


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту
економіки та менеджменту

О.Г. Дзьоба
(підпис) (ініціали, прізвище)
"28" "09" 2020 року

Зв'язки з громадськістю

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень

(рівень вищої освіти)

галузь знань 07

Управління та адміністрування

(шифр і назва)

спеціальність 073

Менеджмент

(шифр і назва)

спеціалізація _____

(назва)

вид дисципліни


вибіркова

обов'язкова / вибіркова

Івано-Франківськ
2020

Робоча програма дисципліни "Зв'язки з громадськістю" для студентів навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю "Менеджмент".

Розробник:
доц. кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент

 Н.С. Микитюк

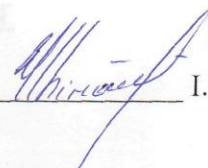
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування.

Протокол від " 31 " серпня 2020 року № 1 .

Завідувач кафедри менеджменту та
адміністрування д.е.н., професор

 А.С. Полянська

Гарант освітньої програми:
проф. кафедри менеджменту та
адміністрування, д.е.н., професор

 І.П. Кінаш

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни "Зв'язки з громадськістю" згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни "Зв'язки з громадськістю"

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 7		Семестр 8	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год.	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	10	36	10		
лекційні заняття	18	6	18	6		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	18	4	18	4		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год., у т.ч.	54	80	54	80		
виконання курсової роботи	-	-	-	-		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	15	12	15	12		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	15	51	15	51		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	15	8	15	8		
виконання індивідуальної роботи (10% загального обсягу дисципліни)	9	9	9	9		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю» є формування системи знань з питань паблік рилейшнз, оволодіння наукою і мистецтвом зв'язків із громадськістю.

Основними завданнями навчальної дисципліни є навчити студентів проводити практичну роботу в галузі зв'язків з громадськістю, зокрема забезпечити набуття навичок проведення досліджень громадської думки, вивчення документальних джерел, прес-конференцій, виступів у пресі та проведення кампаній у ЗМІ, використання комунікації (приймів, презентацій, виставок тощо). Формування уявлення про методіку роботи з основними групами громадськості та використання різних інструментів комунікації.

Предметом навчальної дисципліни є вміння управляти аудиторією, впливати на громадську думку, використовуючи різні засоби та прийоми.

Завдання курсу полягає в тому, щоб студенти оволоділи професійними знаннями і навичками щодо формування суспільної активності, професійної спрямованості, виховання моральної свідомості та моральних ідеалів, змогли здійснювати розвиток своїх ділових якостей та навчилися реалізовувати професійну підготовку.

Послідовність вивчення програмного матеріалу є традиційною для навчальної літератури з зв'язків з громадськістю і обумовлена внутрішньою логікою тем предмета: на матеріалах, які вивчаються з початку, ґрунтується вивчення наступних.

Внаслідок вивчення дисципліни студенти повинні

знати:

- сутність та зміст зв'язків з громадськістю;
- принципи і функції паблік рилейшнз;
- основні напрями діяльності паблік рилейшнз;
- сутність громадськості, цільових груп громадськості та громадської думки;
- елементи процесу комунікації.
- особливості комунікаційної системи українського суспільства;

вміти:

- ефективно організовувати свій робочий час;
- здійснювати ефективні міжособистісні комунікації;
- працювати в команді;
- сприймати різноманітність та міжкультурні відмінності;
- застосовувати знання з паблік рилейшнз у професійній діяльності в сучасних організаціях;
- творчо і нестандартно мислити;
- працювати з громадськістю.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей**, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

- ЗК3 - здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК4 - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК5 - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК9 - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК11 - здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК13 - цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК15 - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

фахових:

СК2 - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

СК6 - здатність діяти соціально відповідально і свідомо;

СК11 - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК12 - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

передбачених навчальним закладом:

СКВ1 - вміння працювати в соціальних мережах та підтримувати ефективну комунікацію із зовнішнім середовищем;

СКВ3 - розуміти суть конфліктів та вміти застосовувати методи управління ними.

