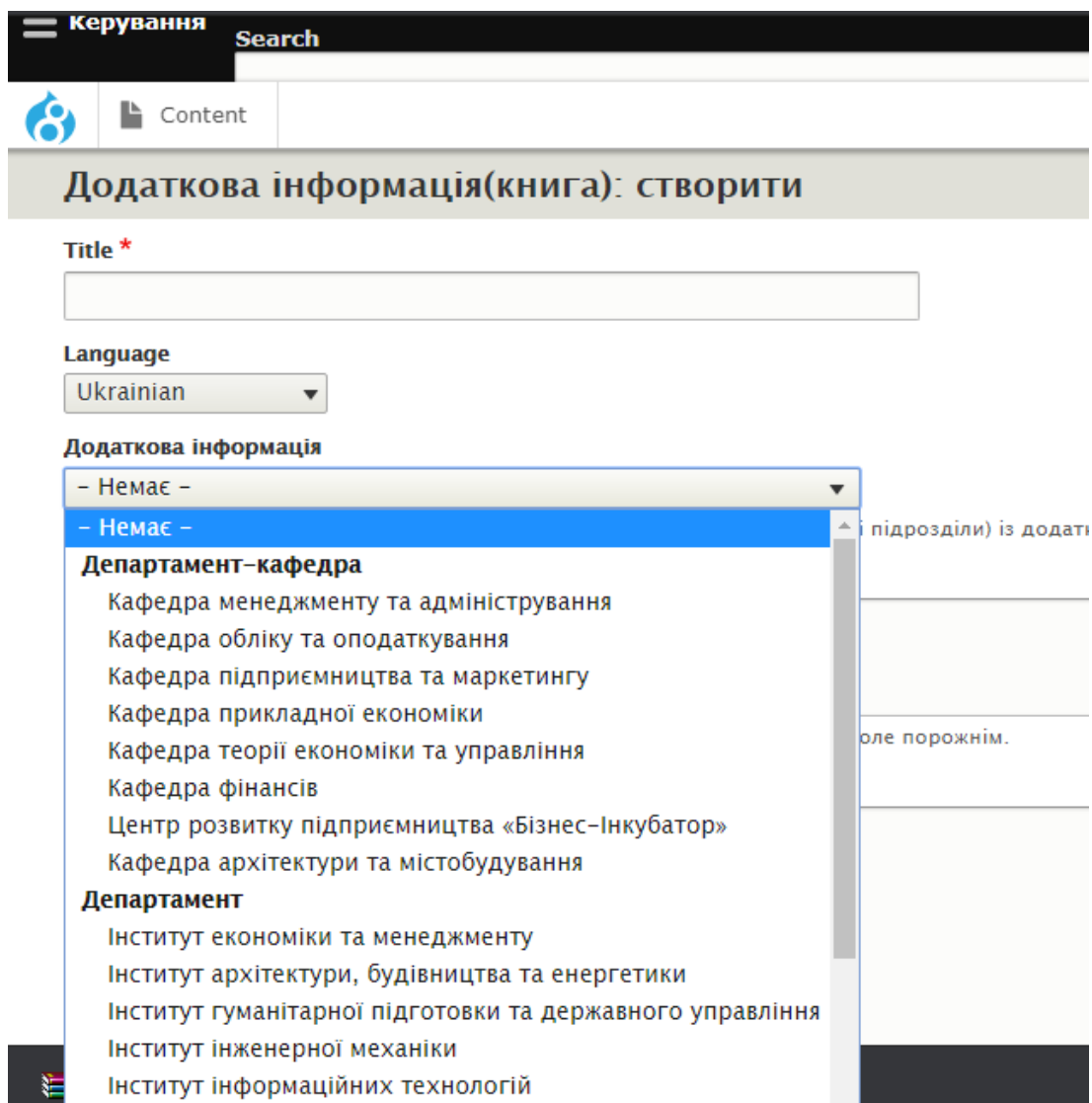


Рис. 9 . Меню керування для введення «Додаткової інформації (книга)»

2) У «Додатковій інформації (книга)» заповнити форму аналогічно, як у пункті 2.2.2.

Примітка: Щоб тип матеріалу «Додаткова інформація (книга)» був прив'язаний до конкретного департаменту (інститут, кафедра чи інший підрозділ), необхідно у полі «Додаткова інформація» вибрати відповідний підрозділ рис 10.

3.2 Після заповнення у вікні типу матеріалу «Додаткова інформація (книга)» відповідних полів, натиснувши кнопку **Зберегти** **Г**, збережіть її.



