

**Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням вченої ради ІФНТУНГ
від 01.02. 2017 р., протокол № 01/571

введено в дію наказом ректора
від 03. 02. 2017 р., № 10

**Правила
призначення і виплати стипендії студентам
(курсантам), аспірантам та докторантам
Івано-Франківського національного технічного
університету нафти і газу**

1. Загальні положення

1.1. Правила призначення і виплати стипендії студентам Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Правила Університету) розроблено на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Закону України «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- студентів (курсантів) денної форми, крім осіб, які навчаються за спеціальностями галузі знань “Державне управління” або спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням Нацдержслужби;

- аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва);

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам і курсантам невійськових вищих навчальних закладів) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- академічної — з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;

- соціальної — за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.5. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.6. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в державних навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.7. Особам, визначеним пунктом 1.2 цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- особам, зазначеним у абз.1 пункту 1.2. цих Правил — за результатами навчання в Університеті;

- особам, зазначеним у абз.2 пункту 1.2. цих Правил — на підставі наказу про зарахування до Університету;

2) соціальні — на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальні комісії. До складу стипендіальної комісії інститутів входять директори відповідних інститутів, які її очолюють, представники планово-фінансового відділу і бухгалтерії, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Кандидатури осіб, які представляють у стипендіальній комісії студентський парламент та профком студентів, визначаються та вносяться до складу комісії за спільним поданням голови студентського парламенту та голови студентського профкому на ім'я ректора Університету.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення стипендії (у тому числі спірних) аспірантів та докторантів Університету утворюється окрема стипендіальна комісія. До її складу входять проректор з наукової роботи Університету, який її очолює, завідувач відділу підготовки фахівців вищої кваліфікації, завідувач кафедри та науковий керівник (за спеціальністю аспіранта, докторанта) представники планово-фінансового відділу і бухгалтерії, аспіранти та докторанти. При цьому кількість представників від аспірантів і докторантів у стипендіальній комісії повинна становити не менше ніж 50 відсотків її складу.

Ректор є членом усіх сформованих стипендіальних комісій Університету.

1.9. У своїй роботі стипендіальна комісія керується Законом України «Про вищу освіту» постановами Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Статутом Університету.

1.10. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує своїм наказом реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Правилам призначення стипендій Університету.

1.11. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.12. Особам, зазначеним у абз.1 пункту 1.2. цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

1.13. У разі зарахування осіб, зазначених у абз.2 пункту 1.2. цих Правил на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.14. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.15. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.16. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.17. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.18. Студентам, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.19. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

1.20. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Правилком.

1.21. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у навчальному закладі, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

1.22. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується його вченою радою. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.23. Студентам Університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затверджених у

встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.24. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі:

- студентам вищих навчальних закладів III—IV рівня акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”, “спеціаліст” або “магістр”, — 170 гривень.

1.25. Студенти, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

2. Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам, а також курсантам кафедри військової підготовки за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій.

2.2. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених в абз. 2 пункту 1.2 цих Правил, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам

згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються у певному інституті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою (педагогічною) радою вищого навчального закладу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2.3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.5. цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, ступеня бакалавра зі скороченим терміном підготовки та для здобуття ступеня магістра, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.5. цих Правил.

2.4. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- для студентів Університету, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”, “спеціаліст” або “магістр”, крім тих, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, — 1100 гривень на місяць;

- для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”, “спеціаліст” або “магістр”, що навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями) 103 «Науки про Землю», 131 «Прикладна механіка», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 184 «Гірництво», 185 «Нафтогазова інженерія та технології», для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, — 1400 гривень на місяць.

2.5. Студенти мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.4 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти, які відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції та входять до ліміту стипендіату, мають успішність «відмінно» за чотирьох бальною шкалою (90 і більше за 100-бальною шкалою та оцінкою «А» за шкалою ECTS) оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни, курсового проекту, курсової роботи, практичної підготовки), отриманих під час семестрового контролю.

2.6. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків*** відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача — для аспірантів;
- доцента — для докторантів.

2.7. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань

профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

2.8. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

2.9. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

2.10. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 11 цього Порядку, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

2.11. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.12. Рейтинг успішності

2.12.1. Рейтинги успішності студентів для призначення академічної стипендії на наступні навчальні семестри складаються за результатами показників оцінювання навчальних досягнень останнього семестрового контролю в межах кожного інституту, курсу і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) з урахування участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень студентів у будь-якому семестрі визначається робочими навчальними планами, вноситься до їхніх залікових книжок – індивідуальних навчальних планів і охоплює всі екзаменаційні оцінки з нормативних та вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти звітів з практик тощо.

