



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний
університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
E-mail admin@nung.edu.ua, тел./факс (0342) 54-72-66, 54-71-39

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

№ _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи з пожежної безпеки
у Івано - Франківському національному технічному університеті нафти й газу**

1 Загальні положення

1.1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України „Про охорону праці”, “Про пожежну безпеку”, Правил пожежної безпеки в Україні, Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України і поширюється на всі структурні підрозділи університету.

1.1.2. Це положення визначає єдину систему організації роботи з пожежної безпеки, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення правила пожежної безпеки навчально-виховного процесу¹.

1.1.3. Керівники, професорсько-викладацький, навчально-допоміжний, обслуговуючий персонал та інші працівники університету, а також учні, студенти, слухачі зобов'язані знати і виконувати правила пожежної безпеки, а в разі пожежі — вживати всіх залежних від них заходів до евакуації людей і гасіння пожежі.

1.1.4. Відповідальність за пожежну безпеку університету несе ректор і уповноважені ними особи, які залежно від характеру порушень і наслідків несуть адміністративну, кримінальну чи іншу відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.1.5. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки усіх працівників проводиться один раз на три роки одночасно з перевіркою знань з питань безпеки життєдіяльності (охорони праці). Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться щорічно.

1.1.6. Відповідальність за пожежну безпеку структурних підрозділів університету (факультети, кафедри, лабораторії, навчальні кабінети, склади, бібліотеки, архіви, майстерні тощо) несуть їх керівники. Обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатації засобів протипожежного захисту відображаються у цьому Положенні та інших документах (посадових обов'язках, інструкціях тощо).

1.1.7. Відповідальність за забезпечення протипожежного режиму в орендованих будівлях і приміщеннях, а також за виконання протипожежних заходів, зазначених угодою на оренду, несуть керівники орендних організацій.

1.1.8. У кожному структурному підрозділі університету має бути розроблена конкретна інструкція щодо заходів пожежної безпеки. Інструкція опрацьовується керівником структурного підрозділу, узгоджується з відділом охорони праці, затверджується ректором розміщується на видному місці.

1.1.9. У будівлях і спорудах, які мають два і більше поверхів, в разі одночасного перебування на поверсі понад 25 осіб розробляються і вивішуються на видних місцях плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі.

1.1.10. В університеті встановлюється відповідний протипожежний режим і порядок оповіщення людей про пожежу, з якими ознайомлюються всі працівники.

Примітка 1. *Навчально-виховний процес – система організації виховно-навчальної, навчально-виробничої діяльності, визначеної навчальними, науковими, виховними планами (лекції, лабораторні заняття, час відпочинку між заняттями, навчальна практика, виробнича практика, науково-дослідні роботи, походи, екскурсії, спортивні змагання, переходи до місця проведення заходів тощо)*

2 Обов'язки посадових осіб та організація роботи з пожежної безпеки під час навчального процесу

2.1. Ректор університету:

2.1.1. Несе персональну відповідальність за протипожежний стан в університеті.

2.1.2. Встановлює в університеті чіткий протипожежний режим і забезпечує його виконання всіма співробітниками (працівниками) і студентами.

2.1.3. Забезпечує і контролює своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних заходів, запропонованих урядом України, Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, органами Державного пожежного нагляду, місцевої держадміністрації тощо.

2.1.4. У необхідному обсязі виділяє матеріальні видатки для виконання протипожежних заходів, забезпечення нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння.

2.1.5. Визначає міру покарання порушників протипожежного режиму в університеті.

2.1.6. Наказами по університету призначає відповідальних осіб за пожежну безпеку у структурних підрозділах.

2.1.7. Вимагає від співробітників університету і студентів неухильного виконання протипожежного режиму, дотримання вимог, норм і правил пожежної безпеки.

2.1.8. Затверджує і забезпечує безумовне виконання планів робіт і заходів щодо підвищення пожежної безпеки в усіх структурних підрозділах.

2.1.9. Наказом по університету призначає склад загально-університетської пожежно-технічної комісії.

2.1.10. Накладає на осіб, які допустили те чи інше порушення протипожежного режиму, вимог норм і правил пожежної безпеки, дисциплінарні стягнення, з вирахуванням з винних за причинені ними матеріальні збитки, ставить перед прокуратурою питання про притягнення осіб, що скоїли порушення, наслідком яких стали людські жертви і (або) великі матеріальні збитки, до кримінальної відповідальності.

2.1.11. Видає накази про заохочення посадових осіб., які проявили особливу старанність в питаннях укріплення пожежної безпеки в підрозділах (за поданням служби охорони праці, пожежно-технічної комісії університету, керівників структурних підрозділів).

2.2. Перший проректор:

2.2.1. Забезпечує своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних робіт і заходів на факультетах і кафедрах.

2.2.2. Контролює забезпеченість лабораторій, майстерень, кабінетів нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння, здійснює заходи щодо їх укомплектування до діючих норм.

2.2.3. Здійснює контроль за пожежною безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.

2.2.4. Організовує роботу і здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних приміщеннях, службових і допоміжних приміщеннях підпорядкованих підрозділів

2.2.5. Контролює дотриманням протипожежного режиму при проведенні занять в усіх навчальних аудиторіях, лабораторіях, майстернях, кабінетах тощо.

2.2.6. Організовує навчання і перевірку знань, проведення інструктажів з питань пожежної безпеки працівників підлеглих підрозділів.

2.2.7. Забезпечує вивчення основ пожежної безпеки (діючих в університеті норм, інструкції і правил пожежної безпеки) всіма співробітниками факультетів, кафедр і студентами.

2.2.8. Забезпечує наявність у всіх кабінетах, майстернях та лабораторіях інструкцій з пожежної безпеки.

