ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від «27» 03 2017 р. № 469
Міністр _____ Л.М. Гриневич

С Т А Т У Т

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 02070855

Прийнято вченою радою
25.05.2016 р.
Протокол № 05/564

Погоджено конференцією трудового
колективу від 15.06. 2016 р.
Протокол № 1

м. Івано-Франківськ, 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та іншого законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Університет). Івано-Франківський інститут нафти і газу заснований Наказом Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 2 січня 1967 року № 1 «Про організацію Івано-Франківського інституту нафти і газу» на базі Івано-Франківського філіалу Львівського політехнічного інституту. Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу створений Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 р. № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Івано-Франківського інституту нафти і газу. Університету надано статус Національного Указом Президента України від 7 серпня 2001 р. № 591 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного». Університет заснований на державній формі власності та підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу.

1.3. Скорочене найменування: ІФНТУНГ.

1.4. Місцезнаходження Університету: Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15, поштовий індекс: 76019, телефон: (0342) 54-72-66, 54-73-01, факс: (0342) 54-71-39; E-mail: **admin@nung.edu.ua.**

1.5. Основними напрямами діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями висококваліфікованих фахівців для нафтогазовидобувної промисловості, геологічних організацій, підприємств машино- і приладобудівної промисловості та інших галузей економіки України і зарубіжних країн;

2) підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

3) підготовка громадян України та громадян іноземних держав до вступу до вищих навчальних закладів;

4) післядипломна перепідготовка кадрів, підготовка кваліфікованих

робітників за договорами з юридичними і фізичними особами;

5) підвищення кваліфікації викладачів та спеціалістів за договорами з юридичними і фізичними особами;

6) надання особам послуг щодо загальної середньої освіти (для коледжів ІФНТУНГ);

7) надання особам послуг щодо професійно-технічної освіти;

8) надання особам послуг щодо вищої освіти;

9) надання послуг з виготовлення студентських/учнівських квитків та документів про вищу освіту (дипломів та додатків до них);

10) консультаційні послуги в наукових і технічних галузях наук;

11) дослідження та розробки в галузі природничих та технічних наук;

12) виконання фундаментальних та прикладних досліджень, дослідно-конструкторських робіт, розробка та впровадження нових та вдосконалення існуючих технологій, випуск експериментальних взірців техніки, приладів, інструментів, матеріалів, проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт тощо;

13) забезпечення набуття знань особами, які навчаються в Університеті у певній галузі, підготовки їх до професійної діяльності, оволодіння робітничими професіями;

14) надання послуг із сертифікації персоналу нафтогазової галузі в порядку, встановленому законодавством;

15) сертифікація продукції, в тому числі нафтогазового машинобудування, проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

16) розроблення програмного продукту для науково-дослідних, освітніх, комерційних та інших цілей;

17) надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

18) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

19) приймання кандидатських іспитів, підготовка та проведення захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук,

попередня експертиза дисертацій;

20) організація курсів підвищення кваліфікації спеціалістів усіх рівнів та їх стажування;

21) організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів;

22) впровадження результатів наукових досліджень;

23) видання та розповсюдження наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, авторефератів, стенографування захисту дисертацій;

24) надання інших послуг з використання наукового обладнання.

1.6. Інші напрями діяльності Університету:

1) надання послуг громадського харчування студентам та працівникам Університету;

2) надання послуг з проживання у гуртожитках Університету особам, які навчаються та працюють в ньому;

3) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності відповідно до законодавства;

4) видавництво навчально-методичної та наукової літератури;

5) медична практика (надання медичних послуг) відповідно до порядку, встановленого законодавством, для забезпечення функціонування Університетського санаторію-профілакторію;

6) надання поліграфічних послуг;

7) співпраця з іноземними навчальними закладами, міжнародними організаціями, іншими іноземними партнерами;

8) виконання землевпорядних і землеоціночних робіт;

9) виконання геодезичних і топографо-геодезичних робіт;

10) наукова та науково-технічна експертиза проектів, методик, програм, технологій, нормативно-технічної та методичної документації в нафтогазовій галузі економіки України.

