

## ЗРАЗОК ПОБУДОВИ ДІЛОВОЇ РОЗМОВИ ЗА ВИЗНАЧЕНИМ СЦЕНАРІЄМ

**Тема:** *Мовленнєвий етикет у діловому листуванні*

1. *Листування—один із основних і найпоширеніших засобів зв'язку між людьми.*
2. *Ділова кореспонденція.*
3. *Структура ділового листа: логічні елементи змісту та правила оформлення.*
4. *Загальні вимоги до створення тексту службового листа.*
5. *Поняття про етикет.*
6. *Мовленнєвий етикет: форми ввічливості.*

**ЗРАЗОК ПОВІДОМЛЕННЯ-ПРЕЗЕНТАЦІЇ НА  
ЗАПРОПОНОВАНУ ТЕМУ**

**Характер впливу ЗМІ на трансформацію політичного процесу**

**Критерії оцінювання усного модуля (ділова розмова за визначеним сценарієм та повідомлення-презентація на запропоновану тему)**

1. *Зміст висловлювання (повнота розкриття теми, аргументованість, інформативність).*
2. *Мовленнєва компетенція (вимова, багатство словника, дотримання граматичних норм, виразність).*