2.2.9. Організовує роботу серед професорсько-викладацького складу щодо підвищення їх ролі у формуванні в свідомості студентів почуття відповідальності за збереження університетської власності від пожеж.

2.2.10. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині виконання вимог пожежної безпеки.

2.3. Проректор з науково – педагогічної роботи:

2.3.1. Організовує роботу і здійснює контроль за виконання заходів щодо забезпечення протипожежного режиму при організації заочного та дистанційного навчання та під час проведення навчально-виховного процесу в регіональних навчальних підрозділах університету.

2.3.2. Контролює забезпеченість відокремлених структурних підрозділів нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння, здійснює заходи щодо їх укомплектування до діючих норм.

2.3.3. Забезпечує вивчення основ пожежної безпеки діючих в університеті норм, інструкцій і правил пожежної безпеки працівниками і студентами керованих відділів.

2.3.4. Контролює дотримання вимог правил пожежної безпеки під час проведення робіт по комп'ютеризації і інформатизації університету.

2.3.5. Організовує роботу і здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних приміщеннях, службових і допоміжних приміщеннях підпорядкованих підрозділів

2.3.6. Організовує навчання і перевірку знань, проведення інструктажів з питань пожежної безпеки працівників підлеглих підрозділів.

2.3.7. Організовує проведення протипожежних інструктажів зі студентами перед початком навчання в лабораторіях, майстернях тощо.

2.3.8. Забезпечує розробку і періодичний перегляд інструкцій про заходи пожежної безпеки у підлеглих підрозділах.

2.3.9. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині виконання вимог пожежної безпеки.

2.3.10. Сприяє і практично допомагає службі охорони праці, пожежно-технічній комісії, добровільній пожежній дружині в питаннях пожежної безпеки в університеті.

2.3.11. Бере участь у розслідуванні випадків пожеж, загорянь, які мали місце в структурних підрозділах, віднесених до його компетенції.

2.3.12. Всіляко сприяє і практично допомагає профілактичній і протипожежній роботі і заходам, що здійснюються службою охорони праці, пожежно-технічною комісією,

добровільною пожежною дружиною. Здійснює практичну допомогу щодо тиражування бюлетенів, положень і правил з пожежної безпеки, інструкцій тощо.

2.4. Директор інституту:

2.4.1. Організовує проведення навчальних занять, виробничої діяльності і практики студентів, науково-дослідних, дослідно-конструкторських і інших робіт на кафедрах, в студентських наукових гуртках згідно з правилами і нормами пожежної безпеки.

2.4.2. Не рідше, як один раз у 3 місяці проводить, разом з профспілковим активом факультету і керівниками кафедр, адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці і пожежної безпеки на факультеті. Наслідки проведених обстежень обговорюються на засіданнях вченої ради факультету

2.4.3. Здійснює загальне керівництво роботою по внесенню питань пожежної безпеки до навчальних і методичних посібників з предметів кафедр, що входять до складу факультету.

2.4.4. Забезпечує наявність інструкцій з пожежної безпеки і кабінетах, лабораторіях, аудиторіях, майстернях інших приміщеннях факультету.

2.4.5. Здійснює постійний контроль за виконанням працівниками факультету і студентами Правил пожежної безпеки, вимог інструкцій з пожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки в керованих підрозділах.

2.4.6. Організовує роботу і здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних приміщеннях, службових і допоміжних приміщеннях підпорядкованих підрозділів.

2.4.7. Проводить із студентами, професорсько-викладацьким і навчально-допоміжним складом факультету виховну роботу, спрямовану на підвищення особистої відповідальності кожного за дотриманням вимог пожежної безпеки і протипожежного захисту.

2.4.8. Здійснює моральне і матеріальне стимулювання співробітників і студентів за активну роботу з пожежної безпеки.

2.4.9. Порушує питання про стягнення щодо посадових осіб, співробітників і студентів, що скоїли порушення Правил пожежної безпеки і вимог протипожежного захисту на факультеті, в університеті.

2.4.10. Бере участь у розслідуванні випадків пожеж і загорянь, які мали місце у підрозділах факультету.

2.5. Завідувач кафедрою:

2.5.1. Несе безпосередню відповідальність за стан пожежної безпеки в лабораторіях, кабінетах, майстернях, закріплених аудиторіях, спортивних залах, підсобних і допоміжних приміщеннях, спорудах кафедри тощо, а також за постійне дотримання протипожежних правил і норм, наказів, розпоряджень і заходів щодо забезпечення протипожежного режиму на кафедрі.

2.5.2. Забезпечує повну відповідність всіх підпорядкованих йому лабораторій, кабінетів, майстерень, аудиторій, класів, допоміжних і підсобних приміщень і споруд діючим в Україні нормам і вимогам пожежної безпеки.

2.5.3. Забезпечує приміщення кафедри нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння, попереджувальних знаків безпеки, засобів наочної агітації, контролює їх стан.

2.5.4. Організовує роботу і здійснює систематичний контроль за дотриманням співробітниками і студентами кафедри протипожежного режиму в навчальних приміщеннях, службових і допоміжних приміщеннях підпорядкованих підрозділів.

2.5.5. Організовує розробку інструкцій про заходи пожежної безпеки для приміщень кафедри і контролює дотримання їх вимог.

2.5.6. Проводить інструктажі з пожежної безпеки з усіма співробітниками кафедри.

2.5.7. Організовує проведення зі студентами інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.

2.5.8. Слідкує за правильністю збереження пожежонебезпечних матеріалів і речовин, які використовуються при проведенні лабораторних робіт, (спільне зберігання і зберігання в кількостях, що перевищують затверджену денну норму - забороняється).

2.5.9. Допускає студентів до виконання лабораторних робіт тільки після проходження інструктажу з пожежної безпеки з відповідними відмітками і підписами в журналі.

