

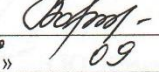
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

Кафедра суспільних наук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту  
економіки та менеджменту

  
« 28 » 09 2020 року О.Г. Дзьоба

**ПСИХОЛОГІЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Перший (бакалаврський) рівень  
(рівень вищої освіти)

галузь знань

Менеджмент

(шифр і назва)

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва)

вид дисципліни

вибіркова

обов'язкова /вибіркова

Івано-Франківськ-2020

Робоча програма дисципліни «Психологія в менеджменті» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент».

Розробник:

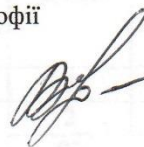
канд. психол. наук,  
доцент кафедри суспільних наук



I.M.Шастко.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри філософії  
Протокол від «31» серпня 2020 року № 1.

Завідувач кафедри суспільних наук



В.Ю. Кравченко

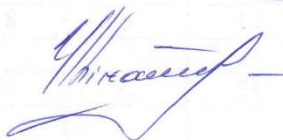
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри  
менеджменту та адміністрування д.е.н., професор



А.С. Полянська

Гарант освітньої програми  
д.е.н., професор



І.П. Кінаш

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Психологія в менеджменті» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 3		Семестр _____	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	2	2	2	2		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	12	36	12		
лекційні заняття	18	6	18	6		
семінарські заняття						
практичні заняття	18	6	18	6		
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	54	72	54	78		
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	6	18	6		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	60	18	66		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18	6	18	6		
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік			

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дана навчальна дисципліна є складовою частиною гуманітарної освіти в системі підготовки студентів спеціальності «Менеджмент». Вона вважається початковим курсом, який спрямовано на засвоєння майбутніми фахівцями з вищою освітою основних категорій, понять, закономірностей в галузі психологічної науки й практики. Особливість і важливість знань з психології закладено в її об'єкті – вивчення психіки особистості і предметів – з'ясування чотирьох структурних елементів психіки, а саме: пізнавальних психічних процесів, психічних станів, утворень та властивостей керівника.

**Мета вивчення дисципліни** полягає у засвоєнні особливостей управлінської діяльності та соціально-психологічних особливостей управління.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички:

- оволодіння основними термінами та поняттями психології на рівні відтворення, тлумачення та використання їх у повсякденному житті;
- отримання знань про соціально-психологічні основи психології менеджменту;
- формування знань про умови і шляхи розкриття та реалізації потенційних можливостей особистості на основі самопізнання та самовдосконалення в процесі життя, навчання, діяльності та спілкування;
- оволодіння знаннями про психологічні закономірності формування професійних вмій і навичок підвищення ефективності власної професійної діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

### **загальних:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї.

### **фахових:**

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання дисципліни деталізують **такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

**Заплановані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

ПР3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

ПР5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПР9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПР10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**Компетентності передбачені навчальним закладом:**

ПРВ2 Демонструвати здатність до організації та ведення власної справи.

ПРВ3 Демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження.

