



Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний
університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (0342) 54-72-66

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від 15.05.2020 № 25/1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШТАБ ЦИВІЛЬНОЇ ОБОРОНИ УНІВЕРСИТЕТУ

Зареєстровано

Відділом кадрів ІФНТУНГ,

реєстр. № 9/20,

дата реєстрації 19.05.2020р

Івано-Франківськ
2020р.

1. Загальні положення

1.1 Штаб цивільного захисту (Штаб ЦЗ) університету створюється за наказом ректора з метою захисту студентів і працівників університету від небезпечних наслідків аварій та катастроф техногенного, екологічного, природного та воєнного характеру.

1.2 Штаб цивільного захисту безпосередньо підпорядковується ректору університету і в своїй роботі керується діючим законодавством, наказами і розпорядження Міністерства освіти і науки України, ректора університету, начальника цивільного захисту області і міста з питань цивільного захисту.

2. Структура

2.1 Штаб цивільного захисту є структурним підрозділом університету.

2.2 Структуру, штати і чисельність штабу цивільного захисту затверджує ректор університету, який і здійснює безпосереднє керівництво роботою штабу цивільного захисту.

2.3 До складу штабу цивільного захисту входить:

2.3.1 начальник штабу цивільного захисту;

2.3.2 науково-педагогічний, допоміжний персонал, здобувачі вищої освіти.

3. Завдання і обов'язки

3.1 Завданнями штабу цивільного захисту університету є:

— запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (НС) техногенного походження і запровадження заходів щодо зменшення збитків і втрат у разі аварій, катастроф, вибухів, великих пожеж та стихійного лиха;

— оповіщення студентів, працівників університету про загрозу і виникнення НС у мирний і воєнний часи та постійне інформування його про наявну обстановку;

— захист студентів, працівників університету від наслідків аварій, катастроф, вибухів, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів ураження;

— організація життєзабезпечення студентів, працівників університету під час аварій, катастроф, стихійного лиха у воєнний час;

— організація та проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у районах лиха та у воєнний час;

— організація і проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у районах лиха і осередках ураження;

— створення системи аналізу і прогнозування управління, оповіщення, зв'язку, спостереження і контролю за радіоактивним, хімічним і бактеріологічним зараженням, підтримання їх готовності для сталого функціонування у НС мирного і воєнного часів;

— підготовка і перепідготовка керівного складу ЦЗ, її органів управління та сил, навчання студентів і працівників вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти в НС.

Основними завданнями штабу є:

- реалізація державної політики у сфері цивільної оборони;

- розроблення і реалізація заходів щодо захисту працівників від наслідків надзвичайних ситуацій, керівництво діяльністю підпорядкованих сил цивільної оборони;

- здійснення контролю за станом цивільної оборони в університеті;

4. Функції штабу

Штаб відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє і впроваджує заходи щодо захисту працівників від наслідків надзвичайних ситуацій;
- подає пропозиції щодо включення до проекту університету витрат на розвиток цивільної оборони;
- розробляє і подає на затвердження ректору плани дій цивільної оборони, її розвитку та вдосконалення,
- здійснює контроль за станом цивільної оборони університету та виконанням ним зазначених планів;
- організовує готовність систем оповіщення та зв'язку, сил і засобів цивільної оборони до дій у надзвичайних ситуаціях;
- забезпечує інформування працівників про техногенний стан небезпечних підприємств, інших об'єктів, а у разі виникнення надзвичайної ситуації - про її характер, правила поведінки і заходи, які запроваджуються для захисту людей та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- здійснює контроль за накопиченням, збереженням та використанням техніки і майна, призначених для застосування у разі виникнення надзвичайних ситуацій згідно з відповідними рішеннями Кабінету Міністрів України;
- здійснює керівництво силами цивільної оборони університету під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організовує і підтримує постійну взаємодію з органами управління та силами міністерств, відомств, які залучаються до спільних дій;
- організовує і проводить підготовку керівного складу та формувань цивільної оборони до дій у надзвичайних ситуаціях;
- організовує проведення навчань, тренувань із цивільної оборони ;
- звітує перед ректором про виконання своєї діяльності.

5. Права

У крайній необхідності начальник штабу цивільного захисту університету може віддавати розпорядження з питань цивільного захисту від імені начальника цивільного захисту підпорядкованим йому посадовим особам з негайним інформуванням начальника цивільного захисту про видані розпорядження

6. Взаємовідносини

6.1 Щорічну планову роботу штаб цивільного захисту організовує на підставі наказів: Начальника цивільного захисту Міністерства освіти і науки України; Начальника цивільного захисту університету; Начальника цивільного захисту м. Івано-Франківська на поточний рік.

6.2 Штаб цивільного захисту організовує планування підготовки цивільного захисту, контролює виконання планових і поточних завдань цивільного захисту в структурних підрозділах університету, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника цивільного захисту університету та контроль за їх виконанням.

6.3 Щорічно в установлені строки штаб цивільного захисту подає звіти з питань

цивільного захисту в Міністерство освіти і науки України, Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення м. Івано-Франківська.

7. Відповідальність

7.1 Працівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання заходів з цивільного захисту.

8. Регламентуючі документи

8.1. Зовнішні документи:

Законодавчі і нормативно-правові акти.

8.2. Внутрішні документи:

Статут університету, накази, розпорядження, Положення про штаб ЦО, посадова інструкція, Правила внутрішнього трудового розпорядку університету.

Розробив:

Начальник штабу ЦЗ

А.А.Сіроцінський

Погоджено:

Перший проректор

Помічник ректора – директор ГКУ

Начальник ВК

Начальник ПФВ

Провідний юрисконсульт

О.М.Мандрик

А.Я.Дівнич

З.С.Іванус

С.Л.Дякун

О.А.Квасниця