2.5.10. Організовує усунення недоліків, виявлених органами пожежного нагляду або службою охорони праці університету, а також визначених в наказах ректора.

2.5.11. Розробляє технологію або опис проведення робіт, лабораторних і практичних занять пов'язаних підвищеною пожежною небезпекою або з застосуванням горючих речовин.

2.5.12. Розробляє розділи з пожежної безпеки, що включаються до навчальних програм, методичних вказівок, лабораторних, курсових і дипломних робіт.

2.5.13. Очолює роботу II ступеня адміністративно-громадського контролю на кафедрі, організовує цю роботу на рівні I ступеня - майстерні, лабораторії, кабінети, аудиторії тощо.

2.5.14. Контролює відповідність електромереж та електроустаткування в приміщеннях кафедри вимогам Правил устаткування електроустановок та Правил пожежної безпеки.

2.5.15. Не дозволяє використання в приміщеннях кафедри електронагрівальних приладів з відкритими нагрівальними елементами.

2.6. Завідувач лабораторією, кабінетом, майстернею, навчально-виробничою майстернею, майстер виробничого навчання:

2.6.1. Несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих та навчальних місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

2.6.2. Не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбачених засобів пожежного захисту.

2.6.3. Відповідно до цього Положення розробляє і переглядає інструкції про заходи пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, спортивних залах тощо.

2.6.4. Дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, полігонах, яке передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.6.5. Контролює дотримання пожежобезпечних умов проведення виробничої практики студентів, аспірантів в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору.

2.6.6. Проводить інструктажі з питань пожежної безпеки під час навчального і навчально-виробничого процесу.

2.6.7. Проводить або контролює проведення викладачем, інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів, аспірантів, слухачів з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).

2.6.8. Терміново повідомляє завідувача кафедри, ректора та службу охорони праці університету про кожне порушення вимог пожежної безпеки.

2.6.9. У разі пожежі організує евакуацію студентів та співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

2.6.10. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели загорання (пожежі).

2.7. Викладач, куратор групи:

2.7.1. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів, аспірантів, слухачів під час навчально-виховного процесу.

2.7.2. Організовує вивчення студентами і аспірантами правил пожежної безпеки та порядку дій у разі виникнення пожежі.

2.7.3. Проводить інструктажі з питань пожежної безпеки зі студентами, слухачами, аспірантами під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів:

2.7.4. Здійснює контроль за виконанням студентами, слухачами, аспірантами правил пожежної безпеки.

2.7.5. Проводить профілактичну роботу серед студентів, слухачів, аспірантів щодо вимог пожежної безпеки у побуті (дії при пожежі при перебуванні в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

2.7.6. Терміново повідомляє завідувача кафедри, ректора та службу охорони праці університету про кожне порушення вимог пожежної безпеки.

2.7.7. У разі пожежі організує евакуацію студентів та співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

3 Організація роботи з пожежної безпеки під час проведення науково-дослідної діяльності в університеті

3.1. Проректор з науково-педагогічної роботи:

3.1.1. Забезпечує вивчення основ пожежної безпеки діючих в університеті норм, інструкцій і правил пожежної безпеки всіма працівниками і студентами керованих відділів.

3.1.2. Забезпечує своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних робіт і заходів у наукових підрозділах університету.

3.1.3. Організовує роботу і проводить контроль за виконанням правил пожежної безпеки при проведенні наукових, дослідницьких і експериментальних робіт.

3.1.4. При затвердженні договорів на наукові, науково-дослідні, дослідно-конструкторські та науково-методичні роботи забезпечує включення в плани робіт калькуляції витрат на пожежну охорону.

3.1.5. Забезпечує наявність у всіх науково-дослідних, науково-методичних та дослідно-конструкторських лабораторіях інструкцій з пожежної безпеки, а також нормативної кількості первинних засобів пожежогасіння.

3.1.6. Організовує навчання і перевірку знань, проведення інструктажів з питань пожежної безпеки працівників підлеглих підрозділів.

3.1.7. Сприяє і практично допомагає службі охорони праці, пожежно-технічній комісії, добровільній пожежній дружині в питаннях наукового забезпечення управління системою пожежної безпеки в університеті.

3.1.8. Вносить пропозиції про накладення стягнень на підлеглих порушників Правил і інструкцій з пожежної безпеки, а також пропозиції щодо заохочення працівників, що активно сприяють підвищенню пожежної безпеки в підрозділах.

3.1.9. Всяко сприяє роботі пожежно-технічної комісії.

3.1.10. Бере участь у розслідуванні випадків пожеж, загорянь, які мали місце в структурних підрозділах, віднесених до його компетенції.

3.2. Начальник науково-дослідного інституту:

3.2.1. Здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію та дотримання безпечних умов проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт відповідно до чинних правил пожежної безпеки.

3.2.2. Організовує проведення науково-дослідних робіт тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам правил пожежної безпеки.

3.2.3. Розглядає і подає на затвердження проректору з наукової роботи договори на науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи після погодження їх службою охорони праці.

3.2.4. Забезпечує наявність у всіх науково-дослідних, науково-методичних та дослідно-конструкторських лабораторіях інструкцій з пожежної безпеки, а також нормативної кількості первинних засобів пожежогасіння.

3.2.5. Організовує навчання і перевірку знань, проведення інструктажів з питань пожежної безпеки працівників сектору.

3.3 Керівник науково-дослідної роботи (теми):

3.3.1. Здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних умов проведення науково-дослідної і дослідно-конструкторської роботи відповідно до чинних правил пожежної безпеки..

3.3.2. Організовує проведення науково-дослідної роботи тільки за наявності приміщень, приладів, установок та іншого обладнання, що відповідає вимогам правил пожежної безпеки..