Результати навчання дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання**, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

ПРН3 - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН4 - демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН5 - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН6 - виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

ПРН8 - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

ПРН11 - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

ПРН12 - оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;

передбачені навчальним закладом:

ПРВ1 - мати навички просування продуктів та послуг за допомогою соцмереж;

ПРВ3 - демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни "Зв'язки з громадськістю" характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Зв'язки з громадськістю	18	6		
ЗМ 1	Історично-етичні аспекти становлення PR	4	2		
Т 1	Історичні етапи становлення та розвитку PR в світі	2		1 4 7	т.1 гл.1 гл.1
Т 2	Професійно-етичні принципи та норми діяльності PR-фахівців	2		1 4 8	т.2 гл.3 гл.2
ЗМ 2	PR-діяльність	6	2		
Т 3	Організація роботи PR-структур: особливості, форми, їхні переваги та недоліки	2		1 5 8	т.3 гл.2 гл.3
Т 4	Вплив на громадськість: сутність, форми	2		1 6 10 11	т.4 гл.2 гл.3 гл.5
Т 5	PR-кампанія: сутність, особливості розробки та реалізації	1		1 9	т.5 гл.3
Т 6	Організація та проведення PR-заходів	1		1 12	т.6 гл.5
ЗМ 3	Кризовий PR як перспективний напрям розвитку зв'язків з громадськістю	8	2		
Т 7	Кризовий PR: сутність, характеристика етапів реалізації, алгоритм дій PR-фахівця	2		1 4 8	т.7 гл.4 гл.4
Т 8	Антиманіпулятивні технології в діяльності PR-	2		1	т.8

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	поряд- ковий номер	розділ, підрозділ
	фахівців			5 9 12	гл.3 гл.4 гл.6
Т 9	PR в конфліктах	2		1 7 8 10	т.9 гл.3 гл.5 гл.
Т 10	Основи психоемоційної регуляції в діяльності PR-фахівців	2		1 11 12	т.10 гл.7 гл.8
	Всього	18	6		

Всього: модулів – 1, змістових модулів – 3.

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни "Зв'язки з громадськістю" наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Зв'язки з громадськістю	18	2		
ЗМ 1	Історично-етичні аспекти становлення PR	4			
П 1	Історичні етапи становлення та розвитку PR в світі	2		2 4 7	р.8 гл.1 гл.1
П 2	Професійно-етичні принципи та норми діяльності PR-фахівців	2		2 4 8	р.8 гл.3 гл.2
ЗМ 2	PR-діяльність	6			
П 3	Організація роботи PR-структур: особливості, форми, їхні переваги та недоліки	2		2 5 8	р.8 гл.2 гл.3
П 4	Вплив на громадськість: сутність, форми	2		2 6 10 11	р.8 гл.2 гл.3 гл.5
П 5	PR-кампанія: сутність, особливості розробки та реалізації	1		2 9	р.8 гл.3
П 6	Організація та проведення PR-заходів	1		2 12	р.8 гл.5
ЗМ 3	Кризовий PR як перспективний напрям розвитку зв'язків з громадськістю	8			
П 7	Кризовий PR: сутність, характеристика етапів реалізації, алгоритм дій PR-фахівця	2		2 4 8	р.8 гл.4 гл.4
П 8	Антиманіпулятивні технології в діяльності PR-фахівців	2		2 5 9 12	р.8 гл.3 гл.4 гл.6

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
П 9	PR в конфліктах	2		2	р.8
				7	гл.3
				8	гл.5
				10	гл.
П 10	Основи психоемоційної регуляції в діяльності PR-фахівців	2		2	р.8
				11	гл.7
				12	гл.8
Всього		18	4		