The screenshot shows a web interface for creating additional information for a book. At the top, there is a navigation bar with 'Керування' (Management) and a search bar. Below the navigation bar, there is a 'Content' tab. The main heading is 'Додаткова інформація(книга): створити' (Additional information (book): create). The form includes a 'Title *' field, a 'Language' dropdown menu set to 'Ukrainian', and a 'Додаткова інформація' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of departments and faculties, including 'Кафедра менеджменту та адміністрування', 'Кафедра обліку та оподаткування', 'Кафедра підприємництва та маркетингу', 'Кафедра прикладної економіки', 'Кафедра теорії економіки та управління', 'Кафедра фінансів', 'Центр розвитку підприємництва «Бізнес-Інкубатор»', 'Кафедра архітектури та містобудування', 'Інститут економіки та менеджменту', 'Інститут архітектури, будівництва та енергетики', 'Інститут гуманітарної підготовки та державного управління', 'Інститут інженерної механіки', and 'Інститут інформаційних технологій'.

Рис 10. Прив'язка типу матеріалу до відповідного підрозділу

3.3 Перелік обов'язкових кнопок та їх черговість подані нижче:

- Вступнику
- Спеціальності
- Вчена рада
- Персонал
- Загальна інформація
- Положення
- Рейтинг студентів
- Матеріально-технічна база
- Запити

Відповідна інформація вводиться згідно пункту 3.1-3.2. За необхідності, кожен інститут (департамент) може додати й інші кнопки типу матеріалів «Додаткова інформація (книга)», які будуть розташовані наступними рядками. Черговість кнопок система визначає за часом їх створення, тому, щоб зберегти порядок (однотипний для всіх інститутів), їх необхідно створювати в поданому порядку.

4. Створення «Департамент- кафедра» у департаменті «Інституту економіки та менеджменту» .

4.1. Щоб опублікувати тип матеріалу «Департамент-кафедра» в інституті, який буде розміщено у блоці виду **Блок меню підрозділів департаменту** (рис. 5), необхідно:

1) Зайти у меню керування і натиснути кнопку «Додати вміст» у діалоговому вікні, вибрати тип матеріалу – «Департамент-кафедра» рис 9.

2) У «Департамент-кафедра» заповнити форму аналогічно як у пункті 2.2.2.

***Примітка:** Щоб тип матеріалу «Департамент-кафедра» був прив'язаний до конкретного департаменту інституту, необхідно у полі «Додаткова інформація» вибрати відповідний підрозділ (інститут), рис. 11.*

Департамент-кафедра: створити

Home > Node > Додати вміст > Департамент-кафедра: створити

✓ Робота в режимі обслуговування.

Title *

Language

Ukrainian

Додаткова інформація

- Немає -

- Кафедра менеджменту та адміністрування
- Кафедра обліку та оподаткування
- Кафедра підприємництва та маркетингу
- Кафедра прикладної економіки
- Кафедра теорії економіки та управління
- Кафедра фінансів
- Центр розвитку підприємництва «Бізнес-Інкубатор»
- Кафедра архітектури та містобудування

Департамент

- Інститут економіки та менеджменту**
- Інститут архітектури, будівництва та енергетики
- Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
- Інститут інженерної механіки
- Інститут інформаційних технологій
- Інститут нафтогазової інженерії
- Інститут післядипломної освіти
- Інститут природничих наук і туризму
- Ректор
- Публічна інформація
- 223

Рис. 11. Прив'язка типу матеріалу до відповідного підрозділу

4.2 Після заповнення у вікні типу матеріалу «Департамент-кафедра» відповідних полів, натиснувши кнопку «Зберегти»

збережіть їх.

4.3 Перелік обов'язкових кнопок та їх черговість подані нижче:

- Вступнику
- Персонал
- Загальна інформація
- Дисципліни, методичне забезпечення
- Наукова діяльність
- Положення
- Матеріально-технічне забезпечення
- Запити

Відповідна інформація вводиться згідно пункту 4.1-4.2. За необхідності, кожний департамент може додавати й інші кнопки типу матеріалів «Додаткова інформація (книга)», які будуть розташовані наступними рядками. Черговість кнопок система визначає за часом їх створення, тому, щоб зберегти порядок

(однотипний для всіх інститутів), їх створювати необхідно в зазначеному порядку.

4.4 Перелік кафедр, підрозділів у відповідному інституті повинен відповідати діючій структурі університету. Якщо підпорядкування кафедри чи іншого підрозділу зміниться у структурі, то необхідно прив'язати її відповідно до нової структури, виконавши пункт 2.3.1 б).

5. Створення «Новини підрозділів» у Департаменті «Інституту економіки та менеджменту» .

5.1 Щоб опублікувати новину у типі матеріалу «Новини підрозділів» в інституті, кафедрі чи іншому підрозділі, яка буде розміщена у блоці виду Новини підрозділів (рис. 5), необхідно:

1) Зайти у меню керування і натиснути кнопку «Додати вміст» у діалоговому вікні, вибрати тип матеріалу – «Новини підрозділів» (рис. 9).

2) У типі матеріалу «Новини підрозділів» заповнити форму аналогічно як у пункті 2.2.2.

