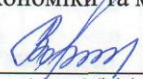


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту
економіки та менеджменту


О.Г.Дзьоба
(підпис) (ініціали, прізвище)
" 28 " 09 2020 року

Організаційна поведінка

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень

(рівень вищої освіти)

галузь знань 07

Управління та адміністрування

(шифр і назва)

спеціальність 073

Менеджмент

(шифр і назва)

спеціалізація _____

(назва)

вид дисципліни


вибіркова

обов'язкова / вибіркова

Івано-Франківськ
2020

Робоча програма дисципліни "Організаційна поведінка" для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю "Менеджмент".

Розробник:
доц. кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент


Н.С. Микитюк


Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

Протокол від " 31 " серпня 2020 року № 1 .

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування д.е.н., професор


А.С. Полянська

Гарант освітньої програми:
проф. кафедри менеджменту та
адміністрування, д.е.н., професор


І.П. Кінаш

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни "Організаційна поведінка" згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни "Організаційна поведінка"

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 1		Семестр 2	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	2	2	2	2		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	10	36	10		
лекційні заняття	18	6	18	6		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	18	4	18	4		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	54	80	54	80		
виконання курсової роботи	-	-	-	-		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	15	12	15	12		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	15	51	15	51		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	15	8	15	8		
виконання індивідуальної роботи (10% загального обсягу дисципліни)	9	9	9	9		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Організація ефективного управління та взаємодії людей у сучасних організаціях передбачає необхідність планування та координації спільної діяльності. Таким чином, менеджери стикаються з проблемою впливу індивідів, груп, організаційних структур на ефективність та результати роботи.

Саме для того, щоб розвинути у студентів навички ефективної взаємодії з людьми, уміння планувати та координувати їхню спільну діяльність у навчальні плани спеціальності "Менеджмент" уведено курс "Організаційна поведінка".

Дана дисципліна на меті вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу, вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособових стосунків, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях.

Вивчення дисципліни проводиться в організаційному зв'язку з такими предметами як ділові комунікації в менеджменті та менеджмент організацій.

Структура і зміст предмету дозволяють студентам ознайомитися з концептуальними засадами організаційної поведінки, з управлінням груповими процесами, проблемами організаційної культури і управління організаційним розвитком.

Метою вивчення дисципліни є придбання студентами знань з питань сучасних концепцій організаційної поведінки та оволодіння техніками організаційного розвитку.

Предметом вивчення дисципліни є поведінка людей в організації дії індивідів, груп та структури в цілому, котрі впливають на процеси ефективної діяльності і розвитку організації.

Завдання курсу полягає в тому, щоб студенти оволоділи професійними знаннями і навичками щодо розподілу праці з урахуванням індивідуальних та групових реакцій на структурні зміни, удосконалення середовища, що оточує, розроблення ефективних стратегій розвитку організації та формування політики оптимальної мобілізації людських ресурсів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні положення сучасних і класичних теорій управління організаційною поведінкою співробітників;
- мікро- і макропідходи до організаційної поведінки;
- можливості персонального розвитку в організації;
- чинники організаційної поведінки і можливості їх використання для вирішення питань, що стосуються досягнення цілей організації;
- ефективні методи дії керівника на персонал;
- систему поведінкового маркетингу;
- особливості організаційної поведінки в системі міжнародного бізнесу;

вміти:

- адаптувати набуті знання до реальних ситуацій;
- виробляти власні рекомендації з коригування поведінки співробітників.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей**, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

- ЗК3 - здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК4 - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК5 - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

фахових:

- СК2 - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК4 - вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- СК5 - здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- СК8 - здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- СК11 - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК15 - здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання**, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

ПРН3 - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН4 - демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН5 - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН6 - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН7 - виявляти навички організаційного проектування;

ПРН8 - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН9 - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН10 - мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;

ПРН11 - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН12 - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;

ПРН14 - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;

ПРН15 - демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

ПРН17 - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни "Організаційна поведінка" характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Організаційна поведінка	10	4		
ЗМ1	Поняття і суть організаційної поведінки	1		1 7	т.1 гл.1
ЗМ2	Теорії поведінки людини в організації	1		1 3 8	т.2 т.2 гл.5
ЗМ3	Особа і організація	1		1 2 8	т.3 р.8 гл.3
ЗМ4	Комунікативна поведінка в організації	1		1 3 7	т.4 т.4 гл.2
ЗМ5	Мотивація і результативність організації	2		1 7 8	т.5 гл.4 гл.4
ЗМ6	Лідерство в організації	2		1 7	т.6 гл.3
ЗМ7	Персональний розвиток в організації	2		1 2 9	т.7 р.7 гл.3
М 2	Управлінський аспект організаційної поведінки	8	2		
ЗМ8	Формування групової поведінки в організації	2		1 7 10	т.8 гл.5 гл.3

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
ЗМ9	Управління поведінкою організації	2		1 6 9	т.9 гл.3 гл.4
ЗМ10	Управління змінами і розвитком організації	1		1 5 10	т.10 гл.3 гл.5
ЗМ11	Поведінковий маркетинг	1		1 7 12	т.11 гл.6 гл.7
ЗМ12	Організаційна культура	1		1 7 11	т.12 гл.7 гл.3
ЗМ13	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	1		1 4 7	т.13 гл.5 гл.8
	Всього	18	6		

Всього: модулів – 2, змістових модулів – 13.