### 3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>Загальні питання психології менеджменту</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		
<b>ЗМ1</b>	<b>Загальні питання психології менеджменту</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		
Т 1.1	<i>Предмет та методологічні основи психології менеджменту.</i> Предмет і завдання психології в менеджменті. Психологія в менеджменті як галузь психологічної науки. Структура, функції та основні категорії. Методологія та методи психології в менеджменті.	2	2	2	2.2.
Т 1.2	<i>Психологія особистості керівника.</i> Керівник як об'єкт психологічного дослідження. Управлінські ролі керівника. Мотиваційна сфера особистості керівника. Психологічні типи керівництва.	2	2	2	2.2.
Т 1.3	<i>Психологія ділового спілкування.</i> Загальна характеристика ділового спілкування. Соціально-психологічна специфіка ділового спілкування в управлінській діяльності. Ділове спілкування як засіб впливу.	2	2	8	3.4.
Т 1.4	<i>Психологія управлінської діяльності.</i> Психологічна структура управлінської діяльності. Морально-психологічні засади управління. Психологія професіоналізму управління. Психологічний зміст функцій управління.	2		8	5.4.
<b>М 2</b>	<b>Соціально-психологічні засади управління</b>	<b>10</b>			
<b>ЗМ 2</b>	<b>Соціально-психологічні засади управління</b>	<b>8</b>			
Т 2.1	<i>Психологія ведення ділових переговорів.</i> Призначення, функції та види переговорів. Стадії ведення переговорів. Тактичні прийоми та методи підготовки й ведення переговорів. Етнопсихологічні особливості учасників переговорного процесу.	2		3	1.2.
Т 2.2	<i>Психологія конфліктів в управлінні.</i> Сутність та види конфліктів в організації. Основні джерела та причини виникнення конфліктів в управлінні. Форми й типи поведінки людини в ситуації конфлікту. Методи подолання конфлікту в управлінні.	2		4	1.3
Т 2.3	<i>Психологія трудового колективу.</i> Соціально-психологічна структура колективу. Колектив як соціальний об'єкт управління. Управління соціально-психологічним кліматом колективу. Підвищення ефективності діяльності колективів та їх формування.	2		4	1.4

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
Т 2.4	<i>Психологія іміджу керівника та організації.</i> Фактори і стадії утворення соціально-психологічного іміджу керівника .Фактори які впливають на створення позитивного образу керівника . Особистий піар як атрибут позитивного іміджу та успішності. Психологічні основи формування іміджу організації та персоналу.	2		5	1.2
Т 2.5	<i>Психологія управління кадрами.</i> Персонал організації як об'єкт управління. Психологія відбору, адаптації та звільнення персоналу. Мотивація співробітників. Побудова ефективних міжособистісних комунікацій.	2		5	1.3

**Всього:**

М1 – змістових модулів - 1

М2 – змістових модулів - 1

### 3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>Загальні питання психології менеджменту</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		
<b>ЗМ1</b>	<b>Загальні питання психології менеджменту</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		
П 1.1	Предмет та методологічні основи психології менеджменту	2	2	2	2.2.
П 1.2	Психологія особистості керівника	2	2	2	2.2.
П 1.3	Психологія ділового спілкування	2	2	8	3.4.
П 1.4	Психологія управлінської діяльності	2		8	5.4.
<b>М 2</b>	<b>Соціально-психологічні засади управління</b>	<b>10</b>			
<b>ЗМ 2</b>	<b>Соціально-психологічні засади управління</b>	<b>8</b>			
П 2.1	Психологія ведення ділових переговорів	2		3	1.2.

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
П 2.2	Психологія конфліктів в управлінні	2		4	1.3
П 2.3	Психологія трудового колективу	2		4	1.4
П 2.4	Психологія іміджу керівника та організації	2		5	1.2
П 2.5	Психологія управління кадрами	2		5	1.3

### 3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>Загальні питання психології менеджменту</b>	<b>54</b>	<b>72</b>		
<b>ЗМ1</b>	<b>Загальні питання психології менеджменту</b>	<b>24</b>	<b>32</b>		
Т 1.1	<i>Предмет та методологічні основи психології менеджменту. Психологія менеджменту як галузь знань, сфера практичної діяльності та навчальна дисципліна. Витоки економічної психології. Поняття "психологія управління" і "психологія менеджменту". Значення наукової психології для формування особистості керівника. Історія та сучасний стан розвитку психології управління.</i>	6	8	2	2.2.
Т 1.2	<i>Психологія особистості керівника. Ортобіоз особистості керівника. Стреси та неврози керівника. Психологічні кризи. Регресивний розвиток керівника та управлінська деформація.</i>	6	8	2	2.2.
Т 1.3	<i>Психологія ділового спілкування. Національні особливості спілкування в Європі. Національні особливості спілкування в Азії. Національні особливості спілкування в США та Канаді. Національні особливості спілкування в Австралії та Новій Зеландії.</i>	6	8	8	3.4.
Т 1.4	<i>Психологія управлінської діяльності. Психологічні особливості планування та прийняття управлінських рішень. Організація діяльності. Мотиваційна функція управління. Соціально-психологічна функція. Функція контролю.</i>	6	8	8	5.4.
<b>М 2</b>	<b>Соціально-психологічні засади управління</b>	<b>30</b>	<b>40</b>		