Примітка: Щоб тип матеріалу «Новини підрозділів» був прив'язаний до конкретного департаменту (інститут, кафедра чи інший підрозділ), необхідно у полі «Додаткова інформація новин» вибрати відповідний підрозділ (рис. 13).

5.2 Після заповнення у вікні типу матеріалу «Новини підрозділів» відповідних полів, натиснувши кнопку «Зберегти»

збережіть їх.

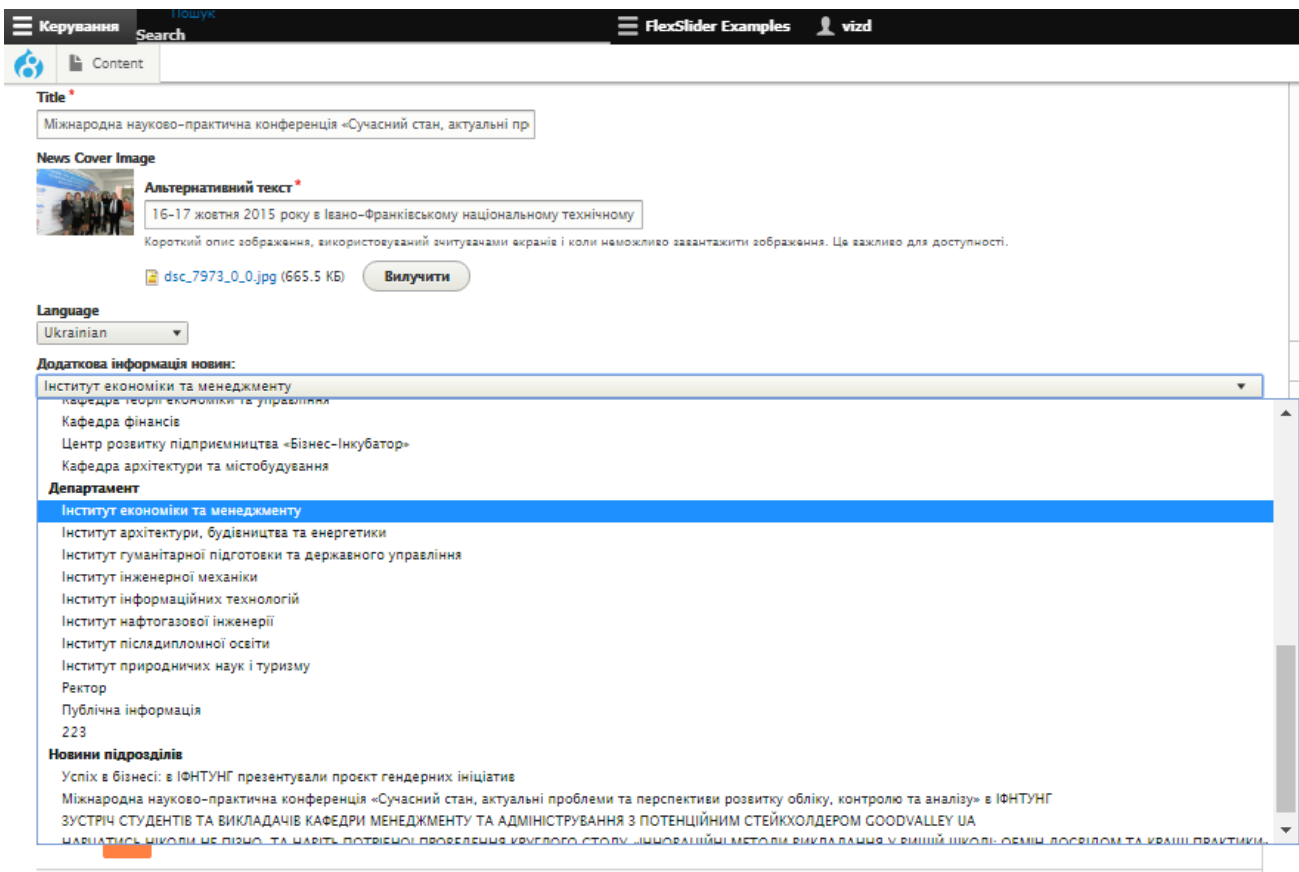


Рис. 10. Прив'язка типу матеріалу до відповідного підрозділу

5.3 Фото, що у полі News Cover Image повинно бути розміром (540 x 540 px, але не більше 1 Мбайт). У блоці Новини – новини розміщуються за датою створення (рис. 11).

Content

Редагувати Новини підрозділів Успіх в бізнесі: в ІФНТУНГ презентували проєкт гендерних ініціатив

Перегляд
Edit
Редакції
Перекласти


Home » Успіх в бізнесі: в ІФНТУНГ презентували проєкт гендерних ініціатив » Edit

✓ Робота в режимі обслуговування.

