



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.01.2018 № 32

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
06 лютого 2018 р.
за № 148/31600

Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України

Відповідно до [пункту 8](#) Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та [пункту 12](#) Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567, **НАКАЗУЮ**:

1. Затвердити [Порядок формування Переліку наукових фахових видань України](#), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 жовтня 2012 року № 1111](#) «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за № 1850/22162.
3. Установити, що науковим фаховим виданням, включеним до Переліку наукових фахових видань України на день набрання чинності цим наказом, присвоюється категорія «В» строком на два роки. Якщо протягом цього строку стосовно видань категорії «В» до МОН подані документи, що підтверджують дотримання вимог для присвоєння категорії «А» або категорії «Б», їм присвоюються ці категорії.
4. Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування (Шевцов А.Г.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України в установленому законодавством порядку.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Ковтунця В.В.
6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Л.М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
15.01.2018 № 32

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
06 лютого 2018 р.
за № 148/31600

**ПОРЯДОК
формування Переліку наукових фахових видань України**

1. Цей Порядок встановлює умови формування Переліку наукових фахових видань України (далі - Перелік), а також класифікації та моніторингу видань, включених до Переліку. Видання, яке відповідає визначеним у цьому Порядку вимогам, включається до Переліку.

2. Метою об'єктивної оцінки, класифікації та моніторингу наукових фахових видань є підвищення якості опублікованої у них наукової інформації та інтеграція цих видань до світового наукового простору. Під публікацією розуміється випуск друкованого видання накладом не менше 50 примірників або оприлюднення видання в електронному вигляді в мережі Інтернет у форматі, не призначеному для редагування, з вільним або платним доступом.

3. Наукові фахові видання з Переліку застосовуються для:

- 1) розвитку вітчизняного наукового потенціалу та інтеграції його у світовий науковий простір;
- 2) створення простору якісної публічної комунікації вчених, зокрема якісного донесення результатів їх діяльності до вітчизняної і світової наукових спільнот;
- 3) офіційного визнання наукових публікацій, зокрема:
 - опублікування основних наукових результатів дисертацій здобувачами наукових ступенів та досліджень претендентів на присвоєння вчених звань;
 - врахування при оцінюванні результатів наукової діяльності закладів вищої освіти і наукових установ;
 - врахування при оцінюванні результатів наукової діяльності та атестації наукових та науково-педагогічних працівників;
 - врахування при оцінюванні проектів науково-дослідних робіт, поданих на конкурси для фінансування за кошти державного чи місцевих бюджетів.

4. Засновниками (співзасновниками) наукового фахового видання можуть бути суб'єкти наукової і науково-технічної діяльності, які діють відповідно до [Закону України](#) «Про наукову і науково-технічну діяльність», серед яких має бути принаймні одна юридична особа.

5. При включенні наукового періодичного видання до Переліку зазначаються спеціальності, за якими видання здійснює публікації.

6. До Переліку включаються наукові періодичні видання України, що входять до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection (категорія «А»), видання, які відповідають вимогам підпунктів 1-8 цього пункту (категорія «Б»), і видання, які відповідають вимогам підпунктів 1-5 цього пункту, з урахуванням вимог [підпункту 3](#) пункту 11 цього Порядку (категорія «В»):

1) наявність свідоцтва про державну реєстрацію засобу масової інформації із загальнодержавною та/або зарубіжною сферою його розповсюдження (для періодичних друкованих наукових видань);

2) ISSN-номер, що використовується для ідентифікації друкованого та/або електронного періодичного видання та дотримання заявленої періодичності;

3) присвоєння кожному опублікованому матеріалу міжнародного цифрового ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier);

4) наявність web-сайта видання з українським та англійським інтерфейсами (інтерфейс може мати інші іноземні мови, пов'язані зі сферою поширення видання) або web-сторінки видання на web-сайті засновника (співзасновника) видання з такою інформацією:

політика (мета та завдання) наукового видання;

склад редакційної колегії (редакційної ради (за наявності)) із зазначенням наукового ступеня, звання та основного місця роботи;

процедура рецензування та дотримання редакційної етики;

порядок оформлення та подання публікації для оприлюднення;

у разі відкритого доступу - повні тексти за умови розповсюдження за передплатою - інформація про умови доступу та анотації до кожної статті відповідно до змісту випусків, оприлюднених на web-сторінці видання;

якщо видання не є повністю англійським, кожна публікація не англійською мовою супроводжується анотацією англійською мовою обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова. Якщо видання не є повністю українським, кожна публікація не українською мовою супроводжується анотацією українською мовою обсягом не менш як 1800 знаків, включаючи ключові слова;

5) розміщення на платформі «Наукова періодика України» в Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського НАН України та в Національному репозитарії академічних текстів у разі відкритого доступу електронних копій видання, а за умови розповсюдження за передплатою - повного бібліографічного опису та анотації до статей, які розміщуються у відповідних номерах видань, для формування реєстру академічних текстів;

6) забезпечення якісного незалежного рецензування поданих для публікації матеріалів вченими, які здійснюють дослідження за спеціальністю і мають за останні три роки не менше однієї публікації у виданнях, включених до Переліку, або закордонних виданнях, включених до Web of Science Core Collection та/або Scopus, або мають монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE); рецензії, підписані рецензентом звичайним або цифровим електронним підписом, мають зберігатися в редакції не менше трьох років;

7) наявність у складі редакційної колегії видання не менше семи вчених, які мають науковий ступінь за однією із спеціальностей, що відповідають науковому профілю видання згідно з [пунктом 5](#) цього Порядку. Кожен з цих фахівців, включаючи головного редактора видання, повинен мати не менше трьох публікацій за останні п'ять років або не менше семи публікацій (статті, монографії, розділи монографій, що відповідають науковому профілю видання) за останні п'ятнадцять років, у тому числі не менше однієї за останні три роки, опублікованих щонайменше у двох різних виданнях, включених до Web of Science Core Collection та/або Scopus, або мати монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до

категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE).

У складі редакційної колегії має бути не менше трьох вчених, що працюють за основним місцем роботи в українських наукових установах або закладах вищої освіти, і щонайменше - один науковець, що працює за основним місцем роботи в закордонній науковій установі або закладі вищої освіти. Для включення вченого до складу редакційної колегії потрібна його письмова згода. Вчений може входити до складу не більш як трьох редакційних колегій видань, включених до Переліку;

8) включення до профільних міжнародних наукометричних баз даних, рекомендованих МОН.

