

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

(назва інституту)

*О.Г. Дзьоба* Дзьоба О.Г.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«16» 09 2020 р.

**Менеджмент знань**

(назва навчальної дисципліни)

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**Перший (бакалаврський) рівень**

(рівень вищої освіти)

галузь знань

**07 Управління та адміністрування**

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва)

вид дисципліни

**вибіркова**

обов'язкова / вибіркова

Івано-Франківськ-2020

Робоча програма дисципліни «Менеджмент знань» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент».

Розробник:

Доц. к-ри МіА , доцент, к.е.н.,  
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)  
(прізвище та ініціали)

Вербовська Л.С.  
(підпис)

Робочу програму схвалено на засіданні менеджменту і адміністрування  
(назва кафедри)

Протокол від «31 » серпня 2020 року № \_1\_

Завідувач кафедри МіА  
(назва кафедри  
ініціали)

Полянська А.С.  
(прізвище та

Гарант ООП

Кінаш І.П.

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Менеджмент знань» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент знань»

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 2		Семестр ____	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистан ційна) форма навчання ) (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (диста нційна ) форма навчання ) (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (диста нційна ) форма навчання ) (ЗФН)
<b>Кількість кредитів ECTS</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>Кількість модулів</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Загальний обсяг часу, год</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>		
<b>Аудиторні заняття, год, у т.ч.:</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>10</b>		
лекційні заняття	18	6	18	6		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	18	4	18	4		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
<b>Самостійна робота, год, у т.ч.</b>	<b>54</b>	<b>80</b>	<b>54</b>	<b>80</b>		
виконання курсової роботи	-	-	-	-		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	27	18	27		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	27	18	27		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	18	26	18	26		
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
<b>Форма семестрового контролю</b>	<b>залік</b>		<b>залік</b>			

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни - формування і використання унікальних знань, зокрема у галузі менеджменту, що дозволяють перетворювати потенційні можливості здобувача у рушійні сили його розвитку з допомогою особливого процесу – менеджменту знань.

Вивчення дисципліни передбачає ознайомлення із: поняттям та структурою знань, визначенням особливостей категорії "знання" та її відмінностями від категорії "інформація", процесом перетворення отриманої інформації в знання на основі формування та застосування стратегій управління знаннями, виділення базових елементів процесу управління знаннями, дослідження особливостей реалізації менеджменту знань у вітчизняній та світовій практиці.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання та вміння.

- вміти ідентифікувати суб'єкт, об'єкт, предмет дисципліни менеджменту знань;
- вміти формувати концептуальне бачення перетворення отриманої інформації у знання;
- розуміти процес управління знаннями;
- вміти використовувати сучасні методи управління знаннями;
- знати сучасні стратегії управління знаннями;
- знати і вміти оцінювати ефективність управління знаннями.

**Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів як загальних так і фахових компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України, а саме :**

- ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК 9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

### **фахових:**

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

### **фахові за вибірковою компонентою:**

СКВ1 Вміння працювати в соціальних мережах та підтримувати ефективну комунікацію із зовнішнім середовищем.

Результати навчання дисципліни деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

ПРН 3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН 4 Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 6 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **Передбачені навчальним закладом**

ПРВ1 Мати навички просування продуктів та послуг за допомогою соцмереж.

## 3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Менеджмент знань» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		
ЗМ1	<b>ЛЕКЦІЯ 1. МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНЬ: ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ</b>	2	0,5	1,2	1 (1.1; 1.2); 2 (1.1)
Т 1.1	Зміст менеджменту знань. Класифікація знань. Структуризація знань			1,3	1 (3.1; 3.2; 3.3); 3 (4.2)
ЗМ 2	<b>ЛЕКЦІЯ 2. ЕКОНОМІКА ТА ІНЖЕНЕРІЯ ЗНАНЬ</b>	4	1	1,2	1 (6.2) 2 (4.1)
Т 2.1	Економіка знань: інтелектуальний капітал організації. Інженерія знань: локалізація та форми представлення знань.			1	1 (19)
ЗМ 3	<b>ЛЕКЦІЯ 3. УПРАВЛІННЯ ТАЛАНТАМИ В ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>	2	0,5	1,2	1 (8) 2 (16)
Т 3.1	Управління талантами: принципи побудови та розвитку. Концепція управління талантами. Управління процесами розвитку талантів.			1,3	1 (13); 3 (5)
ЗМ 4	<b>ЛЕКЦІЯ 4. УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2	1		
Т 4.1	Завдання і процеси управління знаннями в організації. Способи трансформації знань в організації. Основні етапи впровадження процесів та інструментів управління знаннями в організації.			2	2 (3)
ЗМ 5	<b>ЛЕКЦІЯ 5 СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2	1	1,2	1 (1.1; 1.2); 2 (1.1)
Т 5.1	Стратегії накопичення знань організацією. Стратегії управління знаннями в організації. Стратегії ефективного формування й використання знань в організаціях.			1,3	1 (3.1; 3.2; 3.3); 3 (4.2)
ЗМ 6	<b>ЛЕКЦІЯ 6 ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2	0,51	1,2	1 (6.2) 2 (4.1)
Т 6.1	Підходи до управління знаннями в організації. Управління знаннями: основні інструменти.				
ЗМ 7	<b>ЛЕКЦІЯ 7 ОРГАНІЗАЦІЯ ТРАНСФЕРУ ЗНАНЬ</b>	2	1	1,2	1 (1.1; 1.2); 2 (1.1)
Т 7.1	Цикл знань в організаціях. Коучинг у системі трансферу інновацій. Утилізація знань			1,3	1 (3.1; 3.2; 3.3); 3 (4.2)
ЗМ 8	<b>ЛЕКЦІЯ 8. ПРИДБАННЯ ТА ГЕНЕРУВАННЯ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2	0,5	1,2	1 (6.2) 2 (4.1)
Т 8.1	Методи придбання знань. Методи пошуку нових знань. Особистісні і організаційні бар'єри для			1,2	1 (1.1; 1.2);

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
	творчості. Формування команди. Навчання команди.				2 (1.1)

**Всього:**

Модуль 1 – змістових модулів -8.