Title*

Успіх в бізнесі: в ІФНТУНГ презентували проєкт гендерних ініціатив


News Cover Image



Альтернативний текст*

Успіх в бізнесі: в ІФНТУНГ презентували проєкт гендерних ініціатив

Короткий опис зображення, використовуваний зчитувачами екранів і коли неможливо завантажити зображення. Це важливо для доступності.

 foto-5_1_10(1)_optimized.jpg (103.52 КБ) Вилучити

Language

Ukrainian

Додаткова інформація новин:

Інститут економіки та менеджменту

Body (Редагувати резюме)

Формат... | Джерело

З чого починається успіх жінки в бізнесі? Звичайно, що з навчання! 31 жовтня в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу відбулась подія, яка покликана дати старт багатьом жінкам в сфері бізнесу та власної справи. «Успіх в бізнесі» - під такою назвою в університеті презентували проєкт гендерних ініціатив. Його реалізуватиме Центр розвитку підприємництва «Бізнес-Інкубатор» спільно з Управлінням економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за підтримки Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» (АМУ) в рамках спільного проєкту АМУ та Федерації канадських

Published

Остання зміна: 04/15/2020 - 10:14

Author: vizzd

Створювати нову редакцію

Повідомлення журналу про редакцію

Коротко опишіть внесені зміни.

▼ AUTHORIZING INFORMATION

Автор

vizzd (14)

Ім'я користувача автора матеріалу.

Authored on

10.02.2020 16:53:06

Формат: 2020-04-15 10:15:07. Залиште порожнім для ви зберігання форми.

► ОПЦІЙ ВИНЕСЕННЯ

▼ FIELD_ATTACHMENT

Додати новий файл

Файл не вибран



В це поле може бути додана необмежена кількість файлів.
Обмеження: 3 МБ.
Дозволені типи: txt pdf doc.

▼ NEWS IMAGES

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФАЙЛ

[Показати вагу рядків](#)

OPERATIONS

Альтернативний текст*


1

Короткий опис зображення, використовуваний зчитувачами екранів і коли неможливо завантажити зображення. Це важливо для доступності.

Title

Успіх в бізнесі: в ІФНТУНГ презентували проєкт гендерних ініціатив

Заголовок (title) використовується в якості спливної підказки, коли користувач проводить мишею над зображенням.

 foto-2_1_8_optimized.jpg (83.98 КБ) Вилучити

Додати новий файл

Файл не вибран

В це поле може бути додана необмежена кількість файлів.
Обмеження: 1 МБ.
Дозволені типи: png gif jpeg jpg.

Published

Зберегти Preview

Рис. 11. Тип матеріалу «Новини підрозділів» в департаменті інституту

При необхідності дату створення публікації можна змінити у полі «**Authored on**» - ввести іншу дату.

5.4 У полі «**NEWS IMAGES**» завантажується фото новини (розміром 1400 x 950 px, але не більше 1 мБ), яке буде відображатись у слайдері (рис. 12). Також необхідно заповнити «**Альтернативний текст**» - короткий опис зображення, який буде використовуватись та публікуватись зчитувачами екранів, коли неможливо завантажити зображення. Це важливо для доступу до інформації з мобільних пристроїв, де обмежені ресурси запам'ятовування.



Рис. 12. Фото новини інституту представлено у слайдері

У полі **Title** зображення, необхідно заповнити заголовок (title), який виводиться на полі фото, як впливаюча підказка, коли користувач проводить курсором по полі зображення (рис. 12).

6. Створення «Профіль працівників» у департаменті «Інституту економіки та менеджменту» .

6.1 Щоб опублікувати у «Додатковій інформації (книга)» - «Персонал», необхідно створити «Профіль працівників» і прив'язати відповідний профіль до конкретного працівника на сторінці «Персонал».

1) Щоб створити «Профіль працівників», необхідно зайти у меню керування і натиснути кнопку «Додати вміст» у діалоговому вікні, вибрати тип матеріалу – «Профіль працівників», який складається (для професорсько-викладацького складу) із таких полів:

Профіль працівників

Ліва частина

Загальна інформація	Коротка біографічно-професійна довідка (до 100 слів)
Навчальна робота	Дисципліни, які викладає
Наукова діяльність	Тема(и) дисертації(й), рік захисту Напрями наукової роботи Патенти Проекти тощо
Вибрані публікації	

Права частина

Фото

ПІБ	
Дата народження	
Alma mater, рік закінчення	
Спеціальність	
Кваліфікаційний рівень	
Місце роботи, посада	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Наукові інтереси	
Державні нагороди	
Контакти	

Дзьоба Олег Григорович

Перегляд Edit Delete Редакції Перекласти



Дата народження: 06-07-1960

Alma mater

Івано-Франківський інститут нафти і газу

Дата закінчення: 20-06-1982

Спеціальність: «Проектування, спорудження і експлуатація нафтогазопроводів, газосховищ і нафтобаз»

Науковий ступінь: Доктор економічних наук

Вчене звання: Професор

Місце роботи, посада: Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, директор інституту "Економіка та менеджменту"

Наукові інтереси: Управління трансформаційними процесами на підприємствах нафтогазового комплексу, управління інноваційним розвитком підприємств, теоретичні і прикладні аспекти еволюції ринків вуглеводневих ресурсів, ціноутворення на природний газ.