2.12.2. Оцінки за захисти звітів з практик, що виконані студентами перед чи під час останнього семестру, враховуються разом з всіма іншими видами семестрового контролю останнього семестру.

2.12.3. Робочі навчальні плани в установленому порядку ухвалюються вченою радою університету не пізніше початку навчального року.

2.12.4. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання. Порядок формування конкурсних балів осіб, які вступають до університету для здобуття ступеня бакалавра (на основі повної загальної середньої освіти чи на основі диплома молодшого спеціаліста), для здобуття ступеня магістра визначається щорічно Правилами прийому до університету.

2.12.5. Рейтинговий бал студента R розраховується як сума

$$R = R_y + R_d,$$

де R_y – рейтингові бали успішності студента; R_d – додаткові в рейтингу бали за участь у науковій, науковій-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Згідно з Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050, R_y повинна становити не менше 90 відсотків від R .

2.12.6. Для розрахунку R_y за основу прийнята наведена в Примірному порядку формування рейтингу Міністерства освіти і науки України формула:

$$R_y = a \cdot \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K \cdot O},$$

де a – максимальна оцінка за навчальні досягнення ($90 \leq a \leq 100$), визначається Порядком формування рейтингу успішності у вищому навчальному закладі; k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики; O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики; $K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін курсових робіт (проектів), практики; O – максимально можлива оцінка з дисципліни за шкалою оцінювання вищого навчального закладу; n – кількість видів семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом.

2.12.7. За умови рівності всіх вагових коефіцієнтів одиниці та значенні $a = 100$, рейтингові бали успішності студента в 100-бальній шкалі складатимуть:

$$R_y = \frac{B_1 + B_2 + \dots + B_n}{n},$$

де B_i – підсумковий бал семестрового контролю i -ї дисципліни, курсового проекту (роботи), практики в 100-бальній шкалі, що зафіксований в екзаменаційних, залікових відомостях та у відомостях з оцінювання курсових проектів (робіт) та практик.

2.12.8. Для студентів, які за підсумками останнього семестрового контролю не мають академічної заборгованості, рейтингові бали успішності знаходитимуться в межах:

$$60^* \leq R_y \leq 100,$$

де $*$ – 50 балів замість 60 для студентів першого курсу за підсумками семестрового контролю першого семестру.

2.12.9. Додаткові в рейтингу студентів бали R_d за участь у науковій, науково-технічній (творчій для спеціальності «Архітектура та містобудування») діяльності, громадському житті та спортивній діяльності наведені в табл. 1. Додаткові бали за окремі види діяльності (табл. 1), здійснені студентами впродовж останнього семестру, сумуються, але їх максимальна кількість не може перевищувати 10 балів.

2.12.10. Додаткові бали з переліком видів діяльності згідно з табл. 1 в обов'язковому порядку вносяться до протоколу засідання стипендіальної комісії персонально для кожного студента, яким такі бали надані рішенням стипендіальної комісії.

2.12.11. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах інституту за денною формою навчання, крім осіб, які:

– до початку семестрового контролю – екзаменаційної сесії з будь-якої навчальної дисципліни чи будь-якого виду контролю, передбаченого робочим навчальним планом, набрали менше 35 балів за 100-бальною шкалою (оцінка F за шкалою ECTS), отримали підсумкову оцінку «незадовільно» чи не з'явилися на контрольний захід без поважної причини, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу;

– на дату завершення семестрового контролю, встановлену графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни чи контрольного заходу за робочим навчальним планом: отримали підсумкову оцінку «незадовільно» з кількістю балів менше 60 (менше 50 балів за перший семестр для студентів першого курсу) та оцінками FX, F за шкалою ECTS або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини;

– виконали навчальне навантаження в кредитах за останній навчальний семестр в обов'язі, меншому ніж мінімальна сума кредитів, що встановлена робочим навчальним планом в цьому семестрі для відповідної спеціальності (напряму підготовки) інституту.

2.12.12. Рейтинговий бал студентів R обчислюється з точністю до 0,01. У рейтинговому списку студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу. За умови однакових рейтингових балів перевагу мають студенти, які:

- мають більший рейтинговий бал успішності R_y ;
- мають більшу суму підсумкових балів семестрового контролю з екзаменів;
- мають більшу кількість оцінок «відмінно» та «добре» з екзаменів.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками остаточне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

2.12.13. Рейтинг студентів, які навчаються у певному інституті Університету за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.13. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.14. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обов'язі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.15. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх інститутів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням у певному інституті, на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних інститутів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки). У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кількість стипендіатів складає одну особу.