3.3.3. Відповідає за дотримання правил пожежної безпеки при експлуатації приладів, установок та іншого обладнання, а також протипожежних пристроїв.

3.3.4. Проводить інструктажі з питань пожежної безпеки із студентами, слухачами, працівниками відповідно до Положення.

3.3.5. Розробляє інструкції, методичні вказівки щодо дотримання правил пожежної безпеки при використанні нових матеріалів, обладнання, відповідних процесів.

3.3.6. Здійснює контроль за виконанням студентами, слухачами, аспірантами правил пожежної безпеки.

3.3.7. Проводить профілактичну роботу серед студентів, слухачів, аспірантів щодо вимог пожежної безпеки у побуті (дії при пожежі при перебуванні в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

3.3.8. Терміново повідомляє завідувача кафедри, ректора та службу охорони праці університету про кожне порушення вимог пожежної безпеки.

3.3.9. У разі пожежі організує евакуацію студентів та співробітників, організує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

4 Організація роботи з пожежної безпеки під час позауніверситетської діяльності

4.1. Директор центру культури і дозвілля студентів:

4.1.1. Організовує профілактичну роботу серед студентів, слухачів аспірантів з пожежної безпеки під час навчально-виховного процесу.

4.1.2. Організовує роботу і здійснює контроль за виконанням заходів пожежної безпеки під час проведення культурно-масових заходів (КМЗ) та відпочинку працівників та студентів університету.

4.1.3. Проводить навчання та інструктажі з пожежної безпеки кураторів груп та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позауніверситетської роботи.

4.1.4. Здійснює контроль за станом пожежної безпеки в підпорядкованих підрозділах.

4.1.5. Розробляє плани евакуації на випадок виникнення пожежі.

4.1.6. Забезпечує обробку вогнезахисними сумішами всіх елементів декорацій, сцени, сценічного та залового оформлення, засобів наочної агітації тощо.

4.1.7. Забезпечує приміщення актові зали нормативною кількістю справних, готових до дії первинних засобів пожежогасіння.

4.1.8. Організовує навчання і перевірку знань з пожежної безпеки працівників підпорядкованих підрозділів.

4.1.9. Організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з пожежної безпеки підпорядкованих підрозділів.

4.1.10. Несе відповідальність за пожежну безпеку, а також за постійне дотримання протипожежних правил і норм, виконання наказів, розпоряджень і заходів щодо забезпечення протипожежного режиму у підпорядкованих підрозділах.

4.1.11. Перед початком проведення будь-якого масового заходу особисто ретельно перевіряє протипожежний стан приміщення, евакуаційні шляхи виходи на відповідність їх вимогам пожежної безпеки, наявність, стан і готовність до дії первинних засобів пожежогасіння, зв'язку, пожежної автоматики, засобів сигналізації, оповіщення про пожежу, вказівних написів, табличок, світлових табло тощо. Дозволяє проведення масових заходів тільки після повного усунення всіх виявлених недоліків до початку проведення заходів.

4.1.12. Призначає чергового (чергових) по приміщенню на час проведення культурно-масових заходів, інструктує його (їх) щодо заходів пожежної безпеки і порядку евакуації студентів, викладачів, співробітників і інших осіб на випадок виникнення пожежі.

4.1.13. Особисто контролює стан дверей на евакуаційних шляхах, які повинні швидко і безперешкодно відчинятися та фіксуватися у відчиненому стані на випадок пожежі.

4.1.14. Контролює надійність з'єднання в залах для проведення КМЗ крісел і стільців між собою і міцність кріплення їх до підлоги. У приміщеннях, які використовуються для проведення танцювальних вечорів (дискотек) з кількістю місць, не більше 200, кріплення крісел (стільців) до підлоги не обов'язкове.

4.1.15. При проведенні КМЗ особисто контролює вмикання в мережу аварійного або евакуаційного освітлення, світові покажчики з написами "ВИХІД".

4.1.16. Дає дозвіл на проведення занять, репетицій, тренувань, концертів, спектаклів в актовому або іншому залі лише при їх цілковитій відповідності вимогам діючих Правил пожежної безпеки для театральних-видовищних заходів, культурно-освітніх установ. Слідкує за тим, щоб підлога приміщень була рівною, без порогів, східців, щілин, вибоїн.

4.1.17. У разі пожежі організує евакуацію студентів, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

4.1.18. **Не дозволяє:**

- оздоблення стін, стелі, приміщень КМЗ шпалерами і паперовими матеріалами;
- застосування матеріалів, не оброблених вогнезахисними сумішами, для акустичного оздоблення стін, стель, тощо;
- застосування елементів оформлення приміщень, декорацій та сценічного обладнання, виготовлених з горючих, синтетичних матеріалів, штучних тканин (полівінілу, поролону, нейлону, полістиролу, вати тощо.);
- зберігання легкозаймистих речовин в приміщеннях підпорядкованих підрозділів;
- застосування відкритого вогню в приміщеннях КМЗ (свічки, факели, феєрверки, бенгальські вогні тощо), користуватися хлопушками, петардами, влаштовувати світлові ефекти;
- встановлювати на дверях евакуаційних шляхів (виходів) замки та інші запори;
- встановлювати на вікнах глухі (які не відчиняються) ґрати.

Керівник гуртка, секції, тренер:

4.2.1. Розпочинає проведення занять, тренувань, змагань тощо тільки після перевірки наявності первинних засобів пожежогасіння, наявності вільних шляхів евакуації.

4.2.2. Забезпечує дотримання вимог правил пожежної безпеки на місцях проведення занять, тренувань, змагань тощо.

4.2.3. Веде профілактичну роботу серед студентів, аспірантів, слухачів.