Державні нагороди: Нагороджений грамотами університету, Івано-Франківського міського виконавчого комітету, Академії Німецької спілки державних службовців Міністерства внутрішніх справ Федерального уряду Німеччини, Подякою Прем'єр-міністра України (2001 р.), Почесною грамотою НАК «Нафтогаз України», Почесними відзнаками НАК «Нафтогаз України» II та I ступенів, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України (2007 р.), Подякою Міністерства освіти і науки України (2017 рік).

Загальна інформація

Народився 6 липня 1960 року в місті Долина Івано-Франківської області.

У 1982 році закінчив Івано-Франківський інститут нафти і газу за спеціальністю «Проектування, спорудження і експлуатація нафтогазопроводів, газосховищ і нафтобаз» та отримав диплом з відзнакою.

У 1983 році поступив на навчання до цільової аспірантури Московського інституту нафти і газу імені І. М. Губкіна, яку успішно закінчив у 1986 році. В цьому ж році захистив дисертацію на тему «Підвищення ефективності трубопровідного транспорту нафти північних родовищ в суміші з газовим конденсатом» та здобув науковий ступінь кандидата технічних наук.

З 1987 по 1990 роки працював на посадах асистента та доцента кафедри організації і управління виробництвом ІФНІГ. У 1990 році Дзьоби О.Г. було присвоєно вчене звання доцента по названій кафедрі.

З 1991 року по 2005 рік працював доцентом кафедри економіки підприємства Івано-Франківського державного (національного) технічного університету нафти і газу. Викладав лекційні курси «Економіка підприємства», «Організація і планування виробничо-комерційної діяльності підприємств», «Основи менеджменту». З 2005 по січень 2006 року працював на посаді професора кафедри економіки підприємства, а з січня 2006 по червень 2013 року — на посаді професора кафедри організації праці і виробництва.

За безпосередньої участі Дзьоби О.Г. відбувалось становлення нового напрямку у діяльності університету та й в Україні загалом — підготовка фахівців магістерського рівня для потреб органів державної влади та місцевого самоврядування і з 1996 року в університеті розпочато підготовку магістрів за спеціальністю «Державна служба».

З вересня 1999 року Дзьоба О. Г. працює на посаді декана факультету післядипломної освіти Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, з вересня 2001 року і по червень 2013 — на посаді директора інституту післядипломної освіти ІФНТУНГ.

У 2004 році за участі Дзьоби О.Г. в структурі тодішнього інституту післядипломної освіти створено міжнародний тренажерний буровий центр, змонтовано та запущено в експлуатацію унікальний повномасштабний буровий тренажер-імітатор DRILLSIM-5000, пройдено процедури міжнародної акредитації бурового центру та здобуто право на сертифікацію фахівців-буровиків за стандартами Міжнародного форуму свердловинного контролю (International Well Control Forum).

З серпня 2011 року Дзьоба О. Г. працював на посаді проректора з наукової роботи та інноваційного розвитку, а з квітня 2015 року по вересень 2018 року — на посаді проректора з науково-педагогічної роботи. З вересня 2018 року працює на посаді директора інституту економіки та менеджменту.

У 2013 — 2014 роках очолював кафедру теорії економіки та управління.

У 2013 році Дзьоба О. Г. захистив докторську дисертацію з економічних наук на тему «Теоретико-методологічні засади управління трансформаціями і розвитком системи газозабезпечення», а у 2014 році йому було присвоєно вчене звання професора кафедри теорії економіки і управління.

З 2011 по 2018 роки очолював в університеті роботи з розробки та впровадження системи управління якістю освітніх послуг за міжнародними стандартами ISO 9001. В ході цих робіт розроблено низку стандартів університету, положень, кодексів та інших нормативно-правових документів, а сама система управління якістю освітніх послуг успішно сертифікована у грудні 2015 року. Під керівництвом Дзьоби О. Г. у 2014 — 2016 роках реалізувалися міжнародні проекти, зокрема українсько-норвезький проект із соціальної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас, проект Україна-НАТО, проект Erasmus+ тощо.

За безпосередньої участі Дзьоби О. Г. створено та функціонує громадська організація «Асоціація випускників Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу».

Дзьоба О. Г. є автором 160 праць, 128 з яких наукового, а 32 — навчально-методичного характеру.