11) проведення досліджень джерел викидів забруднюючих речовин

в атмосферу та визначення концентрацій забруднюючих речовин у викидах;

12) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

13) розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів підприємницької діяльності;

14) розробка заходів із зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферу;

15) оцінка впливу на навколишнє середовище викидів забруднюючих речовин;

16) здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, відпуском, знищенням та використанням для навчальних та наукових цілей прекурсорів списку 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, стосовно яких здійснюються заходи контролю» (відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 та від 3 червня 2009 р. № 589);

17) здійснення діяльності з енергетичних обстежень;

18) питне водопостачання (діяльність, пов'язана з виробництвом, транспортуванням та постачанням питної води споживачам питної води, охороною джерел та систем питного водопостачання);

19) ведення робіт з оцінки перспектив нафтогазоносності та обґрунтування пошуково-розвідувальних робіт на нафту і газ та інші корисні копалини;

20) проведення робіт з метою створення наукових полігонів під нафтогазові родовища;

21) проведення робіт з відновлення і ремонту свердловин, які простоюють;

22) проведення аналізу і складання проектів дослідно-промислової експлуатації, розробки і дорозробки нафтових, газових і газоконденсатних родовищ;

23) пошук (розвідка) родовищ, в тому числі дослідно-промислова розробка корисних копалин загальнодержавного значення;

24) експлуатація родовищ корисних копалин загальнодержавного і місцевого значення;

25) геологічне вивчення нафтогазоносних надр, у тому числі дослідно-промислова розробка родовищ;

26) проведення спеціальних бурових робіт з метою поглиблення ліквідованих тимчасово недіючих свердловин, закладка і буріння нових свердловин різного призначення;

27) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

28) проведення досліджень щодо перспектив розвитку окремих галузей національної економіки;

29) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

30) підготовка з спеціального навчання осіб, обов’язки яких пов’язані з перевезенням небезпечних вантажів автомобільним транспортом;

31) послуги з доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж наукових, освітніх та інших установ;

32) організація курсів іноземних мов, підготовка до роботи з комп'ютерною технікою та навчання методикам статистичної обробки інформації в наукових дослідженнях, перекладацькі послуги;

33) підготовка бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації;

34) оцінка впливу на навколишнє середовище (ОВНС) під час проектування і будівництва підприємств, будинків і споруд;

35) розробка систем екологічного моніторингу;

36) наукова екологічна експертиза в складі Державної екологічної експертизи проектів;

37) інженерно-геоекологічні вишукування;

38) комп'ютерне моделювання та прогнозування стану навколишнього середовища;

39) проведення екологічного аудиту, в тому числі аналіз ґрунтів, води, повітря, та екологічної сертифікації;

40) господарська діяльність із розроблення, виробництва, впровадження, сертифікаційних випробувань, ввезення, вивезення голографічних захисних елементів;

41) виконання робіт, пов'язаних із безпечною експлуатацією електрообладнання.

У разі наявності визначеного в законодавстві обов'язку мати відповідний дозвіл (ліцензію) для здійснення певного виду господарської діяльності, Університет має право здійснювати таку діяльність після отримання належного дозволу.

1.7. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) аналіз та прогнозування попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.8. Правовий статус Університету.

Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Університет набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет працює на засадах неприбутковості і має розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби України в Івано-Франківській області та банківських установах, печатку із своїм найменуванням та зображення Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи. Університету забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності вищого навчального закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами та утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з положеннями, що розробляються Університетом.

Університет має наступні відокремлені структурні підрозділи:

1. Коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Місцезнаходження: вул. Вовчинецька, 223, м. Івано-Франківськ.

2. Бурштинський енергетичний коледж Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Місцезнаходження: вул. Калуська, 4, м. Бурштин, Івано-Франківська область.

3. Калуський коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Місцезнаходження: вул. Молодіжна, 7, м. Калуш, Івано-Франківська область.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»). Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвиткові неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

2.2. Освітній процес в Університеті забезпечує інтелектуальну, творчу діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.3. Загальне керівництво освітнього процесу в Університеті здійснюють ректорат, дирекції навчально-наукових інститутів і деканати факультетів. Основні науково-методичні та навчально-організаційні питання

навчально-виховного процесу розглядаються вченою радою Університету, вченими радами навчально-наукових інститутів (факультетів). Основною і визначальною ланкою освітнього процесу в Університеті є кафедра, яка здійснює добір професорсько-викладацького складу, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни проміжного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрямки наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

2.4. Загальний зміст, рівень, обсяг та методи навчання в Університеті повинні відповідати вимогам до фахової підготовки фахівців відповідного освітнього рівня. Конкретизація змісту навчання і організація освітнього процесу визначається робочими навчальними планами і програмами, затвердженими вченою радою Університету. Форми, терміни, зміст навчання можуть також визначатися Університетом за погодженням із замовниками на підготовку і перепідготовку фахівців.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов’язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Статутом та Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад наглядової ради Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов’язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

4.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

4.2. Для вирішення основних питань діяльності Університету діє вчена рада Університету.