4.2.4. У разі пожежі організує евакуацію персоналу з якими проводить заняття

4.2.5. Сповіщає пожежну охорону та організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

5. Організація роботи з пожежної безпеки під час адміністративно-господарчої діяльності в університеті

5.1. Помічник ректора – директор ГКУ:

5.1.1. Відповідає за організацію протипожежного режиму і виконання вимог пожежної безпеки на всіх об'єктах університету.

5.1.2. Несе відповідальність за здійснення технічних протипожежних заходів, утримання засобів протипожежної автоматики, засобів оповіщення людей про пожежу, а також інших заходів, спрямованих на підвищення рівня пожежної безпеки в навчальних корпусах, гуртожитках, в місцях відпочинку і розваг на територіях університету.

5.1.3. Несе відповідальність за пожежну безпеку виробничого і експлуатаційного устаткування і обладнання газового господарства, електроустановок, в межах його господарської діяльності.

5.1.4. Шляхом здійснення системи технічних обслуговувань і планово-попереджувальних ремонтів, а також шляхом встановлення надійної системи систематичних профілактичних оглядів устаткування, обладнання, приладів, пристроїв, інженерних комунікацій, мереж, систем і електроустановок, забезпечує їх пожежну безпеку і, разом з керівниками структурних підрозділів, розробляє і впроваджує раціоналізаторські пропозиції щодо підвищення рівня протипожежного захисту їх і поліпшення загального стану пожежної безпеки на об'єктах.

5.1.5. Припиняє експлуатацію агрегатів, верстатів, пристроїв, устаткування, приладів і іншого технічного обладнання, які можуть привести до виникнення пожежі, спалаху, загорання, вибуху. Забороняє експлуатацію несправного електрообладнання.

5.1.6. Узгоджує розроблені керівниками структурних підрозділів правила експлуатації електрифікованого обладнання, енергоустаткування, інструменту.

5.1.7. Організовує і проводить у підпорядкованих підрозділах навчання і перевірку знань з пожежної безпеки у відповідності до нормативних вимог.

5.1.8. Контролює своєчасне проведення щорічних електричних випробовувань і вимірювань опору заземлюючих влаштувань, опору ізоляцій електрообладнання, кабельних мереж тощо.

5.1.9. Забороняє використання електронагрівальних приладів у приміщеннях університету.

5.1.10. Організовує розслідування і проводить аналіз причин кожного випадку пожежі, розробляє профілактичні заходи щодо запобігання їх у майбутньому.

5.1.11. Спрямовує діяльність адміністративно-господарських комісій і добровільної пожежної дружини на вирішення питань з пожежної безпеки в університеті.

5.1.12. Один раз у квартал, проводить огляд пожежного стану усіх об'єктів університету.

5.1.13. Організовує і проводить навчання, семінари і перевірку знань керівників структурних підрозділів університету з питань пожежної безпеки і протипожежної профілактичної роботи.

5.1.14. Контролює проведення інструктажів з питань пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах.

5.1.15. Призначається головою пожежно-технічної комісії університету, організовує роботу ПТК, здійснює контроль за виконанням запланованих заходів комісії у відповідності з вимогами Положення про ПТК.

5.1.16. Забезпечує координацію роботи інженерів техвідділу, комендантів навчальних корпусів, гуртожитків, керівників структурних підрозділів університету щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки на об'єктах і в університеті в цілому.

5.1.17. Організовує і контролює діяльність Добровільної пожежної дружини.

5.1.18. Забезпечує наявність первинних засобів пожегогасіння, засобів оповіщення про пожежу, пожежної автоматики, засобів наочної агітації, на всіх об'єктах і у всіх структурних підрозділах університету.

5.1.19. Бере участь у розслідуванні всіх випадків виникнення пожеж і загорянь.

5.1.20. Організовує роботу і здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних, службових і допоміжних приміщеннях.

5.1.21. Всяко сприяє роботі служби охорони праці, пожежно-технічної комісії в питаннях підвищення рівня пожежної безпеки і протипожежного захисту в університеті.

5.1.22. Підтримує постійний зв'язок з органами нагляду за станом пожежної безпеки всіх рівнів, організовує практичне виконання їх вказівок, приписів і рекомендацій.

5.2. Головний бухгалтер:

5.2.1. Здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів пожежної безпеки, забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством.

5.2.2. Контролює дотримання працівниками бухгалтерії вимог правил пожежної безпеки та встановленого протипожежного режиму.

5.3. Начальник відділу кадрів:

5.3.1. Оформлення на роботу проводить згідно вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки після проведення вступного інструктажу з питань пожежної безпеки.

5.3.2. Оформляє направлення працівників на навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки.

5.3.3. Контролює відображення питань пожежної безпеки в посадових інструкціях посадових осіб і спеціалістів університету.

5.4. Головний інженер університету:

5.4.1. Несе особисту відповідальність за здійснення технічних протипожежних заходів, утримання засобів протипожежної автоматики, засобів оповіщення людей про пожежу, а також інших заходів, спрямованих на підвищення рівня пожежної безпеки технологічних процесів в навчальних корпусах, лабораторіях, майстернях, кабінетах університету.

5.4.2. Входить до складу пожежно-технічної комісії університету, здійснює контроль за виконанням запланованих заходів комісії у відповідності з вимогами Положення про ПТК.

5.4.3. Шляхом здійснення системи технічних обслуговувань і планово-попереджувальних ремонтів, а також шляхом встановлення надійної системи систематичних профілактичних оглядів навчального устаткування, обладнання, приладів, пристроїв, електроустановок забезпечує їх пожежну безпеку і поліпшення загального стану пожежної безпеки на навчальних об'єктах.