Одружений. Дружина працює концертмейстером у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Має двоє дітей: син Богдан — 1993 року народження, працює у сфері інформаційних технологій, донька Ульяна — 1997 року народження, студентка ІФНТУНГ.

Навчальна робота

Управління трансформаційними процесами на підприємствах нафтогазового комплексу, управління інноваційним розвитком підприємств, теоретичні і прикладні аспекти еволюції ринків вуглеводневих ресурсів, ціноутворення на природний газ.

Наукова діяльність

Мікроекономіка

Вибрані публікації

1. Дзьоба О. Г. Система цілей та поліоритетів в сфері деоержавного управління газозабезпеченням України / О. Г.
9. Колбушкін Ю.П. Особливості ціноутворення на природний газ на внутрішньому ринку / Ю.П. Колбушкін, О.Г. Дзьоба // Збірник наукових праць Подільського державного аграрно-технічного університету. — 2012. — Вип. 20, Т. 2. — С. 177—180.
10. Дзьоба О.Г. Прогнозування зовнішніх ризиків підприємств трубопровідного транспорту газу / О. Г. Дзьоба // Формування ринкових відносин в Україні: збірник наукових праць. — 2012. — Вип. 11 (138). — С. 174—179.
11. Дзьоба О.Г. Оптимізація рішень в процесі проектування берегових терміналів для транспортування газу за технологією CNG / О. Г. Дзьоба, А.П. Джус // Нафтогазова енергетика. — 2012. — № 1 (17). — С. 41—49.
12. Крижанівський Є. І. Нафтогазова енергетика України / Є.І. Крижанівський, О.Г. Дзьоба // Науковий журнал (Геологія, гірництво, нафтогазова справа) Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка. — 2012. — № 1 (1). — С. 14—25.
13. Дзьоба О.Г. Інноваційно-інвестиційна складова розвитку підприємств системи газозабезпечення / О.Г. Дзьоба // Інноваційна економіка. Всеукраїнський науково-виробничий журнал. — 2013. — № 2 (40). — С. 56—59.
14. Дзьоба О.Г. Особливості управління інноваційним розвитком підприємств системи газозабезпечення / О.Г. Дзьоба // Сталий розвиток економіки. Всеукраїнський науково-виробничий журнал. — 2013. — № 3 (20) — С.216—220.
15. Дзьоба О. Г., Струк Н. П. Енергетична безпека країни як важливий чинник формування її державності / О.Г. Дзьоба, Н. П. Струк // Координати управління : збірник наукових праць/ За ред. проф. Дзвінчука Д. І. — 2013. — Вип. 4 — С. 99—107.

Контакти: вул. Карпатська, 15, Івано-Франківськ, Україна 76019, тел. 0342 72-71-02, e-mail: ineu@nung.edu.ua

Рис. 13. Зовнішній вигляд «Профілю працівників» для професорсько-викладацького складу

б) У «Профіль працівників» слід заповнити форму аналогічно, як у пункті 2.1. рис. 14.

Full Name *
Дзьоба Олег Григорович

Language
Ukrainian

Загальна інформація

Народився 6 липня 1960 року в місті Долина Івано-Франківської області.

У 1982 році закінчив Івано-Франківський інститут нафти і газу за спеціальністю «Проектування, спорудження і експлуатація нафтогазопроводів, газосховищ і нафтобаз» та отримав диплом з відзнакою.

У 1983 році поступив на навчання до цільової аспірантури Московського інституту нафти і газу імені І. М. Губкіна, яку успішно закінчив у 1986 році. В цьому ж році захистив дисертацію на тему «Підвищення ефективності трубопровідного транспорту нафти північних родовищ в суміші з газовим конденсатом» та здобув науковий ступінь кандидата технічних наук.

З 1987 по 1990 роки працював на посадах асистента та доцента кафедри організації і управління виробництвом ІФІНГ. У 1990 році Дзьоби О.Г. було присвоєно вчене звання доцента по названій кафедрі.

З 1991 року по 2005 рік працював доцентом кафедри економіки підприємства Івано-Франківського державного (національного) технічного університету нафти і газу. Викладав лекційні курси «Економіка підприємства», «Організація і планування виробничо-комерційної діяльності підприємства», «Основи менеджменту». З 2005 по січень 2006 року працював на посаді професора кафедри економіки підприємства, а з січня 2006 по червень 2013 року — на посаді професора кафедри організації праці і виробництва.

За безпосередньої участі Дзьоби О. Г. відбувалось становлення нового напрямку у діяльності університету та й в Україні загалом — підготовка фахівців магістерського рівня для потреб органів державної влади та місцевого самоврядування і з 1996 року в університеті розпочато підготовку магістрів за спеціальністю «Державна служба».

З вересня 1999 року Дзьоба О. Г. працює на посаді декана факультету післядипломної освіти Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу, з вересня 2001 року і по червень 2013 — на посаді директора інституту післядипломної освіти ІФНТУНГ.