7. Для включення періодичного наукового фахового видання до Переліку (категорії «А» та «Б») до МОН подаються такі документи:

1) клопотання засновника (співзасновників) наукового фахового видання про включення до Переліку на офіційному бланку, засвідчене підписом керівника;

2) заповнений [бланк заявки на включення наукового видання до Переліку наукових фахових видань України](#) (додаток) на паперовому та електронному носіях;

3) ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (для друкованих періодичних видань) або витяг з наказу засновника про утворення електронного наукового періодичного видання;

4) документ про здійснення обов'язкового розсилання періодичного видання відповідно до додатка до постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2002 року [№ 608](#) «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів»;

5) два останні номери видання по одному примірнику з копіями рецензій на опубліковані матеріали (з забезпеченням анонімності особи рецензента).

8. Подані документи розглядаються відповідною експертною радою з питань проведення експертизи дисертаційних робіт МОН відповідно до [підпункту 4](#) пункту 8 Положення про експертну раду з питань проведення експертизи дисертаційних робіт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1058, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1167/19905 (далі - Положення). За наявності позитивного висновку експертної ради з питань проведення експертизи дисертаційних робіт, затвердженого відповідно до Положення, матеріали подаються на розгляд атестаційної колегії МОН для прийняття рішення.

9. Наказ про включення наукового видання до Переліку МОН оприлюднює на офіційному web-сайті. У разі відмови про включення до Переліку або передчасного виключення видання з Переліку МОН офіційним листом інформує засновника (співзасновників) про причини відмови щодо включення або виключення.

10. Рішення МОН про відмову у включенні наукового видання до Переліку може бути оскаржене протягом місяця з дня отримання засновником (співзасновниками) листа з підставами про відмову шляхом подання до МОН апеляційної заяви або до суду в порядку, передбаченому законодавством.

11. Під час включення наукового видання до Переліку йому присвоюється відповідна категорія, яку разом з датою включення до Переліку необхідно вказувати у вихідних відомостях видання:

1) категорія «А» присвоюється науковим фаховим виданням, включеним до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

2) категорія «Б» присвоюється іншим науковим фаховим виданням, які відповідають вимогам [підпунктів 1-8](#) пункту 6 цього Порядку;

3) категорія «В» присвоюється всім науковим фаховим виданням, включеним до Переліку на день затвердження цього Порядку наказами МОН, а також може присвоюватись виданням, які були виключені з категорії «А» або категорії «Б» на два роки.

Видання категорії «В», яке протягом двох років не отримало права на присвоєння категорії «А» чи категорії «Б», виключається з Переліку без права поновлення.

12. У разі перереєстрації друкованого видання зі зміною свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації або змін в електронному виданні засновник (співзасновники) має(ють) впродовж одного місяця подати до МОН клопотання щодо внесення змін до Переліку та ксерокопію нового свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації або витяг з наказу засновника про зміни в електронному науковому періодичному виданні.

13. Видання, яке отримало статус фахового із визначенням певної категорії, обов'язково підлягає моніторингу МОН щодо дотримання ним вимог цього Порядку. За результатами моніторингу видання може залишитись у відповідній категорії, бути переведеним до іншої категорії або виключеним з Переліку, про що МОН інформує засновника (співзасновників) наукового видання та висвітлює цю інформацію на офіційному web-сайті.

14. Наукове фахове видання виключається з Переліку або переводиться до нижчої категорії за рішенням МОН у разі виявлення порушень вимог, передбачених одним із [підпунктів 1-8](#) (виключення з категорії «Б»), або [підпунктів 1-5](#) (виключення з категорії «В») пункту 6 цього Порядку. У разі виключення наукового видання з Переліку засновник (співзасновники) може(уть) подавати нове клопотання після виправлення зауважень МОН не раніше ніж через рік з дня прийняття такого рішення.

У разі повторного виявлення цих порушень видання виключається з Переліку без права поновлення.

Підставами для виключення видання з Переліку за рішенням МОН також є:

порушення при опублікуванні видання редакцією, авторами публікацій, рецензентами принципів академічної доброчесності, передбачених законами України;

систематичні публікації матеріалів, які не містять нових наукових результатів, і водночас не містять інформації про те, що вони є оглядовими чи науково-методичними.

15. Голова та члени редакційної колегії є відповідальними за організацію рецензування статей та дотримання академічної доброчесності.

16. При виключенні видання категорії «А» з наукометричних баз Web of Science Core Collection та/або Scopus воно набуває статусу видання категорії «Б». При виявленні підстав для виключення видання з категорії «Б» воно виключається з Переліку або набуває статусу видання категорії «В». У цих випадках видання підлягає перевірці на наявність підстав для виключення його з Переліку відповідно до [пункту 14](#) цього Порядку.

Директор департаменту
атестації кадрів вищої
кваліфікації та ліцензування

А.Г. Шевцов

Додаток
до Порядку формування Переліку
наукових фахових видань України
(підпункт 2 пункту 7)

БЛАНК

заявки на включення наукового видання до Переліку наукових фахових видань України

1. Назва наукового видання (відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації) або наказу засновника про утворення електронного наукового періодичного видання	
2. Міжнародний стандартний номер періодичного друкованого та/або електронного видання (ISSN)	
3. Web-сайт (web-сторінка) наукового видання	
4. Контактні дані засновника (співзасновників):	
найменування установи/закладу (організації)	
місцезнаходження	
телефон/факс/e-mail	
web-сайт	
контактна особа	
e-mail контактної особи	
5. Періодичність і наклад видання	

6. Тематична спрямованість наукового фахового видання - спеціальності, за якими видання публікує наукові праці	
1	
2	
3	
7. Мова видання	
Статті	
Анотації	
8. Міжнародні, закордонні і національні реферативні та наукометричні бази даних, до яких включено наукове видання, і дата включення. Зазначити імпакт-фактор та/або SNIP і SJR (за наявності)	
9. Головний редактор видання (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, установа, країна, h-індекс (Scopus та/або Web of Science Core Collection), ORCID або ResearcherID, посилання на відповідні профілі вченого, перелік посилань на публікації, що відповідають вимогам підпункту 7 пункту 6 Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 32)	
10. Редакційна колегія (П. І. Б., науковий ступінь, вчене звання, посада, установа, країна, h-індекс (Scopus та/або Web of Science Core Collection), ORCID або ResearcherID, посилання на відповідні профілі вченого, перелік посилань на публікації, що відповідають вимогам підпункту 7 пункту 6 Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 січня 2018 року № 32)	
1	
2	
3	
....	
n	
Головний редактор	
Керівник установи засновника (засновників)	

(підпис)	

(П.І.Б.)	