5.4.4. Припиняє актом експлуатацію навчальних агрегатів, верстатів, пристроїв, устаткування, приладів і іншого технічного обладнання, які можуть привести до виникнення пожежі, спалаху, загорання, вибуху. негайно інформує про це ректора службовою доповідною запискою.

5.4.5. Разом з керівниками навчальних структурних підрозділів розробляє правила експлуатації електрифікованого обладнання, енергоустаткування, інструкції з охорони праці на навчальних місцях з електрифікованими верстатами, стендами, агрегатами, приладами, пристосуванням тощо.

5.4.6. Організовує і проводить працівниками навчальних підрозділів (що працюють на електрифікованому обладнанні, приладах тощо), періодичні навчання і перевірку знань з пожежної безпеки, у відповідності до нормативних вимог.

5.4.7. Забороняє експлуатацію несправного електрообладнання, складає про це акт і доповідає ректору університету рапортом.

5.4.8. Контролює в навчальних приміщеннях дотримання термінів проведення щорічних електричних випробовувань і вимірювань опору заземлюючих влаштувань, опору ізоляцій електрообладнання, кабельних мереж тощо.

5.4.9. Разом з іншими спеціалістами (начальник ДПД, керівник служби охорони праці, керівник структурного підрозділу і та ін.), розробляє та проводить протипожежні заходи, які підвищують рівень протипожежного захисту університету.

5.4.10. Один раз у квартал проводить огляд пожежного стану навчальних приміщень університету (лабораторій, аудиторій, майстерень, кабінетів).

5.5. Головний енергетик:

5.5.1. Несе відповідальність за пожежу безпеку в підпорядкованих йому приміщеннях, кабінетах, спорудах, а також за виконання вимог протипожежного режиму, протипожежних норм і правил та своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних заходів, наказів і розпоряджень.

5.5.2. Контролює відповідність використовуваного електроустаткування вимогам діючих Правил устаткування електроустановок.

5.5.3. Забезпечує своєчасне проведення профілактичних оглядів, планово попереджувальних ремонтів та безпечну експлуатацію електрообладнання та електроустаткування відповідно до вимог Правил, своєчасно усуває виявлені під час оглядів несправності, поломки і порушення.

5.5.4. Організовує проведення щорічних електричних випробовувань і вимірювань опору заземлюючих влаштувань, опору ізоляцій електрообладнання, кабельних мереж тощо.

5.5.5. Проводить навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками.

5.5.6. Розробляє, з урахуванням специфіки роботи інструкції про заходи пожежної безпеки та план евакуації людей на випадок пожежі.

5.5.7. Постійно контролює дотримання вимог Правил пожежної безпеки та інструкцій на робочих місцях працівників служби.

5.5.8. Організує усунення недоліків і порушень запропонованих органами Держпожнагляду, наказами, розпорядженнями по університету.

5.5.9. Забезпечує приміщення служби нормативною кількістю первинних засобів пожежогашіння.

5.5.10. Забороняє використання в приміщеннях служби електронагрівальних та інших електричних приладів з відкритим нагрівальним елементом, а також забороняє розведення відкритого вогню.

5.5.11. Дає дозвіл на будь-які нові підключення різних струмоприймачів (електродвигунів, розподільних влаштувань, електронагрівальних приладів і та ін.), лише після проведення відповідних до нормативних вимог розрахунків, які допускають можливість таких підключень.

5.5.12. Призупиняє експлуатацію обладнання, верстатів, агрегатів, стендів, приладів, пристосувань тощо, якщо подальша їх експлуатація може призвести до пожежі. Про зупинку експлуатації будь-якої ділянки складає акт і негайно доповідає проректору з НПР та службі охорони праці.

5.6. Головний механік:

5.6.1. Несе відповідальність за пожежу безпеку в підпорядкованих йому приміщеннях, кабінетах, спорудах, а також за виконання вимог протипожежного режиму, протипожежних норм і правил та своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних заходів, наказів і розпоряджень.

5.6.2. Контролює відповідність електрообладнання та ручного електроінструменту, які використовуються працівниками служби, вимогам діючих Правил устаткування електроустановок.

5.6.3. Забезпечує своєчасне проведення профілактичних оглядів електрообладнання та ручного електроінструменту, своєчасно усуває виявлені під час оглядів несправності.

5.6.4. Веде облік вогненебезпечних і зварювальних робіт, дозволів на їх проведення і наявності проектів робіт (в передбачених Правилами випадках), що ведуться в університеті.

5.6.5. Проводить навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки з співробітниками.

5.6.6. Розробляє, з урахуванням специфіки роботи відділу (служби), інструкції про заходи пожежної безпеки та план евакуації людей на випадок пожежі.

5.6.7. Постійно контролює дотримання вимог Правил пожежної безпеки та інструкцій на робочих місцях працівників служби.

5.6.8. Організує усунення недоліків і порушень запропонованих органами Держпожнагляду, наказами, розпорядженнями по університету.

5.6.9. Забезпечує приміщення служби та робоче місце електрогазозварника нормативною кількістю первинних засобів пожежогашіння.

5.6.10. Організовує проведення у всіх будівлях 1 раз на 6 місяців технічне обслуговування і перевірку пожежних кранів на працездатність шляхом пуску води з реєстрацією результатів перевірки у спеціальному журналі обліку технічного обслуговування.

5.6.11. Забороняє використання в приміщеннях служби електронагрівальних та інших електричних приладів з відкритим нагрівальним елементом, а також забороняє розведення відкритого вогню.

5.6.12. Призупиняє експлуатацію обладнання, верстатів, агрегатів, стендів, приладів, пристосувань тощо, якщо подальша їх експлуатація може призвести до пожежі. Про зупинку експлуатації негайно доповідає проректору з НПР.