4.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Завдання, функції та повноваження вченої ради визначаються в цьому Статуті та в Положенні про вчену раду, яке затверджує ректор.

4.2.2. Вчена рада Університету має такі повноваження:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету або контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор,

проректори, керівники інститутів (факультетів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот:

від інститутів – від 3 до 5 представників в залежності від чисельності працівників;

від ректорату – 3 представника;

від господарського комплексу – 3 представника;

від докторантів – 1 представник;

від аспірантів – 2 представника;

голова студентської профспілкової організації – 1 особа;

голова студентського парламенту – 1 особа;

від студентів – 9 представників.

4.2.5. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.2.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.7. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів). Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.3. В Університеті утворені вчені ради структурних підрозділів, а саме: рада навчально-наукового інституту, факультету. Повноваження таких рад

визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

4.3.1. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених як для вченої ради Університету.

4.3.2. Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету є колегіальним органом управління інституту, факультету.

4.3.3. Вчену раду навчально-наукового інституту, факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради інституту, факультету Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

4.3.4. До повноважень вченої ради навчально-наукового інституту, факультету належать:

1) визначення загальних напрямів наукової діяльності;

2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

3) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

4) вирішення питань організації навчально-виховного процесу;

5) ухвалення фінансових плану і звіту.

4.3.5. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту, факультету вводяться в дію рішеннями директора інституту, декана факультету. Рішення вченої ради інституту, факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

4.4. Робочі та дорадчі органи Університету.

4.4.1. В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, дирекції інститутів, деканати, приймальна комісія.

4.4.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті можуть утворюватись на громадських засадах дорадчі органи: рада інвесторів, рада бізнесу, студентська рада, наукова та/або методична рада, інноваційна тощо.

4.4.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту.

4.5. При Університеті діє наглядова рада, метою якої є сприяння розробці стратегій та розв’язанню перспективних завдань його розвитку, залученню

фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю, для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.5.1. Наглядова рада Університету:

1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, сприяє керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для базових галузей економіки України;

2) бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців та формуванні державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення;

3) визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців для підприємств, установ і базових галузей економіки України;

4) надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямків фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток держави, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню результатів цих досліджень у практику;

5) сприяє кадровому забезпеченню Університету;

6) здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора Університету про виконання основних завдань закладу;

7) розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також звіти про використання бюджетних та інших коштів;

8) розробляє пропозиції щодо основних напрямів освітньої, наукової, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяє налагодженню взаємодії Університету з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними та науковими закладами України та інших держав, співробітництва з підприємствами, установами та організаціями.

4.5.2. Склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

4.5.3. Термін повноважень затвердженого складу наглядової ради становить п’ять років.

4.5.4. Члени наглядової ради виконують свої обов’язки на громадських засадах з правом дорадчого голосу.

4.5.5. Рішення наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов’язковими для розгляду керівництвом Університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Ректор Університету в межах наданих повноважень має такі права та обов’язки:

1) організовує діяльність Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

4) укладає договори, контракти;

5) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

6) є розпорядником майна і коштів;

7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

8) провадить спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

11) визначає функціональні обов’язки працівників;

12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) вирішує основні питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту, визначає повноваження робочих і дорадчих органів та подає їх на затвердження вченої ради Університету;

23) утворює на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову

раду тощо) з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету;

24) реалізує інші права та обов’язки, визначені законодавством України та цим Статутом.

5.2. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

5.4. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов’язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов’язків, які визначає ректор.

5.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа може бути ректором Університету не більше ніж два строки.

6.2. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку

контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.3. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

6.4. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п’ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийняття документів від претендента на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.6. Особливості порядку обрання керівника вищого навчального закладу регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і цим Статутом.

6.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.8. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов’язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.9. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.11. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

6.13. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.14. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, передбачених законодавством України, або на умовах контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.14.1. Підставами для дострокового розірвання контракту з ректором є:

1) угода сторін;

2) хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом;

3) порушення законодавства про працю;

4) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;

5) інші підстави, передбачені контрактом.