Каким должен быть научный журнал?

Опубликовано 27.03.2018 в разделе: [Научные рейтинги](#), [Полезная информация](#), [Регистрация в МНБД](#)



Уважаемые коллеги, представляем вашему вниманию список критериев оценки научных журналов, который мы составили на основе адресных замечаний, прямых требований и дружеских рекомендаций со стороны экспертов баз Scopus, WoS, DOAJ, а также опытных отечественных и зарубежных специалистов. Список не является самым правильным и точным, справедливым, исчерпывающим, обязательным и окончательным. Мы не утверждаем, что все критерии будут актуальны для всех журналов, но при этом убеждены, что на основе данного списка каждый автор сможет оценить издание, в котором хочет публиковаться, а каждый редактор сможет провести самостоятельную ревизию журнала и сайта.

Мы будем стараться постоянно обновлять список критериев на основе новой информации, Ваших замечаний, уточнений и комментариев, которые можно оставлять на этой странице или отсылать на почту mail@openscience.in.ua. Дата последнего обновления: **28.03.2018**.

1. Основная информация о журнале

1.1. Обложка

- Оформление нейтральное или соответствует тематике журнала, без рекламы, других элементов, которые могут ввести в заблуждение читателей
- В оформлении обложки не используются стоковые фотографии, а также изображения, права на которые могут принадлежать сторонним правообладателям
- Обложка оригинальная и не копирует обложки других известных журналов
- Все элементы обложки хорошо читаемые
- Обложка содержит ISSN print/online
- Обложка содержит штрих-код ISSN
- Обложка содержит QR код (ссылка на сайт с информацией о журнале)
- На обложке указан том, номер, дата
- На обложке указан адрес сайта

1.2. Название журнала

- Является уникальным и содержательным, а также не используется другими журналами
- Не вводит в заблуждение потенциальных авторов и читателей относительно происхождения журнала или его ассоциации с другими известными цитируемыми журналами
- Содержит не более 5 слов (оптимально 2-4 слова)
- Каждое слово в названии журнала понятно англоязычным авторам
- Используется только один английский вариант названия журнала (оптимально)
- Не содержит «лишних» элементов (названия ВУЗов, фамилии ученых, географические ареалы и пр.)
- Отражает цели и задачи журнала, соотносится с содержанием и тематикой журнала
- Имеет следующий вид: Journal of [subject] или Ukrainian Journal of [subject] или просто [Subject]
- Используется только одно стандартное сокращение названия (не аббревиатура) по стандарту ISI или ISSN LTWA

1.3. ISSN

- Print
- Online

1.4. Периодичность

- Регулярность и своевременность выхода номеров по годам без нарушения графика публикации
- Желательно не менее 4-12 номеров в год (ежеквартально или ежемесячно)
- Каждый номер имеет стабильную дату выхода (указывается месяц на сайте журнала), которая не меняется в разные годы
- Фактическая дата публикации выпуска онлайн соответствует декларируемой (+-10 дней)

1.5. Статус журнала

- Журнал является рецензируемым и это указано на сайте журнала
- Журнал не является институциональным (публикация исключительно работ, подготовленных сотрудниками организации и/или аффилированными с ней авторами)
- Учредителем журнала является академическая организация
- Журнал имеет свидетельство о госрегистрации СМИ, скан-копия которого есть на сайте журнала
- Журнал включен в «Перелік наукових фахових видань України»
- Журнал издается больше трех календарных лет

1.6. Тематика журнала

- Журнал вписывается в классификацию Scopus, соотносится с 1 Subject Area и 1-2 Subject Categories Scopus
- Журнал вписывается в классификацию Web of Science, соотносится с 1 Category Name
- Журнал не мультидисциплинарный, все разделы журнала находятся в одной области наук

1.7. Язык журнала

- Статьи на английском языке (*не менее 50%*)
- Статьи с полными английскими рефератами объемом 1800-2500 знаков (*100%*)
- Разъяснение причин, по которым все статьи не публикуются на английском языке в описании журнала
- Первая и вторая страница печатной версии журнала, а также содержание журнала переведены на английский язык
- Транслитерация кириллицы в латиницу осуществляется по системе BSI, BGN / PCGN 1965, LC

2. Сообщество журнала

2.1. Редакционная коллегия

- Члены редколлегии имеют ученые степени по одной из профильных специальностей журнала (*70-80%*)
- Члены редколлегии имеют не менее трех профильных публикаций за последние пять лет (*100%*)
- Иностранцы специалисты (не из «постсоветского пространства») в составе редколлегии (*50-80%*)
- Средний h-index Scopus всех членов редколлегии (*не менее 2*)
- Среднее количество статей в Scopus и Web of Science на каждого члена редколлегии (*не менее 5-ти*)
- Достаточный географический охват (*5-15 стран, 3-5 континентов*)
- Достаточный институциональный охват (*не более 5 членов редколлегии из одного учреждения*)

2.2. Главный редактор, заместители

- Является специалистом в научной области журнала (есть ссылка на проф. биографию)
- Имеет уникальный идентификатор ученого ORCID
- Количество статей, опубликованных в журналах Scopus и/или Web of Science (*10-100*)
- h-index Scopus (*3-30*)
- h-index Web of Science (*3-30*)

- h-index Google Scholar (10-50)
- Есть профиль в Research Gate (загружены работы, рассчитывается RG-Score)

2.3. Авторский состав журнала (на основе одного номера)

- Географический охват (5-20 стран и 2-5 континентов)
- Среднее количество представленных в одном номере организаций (10-30 организаций)
- Средний процент соавторства в одном номере (50-100%)
- Процент авторов, которые имеют h-index Scopus / Web of Science (50-100%)
- Средний h-index Scopus всех авторов одного номера (2-10)
- Средний h-index Web of Science всех авторов одного номера (2-10)
- Процент авторов, которые имеют профиль Researcher ID (WoS) (50-100%)
- Процент авторов, которые имеют ORCID (100%)
- Процент авторов, которые имеют профиль Research Gate (90-100%)
- Процент авторов, которые имеют профиль Google Scholar (100%)

2.4. Рецензенты

- В журнале используется Двойное слепое рецензирование
- Рецензенты не являются членами редакционной коллегии научного журнала
- В процессе рецензирования статьи задействованы минимум два рецензента (есть об этом информация на сайте)