5.7. Начальник відділу (керівник підрозділу):

5.7.1. Несе відповідальність за пожежу безпеку в підпорядкованих йому приміщеннях, кабінетах, спорудах, а також за дотримання вимог протипожежного режиму, протипожежних норм і правил працівниками підрозділу.

5.7.2. Забезпечує своєчасне проведення профілактичних оглядів, планово попереджувальних ремонтів та безпечну експлуатацію технічних засобів, електрообладнання та електроустаткування відповідно до вимог Правил, своєчасно усуває виявлені під час оглядів несправності, поломки і порушення.

5.7.3. Контролює відповідність використовуюваного електроустаткування вимогам діючих Правил устаткування електроустановок.

5.7.4. Проводить навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки з співробітниками.

5.7.5. Розробляє, з урахуванням специфіки роботи відділу (служби), інструкції про заходи пожежної безпеки та план евакуації людей на випадок пожежі.

5.7.6. Постійно контролює дотримання вимог Правил пожежної безпеки та інструкцій на робочих місцях підрозділу.

5.7.7. Забезпечує своєчасне виконання заходів пожежної безпеки, запропонованих органами пожежного нагляду, передбачених наказами та розпорядженнями по університету, планами робіт та заходів, приписами служби охорони праці.

5.7.8. Забезпечує підрозділ нормативною кількістю справних, готових до дії первинних засобів пожежогасіння.

5.7.9. Забороняє використання в приміщеннях підрозділу електронагрівальних та інших електричних приладів з відкритим нагрівальним елементом, а також забороняє розведення відкритого вогню.

5.7.10. Контролює щоденну здачу ключів від приміщень відділу (служби) на вахту.

5.7.11. Проводить роз'яснювальну роботу спрямовану на дотримання вимог пожежної безпеки.

5.7.12. Начальник господарчого відділу, додатково до вимог пунктів 5.7:

– Утримує в чистоті закріплені за університетом території, організовує своєчасний збір (в певнім встановленім місці) і вивезення відходів палих матеріалів, сміття, опалого листя, сухої трави і та ін.

– Не допускає розведення вогнищ, спалювання сміття і листя на територіях університету.

– Забезпечує вільний стан доріг та під'їздів до всіх будівель і споруд університету.

– Керує гасінням виниклої пожежі на підконтрольних об'єктах до прибуття пожежної команди.

– Інформує проректора з НІР у разі порушення посадовими особами вимог і правил протипожежного режиму на території університету.

5.7.13. Виконавець робіт (виконроб), додатково до вимог пунктів 5.7:

– Несе відповідальність за стан пожежної безпеки і рівень пожежного захисту на об'єктах в будівлях, спорудах, приміщеннях будь-якого призначення, де проводяться ремонтні роботи.

– Регулярно перевіряє протипожежний стан об'єктів і допоміжних (будівельних) приміщень-складів, майстерень, баків тощо. Результати перевірок відображає в спеціальних журналах.

– При проведенні ремонтних робіт контролює дотримання правил і норм пожежної безпеки підлеглими працівниками і забезпечення вільних проходів для безперешкодної евакуації співробітників і студентів на випадок пожежі, аварії, стихійного лиха, а також під'їздів до пожежних ємкостей, вільного доступу до пожежного інвентарю і реманенту.

– Не дозволяє використання тимчасових електричних мереж напругою більше 42 В.

– Забезпечує місця проведення робіт попереджувальними знаками безпеки, табличками, огороженнями.

5.8. Завідуючий(ча) матеріальним складом:

5.8.1. Несе відповідальність за пожежну безпеку на матеріальному складі (сховищі) та у закріплених приміщеннях, а також за своєчасне виконання всіх протипожежних правил і норм, вимог наказів і розпоряджень по університету.

5.8.2. Оприлюднює на помітних місцях наказуючі та попереджуючі знаки безпеки. Забезпечує наявність в складських приміщеннях нормативної кількості первинних засобів пожежогасіння.

5.8.3. Забезпечує зберігання у складських приміщеннях матеріальних цінностей (паливно-мастильних, горючих, отруйних, вибухо- і пожежонебезпечних матеріалів і речовин) згідно вимог Правил пожежної безпеки.

5.8.4. Організовує обробку дерев'яних конструкцій вогнезахисними сполуками.

5.8.5. Розміщує матеріали на складі тільки у відповідності з вимогами їх сумісного зберігання.

5.8.6. Перед закриттям обов'язково перевіряє всі приміщення складу (сховища) на відповідність їх вимогам пожежної безпеки, особисто вимикає електромережу.

5.9. Особа, відповідальна за автотранспортні засоби:

5.9.1. Несе особисту відповідальність за протипожежний стан стоянок автомобілів.

5.9.2. Розташовує автомобілі на стоянках згідно з вимогами Правил пожежної безпеки України, загальними правилами пожежної безпеки в університеті.

5.9.3. Визначає порядок зберігання ключів від автомобілів і видачі їх на випадок пожежі, загоряння тощо.

5.9.4. Забороняє проведення в боксах малярних, зварювальних і інших термічних робіт (у тому числі і розігрівання двигунів з допомогою факелів, інших видів відкритого вогню).

5.9.5. Слідкує за герметичністю паливних приладів і паливних баків автомобілів, не допускає постановки на стоянку автомобілів, у яких можливий витік палива.

5.9.6. Не допускає:

- Збереження пального і заправку автомобілів безпосередньо у боксах і місцях стоянки;
- Накопичення жирового протирочного ганчір'я;
- Використання електронагрівальних приладів з відкритою спіраллю;
- Миття вузлів, агрегатів і деталей з допомогою бензину, дизельного пального, спирту тощо.

5.9.7. Проводить інструктаж з питань пожежної безпеки з водіями.