У 2004 році за участі Дзьоби О.Г. в структурі тодішнього інституту післядипломної освіти створено міжнародний тренажерний буровий центр, змонтовано та запущено в експлуатацію унікальний повномасштабний буровий тренажер-імітатор DRILLSIM-5000, проведено процедури міжнародної акредитації бурового центру та здобуто право на сертифікацію фахівців-буровиків за стандартами Міжнародного форуму свердловинного контролю (International Well Control Forum).

Published
Остання зміна: 04/21/2020 - 16:50

Author: admin

Створити нову редакцію

Повідомлення журналу про редакцію

Коротко опишіть внесені зміни.

НАЛАШТУВАННЯ МЕНЮ

URL-СИНОНИМ

Автоматично генерувати синоніми URL
Змініть позначку для створення власного синоніма нижче. [Налаштувати шаблони URL-синонімів.](#)

URL-синонім

/person/dzoba-oleg-grigorovich

Вкажіть альтернативний шлях, за допомогою якого можуть бути доступні ці дані. Наприклад, "about" для сторінки-представлення.

AUTHORING INFORMATION

ОПЦІЇ ВИНЕСЕННЯ

Начальна робота

Управління трансформаційними процесами на підприємствах нафтогазового комплексу, управління інноваційним розвитком підприємств, теоретичні і прикладні аспекти еволюції ринків вуглеводневих ресурсів, ціноутворення на природний газ.

body p

Текстовий формат Повний HTML [Про текстові формати](#)

Дисципліни, які викладає

Наукова діяльність

Мікроекономіка

Текстовий формат Простий HTML [Про текстові формати](#)

Тема(и) дисертації(й), рік захисту Напрями наукової роботи Патенти Проекти

Вибрані публікації

1. Дзьоба О. Г. Система цілей та пріоритетів у сфері державного управління газозабезпеченням України / О. Г. Дзьоба // Інноваційна економіка. — 2012. — № 1 (27). — С. 43—49.

2. Дзьоба О. Г. Потенціал газодобувного комплексу України: сучасний стан і перспективи розвитку / О. Г. Дзьоба // Сталій розвиток економіки. — 2012. — № 2 (12). — С. 26—33.

3. Дзьоба О. Г. Теоретико-методологічні аспекти розрахунку тарифів на морське транспортування природного газу за допомогою рухомих трубопроводів / О. Г. Дзьоба, О. М. Ромашко // Інноваційна економіка. — 2012. — № 4 (30). — С. 197—202.

4. Крижанівський Є. І. Техніко-економічні чинники, які впливають на нафтогазову енергетику України / Є. І. Крижанівський, О. Г. Дзьоба // Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. — 2012. — № 1 (31). — С. 142—149.

5. Дзьоба О. Г. Основні тенденції зміни газоземності ВВП в умовах структурної трансформації економіки країни / О. Г. Дзьоба // Вісник Дніпропетровського університету. Серія «Економіка». — 2012. — Вип. 6 (1), Т. 20, № 10/1. — С. 3—12.

6. Дзьоба О. Г. Особливості формування організаційного потенціалу газотранспортних підприємств / О. Г. Дзьоба // Формування ринкових відносин в Україні: збірник наукових праць. — 2012. — Вип. 3 (130). — С. 129—134.

7. Дзьоба О. Г. Методологічні аспекти оцінювання внутрішніх ризиків газотранспортних підприємств / О. Г. Дзьоба // Сталій розвиток економіки. Всеукраїнський науково-виробничий журнал. — 2012. — № 4 (14). — С. 209—213.

8. Дзьоба О. Г. Оцінка рівня диверсифікації постачання природного газу в країнах Європейського Союзу / О. Г. Дзьоба, О. М. Ромашко // Економічний часопис — XXI. — 2012. — № 7 — 8. — С. 37—40.

9. Колбушкін Ю. П. Особливості ціноутворення на природний газ на внутрішньому ринку / Ю. П. Колбушкін, О. Г. Дзьоба // Збірник наукових праць Подільського державного аграрно-технічного університету. — 2012. — Вип. 20, Т. 2. — С. 177—180.

10. Дзьоба О. Г. Прогнозування зовнішніх ризиків підприємств трубопровідного транспорту газу / О. Г. Дзьоба // Формування ринкових відносин в Україні: збірник наукових праць. — 2012. — Вип. 11 (138). — С. 174—179.