3. Сайт журнала

3.1. Доменное имя и хостинг

- Журнал имеет полноценный сайт, не страницу на сайте организации или издательства
- Журнал имеет отдельный домен или расположен на поддомене организации, издательства
- Доменное имя журнала релевантно содержанию журнала или состоит из его аббревиатуры
- Доменное имя зарегистрировано в международной доменной зоне или корректной региональной, тематической
- Сайт журнала размещен на сервере издательства или на платном хостинге (не использует бесплатный хостинг)

3.2. Платформа сайта

- Сайт создан на специализированной платформе типа Open Journal Systems или аналогичной
- Сайт имеет возможность собирать метаданные статей (Дублинское ядро)
- Сайт имеет возможность осуществлять импорт/экспорт данных в формате XML
- Платформа сайта поддерживает мультиязычность (интерфейс + метаданные статей)
- Платформа сайта поддерживает интеграцию с сервисами CrossRef и работу с DOI
- Платформа сайта позволяет осуществлять прием и рецензирование рукописей в режиме online
- Платформа сайта позволяет беспрепятственно индексироваться в основных поисковиках типа Google
- Платформа сайта позволяет осуществлять разметку библиографических ссылок
- Есть поддержка статистики просмотров и скачиваний статей, метрики статей
- Есть поддержка расширенного поиска по названиям статей, авторам

3.3. Общие требования к сайту

- Сайт журнала существует отдельно от прочих ресурсов издателя

- Сайт журнала имеет полнотекстовую англоязычную версию (интерфейс)
- Сайт имеет удобную навигацию и хорошее юзабилити (вся информация о журнале быстро и легко находится), нет нагромождения информации, непонятных элементов меню и пр.
- Сайт не содержит битых страниц
- Сайт не содержит навязчивых рекламных элементов, их количество сведено к минимуму
- Сайт содержит раздел статистики (количество скачиваний статей) и пр.
- Журнал осуществляет долгосрочное хранение данных с помощью специализированных цифровых служб, использует службы архивирования (LTPA)
- Вся информация о журнале, включая деловую информацию и политики журнала, является уникальной (без использования плагиата), составлена сотрудниками редакционного штата журнала, отражает специфику журнала
- Отсутствуют противоречия между информацией, помещенной на разных страницах сайта
- Отсутствуют противоречия между информацией, помещенной в разных языковых версиях сайта
- Сайт поддерживается в актуальном состоянии (присутствуют последние номера журнала, информационные сообщения текущего года, актуальная деловая информация, актуальный состав редколлегии)
- Сайт содержит страницу или раздел с объявлениями и / или календарем публикаций
- Все страницы с деловой информацией о журнале находятся внутри одного сайта на одном домене или поддомене, имеют четкую связь с главной страницей сайта и доступны из главного меню сайта
- Сайт содержит метаданные типа «ключевые слова» и / или «описание» для поисковых систем
- Сайт не содержит вводящую в заблуждение информацию, включая любую попытку имитировать сайт другого журнала или издателя
- Сайт не злоупотребляет чрезмерным акцентированием внимания на индексации журнала в интернет-каталогах, базах, репозиториях и библиотеках, на сайте не указываются фейковые метрики и импакт-факторы (их список можно посмотреть на сайте Джеффри Билла), которые могут ввести в заблуждение потенциальных авторов
- Сайт имеет указание лицензии, по которой распространяется контент страниц (Creative Commons)
- Вся информация о журнале на сайте является достоверной и проверяемой

3.4. Электронный архив журнала на сайте

- В электронном архиве журнала в открытом доступе можно найти 3 последних номера или 9 статей в формате PDF доступном для загрузки
- Архив расположен на сайте журнала, но не на другом web-ресурсе
- Каждая статья расположена на отдельной странице и имеет отдельный URL адрес
- **Каждая статья имеет свой уникальный цифровой идентификатор DOI**
- Каждая статья имеет прикрепленную гранку в формате PDF или XML (гранка имеет отдельный URL)
- Каждая статья имеет указание лицензии от CC (Creative Commons), по которой она распространяется
- Каждая статья имеет указание на копирайт (кому принадлежат авторские права), а также год копирайта
- PDF гранка каждой статьи имеет указание на копирайт (кому принадлежат авторские права)
- PDF гранка каждой статьи имеет указание лицензии от CC (Creative Commons)
- PDF гранка каждой статьи имеет указание языка статьи
- каждая статья имеет указание источника финансирования
- Каждая статья имеет дату публикации
- Для каждой статьи есть полная контактная информация и сведения об авторах (место работы – название организации, должность, степень, электронная почта, рабочий телефон)
- Каждая статья сопровождается кратким биографическим очерком каждого ее автора (англоязычное резюме)
- **Каждая статья имеет транслитерированный библиографический список (References)**
- PDF гранка каждой статьи имеет активные гиперссылки + ссылки DOI в библиографических списках
- Каждая статья имеет транслитерированные имена и фамилии авторов (только одно написание с учетом пробелов между инициалами, количеством инициалов)
- На странице каждой статьи есть блок «Как цитировать статью»

3.5. Главная страница сайта

- Название журнала
- Обложка журнала
- ISSN print / ISSN online (Key title, Abbreviated key title, Variant / Parallel title)
- Издатель (Publisher)
- Цель и сфера деятельности журнала (Aims and Scope)
- Периодичность
- Целевая аудитория журнала
- Языки журнала, на которых принимаются рукописи и печатаются статьи
- Уникальный логотип журнала и / или издателя, защищенный авторским правом
- Информация о главном редакторе + ссылка на отдельную страницу с CV
- Информация о редакционном составе журнала + ссылка на страницу Editorial Board
- Положение об открытом доступе (Open Access Statement)
- Условия лицензирования журнального контента (тип лицензии от Creative Commons)
- Сообщение, что редакцией журнала были приняты меры для обеспечения высоких этических и профессиональных стандартов + ссылка на Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing
- Контактная информация (телефон, email, полный почтовый адрес издательства)
- Главная страница сайта — понятная, несложная, четкая, лаконичная, удобная

3.6. Центральное меню сайта

- Ссылка на страницу с публикационной этикой (Publication Ethics policy)
- Ссылка на основную информацию о журнале (About Journal)
- Ссылка на страницу с описанием редакционного процесса (Peer-review process)
- Ссылка на страницу с целью и проблематикой журнала (Aims and Scope)
- Ссылка на страницу с описанием противодействия плагиату (Plagiarism policy) с указанием программного обеспечения или сервисов, которые используются для проверки рукописей
- Ссылка на инструкции для авторов (Instructions for authors)
- Ссылка на текущий том, номер / выпуск журнала (Current issue)
- Ссылка на архив журнала (Archive)
- Ссылка на редакционную коллегию (Editorial Board)
- Ссылка на страницу с заявлением об открытом доступе (Open Access)
- Ссылка на страницу с авторским правом и условиями лицензирования (Copyright and Licensing) с указанием, что авторское право на PDF файлы принадлежит одному юридическому лицу (издателю), а не десяткам авторов, с которыми Scopus не имеет возможности заключить индивидуальные договора о передаче авторских прав
- Ссылка на страницу с политикой конфиденциальности (Privacy Statement)
- Ссылка на страницу с контактной информацией (Contacts)
- Поиск по сайту (Search)