2.16. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 11 цього Порядку, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, — у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку;

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку.

2.17. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку, але не пізніше закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з робочим навчальним.

2.18. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Університет здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку на загальних підставах.

2.19. У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особи виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3. Соціальні стипендії

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

*** Академічна заборгованість виникає у разі, коли:**

– на дату завершення семестрового контролю, встановлену графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни чи контрольного заходу за робочим навчальним планом: отримали підсумкову оцінку

«незадовільно» з кількістю балів менше 60 (менше 50 балів за перший семестр для студентів першого курсу) та оцінками FX, F за шкалою ECTS або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини;

– виконали навчальне навантаження в кредитах за останній навчальний семестр в обсязі, меншому ніж мінімальна сума кредитів, що встановлена робочим навчальним планом в цьому семестрі для відповідного інституту спеціальності (напрямку підготовки).

3.2. Особи, зазначені у пункті 3.1 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідну письмову заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.3. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.4. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2—8 пункту 3.1 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент, курсант невійськового вищого навчального закладу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення м. Івано-Франківська. Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.5. Особам, зазначеним у пункті 3.1. цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1. і 3.4. цих Правил:

1) збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків*** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету;

- студентам Університету з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків***.

***** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.**

3.6. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

студентського квитка.

3.7. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1.

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.1.

— копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” - копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1. із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.1.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішенням суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.1.

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.8. Уповноваженою особою, що приймає документи, передбачені п.3.6 і 3.7 цими Правилами є директор інституту, який формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.9. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам Університету, які мають право на призначення соціальних стипендій, – **1000** гривень;

- студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – **2 000** гривень.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.10. Університет щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до цих Правил.

3.11. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Університетом. Після уточнення даних Університет включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

3.12. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

3.13. У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати. Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

3.14. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 3.12 цих Правил заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій. Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення. Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки відповідних вищих навчальних закладів.

3.15. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

3.16. Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до територіальних підрозділів ДФС.

3.17. Зміни і/або доповнення до цих Правил затверджуються вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора.

3.18. Дані Правила призначення і виплати стипендії студентам (аспірантам та докторантам) ІФНТУНГ застосовуються з 1 січня 2017 року.

Примітка: Всі інші питання, які не врегульовані цими Правилами, регулюються чинним законодавством України.

**Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням вченої ради ІФНТУНГ
від 01.02. 2017 р., протокол № 01/571

введено в дію наказом ректора
від 03.02. 2017 р., № 10

**ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ
ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
І ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТІВ ІФНТУНГ**

1. Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги і заохочення студентів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Порядок Університету) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р.№ 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».
2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, ректор Університету має право за рішенням стипендіальної комісії надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, **в розмірі до 1 мінімальної академічної стипендії на рік.**
Особа, яка претендує на здійснення зазначених в абз.1 п. 2 цього Порядку подає аргументовану заяву із підтверджуючими документами до дирекції інституту. Директором інституту заява протягом 3 робочих днів після отримання виноситься на розгляд стипендіальної комісії Університету.
3. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Правилами призначення і виплати стипендії Університету.
4. Студентам Університету, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.
5. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.
6. Зазначеним у пунктах 4 і 5 цього Порядку особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.
7. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.
8. Зміни і/або доповнення до цього Порядку затверджуються вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора.
9. Цей Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги і заохочення студентів ІФНТУНГ застосовується з 1 січня 2017 року.

Примітка: Всі інші питання, які не врегульовані цим Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Таблиця 1.

Види діяльності для нарахування студентам додаткових балів до рейтингу з призначення академічної стипендії за підсумками звітного семестру*:

№ п/п	Види діяльності студента в університеті протягом звітного семестру: наукова, науково-технічна (творча для спеціальності «Архітектура та містобудування»), спортивна та участь в громадському житті	Кількість балів	Примітка
<i>участь у науковій, науково-технічній діяльності</i>			
1	диплом переможця або призера (II-III місце) міжнародної студентської олімпіади з фаху; диплом переможця або призера (II-III місце) всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху; опублікована стаття (доповідь) з фаху у закордонних фахових наукових журналах і збірках наукових праць; отримання закордонного патенту	7	
2	диплом переможця або призера (II-III місце) конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху; опублікована стаття у виданні, внесеному до Переліка наукових фахових видань України; отримання охоронного документа України на об'єкт інтелектуальної власності.	5	
3	опубліковані тези фахової міжнародної або всеукраїнської наукової конференції; диплом учасника міжнародного та всеукраїнського професійного конкурсу студентських проєктів з фаху; позитивне рішення за результатами розгляду заявки на охоронний документ України на об'єкт інтелектуальної власності; опублікована стаття з фаху у наукових збірниках вищих навчальних закладів та наукових установ;	4	- якщо стаття або тези надруковані у співавторстві, то кількість балів за вид роботи ділиться на кількість співавторів;
4	переможець або призер (II-III місце) II етапу науково-технічної конференції студентів; переможець або призер (II-III місце) університетської студентської предметної олімпіади.	2	- фактом виконання виду роботи, наведеного у таблиці, вважається публікація статті або тез, отримання диплома або охоронного документа, чи

			<p>прийняття позитивного рішення за результатами розгляду заявки на охоронний документ (якщо факт виконання відбувається після прийняття рішення стипендіальною комісією, за окремим рішенням він може бути врахований в наступний період);</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент пред'являє до стипендіальної комісії оригінали матеріалів та документів (журнали, збірники статей або тез, дипломи тощо) та подає їх копії, які завіряються за оригіналами дирекцією інституту; - спірні питання вирішуються на засіданні стипендіальної комісії; - олімпіади, конкурси наукових проектів, наукові статті, тези конференцій, охоронні документи України на об'єкт інтелектуальної власності або заявки на закордонне патентування вважаються фаховими, за умови відповідності дисциплінам за навчальним планом.
5	участь у виконанні науково-дослідної тематики (держбюджетної теми, госпдоговірної тематики тощо), за умови отримання матеріальної винагороди за виконання даного виду робіт	2	за обгрунтованим поданням директора інституту (завідувача кафедри)
участь у громадському житті			
6	голова студентського парламенту університету, голова профкому студентів університету, голова студентської ради гуртожитків університету	5	
7	заступник голови студентського парламенту	4	за обгрунтованим поданням голови студентського

	університету, член Президії та/або Правління студентського парламенту, голова студентського відділення міжнародної організації SPE		<i>парламенту університету</i>
8	заступник голови профкому студентів університету	2	<i>за обгрунтованим поданням голови профкому студентів університету</i>
9	заступник голови студентської ради гуртожитків університету	2	<i>за обгрунтованим поданням директора інституту</i>
10	голова профбюро студентів інституту	2,5	<i>за обгрунтованим поданням голови профкому студентів університету та директора інституту</i>
	заступник голови профбюро студентів інституту	1,5	
11	голова студентської ради гуртожитку,	2,0	<i>за обгрунтованим поданням директора інституту</i>
	староста поверху гуртожитку	1,5	
12	староста академічної групи	1,5	<i>за обгрунтованим поданням директора інституту</i>
13	профгрупорг академічної групи	0,5	<i>за обгрунтованим поданням профбюро студентів інституту</i>
14	студенти, які брали активну участь у організації та проведенні культурно-масових заходів в інституті/ університеті («Агов ми шукаємо таланти», «Міс університету», «Що? Де? Коли?» та інше.)	1	<i>за обгрунтованим поданням директора інституту</i>
15	участь у заходах з впорядкування місць загального користування гуртожитків університету та прилеглої до неї території.	0,5	<i>за обгрунтованим поданням директора інституту, директора центру культури і дозвілля університету</i>
<i>участь у спортивній діяльності</i>			
16	переможці обласних (регіональних) спортивних змагань (олімпіад, універсіад):	2	
17	переможці всеукраїнських спортивних змагань (олімпіад, універсіад):	3,5	
18	учасники, переможці європейський (міжнародних) спортивних змагань (олімпіад, універсіад):	6 8	
19	учасники, переможці світових спортивних змагань (олімпіад, універсіад):	8 10	
20	виконання нормативу на звання майстра спорту міжнародного класу	4	

21	виконання нормативу на звання майстра спорту	3,5	
22	виконання нормативу на звання кандидата в майстри спорту	3	
23	членство в збірних командах університету, призери міжінститутських змагань тощо	1,5	<i>за обґрунтованим поданням завідувача кафедрою фізичного виховання і спорту</i>

*** Примітка – додаткові бали за види діяльності сумуються, але їх максимальна кількість не може перевищувати 10 балів.**