Текстовий формат Простий HTML [Про текстові формати](#)

Photo



Альтернативний текст

О. Г. Дзюба

Короткий опис зображення, використований зчитувачами екранів і коли неможливо завантажити зображення. Це важливо для доступності.

dzjoba_1_0.jpg (398.55 KB) [Вилучити](#)

Дата народження

06.07.1960

Alma mater

B I | | Формат... | Джерело

Івано-Франківський інститут нафти і газу

Текстовий формат: **Простий HTML** | [Про текстові формати](#)

Дата закінчення

20.06.1982

Спеціальність

B I | | Формат... | Джерело

«Проектування, спорудження і експлуатація нафтогазопроводів, газосховищ і нафтобаз»

Текстовий формат: **Простий HTML** | [Про текстові формати](#)

Кваліфікаційний рівень

B I | | Формат... | Джерело

Кваліфікаційний рівень

Текстовий формат: **Простий HTML** | [Про текстові формати](#)

Місце роботи, посада

B I | | Формат... | Джерело

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, директор інституту "Економіки та менеджменту "

Текстовий формат: **Простий HTML** | [Про текстові формати](#)

Місце роботи, посада

B I | | Формат... | Джерело

Доктор економічних наук

Текстовий формат: Простий HTML

Науковий ступінь

Вчене звання

Професор

Текстовий формат: Простий HTML

Вчене звання

Наукові інтереси

Управління трансформаційними процесами на підприємствах нафтогазового комплексу, управління інноваційним розвитком підприємств, теоретичні і прикладні аспекти еволюції ринків вуглеводневих ресурсів, ціноутворення на природний газ.

Державні нагороди

Нагороджений грамотами університету, Івано-Франківського міського виконавчого комітету, Академії Німецької спілки державних службовців Міністерства внутрішніх справ Федерального уряду Німеччини, Подякою Прем'єр-міністра України (2001 р.), Почесною грамотою НАК «Нафтогаз України», Почесними відзнаками НАК «Нафтогаз України» II та I ступенів, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України (2007 р.), Подякою Міністерства освіти і науки України (2017 рік).

Державні нагороди

Контакти

вул. Карпатська, 15, Івано-Франківськ, Україна 76019, тел. 0342 72-71-02, e-mail: ineu@iung.edu.ua

Текстовий формат: Простий HTML

Published

Зберегти Preview Delete

Рис. 14. Заповнена форма «Профіль працівників»

6.2 Після заповнення у вікні типу матеріалу «Профіль працівників» відповідних полів, натиснувши кнопку «Зберегти»

Зберегти збережить їх.

6.3 Склад працівників, поданий на веб-сайті для відповідних інституту, кафедри чи іншого підрозділу, повинен відповідати штатному розкладу підрозділу та бути актуальним.

6.4 **Примітка:** Щоб тип матеріалу «Профіль працівників» був прив'язаний до конкретного департаменту (інститут, кафедра чи інший підрозділ), необхідно у полі «Профіль працівників» вибрати відповідний підрозділ. Всі «Профілі працівників», які були прив'язані до відповідного підрозділу, розміщені при натисканні кнопки

Персонал

В профілі працівників додати фотографію (250 x 320 px, але не більше 1 Мбайт).

Погоджено

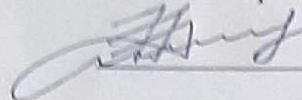
Директор ІТ


I. З. Лютак

" 27 " 07 2020 р.

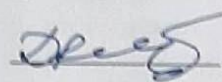
Розроблено

Начальник відділу інформації та зв'язків з громадськістю


I. I. Ковбанюк

" " 2020 р.

Провідний інженер відділу
інформації та зв'язків з
громадськістю


I. М. Довжинський

" " 2020 р.

Додаток 1
ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА
(Редактор підрозділу)

Проректору з НІР
проф. Карпашу М. О.

(П.І.П)

(Назва структурного підрозділу)

(Телефон службовий/телефон мобільний)

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

Прошу надати мені пароль доступу до сторінок офіційного веб-сайту університету <http://nung.edu.ua/>, які закріплені за моїм структурним підрозділом, для їх ведення та редакторського адміністрування.

Контактна інформація Редактора підрозділу сторінок веб-сайту, штатного працівника цього підрозділу (за винятком аспірантів, студентів, Редактором підрозділу може бути персонально керівник цього підрозділу):

1	Назва структурного підрозділ:	
2	ППП Редактора підрозділу:	
3	Посада	
4	Службовий телефон:	
5	Мобільний телефон:	
6	E-mail:	

Зобов'язуюсь забезпечити: 1) неперервне, актуальне наповнення та редагування підконтрольних ресурсів веб-сайту відповідно до поточних змін в підрозділі тощо; 2) правильне застосування пароля доступу (збереження пароля, тільки санкціоноване мною його використання, своєчасне надання інформації адміністратору веб-сайту (модератору) для блокування пароля доступу, його перереєстрації при зміні Редактора підрозділу тощо); 3) взаємодію з відділом інформації та зв'язків з громадськістю, який адмініструє офіційний веб-сайт, для своєчасного публічного інформування про ЗВО в частині, яка стосується підрозділу, відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про доступ до публічної інформації".

Дата

Підпис