3.7. Дополнительная информации на сайте

- Год начала публикации журнала (the start year) / дата основания
- Учредитель или учредители журнала
- Свидетельство о гос. регистрации печатного СМИ (+ скан-копия в PDF)
- Информация о «фаховости» издания (дата и номер актуального приказа министерства)
- Индексация (список наукометрических баз, электронных библиотек и пр. с активными ссылками)
- Информация о подписке (если журнал распространяется по подписке)
- Источники финансирования (дохода) журнала (например, авторские сборы, подписка, реклама, перепечатка материалов, институциональная и / или организационная поддержка)
- Информация о владельце журнала и/или органах управления журналом
- Если журнал размещает рекламу, то рекламная политика

3.8. Деловая информация на сайте

Цель и сфера деятельности журнала (Aims and Scope)

- Очерчивает стратегию журнала, соотносится с названием и политиками журнала
- Цель является реалистичной и прагматичной, достижимой, но не всеобъемлющей
- Цель и охват журнала подкреплены реальными редакционными возможностями журнала

Редакционная коллегия (Editorial Board)

- На сайте — самый актуальный список членов редколлегии
- Есть ссылки на проф. биографии (CV, личный сайт, институциональная страница, библиография и пр.)
- Для каждого члена редколлегии указывается аффилиация
- Для каждого члена редколлегии указывается контактная информация
- Для каждого члена редколлегии указывается уникальный идентификатор ORCID

Инструкции для авторов (Instructions for authors / Author Guidelines)

- Блок «охват и проблематика журнала» + ссылка на отдельную страницу
- Блок «копирайт и лицензирование», который содержит информацию об авторских правах (кто будет правообладателем после публикации: автор или издатель) + ссылка на отдельную страницу
- Блок «процесс рецензирования» + ссылка на отдельную страницу
- Блок «соблюдение этических норм» + ссылка на отдельную страницу
- Блок «противодействие плагиату» + ссылка на отдельную страницу
- Блок «редакционные сборы» Article Processing Charge (APC)
- Блок «подготовка рукописей» имеет понятное и последовательное изложение требований к оформлению каждого элемента статьи, четкое изложение критериев отбора рукописей, есть указание о необходимости иметь ORCID
- Блок «контактная информация»

Публикационная этика (Publication Ethics and Publication Malpractice Statement)

- Основана на принципах Комитета по этике научных публикаций (COPE) относительно равенства всех статей/авторов для редактора, редакции и рецензентов; конфиденциальности; недобросовестности; оригинальности и плагиата
- Активная ссылка на COPE / DOAJ / OASPA / WAME / ICMJE
- Активная ссылка на Publishing Ethics Resource Kit (PERK) for editors
- Четко указаны права и обязанности редакторов
- Четко указаны права и обязанности рецензентов
- Четко указаны права и обязанности авторов
- Описание четкого механизма действий, предпринимаемых редактором или редколлекцией в случае обнаружения нарушения издательской этики

Политика архивирования материалов (Archiving)

- На сайте четко указано электронное архивирование журнала, создание резервных копий научного контента, а также сохранение доступа к содержимому журнала (например, доступ к основным статьям через CLOCKSS, LOCKSS, Portico, PMC) в случае, если журнал больше не публикуется.

Редакционные сборы (Article processing charges – (APC))

- Указаны все типы сборов, способ оплаты, а также валюта, в которой оплачиваются сборы
- Информацию легко найти до того, как автор подаст рукопись на рассмотрение

4. Индексация журнала

4.1. Международные наукометрические базы данных

- Scopus
- Web of Science Core Collection (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI)

4.2. Индексы с библиографической информацией

- ERIHPLUS (European Reference Index for the Humanities)

4.3. Полнотекстовые ресурсы открытого доступа

- DOAJ (Directory of Open Access Journals)
- OpenAire (Zenodo)
- arXiv.org
- RePec
- IDEAS

4.4. Электронные каталоги

- WorldCat – OCLC

4.5. Платформы-агрегаторы полных текстов

- EBSCOhost
- ProQuest

4.6. Поисковые системы

- Google Scholar
- BASE (Bielefeld Academic Search Engine)

4.7. Регистрационные базы данных

- Ulrich's Periodicals Directory

4.8. Национальные электронные библиотеки и репозитории

- NBUV
- E-Library
- ... в процессе
-

4.9. Электронные библиотеки академических организаций

- ... в процессе
- ... в процессе
-

4.10. Тематические полнотекстовые архивы академических текстов

- PubMed Central
- AGRICOLA Agricultural Research Database (EBSCO)
- ... в процессе
-

5. Научный контент журнала

5.1. Том, номер/выпуск

- Среднее количество статей в номере (10-15)
- Процент оригинальных исследований (90-100%)
- Процент обзорных статей (до 10%)
- Процент нецитируемого материала (письма главного редактора, поздравления с юбилеями, биографии, некрологи, информации о конференциях и т.п.) (0-10%)
- Журнал не публикует отдельных номеров с материалами конференций и т.п.
- Понятная нумерация томов (один том в год, номер тома – простое число, например «2», «25» и т.д.)
- Понятная нумерация выпусков (2–6 выпусков в томе, номер выпуска – простое число, например 2, 4 и т.д.)
- Нумерация страниц в выпусках одного тома сквозная, что позволяет не указывать номер выпуска при ссылке на статью
- Статьи в номере соразмерны по объему (в среднем отличаются друг от друга не более чем в два раза)

5.2. Научные статьи. Оформление

- Каждая статья начинается с новой страницы
- Журнал оформлен в два столбца (кроме названий статей и рефератов)
- На первой странице каждой статьи указано полное и сокращенное англоязычное название журнала

- На первой странице каждой статьи указан том, выпуск, страницы статьи
- На первой странице каждой статьи указан ISSN print / online журнала + DOI статьи
- Для каждой статьи указана дата поступления в редколлегию
- Под фамилиями авторов в начале статьи указан ВУЗ, город и страна
- На первой странице статьи приведены полный почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты на английском языке + кириллицей
- Используются издательские стандарты ISO. Формат А4
- Средний объем статьи – 8–12 страниц (лучше – 12–15 страниц), одиночный интервал, по 2 см поля
- Кегль основного текста статьи – 9–10 пт.