6.15. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

7. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ, КОЛЕДЖУ ТА ФІЛІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (факультету). Ректор Університету укладає з директором інституту (деканом факультету) контракт.

7.2. Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту (декана факультету) строком на п'ять років. Директор інституту

(декан факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання директора інституту (декана факультету) визначаються Статутом Університету та рішенням вченої ради Університету.

7.3. Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

7.3.1. Підставами для дострокового розірвання контракту з директором інституту (деканом факультету) є:

1) угода сторін;

2) хвороба або інвалідність, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом;

3) порушення законодавства про працю;

4) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;

5) інші підстави, передбачені контрактом.

7.4. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту (декана факультету) вноситься до органу громадського самоврядування інституту (факультету) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту (факультету). Пропозиція про звільнення директора інституту (декана факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту (факультету).

7.5. Ректор Університету, в якому утворено новий навчально-науковий інститут (факультет), призначає виконувача обов’язків директора інституту (декана факультету) на строк до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

7.6. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії

Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для директора інституту (декана факультету).

7.7. Одна і та сама особа не може бути директором інституту (деканом факультету), коледжу, філії Університету більше ніж два строки.

8. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

8.2. Університет має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику за рішенням вченої ради Університету;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету в Україні та за її межами;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

26) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

27) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

28) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

29) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів освіти;

30) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

8.3. Статус національного Університету надає такі права:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

3.1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

3.2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов’язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

3.3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп’ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

8.4. Університет зобов’язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань.

8.5. Інші зобов’язання Університету:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

2) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання в межах кошторисних призначень;

3) здійснювати оперативно-господарську діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

4) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

5) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.

Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об’єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету можуть також мати інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

9.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.4. Обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів та інших нормативно-правових актів України.

9.5. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам і особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету. Засідання конференції є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення конференції є чинним, якщо за нього проголосувала більш як половина від загальної чисельності делегатів.

10.2. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

10.2.1. До конференції трудового колективу входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету – до 10 відсотків.

Кількісний склад конференції трудового колективу становить **310** (триста десять) осіб. Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

10.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради

Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.4. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є конференція трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

10.4.1. До конференції трудового колективу інституту (факультету) входять всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету – до 10 відсотків.

Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається не рідше ніж один раз на рік.

10.4.2. Конференція трудового колективу інституту (факультету):

1) оцінює діяльність керівника інституту (факультету);

2) затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);

3) подає вченій раді Університету пропозиції щодо обрання керівника інституту (факультету);

4) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирає виборних представників до вченої ради інституту (факультету);

6) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

10.5. В Університеті створений і діє орган студентського самоврядування у формі студентського парламенту.

10.5.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а

також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.5.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

10.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку Університету. Залежно від контингенту студентів (типу та специфіки) Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

10.5.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.5.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

10.5.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректора Університету, заступника директора навчально-наукового інституту, заступника декана факультету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.5.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.5.9. Керівництво Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідний договір. Фінансування студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

10.6. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

10.6.1. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства

студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

10.6.2. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, затверджених вченою радою Університету.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету і з метою забезпечення статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

11.2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.3. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім

випадків, передбачених законодавством. Передача в оренду закріпленого за Університетом на праві господарського відання об’єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків в порядку, визначеному законодавством. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності.

11.5. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.6. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема

будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об’єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об’єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне

членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об’єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.7. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.7.1. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

доходів від реалізації власної продукції навчально-виробничих майстерень, лабораторій тощо;

надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно з законодавством (плата за проживання у гуртожитках, надходжень від їдальні, буфетів).

11.8. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку. Розміри бюджетних призначень на підготовку

фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік. До фінансового плану (кошторису) Університету обов’язково включаються витрати, пов’язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти. Кошти, отримані Університетом, як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.9. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету за рішенням суду.

11.10. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

11.11. Незалежно від розміру коштів, одержаних від господарської діяльності, платних послуг та інших позабюджетних поступлень, бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

11.12. Університет відповідно до цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності. Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, що може надаватися Університетом, визначається Кабінетом Міністрів України.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Університет, що належить до державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 р. № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

12.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету розробляються вченою радою, погоджуються конференцією трудового колективу та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, шляхом викладення його в новій редакції.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету приймається Кабінетом Міністрів України у порядку, встановленому законодавством України.

14.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати

права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

14.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.6. У випадку припинення діяльності Університету (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14.7. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Ректор **Крижанівський Є.І.**