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>ЗМ 2</b>	<b>Соціально-психологічні засади управління</b>	<b>30</b>	<b>40</b>		
Т 2.1	<i>Психологія ведення ділових переговорів.</i> Тактичні прийоми та методи ведення переговорів. Етнокультурні та етнопсихологічні особливості ділового спілкування.	6	8	3	1.2.
Т 2.2	<i>Психологія конфліктів в управлінні.</i> Маніпуляція суспільною свідомістю. Паблік релейшин.	6	8	4	1.3
Т 2.3	<i>Психологія трудового колективу.</i> Психологічна атмосфера в колективі. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі.	6	8	4	1.4
Т 2.4	<i>Психологія іміджу керівника та організації.</i> Гештальтпсихологія для практики іміджології. Імідж організації. Зовнішній вигляд організації, стиль роботи її керівництва.	6	8	5	1.2
Т 2.5	<i>Психологія управління кадрами.</i> Психологічне консультування кадрів в організації. Психологічна служба в організації.	6	8	5	1.3

#### 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

##### 4.1. Основна література:

1. Дзвінчук Д.І. Психологічні основи ефективного управління: навч. посібник / Д.І. Дзвінчук. – К.: ЗАТ «НІЧЛАВА», 2000. – 279 с.
2. Дзвінчук Д.І., Діденко Н.Г., Любчук О.К., Малімон В.І. Психологія управління: практикум / [ред. Д.І.Дзвінчука]. – К.: ТОВ «СІК ГРУП УКРАЇНА», 2013. – 256 с.
3. Психологія вирішення конфліктів / [ред. В.О. Джелалі]. – Х. – К., 2006. – 320 с.
4. Шастко І.М. Психологія в менеджменті: методичні вказівки для самостійної роботи / І.М.Шастко - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. - 40 с.

##### 4.2. Додаткова література:

1. Лэнд П. Менеджмент – искусство управлять. Секреты и опыт практического менеджмента / П. Лэнд. – М.: Инфа, 1995. – 143 с.
2. Наука управлять: з історії менеджменту. Хрестоматія: навч. Посібник. – К.: Либідь, 1993. – 304 с.
3. Орбан-Лембрик Л.Е. Вплив соціально-психологічних чинників на ефективність управлінської діяльності керівника / Л.Е. Орбан-Лембрик // Збірник наукових праць: філософія, соціологія, психологія. – Івано-Франківськ: «Плай» прикарпатського ун-ту, 1998. – Вип.2. – Ч.1. – с. 3-10.
4. Пиз А. Язык телодвижений / А. Пиз. – М.: Изд-во «Эксмо», 2002. – 272 с.
5. Филлипов А.В. Работа с кадрами: психологический аспект / А.В. Филлипов. – М.: Экономика, 1990. – 168 с.

##### 4.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

Колекція психологічних тестів URL <http://test.vin.com.ua> -  
 Конспекти лекцій з психології, психології конфлікту, психології управління URL :  
<http://studme.com.ua/psihologiya/default.htm>  
 Платформа відкритих онлайн курсів для самоосвіти URL : <http://prometheus.org.ua> -

## 5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Дається детальна інформація про методи контролю знань студентів на лекціях, практичних та лабораторних заняттях. Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 6. За даними таблиці 6 на початку семестру розробляється робочий план дисципліни.

Таблиця 6 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Психологія в менеджменті»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<b>Модуль 1</b>	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів	25
Контроль практичних навиків при виконанні аудиторних контрольних робіт (3x5+10)	25
<b>Модуль 2</b>	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістовних модулів	25
Контроль практичних навиків при виконанні п'ятьох аудиторних контрольних робіт (5x5)	25
Усього	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
<b>Задовільно</b>	68-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74(задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)