5.3. Научные статьи. Качественное содержание

- Статьи не содержат орфографических и грамматических ошибок, опечаток. Статьи написаны грамотно.
- Авторы и редакторы знакомы со стилем оформления основных элементов статьи (таблицы, рисунки) в международных англоязычных журналах последних лет
- Статьи не содержат элементов плагиата (включая переиздание статьи или ее частей, подачу статьи одновременно в несколько журналов, использование текстов и иллюстраций без разрешения их правообладателя) и автоплагиата
- Статьи завершены, не фрагментарны, содержат все необходимые элементы
- Хороший английский язык статей (не более 2-3 ошибок или опечаток, неправильных терминов на странице) и рефератов (без ошибок)
- Статьи соответствуют целям и задачам журнала, его охвату и проблематике
- Статьи направлены на решение конкретных исследовательских задач
- Статьи представляют собой важные региональные исследования, которые не могут быть проведены в других местах и которые отражают конкретные географические, климатические, социально-экономические проблемы
- **Статьи способны дополнить и расширить как базы Scopus и Web of Science, так и внести новый вклад в свои области науки, сформировать новые дискуссионные поля, открыть новые перспективы сотрудничества в научных отраслях**
- Статьи актуальны, не носят явно «архивный» или «статистический» характер
- Статьи одинаково структурированы согласно нормам научной отрасли (введение, материал и методы исследований, результаты, обсуждение, выводы или заключение...)

5.4. Элементы научных статей

Название / Заголовок

- Строчными буквами (кроме первой буквы первого слова и имен собственных)
- Соответствует содержанию, ясно описывают статью, релевантно
- Содержит не более 12 слов
- Не отличается от заголовков статей других журналов излишней краткостью или неполнотой
- Аттрактивное, привлекательное для ознакомления, заинтересует научную аудиторию, в том числе международную

Аннотация

- Украинская (и русская) аннотация объем – 1800-2500 знаков
- Английская аннотация объем – не менее 2000 знаков
- Отсутствие общих фраз, ссылок на литературу и т.д., написана грамотно, соблюден научный стиль
- Английская аннотация написана грамотно, соблюден научный стиль, хороший английский, раскрывает основные результаты работы
- Все аннотации подаются одним абзацем, не разделяются на подразделы
- Аннотация отражает основное содержание статьи
- В аннотации присутствует краткое описание методов проведения исследований, описание основных результатов

- Цель статьи сформулирована корректно, соответствует «результатам» и заголовку, авторы не ставят «теоретически недостижимых» целей
- Ясность (должна быть понятной без ознакомления с основным содержанием статьи)
- Кегль меньше основного текста статьи (приблизительно 8-9 пт.)

Ключевые слова

- Состоят из 3-6 словосочетаний
- Не дублированы в заголовке
- Соответствуют содержанию работы
- Разделены точкой с запятой
- Конкретизируют информацию об исследовании, но не носят общий характер

Введение

- Позволяет оценить современное состояние проблемы на мировом уровне (содержит не менее 15-20 ссылок на периодические научные издания, вышедшие за последние 5–10 лет)
- Завершается характеристикой цели работы — «выявить ...», «охарактеризовать ...», «выяснить ...»
- В тексте введения отсутствуют скобки с более чем 3 источниками

Материал и методы исследований (для естественных наук)

- «Материал и методы» статьи написаны корректно. Раздел позволяет увидеть, что в исследовании устранены все возможные источники ошибок. Раздел показывает то, что автор осведомлен о всех факторах, влияющих на результаты, максимально устранил влияние этих факторов. Объем этого раздела для многих экспериментальных статей должен превышать объем «Результатов».
- Повторность исследований достаточна, объем выборок соответствует аналогичным исследованиям, опубликованным в международных научных изданиях. Используется «истинная», а не «мнимая» повторность.
- Данные обработаны корректными статистическими методами. Рекомендуются более современные многомерные методы анализа.
- Ход эксперимента, валидность выборки и валидность методик получения и обработки первичных данных.
- Анализ имеет достаточное статистическое обоснование, придерживается общепризнанных норм конкретной научной сферы.
- Раздел должен давать возможность полностью повторить описанные исследования.

Результаты (для естественных наук)

- В разделе «Результаты» отсутствуют ссылки на литературу, нет интерпретации данных и сравнений с аналогичными результатами
- Результаты не дублируют данные таблиц и графиков текстом
- Первичные данные не приводятся
- Объясняются совершенные в исследовании открытия. Они должны быть понятно сгруппированы и иметь логическую последовательность
- Был проведен должный анализ, статистические данные правильны
- В данный раздел не входит интерпретация результатов

Обсуждение

- «Обсуждение» результатов выделено как отдельная часть статьи
- «Обсуждение» содержит ссылки на аналогичные работы (10-15 статей в международных журналах Scopus за последние 5 лет), позволяет сравнить результаты с уже имеющимися данными
- В конце «Обсуждения» обговаривается правомерность гипотез, сформулированных во «Введении»

Выводы / Заключение

- Лаконичны, конкретны, соответствуют цели и названию статьи
- Дословно не дублированы во всех языковых версиях аннотации
- Не начинаются «дежурной фразой» (например, «В результате проведенных исследований были получены следующие...»)
- Содержится новая информация, отсутствует перефразировка любых разделов статьи, в том числе «обсуждений»
- Аргументы логичны и структурированы, данные статьи подтверждают и обосновывают выводы
- Выводы учитывают значимый массив литературы по теме статьи
- Есть обозначение перспектив дальнейших исследований
- Есть указание, как результаты соотносятся с ожиданиями и более ранним исследованием, статья поддерживает или опровергает предыдущие теории, как исследование повлияло на прогресс научных знаний

Ссылочный аппарат

- Источники в тексте статьи внутри одних скобок расставлены по годам, а не в алфавитном порядке (Torei et al., 1998; Helfman and Waisel, 2008; Atiel, 2012)