**3.2 Теми практичних занять**

Теми практичних занять дисципліни «Менеджмент знань» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	<b>РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>	18	4		
ЗМ1	Практичне заняття 1. <b>МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНЬ: ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ</b>	2		1п	1.5
Т 1.1	Практична вправа «Спіраль знань у бізнес-проекті».			1п	1.6
	Практичне заняття 2. <b>ЕКОНОМІКА ТА ІНЖЕНЕРІЯ ЗНАНЬ</b>	4			
	Індивідуальна робота в аудиторії			1п	2.1
	Практичне заняття 3. <b>УПРАВЛІННЯ ТАЛАНТАМИ В ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>	2		1п	2.2
	Web-сьорфінг «Пошук талантів»		2	1п	2.3
	Практичне заняття 4. <b>УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2		1п	1.5
	Індивідуальна робота в аудиторії			1п	1.6
	Практичне заняття 5 <b>СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2			
	Індивідуальна робота в аудиторії «Спіраль створення знань організацією»			1п	2.1
	Практичне заняття 6 <b>ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2		1п	2.2
	Вправа «Вікно Джохарі (Johari window)»		2	1п	2.3
	Практичне заняття 7 <b>ОРГАНІЗАЦІЯ ТРАНСФЕРУ ЗНАНЬ</b>	2		1п	2.5
	Аналіз кейсів «Пластівці в плитках» та «Японська компанія Seven Eleven»			1п	2.6
	Практичне заняття 8. <b>ПРИДБАННЯ ТА ГЕНЕРУВАННЯ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	2		1п	2.1
	Імітаційна «ГРА РОДЖЕРА»			1п	2.2

### 3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситися на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситися на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ ЗНАНЬ В ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>	<b>54</b>	<b>6</b>		
Т 1.1	Побудова системи управління знаннями та інноваціями в організації	7	1	1с	1.3
Т 2.1	Трансформація та потоки знань всередині організації і поза її межами.	7	1	1с	1.2
Т 3.1	Компетентнісний підхід в управлінні знаннями	6	1	1с	1.4
Т 4.1	Розробка інноваційних проектів	7		1с	1.3
Т 5.1	Інноваційний потенціал та інноваційні стратегії організації	7	1	1с	1.2
Т 6.1	Концепції організаційного розвитку	7		1с	1.4
Т 7.1	Маркетинг результатів наукових досліджень	6	1	1с	2.3
Т 8.1	Забезпечення захисту знань	7	1	1с	2.4

## 4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1 Вербовська Л.С. «Менеджмент знань»: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 82 с.

2 Вербовська Л.С. «Менеджмент знань»: практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. – 19 с.

3 Вербовська Л.С. «Менеджмент знань»: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020.– 22 с.

### 4.2 Додаткова література

1. Управління знаннями та інноваціями : навч. посібник / [А. В. Лобза, А. Л. Бикова, А. П. Гірман, Л. Ю. Семенова О. О. Гетьман та ін.]. – Дніпро : УМСФ, 2018. – 374 с.

2 Zarządzanie wiedzą. Andrzej K. Koźmiński, Dariusz Jemielniak. Wydawnictwo Jak. Warszawa. 2012. st. 496.

3 Вербовська Л.С. До вибору методу набуття компетенцій як головної складової розвитку персоналу. Економічний простір: Збірник наукових праць. №151. Дніпро: ПДАБА, 2019. – 226 с. DOI 10.32782/2224-6282/151-11

4 Вербовська Л.С. Застосування сучасних інструментів для розвитку персоналу. *Сучасний маркетинг: стратегічне управління та інноваційний розвиток [Текст]* : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. до 90-річ. заснув. ХНТУСГ/ Харків. нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім. П. Василенка. Харків : ХНТУСГ, 330 с., 15 жовтня 2020 р. (44-47)

### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1 Ібрагімов Е.Е. Трансформація організаційних знань у системі стратегічного планування розвитку підприємства. URL: [http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/12728/1/55\\_285-296\\_Vis721menegment.pdf](http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/12728/1/55_285-296_Vis721menegment.pdf)

2 Н.І. Ситник Організаційне навчання як складова менеджменту знань. URL: [https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/sites/default/files/mmi2017\\_3\\_346\\_354.pdf](https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/sites/default/files/mmi2017_3_346_354.pdf)

3 Н.І. Ситник *Особливості менеджменту знань у малому і середньому бізнесі*. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osoblivosti-menedzhmentu-znan-u-malomu-i-serednomu-biznesi>

## 5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Менеджмент знань»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля М1	40
Контроль засвоєння практичних навиків змістових модулів ЗМ1-ЗМ8	60
Усього	100

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-70 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)