5.9.8. Забезпечує бокси і всі одиниці рухомого складу нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння.

5.10. Комендант навчального корпусу (гуртожитку):

5.10.1. Несе особисту відповідальність за стан пожежної безпеки і рівень протипожежного захисту в навчальному корпусі (гуртожитку).

5.10.2. Забезпечує своєчасне виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, запропонованих органами державного пожежного нагляду, а також передбачених наказами ректора, загально університетськими інструкціями.

5.10.3. Контролює дотримання співробітниками протипожежного режиму

5.10.4. Організовує своєчасне прибирання сміття, відходів будівельних та інших матеріалів. Забороняє розведення вогнищ, спалювання сміття, листя, сухої трави на прилеглий території.

5.10.5. Забезпечує вільний доступ і під'їзд до будівель, пожежного інвентарю, внутрішніх пожежних кранів тощо.

5.10.6. Слідкує за справністю та укомплектованістю внутрішніх пожежних кранів пожежними рукавами і стволами. Забезпечує зберігання означених засобів пожежогасіння в замкнених і опечатаних шафах. Організовує їх технічне обслуговування та 1 раз на 6 місяців проводить випробування рукавів шляхом пуску в них води під тиском з реєстрацією результатів перевірки у спеціальному журналі обліку технічного обслуговування.

5.10.7. Не менше як два рази на рік здійснює випробування засобів оповіщення про пожежу, про що робить відповідні відмітки у тому ж журналі.

5.10.8. Забезпечує вільними і відкритими для евакуації евакуаційні виходи, проходи, коридори, тамбури, не дозволяє захаращення їх обладнанням, меблями, матеріалами, реманентом тощо.

5.10.9. Контролює щоб двері (люки) дахів і інших технічних приміщень (насосних, вентиляційних камер, бойлерних, складів, комор, електрощитові та інших подібних приміщень) були постійно замкнені на замок. Ключі від замків зберігаються на вахті і при необхідності можуть бути отримані у будь-який час доби. На дверях означених приміщень наносить напис про назву приміщення та місце зберігання ключів.

5.10.10. Доводить до відома всім співробітникам і студентам, що горище і технічні приміщення для зберігання будь-яких матеріалів не використовуються.

5.10.11. Організовує (разом керівництвом) обробку вогнезахисними сполуками дерев'яних елементів горищ, технічних приміщень, сцен та інших дерев'яних конструкцій.

5.10.12. Не допускає використання в приміщеннях навчальних корпусів нагрівальних приладів з відкритими нагрівальними елементами (камінів, електроплит, кип'ятильників тощо).

5.10.13. Вивіщує у належних місцях обов'язкові наказуючі та вказівні знаки з пожежної безпеки, на кожному поверху – план евакуації людей на випадок пожежі.

5.10.14. Проводить з працівниками навчання, перевірку знань, інструктажі з пожежної безпеки в терміни передбачені нормативними документами, оформляє інструктажі в журналі.

5.10.15. Несе відповідальність за оснащення корпусу (гуртожитку) первинними засобами пожежогасіння згідно зі встановленими нормами.

5.10.16. Проводить повсякденний контроль за збереженням і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння, ПК тощо. Виявлені недоліки записує у журналі технічного обслуговування ПК, а також доповідає про них головному механіку університету та начальнику ВОП.

5.10.17. Дозволяє виконання електрозварювальних, газозварювальних та інших пожежо-небезпечних робіт лише з письмового дозволу головного механіка і наявності наряду-допуску на виконання таких робіт.

5.10.18. Забороняє використання легкозаймистих і горючих рідин під час прибирання приміщень навчальних корпусів.

5.10.19. Обладнує кутки з пожежної безпеки.

5.10.20. Контролює дотримання встановленого порядку огляду і закриття приміщень по закінченню занять та робіт.

5.10.21. Забезпечує наявність двох комплектів пронумерованих ключів від усіх приміщень навчального корпусу (гуртожитку) один з яких на вахті.

5.10.22. У випадку виникнення загорянь, пожежі керує їх гасінням, евакуацією людей та майна.

5.10.23. Комендант гуртожитку крім того:

– Розробляє та вивіщує у кожній кімнаті:

- схематичний план індивідуальної евакуації з кожного поверху із зазначенням номера кімнати, найкоротшого шляху евакуації та пояснювального тексту;

- пам'ятку щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки в гуртожитку;

- пам'ятку щодо дій на випадок виникнення пожежі для тих, хто проживає в гуртожитку;

- Не дозволяє користуватися в жилих кімнатах електроплитками, кип'ятильниками, електрокамінами;

- Контролює за дотриманням мешканцями і співробітниками протипожежного режиму;

- Проводить первинні, планові, позапланові інструктажі з пожежної безпеки для студентів і працівників університету, які поселяються в гуртожитку, перевіряє їх знання з цих питань і оформлює інструктажі в журналі реєстрації.

5.11. Кожен працівник університету зобов'язаний:

5.11.1. Дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки, чинних в університеті.

5.11.2. Щоденно після закінчення робочого дня приміщення закривати тільки після огляду і приведення їх в пожежобезпечний стан.

5.11.3. Для працівників охорони (сторожів, вахтерів тощо) керівниками відповідних підрозділів розробляються інструкції, в яких визначаються їхні обов'язки щодо контролю за додержанням протипожежного режиму, огляду території і приміщень, порядок дій в разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння, а також перелік посадових осіб, які викликаються в нічний час у разі пожежі.

Розроблено:

Відділом охорони праці

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Гораль Л.Т.

Помічник ректора-директор ГКУ _____ Дівнич А.Я.

Голова профспілкового комітету _____ Білоцький О.В.

Провідний юристконсульт _____ Квасниця О.А.

Начальник ВОП _____ Сіроцінський А.А.