Библиографический список

- Транслитерация и/или перевод на английский абсолютно всех кириллических источников
- Используется один из международных стилей оформления библиографии, например, APA, Harvard, NLM, MLA, Chicago или другие
- Минимум 80% источников в пристатейных списках содержат DOI
- Оригинальные исследования содержат 20-40 библиографических ссылок
- Обзорные статьи содержат не меньше 100 библиографических ссылок
- Ссылки на статьи в журналах Scopus и WoS составляют минимум 50% общего списка
- Самоцитирование не превышает 10-15% библиографии (ссылки на публикации автора статьи, ссылки на статьи других авторов в данном журнале)
- Библиография не перенасыщена монографиями и тезисами конференций (менее 30%)
- Библиография содержит не более 30% украинско- и русскоязычных публикаций
- При транслитерации есть указание оригинального языка источника и перевод названия оригинальной статьи на английский
- Источники оформлены без нарушений библиографического стандарта

Рисунки

- Каждый рисунок является самодостаточным. Для его понимания не нужно обращаться к разделу «Материал и методы», читать заголовок статьи (при этом желательно, чтобы заголовок рисунка не превышал 12 слов)
- Диаграммы оформлены корректно (подписаны названия осей, указаны единицы измерений в системе СИ, отсутствуют цветные либо градиентные заливки, шрифт при распечатке визуально не отличается от шрифта текста статьи (+1 pt); отсутствуют «траурные» рамки вокруг рисунков и легенды)
- На рисунках помечены детали (элементы), например отдельные клеточные элементы на мазке крови
- Рисунки нумеруются в порядке их обсуждения в тексте
- Статьи содержат оптимальное количество графического материала для подобного типа исследований
- Рисунки являются единообразными по стилю, к примеру, клетки таблиц имеют одну и ту же ширину, шкалы на осях являются последовательными

Таблицы (для естественных наук)

- Таблицы самодостаточны (не нужно открывать другие разделы статьи, чтобы понять о чем идет речь). Они оформлены корректно (представлены обработанные, а не первичные данные; оценена достоверность отличий выборок (сравнение с контролем – минимум ANOVA с поправкой Бонферрони, сравнение разных выборок – тест Тьюки с обозначением разными буквами достоверно различающихся выборок; описано какой уровень отличий принят как достоверный); указана повторность экспериментов)
- В примечаниях к таблицам приведены все данные, необходимые для понимания содержания таблицы без обращения к разделу «Материал и методы»

- Табличные материалы размещаются в тексте статьи непосредственно после первого упоминания о них

Еще раз напоминаем, что список не является самым правильным и точным, справедливым, исчерпывающим, обязательным и окончательным. Далеко не все критерии могут быть актуальными для всех журналов. Мы постараемся обновлять список на основе Ваших замечаний, уточнений и комментариев, которые можно оставлять здесь или отсылать на почту mail@openscience.in.ua.

С уважением. Участники проекта OSU.Метки: Scopus, WOS, критерии оценки, научные журналы

Вимоги до оформлення статей

Рукописи статей, що подаються до університетських науково-технічних журналів, повинні бути актуальними, зрозумілими, повноцінними, виконані на високому науково-технічному рівні і відповідати нафтогазовому профілю, містити наукову і практичну новизну, викликати інтерес у читачів наукової спільноти.

Рекомендації щодо написання статті:

Стаття не містить елементів плагіату (включаючи перевидання статті або її частин, подання одночасно в декілька журналів, використання текстів та ілюстрацій без дозволу їх правовласника) і автоплагіату.

Стаття не містить орфографічних і граматичних помилок. Статтю написано грамотно.

Стаття завершена, не фрагментарна, логічна, не «архівного» чи «статистичного» характеру.

Стаття спрямована на вирішення конкретних цілей і задач нафтогазової проблематики.

Стаття висвітлює важливі регіональні дослідження, які не можуть бути проведені в іншій місцевості і відображають конкретні географічні, кліматичні, соціально-економічні проблеми.

Стаття здатна доповнити і розширити як бази Scopus і Web of Science, так і зробити новий внесок у нафтогазову галузь науки, сформулювати нові дискусійні теми, відкрити нові перспективи співпраці в науковій галузі.

Авторам настійно рекомендується перевіряти кінцеві варіанти статті на помилки, перш ніж повернути виправлений рукопис до редакції, оскільки врахування запізнілих поправок не гарантується.

Відповідальність за зміст статті і коректність викладеного матеріалу несе автор.

До редакції звичайною поштою надсилаються:

- два примірники рукопису статті (включаючи ілюстрації і таблиці) *українською, російською або англійською* мовами, надруковані на папері формату А4 (210x297 мм);
- довідка про авторів;
- внутрішня рецензія члена редакційної колегії журналу;
- зовнішня рецензія.

До редакції електронною поштою надсилаються:

електронний варіант статті та довідка про авторів, підготовлені у вигляді неархівованого або архівованого (ZIP, ARJ, RAR) файлу електронною поштою на адресу відповідного журналу:

redactor@nung.edu.ua, redntv@nung.edu.ua – журнали: "Науковий вісник ІФНТУНГ", "Розвідка та розробка нафтових і газових родовищ", "Нафтогазова енергетика";
mmi@nung.edu.ua – журнал "Методи та прилади контролю якості";

visnyknaftagas@gmail.com – журнал "Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості";

acoustic.field@gmail.com – журнал «**Journal of Hydrocarbon Power Engineering**»;

yarad1964@gmail.com – журнал «Екологічна безпека та збалансоване ресурсокористування».

Стаття повинна бути структурована за такими пунктами:

1. **Назва статті** відтворює її зміст та привертає увагу наукової аудиторії, в тому числі міжнародну. Містить не більше 12 слів.
2. **Анотація** викладена в одному абзаці (не поділяється на підрозділи), зрозуміла, містить короткий опис проведених досліджень, розкриває основні результати роботи; ціль статті сформульовано коректно.
Обсяг анотації разом із ключовими словами - не менш як 1800 знаків.
3. **Ключові слова** повинні конкретизувати інформацію про дослідження, але не узагальнювати її. Складаються з 3-6 словосполучень, відокремлені за допомогою крапки з комою, не повторюються в назві статті, відповідають змісту роботи.
4. **Вступ** дає змогу оцінити сучасний стан проблеми на світовому рівні (містить не менше 10 посилань на періодичні наукові видання, опубліковані впродовж останніх 5-10 років). Завершується вступ формулюванням **мети роботи** – «виявити...», «охарактеризувати...», «з'ясувати...». В тексті вступу відсутні квадратні дужки з більш ніж 3 джерелами.

5. **Аналіз сучасних закордонних і вітчизняних досліджень і публікацій**, в яких започатковано вирішення даної проблеми і на які посилається автор.

6. **Висвітлення невирішених раніше частин загальної проблеми**, якій присвячується стаття.

7. **Формулювання цілей статті** (постановка задачі і методів досліджень, що розглядаються).