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни "Організаційна поведінка" наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Організаційна поведінка	9	2		
ЗМ1	Поняття і суть організаційної поведінки	1		2 7	р.8 гл.1
П.1.1	Поточний контроль знань. Реферат.				
ЗМ2	Теорії поведінки людини в організації	1		2	р.8
П.1.1	Поточний контроль знань. Реферат.				
ЗМ3	Особа і організація	1		2	р.8
П.1.2	Поточний контроль знань. Реферат.				
ЗМ4	Комунікативна поведінка в організації	1		2 7	р.8 гл.2
П.1.2.	Поточний контроль знань. Тести.				
ЗМ5	Мотивація і результативність організації	2		2 7	р.8 гл.4
П.1.3.	Поточний контроль знань. Реферат.				
ЗМ6	Лідерство в організації	2		2 7	р.8 гл.3
П.1.3.	Поточний контроль знань. Тест «Лідер». Тест «Чи є у Вас задатки лідера?» Тест «Хто Ви: капітан чи рядовий?» Тест «Чи здатні Ви в непередбачуваній ситуації взяти ініціативу у свої руки?» Тест «Адміністратор чи лідер?»				
ЗМ7	Персональний розвиток в організації.	2		2	р.8
П.1.4.	Поточний контроль знань. Тести.				
М2	Управлінський аспект організаційної поведінки	8	2		
ЗМ8	Формування групової поведінки в організації.	2		2 7 10	р.8 гл.5 гл.3
П.2.1.- 2.2.	Поточний контроль знань. Обговорення ситуаційної задачі.				
ЗМ9	Управління поведінкою організації.	2		2	р.8

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
П.2.3.	Поточний контроль знань. Ситуація «Ділові переговори»				
ЗМ10	Управління змінами і розвитком організації.	1		2 10	р.8 гл.5
П.2.4.	Поточний контроль знань.				
ЗМ11	Поведінковий маркетинг	1		2 7	р.8 гл.6
П.2.5.	Поточний контроль знань. Тести				
ЗМ12	Організаційна культура	1		2 7	р.8 гл.7
П.2.6.	Поточний контроль знань. Виконання конкретних ситуацій.				
ЗМ13	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу.	1		2 7	р.8 гл.8
П.2.7.	Поточний контроль знань. Ситуація «Особливості організаційної поведінки з врахуванням національних відмінностей».				
	Всього	18	4		

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг, год.		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Організаційна поведінка	8	26		
ЗМ1	Поняття і суть організаційної поведінки	1	3	3 7	т.1 гл.1
ЗМ2	Теорії поведінки людини в організації	1	3	3	т.2
ЗМ3	Особа і організація	1	4	3	т.3
ЗМ4	Комунікативна поведінка в організації	1	4	3 7	т.4 гл.2
ЗМ5	Мотивація і результативність організації	2	4	3 7	т.5 гл.4
ЗМ6	Лідерство в організації	1	4	3 7	т.6 гл.3
ЗМ7	Персональний розвиток в організації	1	4	3	т.7
М 2	Управлінський аспект організаційної поведінки	7	25		
ЗМ8	Формування групової поведінки в організації	1	4	3 7	т.8 гл.5
ЗМ9	Управління поведінкою організації	1	4	3 6	т.9 гл.3
ЗМ10	Управління змінами і розвитком організації	1	4	3	т.10
ЗМ11	Поведінковий маркетинг	1	4	3 7	т.11 гл.6
ЗМ12	Організаційна культура	2	5	3 7	т.12 гл.7
ЗМ13	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	1	4	3 7	т.13 гл.8
	Всього	15	51		

Індивідуальні завдання студента наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Перелік індивідуальних завдань студента

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), зміст індивідуальних завдань (ІЗ)	Обсяг годин	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 2	Управлінський аспект організаційної поведінки			
ЗМ 12	Презентація на тему "Дослідження організаційної культури підприємства малого бізнесу" (студент самостійно обирає для аналізу діюче підприємство)	9	1і 2і 3і	он-лайн он-лайн он-лайн

Інші види самостійної роботи та загальний її баланс характеризує таблиця 4.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

- 1 Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 95 с.
- 2 Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 30 с.
- 3 Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка: Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 55 с.

4.2 Додаткова література

- 4 Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 301 с.
- 5 Мкртычян Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 237 с.
- 6 Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. А. Баркова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 453 с.
- 7 Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 301 с.
- 8 Кочеткова А. И., Кочетков П. Н. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для вузов / 6-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 207 с.
- 9 Дорофеева Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 378 с.
- 10 Голубкова О. А., Сатикова С. В. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 178 с.
- 11 Спивак В. А. Организационное поведение: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 207 с.
- 12 Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 116 с.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1і Кихтюк О. Роль мотиваційних чинників в організаційній поведінці: теоретико-методологічний аналіз. *Психологічні перспективи*. 2019. № 33. С. 152–162. URL: <https://psychoprospects.eenu.edu.ua/index.php/psychoprospects/article/view/555/484>.
- 2і Копча Ю. Ю. Трудові процеси та організаційна поведінка на підприємстві при формуванні потенціалу економічної безпеки. *Сучасний стан та перспективи розвитку економіки, обліку, менеджменту, фінансів та права*: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 26 січня 2019 р.). Полтава: ЦФЕНД, 2019. Ч. 3. 62 с. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/27829/1/ЧАСТИНА_3_%20НА%20САЙТ.pdf.
- 3і Хитра О. В., Поперечна Н. В. Гендерні аспекти організаційної поведінки та управління персоналом. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream/123456789/7607/1/%D0%A5%D0%B8%D1%>

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за модулями та змістовими модулями. Модульний контроль за модулями та змістовими модулями передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни "Організаційна поведінка"

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1	25
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М2	25
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1	25
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М2	25
в тому числі контроль виконання індивідуальної роботи	10
Усього	100

Студент отримує семестрову оцінку згідно набраної протягом семестру кількості балів (таблиця 6). Якщо відповідна заробленій кількості балів оцінка його не задовольняє, студент може покращити її шляхом складання заліку.

Таблиця 6 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	68-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-67	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)