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг, год.		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Зв'язки з громадськістю	15	51		
ЗМ 1	Історично-етичні аспекти становлення PR	3	10		
Т 1	Історичні етапи становлення та розвитку PR в світі	1	5	3	т.1
				4	гл.1
				7	гл.1
Т 2	Професійно-етичні принципи та норми діяльності PR-фахівців	2	5	3	т.2
				4	гл.3
				8	гл.2
ЗМ 2	PR-діяльність	4	20		
Т 3	Організація роботи PR-структур: особливості, форми, їхні переваги та недоліки	1	5	3	т.3
				5	гл.2
				8	гл.3
Т 4	Вплив на громадськість: сутність, форми	1	5	3	т.4
				6	гл.2
				10	гл.3
				11	гл.5
Т 5	PR-кампанія: сутність, особливості розробки та реалізації	1	5	3	т.5
				9	гл.3
Т 6	Організація та проведення PR-заходів	1	5	3	т.6
				12	гл.5
ЗМ 3	Кризовий PR як перспективний напрям розвитку зв'язків з громадськістю	8	21		
Т 7	Кризовий PR: сутність, характеристика етапів реалізації, алгоритм дій PR-фахівця	2	6	3	т.7
				4	гл.4
				8	гл.4
Т 8	Антиманіпулятивні технології в діяльності PR-фахівців	2	5	3	т.8
				5	гл.3
				9	гл.4
				12	гл.6
Т 9	PR в конфліктах	2	5	3	т.9
				7	гл.3
				8	гл.5
				10	гл.
Т 10	Основи психоемоційної регуляції в діяльності PR-фахівців	2	5	3	т.10
				11	гл.7
				12	гл.8
Всього		15	51		

Індивідуальні завдання студента наведено у таблиці 5.
Таблиця 5 – Перелік індивідуальних завдань студента

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), зміст індивідуальних завдань (ІЗ)	Обсяг годин	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Зв'язки з громадськістю			
ЗМ 12	Презентація на тему "Організація служби зв'язків з громадськістю підприємства сфери послуг/торгівлі/виробництва" (студент самостійно обирає для аналізу діюче підприємство)	9	1і 2і 3і	он-лайн он-лайн он-лайн

Інші види самостійної роботи та загальний її баланс характеризує таблиця 4.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

- 1 Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 70 с.
- 2 Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 30 с.
- 3 Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 45 с.

4.2 Додаткова література

- 4 Душкина М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 462 с.
- 5 Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 197 с.
- 6 Жильцова О. Н., Синяева И. М., Жильцов Д. А. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 337 с.
- 7 Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Швед Н. Г. Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 486 с.
- 8 Малькевич А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 109 с.
- 9 Почекаев Р. Ю. История связей с общественностью: учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 223 с.
- 10 Связи с общественностью как социальная инженерия: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 351 с.
- 11 Фадеева Е. Н., Сафронов А. В., Красильникова М. А. Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 263 с.
- 12 Чумиков А. Н. Связи с общественностью. Практикум: учебное пособие для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 173 с.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1і Public Relations – безпечно й ефективно SEO. 2020. URL: <https://www.whitepress.com.ua/knowledge-base/165/public-relations-bezpechne-%D1%96-yefektivne-seo>.
- 2і Бурило Н. PR не обмежується офісними стінами. Що робити, аби про вас не забули під час карантину? 2020. URL: <https://www.prostir.ua/?blogs=pr-ne-obmezhujetsya-ofisnymy-stinamy-scho-robyty-aby-pro-vas-ne-zabuly-pid-chas-karantynu>.
- 3і Вертегел С. Я. PR-технології в системі маркетингових комунікацій. *Збірник наукових праць Таврійського державного агротехнологічного університету (економічні науки)*. 2018. № 1 (36), 2018. С. 300-305. URL: <http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/6160/1/300-305.pdf>.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за модулями та змістовими модулями. Модульний контроль за модулями та змістовими модулями передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни "Зв'язки з громадськістю"

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М1	50
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М1	50
в тому числі контроль виконання індивідуальної роботи	10
Усього	100

Студент отримує семестрову оцінку згідно набраної протягом семестру кількості балів (таблиця 6). Якщо відповідна заробленій кількості балів оцінка його не задовольняє, студент може покращити її шляхом складання заліку.

Таблиця 6 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	68-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-67	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)