8. **Висвітлення основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням одержаних наукових результатів. Розділ дає змогу побачити, що в дослідженнях виключені всі можливі джерела помилок, автор володіє інформацією про всі чинники, що впливають на результат і максимальне уникає їх.

Кількість дослідів повинна бути достатньою, об'єм вибірок має відповідати аналогічним дослідженням, опублікованим в міжнародних наукових виданнях. Дослідні дані обробляють коректними статистичними методами (перевагу надавати якомога сучаснішим багатомірним). Аналіз результатів містить достатнє статистичне обґрунтування і відповідає загальноновизнаним нормам нафтогазової галузі.

9. **Висновки** з даного дослідження (наукова новизна, теоретичне і практичне значення). повинні бути:

- лаконічні, конкретні, відповідають меті і назві статті;
- дослівно не дублюються у всіх мовних версіях анотацій;
- не починаються «черговою фразою» (напр., «В результаті проведених досліджень були отримані такі...»);
- міститься нова інформація, відсутнє перефразування будь яких розділів статті;
- аргументи логічні і структуровані, дані статті підтверджують і обґрунтовують висновки;
- висвітлені перспективи подальшої роботи у даному напрямку;
- відображено, як результати корелюють з очікуваннями і більш ранніми дослідженнями; вказано чи стаття підтверджує чи спростовує вже існуючі теорії і як дослідження вплинуло на процес збагачення наукових знань.

10. **Список використаних джерел** слід оформити відповідно до правил для авторів, заснованих на ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання" та ДСТУ 8302:2015 "Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Також **необхідно подати транслітерацію** літератури, напр. за посиланням ukrlit.org.

Рекомендований обсяг рукопису статті - від 7 стор.

Електронний варіант статті повинен задовольняти таким вимогам:

1. **Стаття набирається** у редакторі Microsoft Word на аркуші формату 210x297 мм, поля (мм):
верхнє – 20, нижнє – 25, лівє – 30, правє – 15.

2. Основний текст набирається таким чином:

2.1. Стиль “звичайний”, гарнітура - Times New Roman (Cyr), кегль 11, абзацний відступ – 0,75 см, міжрядковий інтервал – 1,0.

2.2. Порядок набору:

УДК (Times New Roman (Cyr), кегль 11, без абзацного відступу, вирівнювання – зліва).

Назва статті (Arial (Cyr), кегль 14, bold, прописом, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру, відбивки зверху і знизу – 9 пт).

Ініціали, прізвище автора (співавторів) (Times New Roman (Cyr), кегль 11, bold italic, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру). Прізвище відповідального за подання статті автора повинно бути позначене зірочкою.

Назва організації, її повна поштова адреса, адреса електронної пошти (Times New Roman (Cyr), кегль 11, italic, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру, відбивка знизу – 12 пт). Якщо автори статті представляють декілька організацій, то необхідно для кожної організації аналогічно вказати її назву, повну поштову адресу і адресу електронної пошти.

Анотації українською, російською та англійською мовами – кегль (менший від основного тексту статті) – 10, інтервал - 1,0.

Текст статті, в якому повинні бути вказані вище елементи, обсягом від 7 сторінок.

2.3. Відбивки по тексту не використовуються за винятком підрозділів статті (підрозділи, підпункти і т. п. відокремлюються відбивками “перед” – 9, “після” – 6).

3. Для набирання формул використовується редактор формул **Equation v. 3.0.** або Math Type 6,9
Стилі: **Text** – Times New Roman (Cyr), **Function** – Times New Roman (Cyr), italic, **Variable** - Times New Roman (Cyr), italic, L.C.Greek – Symbol, italic, **Symbol** – Symbol, italic, **Matrix/Vector** - Times New Roman (Cyr), **Number** - Times New Roman (Cyr). Розміри: **Full** – 11, **Subscript/Superscript** – 8, **Sub-Subscript/Superscript** – 8, Symbol – 14, **Sub-Symbol** – 10.

Забороняється використовувати вбудований у MS Office версій 10 і вище редактор формул!

Для наочності рекомендується формули відокремлювати відбивками зверху і знизу–6 пт.

Формули компонуються так, щоб вони вміщалися в колонку шириною 80 мм!!!

4. Таблиці повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні відомості, необхідні для ілюстрування суті статті. Таблиці не повинні дублювати результати, представлені в інших місцях рукопису (наприклад, у вигляді графіків).

Назва таблиці: Times New Roman (Cyr), кегль 11, bold, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру, відбивки зверху і знизу – 6 пт.

Таблиці компонуються так, щоб вони вміщалися в колонку шириною 80 мм або 165мм!!!

5. Ілюстрації до статей (схеми, графіки, діаграми) повинні бути виконані у растровому (векторному) форматі (BMP, TIF, PCX, JPG, GIF, CDR) і додаватися окремим файлом.

Забороняється використовувати графічний редактор MS WORD!!!

Ілюстрації типу фотографій повинні бути відскановані з роздільною здатністю не менше 400 dpi і/або додаватися в оригіналі.

Усі рисунки, графіки і фотографії можуть бути чорнобілими, кольоровими або півтоновими.

Ілюстрації, перескановані з періодики та накреслені вручну, не приймаються!!!

Підписи до ілюстрацій: Times New Roman (Cyr), кегль 10, bold, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру. **Написи в ілюстраціях** виконуються гарнітурою Arial.

Забороняється використовувати аббревіатуру в назвах.

6. Використані автором літературні джерела, на які є посилання у тексті, наводяться у кінці статті загальним списком у порядку згадування. До нього слід включати лише джерела, на які є посилання

у статті. У тексті порядковий номер (згідно списку) літературного джерела, на яке посилаються, подається у квадратних дужках, наприклад, [4].

Додатково до тексту статті додається файл з довідкою про авторів (для присвоєння індексу DOI кожній публікації).

ДОВІДКА ПРО АВТОРА

1. Автор (укр. і англ.) _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)
2. Науковий ступінь _____
3. Вчене звання _____
4. Місце роботи (повна назва організації та адреса укр. і англ.) _____
5. Контактний номер телефону _____
6. Електронна пошта _____
7. Поштова адреса з індексом (на яку необхідно направити примірник збірника наукових праць)

8. Назва публікації (укр. і англ.) _____
9. Анотації трьома мовами з ключовими словами (укр., рос., англ.) _____
10. Дата подання статті до редакції _____

Рукописи, які не враховують наведені вище вимоги, повертаються автору без розгляду по суті. Датою надходження рукопису статті в редакцію вважається дата надсилання її кінцевого варіанта.